

**ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ**

**ҰЛЫТАУ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ**

**«№14 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**ОҚУ -ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**ҰЛЫТАУ облысы білім басқармасының**

**Ұлытау ауданы білім бөлімінің**

**«№ 14 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**1-06**

Педагогикалық кеңесте қаралды «Бекітемін»

2022жылғы 31 тамыздағы Мектеп директоры

№1 хаттамасының қаулысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Алтынбеков

**2022-2023 оқу жылына арналған**

**мектептің оқу- тәрбие жұмысының жоспары**

Сақтау мерзімі

10 жыл 90.2.- том

**Мектептің жұмыс жоспарының құрылымы**

**2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстарға талдауы**

**І бөлім. Білім беру саласы бойынша мемлекеттік Заңдар мен нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру**

* 1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуы.Жалпыға орта білім беруді қамтамасыз ету
  2. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы»Заңын орындау
  3. Ақпараттандырудың мемлекеттік бағдарламасын орындау
  4. «Салауатты өмір салты» және Қазақстан Республикасында спорт пен дене шынықтыруды дамыту бағдарламаларының орындалуы
  5. Мектепте (оқу-тәрбие үдерісінде) қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету,оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау
  6. «Қазақстан Республикасы»Білім және ғылым министрлігінің мектепішілік құжаттарды жүргізу туралы №502 бұйрығын орындау
  7. Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асыру

**ІІ бөлім.Педагог кадрлармен жұмыс.Олардың біліктілігін үздіксіз арттыруды қамтамасыз ету. Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу**

2.1.Мұғалімдердің біліктілігін арттыру

2.2.Педагог кадрларды аттестаттаудан өтуге дайындау және аттестаттаудан өткізу

2.3.Әдістемелік жұмыс

2.4.Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

**ІІІбөлім. Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын орындауға бағытталған оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру,білім беру қызметін жетілдіру**

3.1.Оқушылардың дарындылығын дамыту жоспары

3.2.Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар

3.3.ББЖМ мен сыныптан-сыныпқа көшіру емтихандарын өткізуге дайындық және өткізу

3.4.Бітіру емтихандарын өткізуге дайындық және өткізу

3.5. «Оқу үздіктері» мен «оқу екпінділерінің» қорымен (резервтерімен)жұмыс

**ІУ бөлім.Оқу-тәрбие үдерісінде психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру**

4.1.Оқушылармен жұмыс (диагностикалық,түзетушілік,дамытушілік, ағартушылық,кеңестік)

4.2.Мұғалімдермен жұмыс (диагностикалық,кеңестік,ағартушылық)

4.3.Оқушылардың ата-аналармен жұмыс (диагностикалық,кеңестік,ағартушылық)

**У бөлім.Оқушылар және ата-аналармен мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру**

5.1.Құқық бұзушылықтың алдын алуға бағытталған жұмыстар

5.2.Тәрбие жұмысы (тәрбиенің 8 бағыты бойынша)

5.3.Оқу-тәрбие үдерісін әлеуметтік сүйемелдеу

**УІ бөлім. Басқару және бақылау**

6.1.Педагогикалық кеңестер (тақырыптық және жұмыстық)

6.2.Директор жанындағы отырыстар (айына 1 рет)

6.3.әкімшілік кеңестер (аптасына 1 рет)

6.4.Мектепішілік бақылау

1)ҚР «Білім туралы» Заңы мен нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

2)Мектепішілік құжаттардың жүргізілуін бақылау

3)Әдестемелік жұмыстың нәтижелілігі мен пәндердің оқытылу сапасын бақылау

4)Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты орындау және мектептік компоненттің нәтижелілігін бақылау

5)Тәрбие жұмысының нәтижелілігіне бақылау

**УІІ бөлім.Оқу-материалдық техникалық базаны нығайту**

7.1.Ақпараттық ресурстар мен кітапхана қорын дамыту

7.2.Пән кабинеттері(паспорт алуға дайындық) және оқу зертханаларын дамыту

7.3.Мектеп жанындағы үлескі және мектеп алаңын дамыту

7.4.Жөндеу және құрылыс жұмыстары

Мектеп жоспарына қосымшалар:

-Мектептің даму бағдарламасының органиграммасы

-Мектептің білім мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру аясындағы белгіленген шаралары

-2022-2023 оқу жылына арналған органиграммасы (мақсаттық бағдарламасы)

-2022-2023 оқу жылына арналған мақсаттық бағдарламаны жүзеге асыру жоспары

-Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың 2017-2022 жылдарға арналған перспективалық жоспары

-Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізудің 2017-2023 жылдарға арналған перспективалық жоспары

**І бөлім.Білім беру саласы бойынша мемлекеттік Заңдар мен нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру**

* 1. **Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуы Жалпыға орта білім беруді қамтамасыз ету**

**Мәселе:**Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайы туралы ақпараттың үнемі

бақылауда ұстау қажеттілігі

**Мақсаты**:Жаңа оқу жылының ұйымдастырылуы мен мектеп жасындағы

балаларды оқумен қамту

**Міндеттер:**1.Мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту шараларын жүзеге

асыру үшін арнайы жұмыстарды ұйымдастыру

2.Заңға сәйкес балалардың білім алуына жағдай жасау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Негізгі жұмыс бағыттары | Іс шаралар | Жауаптылар | Мерзімі |
| 1 | **Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуы Жалпыға орта білім беруді қамтамасыз ету** | Мектеп жасындағы оқушылардың оқумен қамтылуы | Мектеп әкімшілігі 1-11 сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 2 | Жалпыға білім беру жөніндегі сұрақтардың орындалуы туралы сынып жетекшілердің есебін тыңдау | Мектеп әкімшілігі 1-11 сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 3 | Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (E-GOV мемлекеттік порталы) | Мектеп әкімшілігі іс-жүргізуші | Сәуір тамыз |
| 4 | Оқушылардың қабілеті мен таным-қызығушылығына байланысты тереңдетіліп оқылатын пәндер бойынша сыныптар ашу | Мектеп әкімшілігі |  |
| 5 | «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 13 тамыздағы №345 бұйрығы негізінде; Мектепте оқу процесін ұйымдастырылуын қадағалау | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| 6 | Мектептегі асхана жұмысының ұйымдастырылуын қадағалау | Ермағанбет.А.С | Жыл бойы |
| 7 | Мектеп оқушылармен оқулықпен қамтамасыз ету | Баткалова Г |  |
| 8 | Педұжымының жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру іс-әрекеттерін жүргізуін талдау | Мектеп әкімшілігі,  педұжым | Жыл бойы |
| 9 | Оқушылар мен педұжымның медициналық байқаудан өтуі | Алтынбеков.А |  |
| 10 | Мектеп әкімшілігі мен сынып жетекшілері оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын қатаң түрде бақылап есепке алу | Мектеп әкімшілігі,1-11 сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 11 | Мектеп түлектерінің орналасуы туралы есеп дайындау, талдау жасау | Оразбаев Е | тамыз |
| 12 | Оқушылардың жеке құжаттарын ретке келтіру | Бимолдина Г |  |
| 13 | Ата-аналар жиналысында, сынып сағатында жаңа оқу жылы мақсаттары мен міндеттерімен таныстыру | Сынып жетекшілері | қыркүйек |
| 14 | Тұрмысы төмен отбасы мен мектепішілік есепте тұрған оқушыларды әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерттеу анықтау | Ермағанбет.А | үнемі |
| 15 | Жетім,мүгедек аз қамтамасыз етілген, көп балалы отбасын зерттеп,анықтап,көмек көрсету жағдайын ұйымдастыру | Ермағанбет.А | Жыл бойы |
| 16 | Тәртібі қиын оқушылармен жекелей жұмыс оқушылардың бос уақытын өткізу жүйесін, жасалған жұмыстарды талдау | Ермағанбет.А  Біраяқов.ҚК | Жыл бойы |
| 17 | МІбақылауда тұрған оқушылармен құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмыстарын өткізу, сабаққа қатысуын қатаң қадағалау | Ермағанбет.А  Біраяқов.ҚК | Жыл бойы |
| 18 | Оқушылардың бос уақытының қамтылуын қадағалау | Сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 19 | Оқушылардың жан-жақты медициналық тексерістен өткізуді ұйымдастыру | Алтынбеков А | Жыл бойы |
| 20 | Салауатты өмір сүру салты бойынша жоспарланған бағдарламаны іс жүзіне | Ермағанбет.А С  Біраяқов.ҚК | Жыл бойы |
| 21 | Ата-аналар комитетіне мүшелікке сайланған ата-аналар жиналысын өткізу | Оразбаев Е |  |
|  | «қамқорлық» акциясына қатысу | Дирекция |  |

* 1. **«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы»Заңын орындау**

**Мәселе**:Үш тілді еркін пайдалануға деген қажеттілікті қанағаттандыру

**Мақсат:**ҚР тілдерді дамыту мен қолданудың мемлекеттік бағдарламасын іс жүзіне асыруға бағытталған облыстық іс-шаралар жоспарын орындау

**Міндеттер:**

* Қазақ тілінің қолдану мәртебесін арттыру
* Орыс, ағылшын тілдерінің қолданылу аясын кеңейту
* Тіл пәндері бойынша білім сапасын арттыру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс шаралар** | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
| 1 | Мақсат:Мемлекеттік тіл-ұлт бірлігінің басты факторы  Міндеттер:  -мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру  -мемлекеттік тілді оқытудың инфрақұрылымын дамыту  - мемлекеттік тілді оқытудыңүдерісін ынталандыру  -мемлекеттік басқару,іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту | | | | |
| 1 | **«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы»Заңын орындау** | Мектепте қазақ тілінің мемлекеттік тіл ретінде қолданылуын қамтамасыз ету | әкімшілік | ұдайы |
| 2 | Мектепішілік іс қағаздарын,құжаттарды мемлекеттік тілде талапқа сай жүргізу | Бимолдина Г | Ұдайы |
| 3 | Мектеп ішіндеге көрнекі ақпараттардың стенд мәтіндерінің сауатты жазылуына бақылау жасау | Қазақ тілінің мамандары | Ұдайы |
| 4 | Мектеп құжаттарының мемлекеттік тілде сауатты жүргізілуін қадағалау | Мектеп әкімшілігі,  Қазақ тілінің мамандары | Ұдайы |
| 5 | «Өрлеу»БАО –да қазақ тілі мен әдебиеті,тіл пәндері мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету | Біраяқов.Қ.Қ | Ұдайы |
| 6 | Мемлекеттік тілде іс қағаздарды жүргізу жөнінде ұйымдастырылатын оқу курстары мен семинарға іс жүргізушінің қатысуын қамтамасыз ету | Алтынбеков Б | Жоспар бойынша |
| 7 | Қазақ тіліндегі электорндық оқулықтар мен қазақша-орысша-ағылшынша сөздіктермен қамтамасыз ету | Баткалова Г | Тапсырыс жасау,акция |
|  | Мақсат:Мемлекеттік тілдің кеңінен қолданылуын көпшілікке тарату.  Міндеттер:  -Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру  -Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру  ІІ.Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану | | | | |
| 8 | Мемлекеттік тілдің кеңінен қолданылуын | ҚР тіл туралы Заңын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасына сәйкес тәртіпте жүзеге асыру | Тіл мамандары | Ұдайы |
| 9 | Көрнекі ақпарат,маңдайша,стендерді рәсімдеуде тіл заңнамасының сақталуын бақылау | Нагиппарова Р | Ұдайы |
| 10 | Клуб,мәдени орталықтармен жұмыс жасау(қойылым, спектакль,т.б. шараларға оқушыларды апару,қатысу) | Оразбаев Е | ұдайы |
| 11 | Аудандық тілдерді дамыту басқармасы мен ауылдық тілдерді дамыту бөлімі ұйымдастыратын мәдени шараларға қатысу | Оразбаев Е | ТДБ-ның жоспары б-ша |
| 12 | Білімберу және тілдерді оқытусалаларындағы тілдік даму | Мектепалды даярлық сыныбында оқытуға жағдай жасау | Танашева Б |  |
| 13 | Тіл пәндерінің(қазақ,орыс,ағылшын)сапалы оқытылу жағдайын бақылау | Біраяқов.Қ.Қ | МІБ кестесі |
| 14 | Аудандық бастауыш 4 сынып оқушыларының қазақ тілі олимпиадасына қатысу | Бимаганбетова С | ҚББ жоспары б-ша |
| 15 | Тіл пәндері мұғалімдерінің олимпиадасына қатысу | Нагиппарова.Р А |  |
| 16 | Қазақ тіліндегі баспасөзге жазылу санын арттыру | Баткалова Г | Жыл сайын |
| 17 | Мектеп кітапханасын әдеби кітаптармен,оқулықтармен,оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету, толықтыру | Баткалова Г | Ұдайы |
| 18 | Тілдерді қолдану мен дамыту бағдарламасының орындалуын қорытындылау | Оразбаев Е | Оқу жылы соңында |
| 19 | Мәдени (тәрбиелік)шаралар арқылы тілдерді насихаттау, дамыту | «Тіл-рухани негізіміз»атты тілдер айлығын өткізу | Нагиппарова.Р А |  |
| 20 | Орыс және ағылшын тілдерінің апталығын өткізу | Ташенова М  Арипбекова Ж |  |
| 21 | Қазақ тілі әдебиеті пәндерінің апталығын өткізу | Нагиппарова.Р А |  |
| 22 | Аудандық көлемінде ұйымдастырылатын М.Мақатаев, Абай мен Шәкәрім, Мәшхур Жүсіп, .Өтемісұлы оқуларына қатысу | Нагиппарова.Р А | КББ,ОББ жоспары б/ша |
| 23 | Аудандық «Жарқын болашақ» олимпиадасына қатысу | Нагиппарова.Р А |  |
|  | Мақсат:Дамыған тіл мәдениеті-зиялы ұлттың әлеуті  Міндеттер:-қазақ тілінің лексикалық қорын жетілдіру және жүйелеу  -тіл мәдениетін жетілдіру | | | | |
| 24 | Тіл мәдениетін дамыту | «Мемлекеттік және қоғам»атты ұйымдастырылатын конференцияларға қатысу | Тіл мамандары | Жоспар б/ша |
| 25 | Мемлекеттік тіл дамыту қолданылу аясын кеңейту жөнінде «дөңгелек үстел»,конференция, ғалымдармен кездесу өткізу | Буралхин.Д | Апталық айлық аясында |
|  | Мақсат:Қазақстан халқының лингвистикалық капиталын дамыту  Міндеттер:  -Коммуникативтік-тілдік кеңістіктегі орыс тілінің қолданылуы  -Қазақстандағы тілдік әр алуандылықты сақтау  -ағылшын және басқа да шет тілдерін оқып-үйрену | | | | |
| 26 | Лингвисталикалық капиталын дамыту | Оқу жоспарының вариативтік компонентінен мемлекеттік тілді тереңірек меңгеруге, ағылшын тілін үйренуге қосымша сағаттар бөлу(курс,үйірмелер ашу) | Әкімшілік |  |
| 27 | Түркі тілдес халықтар жазбалары күндерін өткізу | Нагиппарова.Р А | ҚББ жоспары б/ша |
| 28 | Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде аудандық конкурстарына қатысу | Тіл мамандары | Жоспар б/ша |
| 29 | Мемлекеттік тіл саясатының мектепте іске асырылу барысын БАҚ-та жариялауды ұйымдастыру | Буралхин.Д | ұдайы |

**1.3.Ақпараттандырудың мемлекеттік бағдарламасын орындау**

**Мақсаты:**

·        Ақпараттандыру технологияларын белсенді енгізу арқылы білім сапасын жоғарлату;

·        Мектептің біріңғай ақпараттандыру кеңістігін құру;

**Міндеттері:**

* Ақпараттандыру технологияларын педагогтардың кәсіби біліміне үздіксіз пайдалану;
* Оқу процессі кезінде оқушыларды белсендіру;
* Оқушылардың ақпараттандыру мәдениетін құруға жағдай жасау;
* Біріңғай ақпараттандыру кеңістігі арқылы отбасы және мектеп арақатынасы үшін жағдай жасау;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Іс-шара** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда тыңдалды** |
| 1 | Компьютерлік техниканы алу және жаңарту | І-жарты жылдық | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес |
| 2 | Мекеменің ақпараттандыру ара-қатынасын дамытуда басқада білім беру мекемелері арқылы:  ·        Ғаламторға кіру мүмкіндігін ұйымдастыру  ·        Телекоммуникациялық жобаларға қатысу | Үнемі | Әкімшілік  Алменова А | Директор жанындағы кеңес |
| 3 | Мектеп жұмысы жайлы цифрлық роликтер жасау | Жыл бойы | Алменова А | Директор жанындағы кеңес |
| 4 | Мектеп сайтын құру және жаңарту. Мектептің  интернет сайт жүйесі құрылымын педагогтармен, оқушылардың материалдарымен толықтыру. | Үнемі | Кабинет лаборанты | Директор жанындағы кеңес |
| 5 | Ақпараттық коммуникативті технологиялар қолданылған сайыстарға, конференцияларға, жобаларға қатысу | Үнемі | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| 6 | Sabak.kz сайтындағы On-line сабақтарға қатысу | Үнемі |  | Директор жанындағы кеңес |
| 7 | Интерактивті құрал-жабдықтарды үйрену және қолдануда топтардың жұмысын ұйымдастыру | Жыл бойы | Кабинет лаборанты | Директор жанындағы кеңес |
| 8 | Мектеп кітапханасын компьютерлендіру | І-жарты жылдық | Директор  Кітапханашы | Директор жанындағы кеңес |
| 9 | Медиатеканы толықтыру, жүйелік және қолданбалы бағдарламаларды алу және игеру:  ·        Ақпараттандыру технологиялары бойынша мерзімдік басылымға жазылу;  ·        СD-таспаларды, электрондық оқулықтарды, энциклопедияларды алу | Үнемі | Кітапханашы | Директор жанындағы кеңес |
| 10 | Сабақтарда электронды оқулықтарды апробациялау. | Жыл бойы | Әкімшілік  Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| 11 | Мектеп мұғалімдерімен ақпараттық коммуникативті технологияларды құру және қолдану бойынша семинарлар өткізу | Жыл бойы | Алменова А | Семинар  Пед.кеңес |
| 12 | Білімал бойынша мектептің педагог кадрлары туралы электронды база берілгендерін құру | Жыл бойы | Іс жүргізуші  Біраяқов.ҚК | Директор жанындағы кеңес |
| 13 | Білімал бойынша мектеп оқушылары туралы электронды база берілгендерін құру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  Біраяқов.ҚК | Директор жанындағы кеңес |
| 14 | Білімал бойынша тақырыптық-күнтізбелік және сабақтық жоспарларды енгізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  Біраяқов.ҚК | Директор жанындағы кеңес |
| 15 | Білімал бойынша электронды журнал енгізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  Біраяқов.ҚК | Директор жанындағы кеңес |
| 16 | Білімал бойынша сабақ кестесін жүргізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  Біраяқов.ҚК | Директор жанындағы кеңес |
| 17 | Білімал бойынша электронды күнделіктер енгізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  Біраяқов.ҚК | Директор жанындағы кеңес |
| 18 | Ата-аналарды, оқушыларды, сынып жетекшілерін оқушылардың үлгерімі, үй тапсырмасы туралы және олардың білім мекемесінде екенін ескерту үшін «Білімал» ортасын әрдайым қолдану | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  Біраяқов.ҚК | Директор жанындағы кеңес  Пед.кеңес |
| 19 | Ақпаратты коммуникативті технологияларға негізделіп, әр пәндерден элективті курстар жұмысын жүргізу | Жыл бойы | Біраяқов.ҚК  Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| 20 | Ақпаратты коммуникативті технологияларды қолдана отырып оқушылардың жобалық жұмыстарын жасау | Жыл бойы | Біраяқов.ҚК Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| 21 | ҰБТ-ға дайындық және компьютерлік тестілеу | Жыл бойы | Әкімшілік  Біраяқов.ҚК Алменова А Башанова Р | Директор жанындағы кеңес |
| 22 | Оқушылар мен педагогтардың ақпараттандыру мәдениет деңгейін анықтауға анкета жүргізу | Жыл бойы | Алменова А | Директор жанындағы кеңес |
| 23 | Техникалық қамтамасыздандыруды ұйымдастыру (компьютерлік техниканы өткізу және жақсарту, картридждерді толтыру, бағдарламалық өнімдерді құру және т. | Үнемі | Аширбеков Ж  Алменова А | Директор жанындағы кеңес |
| 24 | Әсерлі және сапалы жұмыс жасау үшін, ғаламтор жүйесін алу және толық жаңарту. | Жыл бойы | Аширбеков Ж  Алменова А | Директор жанындағы кеңес |
| 25 | Білім беру процесінде АКТ-ні қолданудың әсерлілік деңгейін анықтауда мониторинг жүйесін ұйымдастыру және алған нәтижелерге талдау жасау. Мектептегі ақпараттандырудың жағдайын талдау. | Сәуір-мамыр | Алменова А | Директор жанындағы кеңес |

**«Цифрлы Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты**: басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

**Міндеттері**:

* ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
* мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
* оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
* оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау. | Тамыз, қаңтар,  мамыр | Алтынбеков Б | ақпарат |
| 2 | Бұйрықты әзірлеу және қабылдау:  1. «Білімал» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы  2. ҰБДҚ  әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды тағайындау туралы.  3. DAP-2360 WI-FI кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы. | Тамыздың 4 аптасы | Алтынбеков Б | бұйрықтар |
| 3 | Әзірлеу және бекіту: ИВТ зертханашысы, жүйелік әкімшіліктің, жабдықтар инженерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары | қыркүйек | Аширбеков Ж | нұсқаулықтар |
| 4 | Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау. | Кесте бойынша | Аширбеков Ж | актілер сатып алу туралы сұраныс |
| 5 | Пайдаланудан шыққан және / немесе қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару. | Мамыр-тамыз | ДШЖО  Аширбеков Ж | Техниканы есептен шығару туралы акті |
| 6 | АКТ бойынша жоғары органдарға есеп беруді уақтылы дайындау | Талап бойынша | Біраяқов.ҚК | Статистикалық есептер |
| 7 | Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру | қыркүйек,  жыл бойы | Алтынбеков Б сынып жетекшіле | Ақпарат |
| 8 | «Білімал» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс:  1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Білімал» БЭБО жұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру | Қыркүйектің  1 аптасы | Алменова А | жеке жұмыс |
| 2. «Білімал» БЭБО үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру | талап бойынша | Алменова А | Қажетті ақпараттарды беру |
| 3.« Білімал» БЭБО оқу жылын а дайындау (қолданушыларды жаңарту, пәндердіқосу, кесте құру және т.б.) | қыркүйек | Біраяқов.ҚК Алменова А | Жеке жұмыс |
| 4. Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу | қыркүйек | Біраяқов.ҚК ,сынып жетекшілер | есеп |
| 5. «Білімал» жұмыс жасайтын мұғалімдер мониторинг жүргізу | Жыл бойы | Біраяқов.ҚК | ДЖК анықтама |
| 6. «Білімал» БЭБО толтырудың уақтылығын бақылау | Күн сайын | Біраяқов.ҚК | анықтама |
| 7. «Online Mektep» оқу порталын пайдалануды бақылау және т.б. | Қазан,  ақпан | Алтынбеков Б | ӘК, ақпарат |
| 9 | Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау:  1.Оқу кабинеттерінжаңа оқу жылына дайындау.  2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету.  3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау | тамыз | Кабинет меңгерушілері    Башанова Р | кабинеттің дайындық актісі  журнал толтыру белгілеу, |
| 10 | IT-технологиялар бойынша жарыстар мен байқауларға қатысу | Жыл бойы | Алменова А | Кабинеттің жұмыс кестесі |
| 11 | Мектептің сайтының және әлеуметтік парақтарының жұмысы, | үнемі | Алменова А | сілтемелер |
| 12 | ҰБДҚ толтыру | қыркүйек | Біраяқов.ҚК  Бимолддина Г | ҰБДҚ қол қою |
| 13 | Электрондық портфолио, әдістемелік бірлестіктердің парақтарын, мұғалімдердің сайттарын құру | Жыл бойы | Біраяқов.ҚК педагогикалық ұжым | электрондықпортфолио банкі |
| 14 | АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу | сұраныс бойынша | Алменова А | ТЖ АКТ қолдану |
| 15 | Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телнұсқаларын беру | маусым;  сұраныс бойынша | Алтынбеков Б Біраяқов.ҚК | қатаң есептіліктің толтыру  нысандары |
| 16 | Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті) | Кесте бойынша | әкімшілік, пән мұғалімдері ,оқушылар | Ақпарат алу,  сертификат |
| 17 | Оқушылардың информатика бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы. | Жеке кесте бойынша | Информатика мұғалімдері | сертификаттар |
| 18 | Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру:  Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау  және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау | қыркүйек | Біраяқов.ҚК | ақпарат |
| 19 | Семинар-практикумдар:  1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері  2. АКТ технологиялары арқылы студенттердің пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру   1. 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану | қыркүйек    қараша    наурыз | Біраяқов.ҚК Алменова А, мұғалімдер | Кеңесте ақпарат |

* 1. **«Салауатты өмір салты»және Қазақстан Республикасында спорт пен дене шынықтыруды дамыту бағдарламаларының орындалуы**

**Мәселе** : Аймақтың экологиялық жағдайы мен қазіргі таңда оқушылардың ақпарат құралдарына әуестігіне байланысты оқушылардың денсаулығын нығайту қажеттілігі.

**Мақсаты** : Білім алуда оқушылардың салауатты өмір салтының қалыптасуына оңтайлы жағдай жасау

**Міндеттер**:

* салауатты өмір салтының тұрақты негіздерін қалыптастыру
* мектепте денсаулығы мол, рухани дүниесі бай тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін іс-шаралар ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс шаралар** | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
| 1 | **«Салауатты өмір салты»және Қазақстан Республикасында спорт пен дене шынықтыруды дамыту бағдарламаларының орындалуы** | Кесте бойынша мұғалімдердің үйірме секция жұмыстарының жүйелі жүргізілуін қадағалау | Оразбаев Е | Жыл бойы |
| 2 | Мектепішілік үйірме,секция жұмыстарының есебі | Оразбаев Е | Жоспар б/а |
| 3 | Аудандық мектептер арасындағы жолдастық кездесулерге қатысу:баскетбол,волейбол,шағын футбол | Уалинов.А | Жыл бойы |
| 4 | Мектеп оқушыларының мектепішілік,қалалық,облыстық жарыстарға белсенді қатыстыру жұмысын ұйымдастыру | Оразбаев Е | Жыл бойы |
| 5 | СӨС бойынша айлықтар мен онкүндіктер өткізу | Оразбаев Е | Жыл бойы |
| 6 | Денсаулық күндері | Алтынбеков А | бейсенбі |
| 7 | «Спортшыл отбасы»сайысы | Оразбаев Е |  |
| 8 | Оқушылардың жалпақ табан ауруынын алдын алу | Алтынбеков А | Жыл бойы |
| 9 | Мектептегі оқушылардың денсаулығы бойынша мониторинг жүргізу | Алтынбеков А | Жыл бойы |
| 10 | Диспансерлік есептегі оқушылардың байқаудан өтуін қадағалау | Алтынбеков А | Жылына 2 рет |
| 11 | Ата-аналар жиналысында мед-байқаудың қорытындысы бойынша кеңес беру | Алтынбеков А | Жылына 2рет |
| 12 | Сколиозды болдырмау, көз нұрын сақтау үшін сабақтарда көңіл бөлу | Алтынбеков А | Жыл бойы |
| 13 | Ата-аналар алдында айлық тақырыптары бойынша баяндамалар оқып,ақыл-кеңес беріп отыру | Алтынбеков А | Жыл бойы |
| 14 | Ұстаздармен сауықтыру шаралары бойынша әңгіме жүргізу | Алтынбеков А | Жыл бойы |
| 15 | Каникул күндері спорттық шаралар ұйымдастыру | Уалинов. А | Тоқсан сайын |
| 16 | Барлық үйірмелер жылдық есеп беру | Оразбаев Е |  |
| 17 | Оқушылардың психологиялық ерекшеліктеріне байланысты мониторинг жүргізу | Психолог | Жоспар бойынша |
| 18 | Ауыз қуыс ауруларының алдын алу, байқау мониторингін жүргізу | Алтынбеков А | Жыл бойы |

**1.5.Мектепте (оқу-тәрбие үдерісінде) қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету, оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау**

**Мәселе:**Мектепте (оқу –тәрбие үдерісінде) мектеп қызметкерлері мен оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауларын, өмірі мен денсаулықтарын қорғауларын тұрақты бақылаудың қажеттілігі

**Мақсаты**: Мектеп қызметкерлері мен оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, білім беру үдерісіне қатысушылардың оқушылардың өмірі мен денсаулықтарын сақтау үшін жеке жауапкершіліктерін арттыру

**Міндеттер:**

* Мектеп бойынша және оқу-тәрбие үдерісінде оқушылардың қауіпсіздік техникасын сақтауларын қадағалайтын жауапты тұлғаларды тағайындау,нұсқаулық өткізу, тұрақты бақылау
* мектеп қызметкерлері мен оқушылардың қауіпсіздік техникасын сақтауларына,оқушылардың өмірі мен денсаулықтарын қорғауға арналған шаралар ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс шаралар** | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
| 1 | **қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету, оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау** | Eңбекті, денсаулықты қорғау,қауіпсіздік техникасын сақтауды бақылау бойынша комиссия құрамын құру. | Б.Алтынбеков | 2.09  дейін |
| 2 | Оқу-тәрбие үдерісінде оқушылардын қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауларын қадағалайтын жауапты тұлғаларды бекіту | Б.Алтынбеков | 02.09.дейін |
| 3 | Өндірістік жиналыстарда еңбекті, денсаулықты қорғау, ҚТ ережелері мен санитарлық-гигиеналық норма талаптарын орындау жайы мен жақсарту шараларын талқылау. | Б.Алтынбеков | Жоспар б.ша |
| 4 | Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау және ҚТ сақтау ережелері бойынша мектеп қызметкерлері мен нұсқаулық өткізу. | Аширбеков Ж | 2022 қыркүйек |
| 5 | Педагогикалық ұжым мен отырыстарды ҚТ ережелері мен СГН талаптарын орындау сұрақтарын тыңдау. | Дирекция | Жоспар б.ша |
| 6 | Оқу-тәрбие үдерісінде әртүрлі жұмыс түрлерін орындауда ҚТ сақтау ережелерінің нұсқаулықтарын жасау, бекіттіру. | педұжым | 01.09.2022 дейін жыл бойы |
| 7 | Оқу-тәрбие үдерісінде ҚТ ережелерін сақтау бойынша нұсқаулық жүргізу. | Алменова.А.Т | Жыл бойы |
| 8 | Арнайы мамандандырылған және жалпы оқу кабинеттерінде ҚТ ережелері мен СГН талаптарының орындалуын қадағалау ҚТ ережелері, өрт сөндіргіш құрал, аптечка. | Аширбеков Ж | Тұрақты |
| 9 | Арнайы мамандандырылған және жалпы оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындықтарын тексеру, қабылдау. | Б.Алтынбеков | 31.08.2022 |
| 10 | Оқушылардын денсаулықтарын қорғау бойынша шараларды жоспарлау, ұйымдастыру, жүзеге асыру спорт секциялары, үйірмелері, денсаулық күндері. | Макашев.Е  АлтынбековА | 2022ж қыркүйек, жыл бойы |
| 11 | Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша құжаттарды дайындау, әр баланың медициналық картасын, арнайы топтағы балалар , диспансерлік топтағы балалар, сынып журналыңдағы денсаулық беттері. | АлтынбековА | 9.09.2021  тұрақты |
| 12 | Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану | Б.Алтынбеков | үнемі |
| 13 | Мектепті және оқу кабинеттерін өртке қарсы жабдықтармен қамтамасыз ету. | Аширбеков Ж | үнемі |
| 14 | ҚТ ережелерін сақтау бойынша құжаттардың жүргізілуін қадағалау Сыныптарды желдету және дымқыл тазалауын қадағалау | Аширбеков Ж | Қараша желтоқсан, наурыз, |
| 15 | Балалардың жол-көлік апаттарынан жарақаттанудың алдын-алу бойынша шараларды жоспарлау, ұйымдастыру, жүзеге асыру ЖҚ ережелері сабақтарды, МЖИ қызметкерлерімен кездесу, қауіпсіз ЖҚ бұрышы, тақырыптық ертеңгілік, сайыстар. | Оразбаев Е | Жыл бойы |
| 16 | Өрт қауіпсіздігінің алдын-алу бойынша шараларды жоспарлау, ұйымдастыру жүзеге асыру қажетті, жабдықтар, нұсқаулық, сынып сағаттары, жаттықтыру сабақтары,ӨҚ бұрышы | Уалинов. А | Жыл бойы |
| 17 | Мектеп қызметкерлерінің мерзімінде медициналық тексерістен өтуін қадағалау | АлтынбековА | үнемі |
| 18 | Ғимаратты пайдалануға рұқсат қағазын, қорытындыларын алу | Аширбеков Ж | 01.08.2021ж дейін |
| 19 | Су және жер астындағы құбырлар жүйесін, жылу жүйелерінің дұрыстығын қадағалау | Аширбеков Ж | Үнемі |

**ІІ бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс. Олардың біліктілігін үздіксіз арттыруды қамтамасыз ету. Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу**

**өзекті мәселесі:** «Оқытудың әр түрлі әдіс-тәсілдерін тиімді қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру»

**әдістемелік тақырыбы:** «Оқытудың  жаңа әдіс-тәсілдерін тиімді қолдану  -білім сапасын  арттырудың негізгі құралы»

**Мақсаты**: Оқытудағы инновациялық әдістерді меңгертуге үйрету.

**Міндеттері:**

* Жаңа технологиялардың тиімділігін  сабақ үрдісінде пайдалану арқылы оқыту сапасын дамытып; оқушылардың білімге деген құштарлығын қалыптастыру;
* Жаңа технологияларды меңгерген мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін насихаттау;
* Мұғалімдерді тиімді әдістемелік біліммен қамтамасыз етуде жеке құндылығын қалыптастыру;
* Мұғалімдердің кәсіби деңгейін жетілдіру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс шаралар** | **Жауапты** | **Мерзімі** |
| 1 | **Мұғалімдердің біліктілігін арттыру** | Тәжірибе алмасу бойынша мұғалімдердің мектеп желілік қоғамдастығының жұмысы | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 2 | Әр мұғалімнің жетістігі мен олқылықтарына өз бетінше талдау жасап, нәтижесін ӘБ отырысында талқылауға қолдануларына қол жеткізу. | Пән мұғалімдері | Тоқсанына бір рет |
| 3 | бұқаралық ақпарат құралдарында бейне сабақтар, онлайн сабақтар, конференциялар, семинарлар, шеберлік сабақтарын орналастыру Озық тәжірибелерді жариялап отыру | ӘБ жетекші | Айына бір |
| 4 | Мұғалімдерді жоспарға сай кәсіби біліктілік деңгейін тексеру курстарына жіберу. | Әкімшілік | Жоспарға сай |
| 5 | Сабаққа электронды оқулықтарды, компьютерді, интербелсенді тақтаны пайдаланып сабаққа өткізудің әдістемесін үйрену үшін жүйелі жұмыс істеуін қамтамасыз ету. | Пән мұғалімдері | Үнемі |
| 6 | Білім беру технологияларының нәтижелі білімге ықпалы тақырыбында ғылыми ӘК отырыстары | Әкімшілік | Қараша |
| 7 | Мұғалімдерді аттесттаудан өту ережелерімен таныстыру, құжаттарды дайындауға көмек беру. |  | Қыркүйек |
| 8 | Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту  Аттесттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Мектеп әкімшілігі | Жоспарға сай |
| 9 | ӘБ жетекшілерінің ,пән мұғалімдерінің аумақтық, аудандық, облыстық семинарларға қатысуын қадағалау | Мектеп әкімшілігі | Үнемі |
| 10 | Әр түрлі категориядағы мұғалімдерге өзіндік білім деңгейін көтеру тақырыбы бойынша іс әрекетте зерттеу жұмыстарын жоспарлау | Бірлестік жетекшілері | Қыркүйек |
| 11 | Облыстық және республикалық баспасөздеріне жаңашылдар мен шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің озық іс- тәжірибесін жариялау |  | Жыл барысында |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | **Педагог кадрларды аттестаттаудан өтуге дайындау және аттестаттаудан өткізу** | Біліктілік санатын арттыру жөнінде мұғалімдердің өтініштерін қарау | АК төрағасы | Жоспар бойынша |
| 13 | Мұғалімдерді аттестаттау және эксперттік топ жұмысы құжаттарын дайындау | АК жауапты мүшесі | Жоспар бойынша |
| 14 | Аттестаттау комиссиясы мүшелерімен сабақтарға, пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шараларға, үйірмелерге қатысу | АК мүшелері | Жоспар бойынша |
| 15 | Сабақтарға және басқа да іс-шараларға қатысқаны туралы аттестаттау комиссиясының жұмыс қорытындысы | АК мүшелері | Жоспар бойынша |
| 16 | Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы ретінде, аттестаттау комиссиясының отырысы | АК төрағасы | Жоспар бойынша |
| 17 | Жоғары және І біліктілік санатқа өтініш берген пән мұғалімдеріне аттестаттаудан уақытылы өтуін ескерту және қадағалау. Аудандық аттестаттау комиссиясына құжаттарды уақытылы тапсыру | АК төраға орынбасары | Жоспар бойынша |
| 18 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерін тарату | Орынбасарлар | Сәуір |
| 19 | Келесі оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді анықтау | АК | Мамыр |
| 20 | Аттестаттау және біліктілікті арттыру курстарының қорытындысы | АК | Мамыр |
| 21 | **Әдістемелік жұмыс** | Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы бұйрық | Директор | Қыркүйек |
| 22 | 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту | Біраяқов.ҚК | Қыркүйек |
| 23 | Аттестаттау комиссиясының құрамын, әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік бірлестіктер құрамын бекіту | Алтынбеков Б | Қыркүйек |
| 24 | Аттестаттау комиссиясының іс-шаралар жоспарын, аттестаттаудан өтетін мұғалімдер кестесін бекіту | Біраяқов.ҚК | Қыркүйек |
| 25 | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу туралы бұйрық жобасын бекіту | Алтынбеков Б | Қыркүйек |
| 26 | Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің жоспарын бекіту | Пәндер ӘБ жетекшілері | Қыркүйек |
| 27 | Мектептің даму бағдарламасын іске асырудағы бұйрық жобасын бекіту | Алтынбеков Б | Қыркүйек |
| 28 | Жаңа инновациялық технологиялар мектептің жаңаша түрде жұмыс істеуіне қажетті жағдай туғызатын бір бөлігі | Алменова.А.Т К | Қазан |
| 29 | Әдістемелік бірлестіктердің әдістемелік онкүндіктері:  1 Бастауыш сыныптын ӘБ  2 Қоғамдық-гуманитарлық ӘБ  3 Математика-жаратылыстану ӘБ | Пәндер ӘБ жетекшілері | Жоспар б/ша |
| 30 | Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің шығармашылық есебі, байқау түрінде | Біраяқов.ҚК | Наурыз |
| 31 | Әдістемелік жұмыстың 2021-2022 оқу жылындағы қорытынды есебі және келесі 2022-2023 оқу жылы жұмысын жоспарлау | Директордың орынбасары | Мамыр |
| 32 | **Пән мұғалімдерімен - жұмыс** | Әдістемелік тақырып бойынша мұғалімдер жұмысы | Директордың орынбасары. ӘБЖ | Қазан |
| 33 | 2022-2023 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің кәсіби шеберлігін тарату | Директордың орынбасары. ӘБЖ | Қаңтар |
| 34 | Компьютерлік технологияны қолдану | Біраяқов.Қ.Қ | сәуір |
| 35 | **Мектепішілік семинар - практикумдар,  конференция, дөңгелек үстел жоспары** | «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-сапалы білім берудің негізі» | Алменова | қараша |
| 36 | Оқытудың белсенді жаңа әдіс тәсілдері | Бимағанбетова.С | қаңтар |
| 37 | «деңгейлеп саралап оқыту кезінде оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлері» | Омарова Р | Қаңтар |
| 38 | «ақпараттық- коммуникативтік технологияларды сабақта тиімді пайдалану» | Алменова.А.Т К | наурыз |
| **2. Ғылыми-әдістемелік кеңес** | | | | |
| **Әдістемелік кеңес №1 Тақырыбы: «Жоспарлар, нұсқаулықтар,ақпараттар»** | | 1. 2022-2023 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту.  2. Әдістемелік- нұсқау хатпен таныстыру.  3. Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.  4. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру.  5.  Факультативтік пен үйірме сабақтардың жоспарын қарастыру бекітуге ұсыну.  6. Мектеп олимпиадасы (талаптар, дайындық жұмыстарды) ұйымдастыру  7. Сынып жетекшілерінің сынып журналдарды дұрыс толтыру  нұсқаулығымен таныстыру | Біраяқов.ҚК | Тамыз |
| ; **Әдістемелік кеңес №2**  **Тақырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-сапалы білім берудің негізі» (практикалық семинар)** | | 1. LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігі  2. Баяндама: «Орыс тілі мен әдебиет сабақтарындағы инновациялық әдістермен, технологиялар»  3.Баяндама. «Оқушының жеке қабілетің дамыту – оқушының  танымдық белсенділігін арттыру негізі.»  4. Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу, оның қорытындысы:  - бастауыш буын;  - орта буын | Арипбекова Ж.    Аккошкарова К.   Сынып жетекшілер  Сырттанбекова | Қазан |
| . **Әдістемелік кеңес №3 Тақырыбы: «Үлгерімі төмен**  **оқушылармен жүргізілетін жұмыс» (дөңгелек үстел)** | | 1.Баяндама: «Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлері мен әдістері»  2. Педагогикалық іс–тәжірибені тарату  (модераторға өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі)  3. Аудандық, облыстық  пәндер олимпиадасының  қорытындысы | Бимаганбетова С | Желтоксан |
| **Әдістемелік кеңес №4 Тақырыбы: «Ақпараттық- коммуникативтік технологиялар сабақта»** | | 1. Баяндама : «Жаңа ақпараттық  технологияларды пайдалану-білім сапасының кепілі».  2. Баяндама «Оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану арқылы оқушының білім сапасын арттыру»  3.Аудандық, облыстық  ғылыми жобалар сайысының қорытындысы  4. 1. LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігі | Жумабекова С      Омарова.Р | Акпан |
| **Әдістемелік кеңес №5 Тақырыбы: «Жас маман – ізденістері мен жетістіктері».** | | 1. Жас мамандардың және  тәлімгердің   жұмысы  2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы.  3.  Шығармашылық топ, ӘБ   есебі.  4.Мектепішілік  факультатив,   үйірме  жұмысының қорытындысы | Біраяқов.Қ.Қ   Баешова К   Пән мұғалімдері   Оразбаев Е | Сәуір |

**ІІІ бөлім. Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын орындауға бағытталған оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру,білім беру қызметін жетілдіру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уақитттыу | **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс шаралар** | **Жауапты** | **Мерзімі** |
| 1 | **Оқушылардың дарындылығын дамыту Мақсаты:**  дарынды балаларды анықтау, оқушылардың  ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере, олардың шығармашылық дамуына  мүмкіндік жасау. | Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту.  Өткен оқу жылында оқу процесінде кеткен олқылықтарды анықтап, олқылықтармен жұмыс жоспарын дайындау | Біраяқов.ҚК  ОҒҚ жетек шісі  Пән мұғалімдері | Қыр күйек |
| Белгілі бір ғылым саласында өз интеллектісін дамытуға талаптанған оқушы жастардың ерікті шығармашылық бірлестігін құру, өзінің атауы, эмблемасы, девизі, дәстүрі және мүшелерін сайлау, өз құрамына жеке секциялар, үйірмелер, клубтарды енгізу. | ОҒҚ жетек шісі  Ғылы ми  жетек шілер, |  |
| 2 | Сессияда ОҒҚ-ның міндеттерін айқындау, нәтижелерін шығару, жеке секциялар жұмысы және қоғам мүшелерінің есебін тыңдау, жұмыс жоспарын, секция жетекшілерін бекіту. | Ғылы ми  жетек шілер, | Қазан |
| Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы» | Біраяқов.ҚК ОҒҚ жетек шісі |  |
| 3 | ОҒҚ-ның сабақтарын ұжымды түрде немесе жекелей өткізу. | Ғылы ми  жетек шілер, | Жоспарға сай |
| 4 | Мектепішілік пән олимпиадаларын, «Зерде» олимпиадасын  өткізу | Біраяқов.ҚК | Қазан |
| 5 | Қалалық олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау | Біраяқов.Қ.Қ Бірлестік жетекшілері | Желтоқсан |
| 6 | Қалалық байқауларға, КИО, «Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «British Bulldog» интеллектуальдық марафонға, бейнелеу, қолөнер, спорттық, т.б түрлі байқауларға қатыстыру | Біраяқов.Қ.Қ Бірлестік жетекшілері | Сұранысқа сай |
| 7 | Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау. | Біраяқов.Қ.Қ | Қаңтар |
| 8 | Ең үздік жұмыстарды таңдау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну. | Қазылар алқасы | Наурыз |
| 9 | ОҒҚ-ның жалпы мәжілістеріне жүйелі түрде қатысу, басқа секция жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу. | Ғылыми жетекші, кеңесші | Сәуір |
| 10 | ОҒҚ-ның әрбір мүшесі өз жұмысы жөнінде есеп беру. | Ғылыми жетекші, | Мамыр |
| Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру | Сынып жетекшілері |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | **Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар** | Гуманитарлық пәндер апталығы  (қазақ тілі мен әдебиеті) | ӘБЖ | қазан |
| 12 | «Шеберлер әлемінде» эстетикалық сауаттылық апталығы |  | қазан |
| 13 | Математика информатика пәндер апталығы  Орыс тілі мен ағылшын тілі пән апталығы | ӘБЖ | қараша |
| 14 | Гуманитарлық пәндер апталығы  (тарих,Адам. Қоғам. Құқық) | ӘБЖ | желтоқсан |
| 15 | Бастауыш сыныптар, МАДс, ШО апталығы | ӘБЖ | қаңтар |
| 16 | бірлестіктер апталығы  таңдау, қолданбалы курс үйірме апталығы | ӘБЖ | ақпан |
| 17 | Ақпараттық сауаттылық апталығы | ӘБЖ | наурыз |
| 18 | Жаратылыстану пәндер апталығы физика және химия | ӘБЖ | сәуір |
| 19 | Музыка апталығы | ӘБЖ | сәууір |
| 20 | **МЕ, ББЖМ, олимпиадалар, ғылыми жоба, конкурстар және т.б. ұйымдастыру және өткізу** | ББЖМ- ға дайындалу мақсатында 9-шы сыныптарға сынақ тестілеу өткізу | Біраяқов.Қ.Қ | Ай сайын |
| 21 | МЕ-ға дайындалу мақсатында 11-ші сыныптарға онлайн сынақ тестілеу өткізу | Біраяқов.Қ.Қ | Ай сайын |
| 22 | Мектептердің 9 сынып оқушыларының ББЖМ- ға дайындық жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларына қатысу | Біраяқов.Қ.Қ | Ақпан, наурыз |
| 23 | МЕ өткізу жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларына қатысу | Біраяқов.Қ.Қ | Маусым |
| 24 | 9 сыныптарды аттестаттау үшін тест тапсырмалары деректер қорын жасау | Біраяқов.Қ.Қ | Жыл ішінде |
| 25 | Тест тапсырмаларын өткізу және талдау, түзету жұмыстарын жүргізу | Біраяқов.Қ.Қ | Жыл ішінде |
| 26 | МЕ дайындық іс-әрекетіндегі беталыс және мәселелерді қадағалау.  Мектеп әкімшілігінің 11 сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын арттыру жөніндегі іс-әрекеті нәтижелілігін бағалау | Біраяқов.Қ.Қ | Тұрақты |
| 27 | Мектеп оқушыларының пән олимпиадаларын, ғылыми жобалар жарысының І кезең (мектепішілік) ұйымдастыру және өткізу | Біраяқов.Қ.Қ | Желтоқсан,сәуір |

**ІV бөлім.Оқу-тәрбие үдерісінде психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру**

**Тақырыбы**: Оқушылардың  психофизиологиялық  денсаулығын,  дамуын  есепке  алып, жеке тұлғаның ерекшелігін жан-жақты зерттеп, жан дүниесін дамыту.

Ата-аналар мен ұстаздардың қарым-қатынастарын  жақсарту,  психологиялық-педагогикалық  біліктілік  дағдысын  қалыптастыру

**Психологиялық қызметтің мақсаты:**

Жаңартылған білім беру аясында рухани дамыған, зияткер тұлғаны тәрбиелеу барысында білім алушылардың креативті, функционалды сауатты шығармашыл, бәсекелестік сыни тұрғыдан ойлау қабілетін қалыптастыра отырып білім беру әлеуетін көтеру, психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік - психологиялық жағдай жасау және қолдау көрсету.

**Психологиялық қызметтің негізгі міндеттері:**

* Білім алушылар мен мұғалімдердің кәсіби және тұлғалық, зияткерлік дамуына ықпал ету, денсаулықты нығайту арқылы рухани даму шараларын жетілдіру;
* өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
* Білім беру үрдісі субьектілерінің психологиялық-педагогикалық құзіреттілігін көтеру.
* Білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табыс-ты әлеметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;
* Білім алушыларды психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде

әрбір білім алушыға жеке тәсілді қамтамасыз ету;

* Психологиялық диогностиканы жүргізу және білім алушылардың проблемала-рын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
* Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата- аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету; мәселелерді шешуде психологиялық көмек және қолдау көрсету;

1. **Оқушылармен жұмыс (диагностикалық, түзетушілік, дамытушылық, ағартушылық, кеңестік)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Атқарылатын іс – шаралар** | **Мерзімі** | **Әдістеме** | **Кімдермен жүргізіледі** | **Жауапты** |
| 1– сыныптың мектепке дайындығын анықтау | Тамыз – қыркүйек  Мамыр | Керн – Ierasek  сауалнамасы | 1 – сынып оқушылары,  Даярлық тобы | Педагог - психолог,  Сынып жетекші |
| 1 сынып оқушыларының бейімделуі | Қыркүйек - қараша |  | 1 сынып оқушылары | Педагог - психолог |
| 5 сынып оқушыларының бейімделуі | Қыркүйек - қараша |  | 5 сынып оқушылары | Педагог - психолог |
| 10 сынып оқушыларының бейімделуі | қыркүйек |  | 10 сынып оқушылары | Педагог - психолог |
| Оқушылардың психологиялық ерекшеліктеріне байланысты мониторинг жүргізу | Жоспар бойынша | психологиялық ерекшеліктерін анықтау |  | Педагог - психолог |
| Жасөспірімдердің өз – өзіне қол жұмсаудың алдын - алу бойынша жұмыс; ата- аналар жиналысын өткізу | Қазан,  сәуір |  | 8 -11 сынып оқушылары | Мектеп әкімшілігі,  психолог |
| Коммуникативтік тренинг ,аутодеструктивті және бейәлеуметтік мінез - құлық | Қараша |  | 6 – 7 сынып | Педагог - психолог |
| Оқушылардың психологиялық ерекшеліктеріне байланысты мониторинг жүргізу  Бейімделу мектептегі алаңдаушылық деңгейін анықтау. Стреске төзімділігі. Бейімділік сауалнамасы | Жоспар бойынша  Қыркүйек  Қазан\  Сәуір | Phillps  E Hovard  ИСН сұрақнамасы | 5 – 9 сынып  5 – 9 сынып  6 – 9 сынып | Психолог |
| Мазасыздық пен агрессия диагностикасы | Желтоқсан | Сауалнама | 2 -4 сынып | Педагог - психолог |
| Орта буынға ауысу | Сәуір |  | 4 сынып | Педагог - психолог |
| Тәртібі қиын оқушылармен жекелей жұмыс. Оқушылардың бос уақытын өткізу жүйесін, жасалған жұмыстарды талдау | Жыл бойы |  | 5 – 9 сынып | Әлеуметтік педагог ,педагог - психолог |
| МІ бақылауда тұрған оқушылармен құқық бұзушылық алдын – алу жұмыстарын өткізу,сабаққа қатысуын қатаң қадағалау | Жыл бойы |  | 5 – 9сынып | Әлеуметтік педагог, педагог - психолог |

1. **мұғалімдермен жұмыс (диагностикалық, кеңестік, ағартушылық)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Атқарылатын іс – шаралар** | **Мерзімі** | **Әдістеме** | **Кімдермен жүргізіледі** | **Жауапты** |
| Суицид вахтерларын оқыту | Қазан |  | Әкімшілік педагогтар мектеп қызметкерлері | Педагог - психолог |
| Мұғалімнің педагогикалық іс – әрекетін зерттеу | Қараша | Зверев | Мұғалімдер | Педагог психолог |
| Мұғалім әдебі.  Мұғалім мен оқушылар арасындағы психологиялық қарым – қатынас | Қаңтар | Баяндама | Мұғалімдер | Педагог - психолог |

1. **Оқушылардың ата – аналарымен жұмыс (диагностикалық, кеңестік, ағартушылық)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Атқарылатын іс – шаралар** | **Мерзімі** | **Әдістеме** | **Кімдермен жүргізіледі** | **Жауапты** |
| 1 сыныптың мектепке дайындығын анықтау | Тамыз  Қыркүйек  Мамыр | Kern - Ierasek  А.Р.Мурияның сауалнамасы | 1 – сынып оқушылары  Даярлық тобы  Ата – аналар | Психолог  Сынып жетекші |
| 1 сынып оқушыларының бейімделуі бойынша ата- аналар жиналысы | Қыркүйек - қараша |  | 1 сынып ата- аналары | Педагог - психолог |
| Суицидтің алдын алу бойынша ата- аналар жиналыс | Қараша |  | 8 – 11 сынып оқушыларының ата - аналары | Педагог - психолог |
| Ата- аналардың бала тәрбиелеудегі жауапкершілігі туралы | Үнемі |  | Сауалнама түрінде | Психолог |
| Мектеп психологының есебі | Наурыз |  |  | Психолог |
| Жаңа оқу жылына ӘПҚ жұмыс жоспары | Маусым |  |  | Әлеуметтік педагог, педагог психолог |

**V-. бөлім.Оқушылар және ата-аналармен мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру**

**5.1. «Мектеп-оқушы-ата-ана» жобасы**

**Жобаның мақсаты мен міндеттері**

**Тәрбие мақсаты**: жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу. Өзін-өзі дамыту, оқушылардың жеке басының өзін-өзі анықтауы, олардың қоғамдағы сәтті әлеуметтенуі үшін жағдай жасау.

**2022-2023 оқу жылындағы тәрбие міндеттері:**

1) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу.

2) оқушылардың оқу іс-әрекетіне тұрақты ынтасын дамыту, білім беру мен өз бетінше білім алудың өмір мен қызмет үшін маңыздылығын ұғыну.

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты, сыни ойлау мен функционалдық сауаттылықты, проблемаларды өз бетінше шешу қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту.

отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу; қазақ және басқа да этностар мен Қазақстанның этностық топтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру.

4) елдің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру.

5) тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі жүзеге асыруға саналы көзқарасын; табиғатты сақтаудағы белсенді азаматтық ұстанымды; экологиялық сауаттылық пен мәдениетті дамыту.

6) тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі жүзеге асыруға саналы көзқарасын; табиғатты сақтаудағы белсенді азаматтық ұстанымды; экологиялық сауаттылық пен мәдениетті дамыту.

7) әлеуметтік маңызы бар балалар, отбасы және ата-ана бастамаларын, балалар қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау.

8) балаларды тәрбиелеуде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің рөлін арттыру, сондай-ақ дене шынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру.

9) балаларды тәрбиелеу саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру.

10) балалардың ақпараттық қауіпсіздік деңгейін арттыру.

11) Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық пен қадағалаусыздықтың алдын алу және жасөспірімдер арасындағы нашақорлықтың алдын алу бойынша жұмыс істеу, «қатер» тобындағы балаларды мектеп өміріне, сыныпқа, үйірмелер, секциялар сабақтарына барынша тарту.

12) Оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды дамыту бағдарламасына сәйкес кеңінен қолдану.

## **2022-2023 оқу жылына арналған мектептің тәрбие қызметінің басым бағыттары:**

1. Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.

2. Рухани-адамгершілік тәрбие.

3. Ұлттық тәрбие.

4. Отбасылық тәрбие.

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.

7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

**Жоспарланған нәтижелер:**

•Түлектің патриот азамат ретіндегі моделі, білімді адам, еркін, мәдени, адамгершілік, өзін-өзі дамытуға қабілетті тұлға, әлеуметтік жетілу, өз іс-әрекеті үшін жауапкершілік, жеке тұлғаны сезіну, қоғамдық тану қажеттілігі, қажетті білім деңгейі. Оқушылар ұлттық құндылықтар туралы түсініктерін қалыптастырды.

• Оқушылар жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағытталған оқушылардың өзін-өзі басқарудың ұжымдық шығармашылық қызметіне белсенді қатысады.

• Тәрбие жұмысының жүйесін тақырыптық кезеңдерге батыру арқылы ұйымның арқасында барынша ашық, қисынды болды; мұндай жүйе тәрбие жұмысының әрбір бағытын іске асыруға бағдарланған.

• Оқушылардың ең көп саны қосымша білім беру жүйесіне енгізілген. Үйірмелерде сабақтарды ұйымдастыру адамның таным мен шығармашылыққа деген ынтасын дамытуға бағытталған.

• Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігі мен өзін-өзі тәрбиелеуге деген ынтасы артты, соның арқасында сыныптардағы тәрбие жұмысының тиімділігі артты.

• Оқу процесінің тиімділігін бақылау жүйесі оқу процесінде болып жатқан өзгерістерді және оларды тудыратын факторларды уақтылы анықтауға және талдауға мүмкіндік береді.

• Ата-аналардың педагогикалық мәдениеті арттырылды, жұмыс жүйесі ата-аналардың шығармашылық әлеуетін ашуға, Отбасы дәстүрлері мысалында отбасылық тәрбиені жетілдіруге, бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін күшейтуге ықпал етеді.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Өткізу мерзімі** | **Қатысу**  **шылар** | **Жауапты мұғалімдер** | **Аяқтау нысаны** | | |
| **қыркүйек** | | | | | | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Білім күні.  «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» | 01.09.22 | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| Республикалық сынып сағаты. .ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық»  тақырыбында | 12.09.22 | 2-11 | ДТІЖО  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| «Мектеп жарғысы, оқушының мінез – құлық ережелері» | 22.09.22 | 1-11 | ДТІЖО  Сынып жетекшілер  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| БП «Билік басына рухани бай адамдар келу керек деп есептейді» Дебат | 13.09.22 | 5 - 11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| Жалпы құқықтық білім беру сабағы | 09.09.22 | 7 - 11 | Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| **Рухани-адамгершілік**  **тәрбие**  **Ұлттық тәрбие** | «Оқуға құштар мектеп» жобасы  5 – қыркүйек Тілдер күні  «Тәуелсіздік – мемлекеттік тіл тірегі»  «Ұлт ұстазы – Ахмет Байтұрсынұлы» Ахмет Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл | 05.09.22 | 1-11 | Тілдер әдіс бірлестігі  Кітапханашы  Сынып жетекшілер  Ақпарат фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Оқуға құштар мектеп» жобасы  Мұхтар Әуезовтің 125 жылдығына орай «М.Әуезов және Абай» әдеби кеш. | 28.09.22 | 8-11 | Тілдер әдіс бірлестігі  Кітапханашы  Сынып жетекшілер  Ақпарат фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Адалдық дүкені» акциясы | 20.09.22 | 1-11 | «Адал ұрпақ» клубы  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие** | «Оқуға құштар мектеп» жобасы  «Отбасылық оқуға арналған кітаптарға шолу» бейне шолу. | 09.09.22 | 1-4 | ДТІЖО  Мектеп кітапханашысы  Сынып жетекшілер | анықтама | | |
| Отбасы күніне арналған айлық іс - шара  «Отбасы – бақыт мекені» | 12.09.22 | 1-11 | Сынып жетекшілер  Аталар, аналар,әжелер,әкелер мектебі | әзірлеме  анықтама | | |
| Қамқоршылық кеңесінің жиналысы | 23.09.22 |  | ДТІЖО, Әлеуметтік педагог | хаттама | | |
| Діни ұйымдарға қатысатын отбасылар мен оқушыларды анықтау | 14.09.22 | 1 – 11 | ДТІЖО, Дінтану пәнінің мұғалімі | анықтама | | |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар» бағдарламасы  БП «Үнем –қоғам қуаты» бағыты бойынша Дебат | 19.09.22 | 5-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | Суреттер байқауы. «Жол қозғалысы Ережелері – біздің достарымыз». | 20.09.22 | 1-4 | Сынып жетекшілер.  Спорт және салауатты өмір салты фракциясы | анықтама | | |
| Мұражай сабағы | 16.09.22 | 1 - 11 | ДТІЖО  Мұражай жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу .** | Мектеп Президентін сайлау. Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы. Мектептегі өзін-өзі басқару құрамын сайлау. | 13.09.22 | 5-11 | Тәлімгер  Өзін – өзі басқару ұйымы | хаттама | | |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.** | «Абайлаңыз, балалар!» Профилактикалық іс-шаралар акциясы. «Жол жүру ережелерін еске түсіреміз!» | 08.09.22 | 1-11 | ДТІЖО  Сынып жетекшілер  Спорт және салауатты өмір салты фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **қазан** | | | | | | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Қарттар күні  «Қариялы ел – қазыналы ел» қарттармен кездесу | 30.09.22 | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Қамқорлық фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Қарттарын қадірлеген ел ардақты» акция | 01.10.22 | 5 - 11 | Адал ұрпақ клубы  Қамқорлық фракциясы | анықтама | | |
| «Қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік» профилактикалық әңгіме. | 05.10.22 | 5 - 11 | ДТІЖО  Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| 25 қазан - Республика күні | 25.10.22 | 1 - 11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекші |  | | |
| **Рухани-адамгершілік**  **тәрбие**  **Ұлттық тәрбие** | Қарттар күніне және Мұғалімдер күніне арналған мерекелік концерт  «Ұстазым,ұлағатым -үлгі өнегем!»  Дублер күні | 30.09.22 | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекшілер  Тәлімгер | әзірлеме  анықтама | | |
| «Алтын күз» күзгі бал | 05.10.22 | 1 - 11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекшілер  Тәлімгер | әзірлеме  анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие**  **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Отбасы –мектеп» жобасы" Отбасымен өткізген әр күніміз бір ертегі ". Бейнеролик | 13.10.22 | 1-11 | Аталар, аналар,әжелер,әкелер мектебі  Сынып жетекшілер | анықтама | | |
| «Оқуға құштар мектеп» жобасы  Дулат Бабатайұлының туғанына 220 жыл | қазан | 1 - 11 | Тілдер әдіс бірлестігі  Кітапханашы  Сынып жетекшілер  Ақпарат фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Қоғамға қызмет» әлеуметтік волонтерлік жобасы бойынша  «Biz birgemiz» акциясы | 19.10.22 | 5-11 | Адал ұрпақ клубы  Қамқорлық фракциясы | анықтама | | |
| Діни экстремизмнің алдын алу бойынша нұсқаулық өткізу | 10.10.22 | 8 - 11 | ДТІЖО  Дінтану пәнінің мұғалімі | әзірлеме  анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | 1.«Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар» бағдарламасы  Мұражайларға топсаяхат | 18.10.22 | 1-11 | Мұражай жетекшілері | анықтама | | |
| «Адалдық жүрген жерде, адамдық жүреді» пресс конференция | 21.10.22 | 1-11 | «Адал ұрпақ» клубы  Құқық және тәртіп фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу .**  **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.** | Оқушылар арасында суицидтік мінез-құлықтың алдын алу. | 27.10.22 | 8 - 11 | Педагог -психолог  Өзін - өзі тану және бақыт фракциясы | анықтама | | |
| БП «Ата – аналардың өз балаларының әлеуметтік желілердегі парақшаларына кіру мүмкіндігі болу керек деп есептейді» Дебат | 26.10.22 | 5-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| БП «Зиянды әдеттердің алдын алу және жеңу» Дебат  (Темекі шегу, алкоголь. есірткі). | 20.10.22 | 5-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| **қараша** | | | | | | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие**  **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу .** | «Мен-сыбайлас жемқорлыққа қарсымын» суреттер байқауы. | 09.11.22 | 5-7 | «Адал ұрпақ» клубы  Құқық және тәртіп фракциясы  Сынып жетекші | анықтама | | |
| «Жемқорлықтың дамуына әсер ететін факторлар мен себептер» дәріс сабақ | 11.11.22 | 5 - 11 | «Адал ұрпақ» клубы  Құқық және тәртіп фракциясы  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| Құқықбұзушылықтың алдын алу жолдары . «Зорлық-зомбылықсыз өмір» | 16.11.22 | 1-11 | ДТІЖО  Педагог-психолог  Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| 20 қараша Дүниежүзілік балаларды қорғау күні  «Бала құқығы – адам құқығы» | 18.11.22 | 1-11 |
| **Рухани-адамгершілік**  **тәрбие** | «Оқуға құштар мектеп» жобасы  «Балалар және театр»  «Ертегілер әлемінде» сахналық қойылым | 22.11.22 | МАД | Мектеп алды даярлық сыныбының мұғалімі  Мәдениет және өнер фракциясы | әзірлеме  анықтама | |
| **Ұлттық тәрбие** | Сынып сағаты «Теңге-Қазақстанның үміті мен өмірінің символы» | 15.11.22 | 1-11 | Сынып жетекшілер  Ақпарат фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие** | «Оқуға құштар мектеп» жобасы  Ұлы Отан соғысының қатысушысы Баубек Бұлқышевтың туғанына 105 жыл  /шығармаларын отбасымен оқу акциясы/ | қараша | 1 - 11 | Тілдер әдіс бірлестігі  Кітапханашы  Сынып жетекшілер  Ақпарат фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Дін және мемлекет. Дін және қоғам» ата-аналар жиналысы | 24.11.22 | 5 - 11 | ДТІЖО  Дінтану пәнінің мұғалімі  Жергілікті мешіттің имамы | хаттама | | |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Отбасы - мектеп» жобасы  «Бір күн ата-ана жұмысында» жобасы бойынша ЖОО, колледж қызметкерлерімен кездесу. | 18.11.22 | 7 - 11 | Әлеуметтік педагог  Аталар, әжелер,әкелер,аналар мектебі | анықтама | | |
| БП «Адам қажеттіліктері экологиядан маңызды ма?» | 09.11.22 | 5 - 11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | Мұражай сабағы | 21.11.22 | 5 - 11 | Мұражай жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу .** | БП «Интернетсіз бір күн» Дебат | 29.11.22 | 5 - 11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| Оқушылардың өзін – өзі басқару мүшелерінің отырысы | қараша | 5 - 11 | Тәлімгер  Өзін – өзі басқару ұйымы | хаттама | | |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.** | «Ерте жыныстық өмірдің алдын алу» Ақпараттық-түсіндіру жұмыстары | 11.11.22 | 8 - 11 | Педагог -психолог  Медбибі | анықтама | | |
| **желтоқсан** | | | | | | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | «Рухани жаңғыру:болашаққа бағдар» бағдарламасы «Дәстүр мен ғұрып» бағыты бойынша  «Тəуелсіздіктің ұлы рухы – желтоқсан» мерекелік концерт | желтоқсан | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тәлімгер  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| «Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар» бағдарламасы  «Еңбек-елдің мұраты.  Құқықтық мәдениет» бағыты  Оқушыларды «Жас Ұлан» және «Жас Қыран» қатарына қабылдау. | 13.12.22 | 2-10 | ДТІЖО  Тәлімгер  Сынып жетекшілер  Құқық және тәртіп фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| Құқықтық сауаттылық | желтоқсан | 5 - 11 | ДТІЖО  Педагог-психолог  Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| **Рухани-адамгершілік**  **тәрбие** | «Оқушылардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне қатынасы» сауалнамасын өткізу. | 09.12.22 | 10-11 | Адал ұрпақ клубы  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| Жоба «Оқуға құштар мектеп»  «Мен кітап оқығанды жақсы көремін» Теdx форматындағы конференция | 06.12.22 | 1-4 | Сынып жетекшілер  Кітапханашы | анықтама | | |
| **Ұлттық тәрбие** | БП «Мәңгілік елдің мызғымас 7 негізі»  Дебат | 12.12.22 | 5-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие** | «Бақытты отбасы – зорлық - зомбылықсыз әлем» кездесу | 08.12.22 | 5 - 11 | Аталар, аналар,әжелер,әкелер мектебі | әзірлеме  анықтама | | |
| Қамқоршылық кеңесінің жиналысы | 07.12.22 |  | ДТІЖО, әлеуметтік педагог | хаттама | | |
| Дін жөніндегі басқарма мамандарымен кездесу | 21.12.22 | 5 - 11 | ДТІЖО  Дінтану пәнінің мұғалімі | анықтама | | |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Жаңа жылдық кәде сыйы» көрме-байқауы. | 22.12.22 | 1 - 4 | ДТІЖО  Мәдениет және өнер фркциясы | анықтама | | |
| Экологиялық сынып сағаты «Эко –әлем» | 23.12.22 | 5 - 11 | ДТІЖО,Сынып жетекшілер  Экология және еңбек фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | «Бала және театр» жобасы.  Жаңа жылдық мерекелер.  "Қош келдің, Жаңа жыл!" | желтоқсан | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тәлімгер  Мәдениет және өнер фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** | Мұражайға саяхат. Виртуалды саяхат | 13.12.22 | 1-11 | Мұражай жетекшісі  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| «Сыбайлас жемқорлық туралы не білемін?» эссе байқауы | 09.12.22 |  | «Адал ұрпақ» клубы  Тіл мамандары  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | БП «ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес» дебат | 01.12.22 |  | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| «Сенім телефоны»  Адамның жыныстық қолсұғушылығына және жыныстық еркіндігіне қарсы қылмыстар үшін қылмыстық жауаптылық | 05.12.22 |  | Медбике,  психолог  ДТІЖО  Ювеналды полиция қызметкері | әзірлеме  анықтама | | |
| **қаңтар** | | | | | |  | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Құқық сағаты «Жауапкершілік және оны іске асыру нысандары. Кәмелетке толмағандардың қылмыстық жауапкершілігі» | 09.01.23 | 5 - 11 | ДТІЖО  Педагог-психолог  Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| Суреттер байқауы «Біз сыбайлас жемқорлықсыз әлем үшін» | 12.01.23 | 5 - 9 | Адал ұрпақ клубы  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | Суреттер байқауы: «Біз бақытты балалық шақ үшін» | 17.01.23 | 1-4 | Адал ұрпақ клубы  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| «Оқуға құштар мектеп» жобасы «Балалар және театр»жобалары.  Алдар Көсе ертегілері бойынша сахналық қойылым.Байқау | қаңтар | МАД  1 – 4 | ДТІЖО  Кітапханашы  Сынып жетекшілер  Мәдениет және өнер фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие**  **Ұлттық тәрбие.** | «Отбасы-мектеп»жобасы.  Отбасындағы салт – дәстүрлер  Дөңгелек үстел | 13.01.23 | 5 - 11 | Аталар,әжелер,аналар,әкелер клубы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Ұрпақ тәрбиесіндегі діни танымның орны» сауалнама | 16.01.23 | 7 - 11 | Дінтану пәнінің мұғалімдері  ДТІЖО | анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | Мұражайларға онлайн топсаяхат. | 12.01.23 | 1-11 | Сынып жетекшілер  Мұражай жетекшісі | анықтама | | |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы | қаңтар | 5-11 | Тәлімгер  Өзін – өзі басқару ұйымы | хаттама | | |
| БП «Мектеп оқулықтарын электрондық оқулықтарға алмастыру керек» Дебат | 20.01.23 | 5 - 11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.** | «Эко - әлем» Бөлме гүлдерін отырғызу, баптау | 13.01.23 | 1 – 11 | Тәлімгер  Экология және еңбек фракциясы | анықтама | | |
| БП «Ауылда тұрудың артылықщылығы» Дебат | 18.01.23 | 5 - 11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | ЖРВИ, тұмаудың алдын алу бойынша әңгіме жүргізу. | 19.01.23 | 1- 11 | Медбике  Сынып жетекшілер  Спорт және салауатты өмір салты фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Егер сен өмірдің қиын жағдайында қалсаң...» тақырыбында өмірлік қауіпсіздік негіздері бойынша психолог маманының қатысуымен сабақтар өткіз | Қаңтар | 8 - 11 | Психолог  Өзін – өзі тану және бақыт фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Ерте жыныстық өмірдің алдын алу» Денсаулық сақтау органдарының қатысуымен тренинг, қыздар арасында әңгіме жүргізу | 26.01.23 | 8 - 11 | ДТІЖО  Педагог-психолог  Медбике  Қыздар ұйымы | әзірлеме  анықтама | | |
| **ақпан** | | | | | | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | «Соғыс үшін ешкім жаралған жоқ» Ауғанстан соғысының ардагерлерімен кездесу | 02.02.23 | 9-11 | АӘД жетекшісі  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| Құқық сағаты . «Жасөспірім және заң» | 08.02.23 | 5-11 | ДТІЖО  Педагог-психолог  Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | "Адамгершілік - адамның рухани  арқауы "дәріс сабағы | 10.02.23 | 1-11 | Адал ұрпақ клубы  Өзін – өзі тану және бақыт фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие** | «Отбасы-мектеп» жобасы, «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша  «Менің ата-анамның сүйікті кітабы» буктрейлер | 03.02.23 | 1 - 11 | Аталар, әжелер, әкелер, аналар мектебі  Кітапханашы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Экстремизм және терроризм-әлемге төнген қауіп» ақпараттық жұмыс | 16.02.23 | 5 - 11 | ДТІЖО  Дінтану пәнінің мұғалімі | әзірлеме  анықтама | | |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.** | БП «Экология- бүкіл әлем тағдыры» Дебат | 09.02.23 | 1-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**  **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** | Мұражайларға онлайн экскурсия. | 21.02.23 | 1-11 | Сынып жетекшілер  Мұражай жетекшісі | анықтама | | |
| «Өлкеміздің табиғаты» суреттер байқауы | 24.02.23 | 1-4 | Сынып жетекшілер  Тәлімгер  Экология және еңбек фракциясы | анықтама | | |
| **Дене тәрбиесі, Салауатты өмір салты** | БП «Бір реттік ыдыстардың пайдасы мен зияны» Дебат | 22.02.23 | 5-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Ақ қыс-2023» қысқы ойындар | Ақпан | 1 - 11 | Дене шынықтыру пәні мұғалімдері  Спорт және салауатты өмір салты фракциясы | анықтама | | |
| Зорлық-зомбылыққа , қатыгездікке ұшыраған оқушылармен жеке жұмыс ұйымдастыру | 15.02.23 | 7 - 11 | ДТІЖО  Педагог-психолог  Сынып жетекші  Өзін – өзі тану және бақыт фракциясы | анықтама | | |
| **наурыз** | | | | | | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Құқықтық білім сабақтары:   * мектеп-заң аумағы; * менің құқықтарым мен міндеттерім; * сенім телефоны | 03.03.23 | 1-11 | ДТІЖО  Педагог-психолог  Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | «Оқуға құштар мектеп» жобасы  «Бірлік бесігі» кітап көрмесі. | 06.03.23 | 1 - 11 | Кітапханашы  Сынып жетекшілер | анықтама | | |
| «Аналар күні-ең керемет күн!» мерекелік кеш | наурыз | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес- біздің ортақ парызымыз» сынып сағаты | 13.03.23 |  | «Адал ұрпақ» клубы  Құқық және тәртіп фракциясы  Сынып жетекшілер |  | | |
| **Ұлттық тәрбие** | Наурыз мейрамына арналған мерекелік іс-шаралар  «Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар бағдарламасы». «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында  «Қазақстанның салт-дәстүрлері» бейнероликтер мен презентациялар | наурыз | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Мәдениет және өнер фракциясы  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие** | «Отбасы-мектеп»жобасы.  «Атадан өсиет, анадан қасиет» тыйым сөздердің мағынасы Зияткерлік сайыс | 16.03.23 | 5 - 11 | Аталар, аналар,әжелер,әкелер мектебі | әзірлеме  анықтама | | |
| «Біз терроризмсіз әлемді қолдаймыз!» эссе жазу | 17.03.23 | 5 - 11 | Дінтану пәнінің мұғалімі  Сынып жетекшілер  Тіл мамандары | анықтама | | |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Наурыз-Бейбітшілік пен жақсылық мерекесі» - суреттер мен плакаттар көрмесі. | 13.03.23 | 1-4 | Технология пәнінің мұғалімдері  Бастауыш сынып жетекшілері  Мәдениет және өнер фракциясы | анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | Алғыс айту күніне арналған «Ақ жүрекпен» көркем жұмыстар көрмесі. | 02.03.23 | 5-7 | Сынып жетекшілер  Мектеп кітапханашысы  Мәдениет және өнер фракциясы | анықтама | | |
| Мектеп мұражайына экскурсиялар | 20.03.23 | 1-11 | Мұражай жетекшісі | анықтама | | |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** | БП «Барлық жағынан жетістікке жетудің сыры неде?» Дебат | 29.03.23 | 5 - 11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| БП «Мемлекет желілердің дамуын реттеу керек деп есептейді» Дебат | 28.03.23 | 5 - 11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Дене дәрбиесі, салауатты өмір салты** | Дүниежүзілік туберкулезбен күрес күніне «Ауырмаймын десең...» | 24.03.23 | 1-11 | Сынып жетекшілер  Спорт және салауатты өмір салты фракциясы  Медбибі | әзірлеме  анықтама | | |
| **сәуір** | | | | | | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Сынып сағаты «Ғарыштағы алғашқы адам» | 12.04.23 | 1-11 | Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| Құқықтық жалпы оқыту | 05.04.23 | 5 - 11 | ДТІЖО  Педагог-психолог  Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **Ұлттық тәрбие** | Эссе байқауы «Егер Мен адамдарға жақсылық жасасам» | 03.04.23 | 6-8 | Тәлімгер  Қамқорлық фракциясы  Тіл мамандары | анықтама | | |
| БП «Қазіргі жастардың өмірлік басымдықтары» дебат | 14.04.23 | 5-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие** | «Отбасы -мектеп» жобасы  «Тоғызқұмалақ-day» отбасылық турнир | 05.04.23 | 5 - 11 | Аталар, әжелер, әкелер, аналар мектебі | әзірлеме  анықтама | | |
| Дінтану сабақтарының дәрістері | 10.03.23 | 8 -11 | Дінтану пәнінің мұғалімдері | әзірлеме  анықтама | | |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар» бағдарламасы «Үнем-қоғам қуаты» бағыты.  Біз табиғаттың қорғаушыларымыз» атты эко-квест. Сынып сағаты | 24.04.23 | 1-11 | Сынып жетекшілер  Экология және еңбек фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | «Біз өнерлі жастармыз» флешмоб | 13.04.23 | 1 - 11 | Тәлімгер  Өзін – өзі басқару ұйымы  Мәдениет және өнер фракциясы | анықтама | | |
| Мұражайларға саяхат | 19.04.23 | 1 - 11 | Мұражай жетекшісі | анықтама | | |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** | БП «Интернет желісіндегі қауіпсіздік, жеке ақпаратпен ұқыпты қарым-қатынас». Дебат | 18.04.23 | 5-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| «Оқуға құштар мектеп» жобасы  2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні.Теdx форматы | 03.04.23 | 1 - 11 | Кітапханашы  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | 7-сәуір Дүниежүзілік денсаулық күні  «Спорт-денсаулық кепілі» эстафеталық ойын | 07.04.23 | 1 - 11 | Дене шынықтыру пәні мұғалімі  Спорт және салауатты өмір салты фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| Аналар балалардың жыныстық тәрбиесі туралы не ойлайды?  әңгіме | 27.04.23 | 8 - 11 | ДТІЖО  Медбике  Педагог-психолог | әзірлеме  анықтама | | |
| **мамыр** | | | | | | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | Ерлік сабағы | 05.05.23 | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| Сап және әскери-патриоттық әндер байқауы | 04.05.23 | 5-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  АӘД жетекшісі  Музыка пәнінің мұғалімі | әзірлеме  анықтама | | |
| «Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар» бағдарламасы «Еңбек-елдің мұраты.Құқықтық мәдениет» бағыты  «Жас Ұлан», «Жас Қыран" қатарына қабылдау. | Мамыр | 2 - 8 | Тәлімгер  Өзін - өзі басқару ұйымы  Құқық және тәртіп фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| Бала еңбегін қанауға қарсы 12 күн Онкүндік | Мамыр | 1 - 11 | ДТІЖО  Педагог-психолог  Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| **Ұлттық тәрбие** | «Тарихтан тағылым-өткенге тағзым» 31 мамыр- саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні  (презентация, бейнеролик байқау) | Мамыр | 5-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тарих пәні мұғалімдері  Ақпарат фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие** | «Оқуға құштар мектеп» жобасы  «Оқырмандар отбасы» байқау | 18.05.23 | 1-11 | Кітапханашы  Сынып жетекшілер  Аталар, аналар,әжелер,әкелер мектебі | әзірлеме  анықтама | | |
| «Терроризмге қарсы күрес»  Сурет байқауы | 08.03.22 | 5 -11 | ДТІЖО  Дінтану пәнінің мұғалімдері  Мәдениет және өнер фракциясы | анықтама | | |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» тақырыбында суреттер байқауы | 15.05.23 | 1-7 | «Адал ұрпақ» клубы  Мәдениет және өнер фракциясы Сынып жетекшілер | анықтама | | |
| «Эко – әлем» жобасы  «Гүлденген аула».Абаттандыру | 12.05.23 | 1 - 11 | Экология және еңбек фракциясы  Тәлімгер  Сынып жетекшілер | анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | «Ынтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан» / 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні/ | мамыр | 1 - 11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| Оқу жылының аяқталуына арналған қорытынды жиындар.Соңғы қоңырау саптүзеу. | Мамыр | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| **Рухани адамгершілік** | БП «Тағдырыңның кілті-өз қолыңда» Дебат | 19.05.23 | 5-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| БП «Адал және сатылмайтын еңбек» Дебат | 22.05.23 | 5-11 | Дебат клубының жетекшісі  Дебат қозғалысының фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** | «Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар» бағдарламасы «Еңбек-елдің мұраты.Құқықтық мәдениет» бағыты . Мұражай сабағы  «Туған өлкенің киелі жерлеріне саяхат» | 11.05.23 | 5-11 | Мұражай жетекшісі | әзірлеме  анықтама | | |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | Судағы қауіпсіздік техникасы бойынша әңгіме.  Жол қозғалысы ережелері, ҚТ «Жазғы демалыста өзін қалай ұстау керек» | 19.05.23 | 1-11 | ДТІЖО  АӘД пәнінің мұғалімі  Ювеналды полиция қызметкері  Спорт және салауатты өмір салты фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| Кәмелетке толмағандардың жыныстық қолсұғылмаушылығына қарсы қылмыстардың алдын алу  Ілеспе қағаздар тарату | 17.05.23 |  | ДТІЖО  Педагог-психолог  Әлеуметтік педагог  Ювеналды полиция қызметкері  Құқық және тәртіп фракциясы | анықтама | | |
| **маусым - шілде** | | | | | | | | |
| **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** | 1 маусым - Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар.  Мектеп жанындағы сауықтыру алаңының ашылуы. | 01.06.23 | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тәлімгер  Қамқорлық фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| ҚР Мемлекеттік рәміздер күні | маусым | 1-11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тәлімгер  Ақпарат фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Рухани адамгершілік тәрбие** | 9 сыныптарға арналған бітіру кеші. | Маусым | 9 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| 11 сыныптарға арналған бітіру кеші | Маусым | 11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Сынып жетекшілер | әзірлеме  анықтама | | |
| **Ұлттық тәрбие** | «Ұлы ұлттың баласы, ұлықта Домбыраңды» ұлттық домбыра күні | 01.07.23 | 1 - 11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тәлімгер  Мәдениет және өнер фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Отбасылық тәрбие** | Ата – аналарымызбен бірге саяхаттайық | 02.07.23 | 1 - 11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тәлімгер  Сынып жетекшілер  Өзін – өзі тану және бақыт фракциясы | анықтама | | |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Экология – бүкіл әлем тағдыры»  5 – маусым -Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күні | 05.07.23 | 1 - 11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тәлімгер  Экология және еңбек фракциясы | әзірлеме  анықтама | | |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** | «Оқуға құштар мектеп» жобасы«Мен оқимын, ойнаймын, ойлаймын» зияткерлік сайыс  /сауықтыру алаңы/ | маусым | 5 - 11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тәлімгер | әзірлеме  анықтама | | |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | Мұражайларға, тарихи орындарға экскурсия | 06.07.23 | 1 - 11 | ДТІЖО  Ұйымдастырушы педагог  Тәлімгер  Мәдениет және өнер фракциясы | анықтама | | |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | Жазғы демалыс – 2023 жыл  Қауіпсіз жаз.  «Суға түссең абайла, сақтық керек қалайда» | 09.07.23 | 1 - 11 | ДТІЖО  Спорт және салауатты өмір салты фракциясы  Ювеналды полиция қызметкері | әзірлеме  анықтама | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Іс-шараның мазмұны | Жауапты | Мерзімі |
| 1 | **«Мектеп-оқушы-ата-ана» жобасы** | «Мектепке жол» акциясы | Ата-аналар комитеті  Сынып жетекшілер  Педагог-ұйымдастырушы  Әлеуметтік педагог | Тамыз-қыркүйек |
| 2 | «Отбасы күнін» мерекелеу | Ата-аналар комитеті  Сынып жетекшілер  Тәлімгер  Педагог-ұйымдастырушы | Қыркүйек |
| 3 | «Менің отбасым» сурет байқауы | Қ.Қ.Біраяқов.  Сынып жетекшілер  Тәлімгер  Педагог-ұйымдастырушы | Қазан |
| 4 | Спорттық отбасылық эстафеталар | Оразбаев.Е  Е.З.Мақашев | Жыл бойы |
| 5 | Ата-аналар жиналысы | ТІЖО, сынып жет. | Жоспар бойынша |
| 6 | «Ата-аналарға арналған кеңес» | М.Сырттанбекова  Психолог | Қараша |
| 7 | Ата-аналарды балаларымен бірге өткізілетін іс-шараларға тарту | Сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 8 | Отбасылық және отбасыаралық байқаулар | ТІЖО, сынып жет.  Тәлімгер  Педагог-ұйымдастырушы | Наурыз-сәуір |
| 9 | Педагогикалық насихат, яғни ата-аналарға педагогикалық білім беру. | Сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 10 | Ашық есік күндерін өткізу | ТІЖО, сынып жет. | Жыл бойы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | **Құқық бұзушылықтың алдын алуға бағытталған жұмыстар** | | Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алудың 2022-2023 жылға арналған іс-шаралар жоспарын жасап бекіту. | Кеңес мүшелері | Қыркүйек |
| 12 | Құқық бұзушылықтың алдын алуына байланысты кәмелетке толмағандар арасында ІІБ өкілдерімен дәріс ұйымдастыру | Кеңес мүшелері | Қажет кезде |
| 13 | Балалар мен жасөспірімдер арасында қылмыстың алдын алу және онымен күресу, қадағалаусыздық, нашақорлық пен алкоголизмнен сақтандыру мәселелері жөнінде «Есірткіге жол жоқ!», «Мен құқылымын», «Есірткі адамның қасы, аурудың басы», атты тәрбие сағаттарын өткізу | ТІО,5-11 сынып жетекшілері,психолог, әлеуметтік педагог | Тоқсан сайын |
| 14 | Азаматтардың тұрғылықты жерлерінде маскүнемдіктің, рецидивті қылмыстардың және отбасылық-тұрмыстық жанжал барысында жасалатын қылмыстардың алдын алу бойынша іс-шаралар өткізуде, сондай-ақ тұрмыс жағдайы төмен отбасыларды неғұрлым толықтай анықтау үшін және олармен алдын алу жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру үшін полицияның учаскелік инспекторларының, кәмелеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі инспекторлардың және жергілікті атқарушы органдардың өкілдерінің бірлесе жұмыс жасауын қамтамасыз ету | Сынып жетекшілері,психолог,  ТІО, әлеуметтік педагог | Тоқсан сайын |
| 15 |  | | Құқықтық білім мектебінің жұмыс есебі | Ермағанбет.А | Мамыр |
| 16 | | **Оқу-тәрбие үдерісін әлеуметтік сүйемелдеу** | Құжаттармен жұмыс:      - Жылдық жоспар      - Жайсыз  отбасы      - Аз қамтыған отбасы      - Мүмкінділігі шектеулі балалары бар отбасы туралы мәліметтер жинау      - Ата-анаға кеңес беру журналын  және оқушының үйіне баруын тіркеу журналын арнау  - қамқоршылық кеңесінің жылдық жоспарын бекіту | әлеуметтік  тәрбиеші | тамыз-  қыркүйек |
| 17 | | Әр сыныптың әлеуметтік картасын толтыру | Ермағанбет.А сынып жетекшілер | үнемі |
| 18 | | Әлеуметтік көмек қажет ететін оқушылар арасынан мектепте бір мезгіл ыстық тамақты ұйымдастыру, олардың тамаққа уақтылы баруын қадағалау, құжаттарын жинақтау, тұрмыс жағдайын тексеру | әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер | үнемі |
| 19 | | «Мектепке жол» акциясы | мектеп әкімшілігі, Ермағанбет.А | тамыз, кыркүйек |
| 20 | | Әлеуметтік көмекке мұқтаж балаларға демеуші тарапынан қолдау көрсету, материалдық көмек көрсету | әлеуметтік педагог | үнемі |
| 21 | | Оқушылардың құқық бұзушылығын алдын-алуға арналған және бопсалауды анықтау мақсатымен сауалнама алу | Ермағанбет.А  Сырттанбекова.М  сынып жетекшілер | қазан  сәуір |
| 22 | | «Біз Салауатты өмірді қолдаймыз!» - СПИД-ке, наркоманияға қарсы апталық ұйымдастыру | Сырттанбекова.М  Ермағанбет.А А  сынып жетекшілер | желтоқсан |
| 23 | | Оқушылардың сабақтан себепсіз қалмауын қадағалау | Ермағанбет.А А  Сырттанбекова.М А  сынып жетекшілер | үнемі |
| 24 | | Жасөспірімдердің өз-өзіне қол жұмсаудың алдын-алу бойынша жұмыс: ата–аналар жиналысын өткізу | мектеп әкімшілігі  Ермағанбет.А А  Сырттанбекова.М А | қазан,  сәуір |
| 25 | | Мінез-құлқы қиын оқушылармен түзету дамыту жаттығуларын жүргізу. | Ермағанбет.А А  Сырттанбекова.М А | үнемі |
| 26 | | Балалардың психологиялық жас ерекшеліктеріне көңіл бөлу, өмір сүру жағдайын қарастыру | Ермағанбет.А А  Сырттанбекова.М А  сынып жетекшілер, | үнемі |
| 27 | | Оқушылар мен ата-аналарға жеке консультация жүргізу | әлеуметтік педагог | қажетіне қарай |
| 28 | | «Қамқорлық акциясы» | мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог | қаңтар |
| 29 | | Түнгі көше рейдін өткізу | мектеп әкімшілігі | үнемі |

**VІ бөлім. Басқару және бақылау**

6.1.Педагогикалық кеңестер (тақырыптық және жұмыстық)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
| 1 | 1. 2022/2023 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу, 2022-2023 оқу жылы әдістемелік нұсқаулық хатымен таныстыру  2. Мектептің даму жоспарының стратегеияларын жүзеге асыру 2022-2023 оқу жылының өндірістік жұмыс жоспарын . КТЖ сараптамасы, мектеп ОЖЖ вариативтік компонентінің бағдарламасын, педагог мамандардың апталық оқу жүктемелерін, вариативтік сағаттарын  бекіту ; Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттерін бөлу; жаңа оқу жылындағы жұмыс режимін және мектептің ішкі тәртіп ережелерін бекіту;  3 .Оқу кабинеттерінің жағдайы жаңа оқу жылына дайындығы.  4. Педагогтарды аттестациялау ережелеріндегі өзгерістермен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін дайындау.  5. Сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін, пәндер бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілерін, жас мамандарға тәлімгерлер, ғылыми-әдістемелік кеңестің жетекшісін тағайындау  6.Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасының балалары жөнінде | Мектеп әкімшілігі  Мектеп директоры  ОТЖ орынбасары  Әлеуметтік педагог | Тамыз |
| 2 | 1. Мектептің даму жоспарының орындалыысы. I тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы, ІІ тоқсанның міндеттерін белгілеу туралы  2. БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау  3. «Білімал» платформасы, оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. ҰБДҚ толтыру сапасы  4.Сапалы білім беру мақсатында АКТ  мүмкіндіктерін жаратылыстану пәндері сабақтарында пайдалану  5.Кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдердің құқық бұзушылығының алдын алу  6.Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | ТЖ орынбасары  ОТЖ орынбасары  АЖ орынбасары  Әлеуметтік педагог  Мектеп психологы | Қараша |
| 3 | 1. I жартыжылдық  бойынша оқу-тәрбие жұмысына сараптама, ІІ жарты жылдықтың міндеттері туралы  2. Жаратылыстану пәндері ӘБ есебі, . өткен оқу жылындағы олқылықтармен атқарылып жатқан жұмыстардың есебін тыңдау.  3. Жаңартылған білім беру жағдайы(даму жоспары б\ша)  4. Өткен жылдағы педагогтарды аттестаттау қотындыларымен таныстыру. Жаңа жылға аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау.  5. БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | ТЖ орынбасары  Бірлестік жетекшісі  ОТЖ орынбасары  АЖ орынбасары | Қаңтар |
| 4 | 1. ІІІ тоқсан қорытындысы туралы БЖБ. ТЖБ талдаулары  2. Қазақ тілі, орыс тілі және ағылшын тілі пәні ӘБ есебі, өткен оқу жылындағы олқылықтармен атқарылып жатқан жұмыстардың есебін тыңдау.  3. Жеке тұлғаны қалыптастыруда оқушының бос уақытын ұйымдастырудағы сынып жетекшісінің рөлі  4. Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасының балалары  5.Салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралардың рөлі | ОТЖ орынбасар Бірлестік жетекшісі  ТЖ орынбасары  Әлеуметтік педагог  АӘДжТ жетекшісі | наурыз |
| 5 | 1.Даму жоспарының орындалысы. ІІ жарты жылдық қортындысы.  2. 1-4 кл  сыныптан сыныпқа көшіру және 5-8,10 сыныптарын сыныптан сыныпқа көшіру емтиханымен таныстыру  3. Мектеп директорының 9-11 сынып оқушыларының емтиханға жіберілуі туралы бұйрығымен таныстыру  4. Жазғы еңбек-сауықтыру демалысын ұйымдастыру, жазғы мектеп жоспарларын бекіту. | ОТЖ орынбасар  ТЖ орынбасары | мамыр |
| 6 | 1. Даму жоспарының орындалысына сараптама жасау.  2.Негізгі мектепті бітіру емтиханы 9 сынып оқушыларына НМ бітіру куәлігін беру туралы  3. Негізгі орта, жалпы орта білім беру аттестаттарын тапсыру, жекелеген пәндер бойынша үздік жетістіктер үшін мадақтау қағазымен марапаттау.  4. Мектеп құжаттамасының: үлгерім табельдерінің, қатаң есептілік құжаттарының толтырылуын бақылау | Мектеп әкімшілігі | маусым |

**6.2.Директор жанындағы отырыстар (айына 1 рет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
| 1 | 1. «ҚР Тіл туралы», «Педагог мәртебесі» ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы. 2.Мұғалімдердің пәндік жүктемелерін бөлу  3.Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын пысықтау, жұмыс режимін бекіту  4.Материалдық-техникалық базасының жаңартылу тұстарын есепке алу | Алтынбеков.Б  Біраяқов.ҚК.К  Аширбеков.Ж | тамыз |
| 2 | 1. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)Мектеп құжаттарымен  жұмыс  2. Жалпылама оқуға тарту айлығының қорытындысы туралы.  3. Ыстық тамақ ұйымдастыру.  4. Мектеп оқушыларының ББЖМ-ге дайындығы барысы | Бимолдина Г  ЕрмағанбетА  Біраяқов.К.К | қыркүйек |
| 3 | 1. Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде  2. Жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша сыныппен жұмысты жоспарлау  3. 5-10 сынып оқушыларының алғашқы сынақ /қима/ жұмыстарының қорытындысы. Дарынды оқушылармен жұмыс туралы  4. Қазақ, орыс, ағылшын тілдері мен әдебиет пәндерінің  берілуі | Біраяқов.ҚК  Оразбаев.Е  Алтынбеков Б  Ташенова.М.С | қазан |
| 4 | 1. Жалпы білім беру үшін жүргізілетін жұмыстар туралы  2. Мектеп мүлкінің сақталуы туралы  3. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы мектеп кітапханасының жұмысын ұйымдастыру жәйі  5. Бастауыш сынып білім сапасының қорытындысы | ЕрмағанбетА  Аширбеков Ж  Баткалова Г  Бимаганбетова.С | қараша |
| 5 | 1. 4,9,11-сынып оқушыларының ББЖМ сынақтары нәтижелері, сараптама қорытындыларының көрсеткіштері төмен оқушылармен жұмыс нәтижелерін талдау  2. Дарынды оқушылармен жұмыс.  3. География, тарих пәндерінің берілу жағдайы | Біраяқов.Қ сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | желтоқсан |
| 6 | 1. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)  2. Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде жүйе  3. Оқу кабинеттерінің жай-күйі  4. 9,11-сынып жалпылама жан-жақты сыныптық тексеру қорытындылары. МЕ-га қатысушы оқушылармен психологиялық тренингтер өткізу  5. Аттестаттауға өтініш білдірген мұғалімдер жұмысын талдау | Біраяқов.Қ  Оразбаев Е  Сырттанбекова.М  Алтынбеков Б | қаңтар |
| 7 | 1. «Жалпыға бірдей қаңтар оқу айлығының қорытындысы жөнінде»  2. Кәсіптік бағдарлау туралы  3. химия, физика, биология пәндерінің  берілуі  4.Үйірме жұмыстары мен факультатив сабақтарының жүргізілу барысы | Ермағанбет.А  Оразбаев Е  Біраяқов.К.К | Ақпан |
| 8 | 1. 4, 9 сынып оқушыларының дайындық деңгейін бақылау  Мектеп психологының есебі  2.МЕ га енгізілген пәндерден оқушылардың білім сапасын тексеру  3.Білім мазмұнын жаңарту жағдайындағы  бірінші сыныптардағы оқу-тәрбие жұмысы туралы  4. Математика пәндерінің  берілуі | Сырттанбекова.М  Біраяқов.Қ  Бимаганбетова.С  Жумабекова.С | Наурыз |
| 9 | 1. Мектеп оқушыларының МЕ га дайындығы барысы  2. 5-10 сынып оқушыларының сынақ /қима/ жұмыстарының қорытындысы  3. 2-4 сынып оқушыларының сынақ /қима/ жұмыстарының қорытындысы  4. Практикалык жұмыстар жүргізілу жағдайы | Біраяқов.Қ  ӘПБ жетекшілері | Сәуір |
| 10 | 1. БЖБ, ТЖБ тексеру. Емтиханға дайындық жұмыстарының барысы туралы.  2. МЖМБС орындалысын бақылау: құжаттар толтырылуы  3. 4,9,11 сынып оқушыларының білім сапасының қорытындылары  4. Мектепті ағымдағы жөндеу туралы | Біраяқов.Қ  Аширбеков Ж | Мамыр |

**6.4.Мектепішілік бақылау**

**Мақсаты**:

Білім беру ұйымының педагогикалық жүйесінің жалпы білім берудің мемлекеттік стандартына сай жұмыс істеуі мен дамуының мектептегі білім беру процесін ары қарай дамыту ұсыныстары мен объективті тұжырымдамаларды қамтамасыз ететін себеп - салдарлық байланыстарын орнатуды анықтау; Жеке тұлғаның келешек және маңызды қажеттіліктеріне сай және оның фундаметальды негізін сақтап қалуға негізделген мектеп ұжымының қол жетімді және сапалы қызметін жетілдіру; Оқушының білім әлеуетін анықтау және жүзеге асыру, жеке тұлғаның жан-жақты даму динамикасын бақылау; Білім мекемелерінің білім беру процесін қамтамасыз ету мен ұйымдастыруға қойылатын талаптарға сай жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

 Қазақстан Республикасындағы Білім туралы Заңның негізінде мектептің қызметін толық жетілдіру. Қазақстан Республикасындағы білім туралы заң шығаруды тарату бойынша бақылауды жүзеге асыру және  олардың орындалуына, әрекет анализінің жүзеге асуына басшылық жасайды;

 Мониторинг негізінде білім процесіне қатысушылар әрекетінің баға тиімділігі нәтижесі және талдауы, алдыңғы қатарлы тәжірибелі мұғалімдерді насихаттауға берілген мінездеме негізінде өңдеу.

1)ҚР «Білім туралы» Заңы мен нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

2)Мектепішілік құжаттардың жүргізілуін бақылау

3)Әдестемелік жұмыстың нәтижелілігі мен пәндердің оқытылу сапасын бақылау

4)Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты орындау және мектептік компоненттің нәтижелілігін бақылау (гимназиялық,бейіндік және т.

5)Тәрбие жұмысының нәтижелілігіне бақылау

**Тамыз**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | | **Бақылау түрі** | | **Бақылау әдістері** | | **Орындау мерзімдері** | | **Жауаптылар** | | **Қарау орны** | | **Басқару шылық шешім** | | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | 2022/2023 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу | | «2022/2023 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру | Пед.ұйым | Алдын ала/  тақырыптық | | Құжаттаманы зерттеу | | 25–29 тамыз | | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | | МӘБ отырысы | | Хаттама | |  | |
| **1.2** | «ҚР Тіл туралы», «Педагог мәртебесі» ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы | | Тілдерді қолдану мен дамыту жөніндегі іс-шараларды іске асыру және педагогикалық этиканы орындау тиімділігін бағалау | ОТ құжаттамасы | Алдын ала/тақырыптық | | Құжаттаманы зерттеу, әңгімелесу | | 22–29 тамыз | | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | | Директордың қатысуымен жиналыс | | Бұйрық | |  | |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | КТЖ сараптамасы, мектеп ОЖЖ вариативтік компонентінің бағдарламасы | | КТЖ сапасын, вариативті компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау | КТЖ, Бағдарлама | Алдын ала/тақырыптық | | Құжаттама зерттеу  Сараптама | | 29-31 тамыз | | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | | Педагогикалық кеңес | | Педкеңес шешімі | | Қаңтар | |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1** | Оқу кабинеттерінің жағдайы | | Кабинетң жағдайын тексеру: ТЖ санитарлық нормалары мен ережелерін ресімдеу, орындау | ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі | Кезекті/фронталды | | Құжаттама зерттеу. Кабинеттерді тексеру | | 29–31 тамыз | | Директордың шаруашылық меңгерушісі | | Педагогикалық кеңес | | Бұйрық  АКТ | | Қаңтар | |

Қыркүйек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | | **Басқару шылық шешім** | | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | | Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) | Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығын іске асыру | ҚМЖ, ҰМЖ педагог құжаттамасы, МӘБ, ТЖ жоспары | Алдын ала/  Фронталь ды | Құжаттама зерттеу | 5–9 қыркүйек | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директоржанындағы кеңес | | Бұйрық/ анықтама | | Қаңтар |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде жүйе | Журнал толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу. | Электронды журнал | Кезекті/жеке | Құжаттама зерттеу | 26–30 қыркүйек | Директордың АКТ жөніндегі орынбасары | Өндірістік кеңес | | Бұйрық | | Қазан |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | | Білімді кіріс бақылау | Оқу жылының басындағы білім алушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау | Оқу үдерісі. ББД деңгейі  2-11 сынып негізгі білім беру пәндері. | Алдын ала/кешенді | Оқушылардың білімін ретроспективті талдау | 5-16 қыркүйек | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес | | Бұйрық | |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1** | | Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру | Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау | Қызмет көрсету сапасы / асхана/жұмыскерлер | Кезекті/жеке | бақылау, әлеуметтік сауалнама | 12–16 қыркүйек | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | | Бұйрық | | Ақпан |
| **8.2** | Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау ағымдағы | | Кітап қорының жағдайын тексеру; оқырмандарды тарту бойынша жұмыс; оқулықтармен қамтамасыз етілуі | қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету | Кезекті/ кешенді-жалпылама | Әлеуметтік сауалнама, құжаттарды зерделеу | 1–11 қыркүйек | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Анықтама | |  | |

Қазан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | |
| **1.1** | «Онлайн мектеп» платформасы, оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. ҰБДҚ толтыру сапасы | 0, 1-11 сынып оқушыларының жеке істерінің, мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы, ҰБДҚ | Жеке іс, платформа ҰБДҚ | Кезекті/жеке | Зерттеу | 17–22 қазан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Педагогикалық кеңес | Бұйрық | - |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| **2.1** | Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде | Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Электронный журнал | Кезекті/ фронтальды | Құжаттаманы зерттеу | 24 қазан директордың орынбасары 28 қазан | Директордың АКТ жөнінде орынбасары | Директоржанындағы кеңес | Бұйрық | Қараша |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| **3.1** | Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде 1-сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Бейімделу кезеңін бақылау, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. Оқушылардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі | 1-сынып оқушылары | Алдын-ала/сыныптық-жалпылама | Ашық сауалнама.  Бақылау,  Сабақты зерттеу және талдау | 10–15 қазан | Мектеп психологы сынып жетекшісімен бірге | Өндірістік кеңес | Бұйрық |  |
| **2.2** | 5, 10 сынып оқушыларының бейімделуі | Оқушылардың бейімделуі үшін негізгі пәндердің оқытылу сапасын бағалау | 5-10-сынып оқушыларының негізгі пәндер | Алдын-ала/фронтальды | Жабық сауалнама.  Бақылау,  Сабақты зерттеу және талдау | 17–22 қазан | Мектеп психологы сынып жетекшісімен бірге | Өндірістік кеңес | Бұйрық |  |
| **2.3** | БЖБ, ТЖБ тексеру | БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ | Қорытынды/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 17–23 қазан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Педагогикалық кеңес | Модера-ция |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | |
| **4.1** | Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Бағдарламаны игермеу себептерін анықтау;  оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Оқу ынтасы төмен оқушылар | Алдын-ала/жеке | Сауалнама, бақылау,  сабақты зерттеу және талдау | 17-22  қазан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директор Педагогикалық кеңес | Бұйрық |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| **7.1** | Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы | Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы түрін, тәрбиесін талдау | Оқушылардың сыртқы келбеті | Кезекті/жеке | Бақылау | 3–9 қазан | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Бұйрық | - |
| **7.2** | Жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша сыныппен жұмысты жоспарлау | Балалардың денсаулығы мен өмірін сақтау туралы қамқорлық | ТЖ жоспарлары | Кезекті/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 17–21 қазан | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Директоржанындағы кеңес | Бұйрық | - |

Қараша

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде жүйе | Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу. | Электронды журнал | Кезекті/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 21–25 қараша | Директордың АКТ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Бұйрық | Желтоқсан |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігі | LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау | LS фокус-топтары | Кезекті/жеке | Бақылау, талдау, әңгімелесу | 1–4 қараша | ОТЖ орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес | Топтық сабақты жоспарлау | Наурыз |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру | Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау | Қызмет көрсету сапасы / асхана/жұмыскерлер | Кезекті/жеке | бақылау, әлеуметтік сауалнама | 14–18 қараша | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Бұйрық | Ақпан |

Желтоксан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде жүйе | Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Электронды журнал | Кезекті/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 19–23 желтоқсан | Директордың АКТ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Бұйрық | Қаңтар |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | БЖБ, ТЖБ тексеру | БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ | Қорытынды/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 19–23 желтоқсан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Педагогикалық кеңес | Модера-ция | - |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | ҚГБ пәндерін оқыту сапасының жағдайы (қазақ,ағылшын, орыс тілдері) | ҚГБ пәндерін оқыту сапасын, МЖМБС орындалуын, сабақтарды өткізу сапасын бағалау | Пәндерді оқытатын мұғалімдер: (ағылшын, қазақ, орыс тілдері) | Кезекті/  фронталды | Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері | 1–10 желтоқсан | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік бірлестік отырыстары | Бұйрық | - |

Каңтар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) | Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығын іске асыру | ҚМЖ, ҰМЖ педагог құжаттамасы, МӘБ, ТЖ жоспары | Алдын ала/  Фронталь ды | Құжаттама зерттеу | 5–9 қаңтар | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директоржанындағы кеңес | Бұйрық/ анықтама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | КТЖ сараптамасы, мектеп ОЖЖ вариативтік компонентінің бағдарламасы | КТЖ сапасын, вариативті компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау | КТЖ әзірлеу сапасы, мектеп ОЖЖ вариативтік компонентінің бағдарламасы | Кезекті/тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу. Сараптама | 10–15 қаңтар | Педагог ұйымдастырушы | Өндірістік кеңес | Бұйрық/ сараптамалық қорытынды | - |
| 2.2 | Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі электрондық журналдар | Кезекті/тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 24–28 қаңтар | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Бұйрық/аналити-ческая справка | Ақпан |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | ЖМБ пәндерін оқыту сапасының жай-күйі (математика, химия, физика) | ЖМБ пәндерін оқыту сапасын бағалау, МЖМБС орындау, сабақтарды өткізу сапасы | ЖМБ пәндерінен: математика, физика, химиядан сабақ беретін мұғалімдер | Кезекті/  фронталды | Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері | 24–29 қаңтар | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Әдістемелік бірлестік отырыстары | Бұйрық |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Оқу кабинеттерінің жай-күйі | Кабинеттердің жай-күйін тексеру: ТБ-ның санитария нормалары мен қағидаларын ресімдеу, орындау | ОКП-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі | Кезекті/  фронталды | Құжаттаманы зерттеу. Кабинет тексеру | 3–8 қаңтар | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директоржанындағы кеңес | Бұйрық | - |

Ақпан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі электрондық журналдар | Кезекті/тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 21–25 ақпан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Бұйрық/  аналитикалық анықтама | Наурыз |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Дарынды балалармен жеке жұмыс | Мектептегі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу | Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі | Кезекті/ кешенді-жалпылама | Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг | 2–6 ақпан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Әдістемелік бірлестік отырыстары | Бұйрық/  Жұмыс жоспары | – |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралардың рөлі | Тәрбие үрдісінде денсаулық сақтау педагогикасын қолдану бойынша жұмысты талдау | Тәрбие үрдісі | Кезекті/ кешенді-жалпылама | Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг | 8–13 ақпан | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Пед.кеңес | Бұйрық/  анықтама | – |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру | Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау | Қызмет көрсету сапасы / Асхана/Жұмыскерлер | Кезекті/жеке | бақылау, әлеуметтік сауалнама | 14–18 ақпан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Бұйрық |  |

Наурыз

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі құжаттама | Кезекті/  тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 15–19 наурыз | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Жеке әңгімелесу | Сәуір |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 4, 9 сынып оқушыларының дайындық деңгейін бақылау | 4, 9 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бағалау | Оқу үдерісі, мұғалім жұмысының өнімділігі | Кезекті/сыныптық-жалпылама | Сауалнама;  әлеуметтік сауалнама;  бақылау;  сабақты зерттеу және талдау | 1–11 наурыз | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директоржанындағы кеңес | Аналитикалық анықтама |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | БЖБ, ТЖБ тексеру | БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ | Қорытынды/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 15–20 наурыз | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Педагогикалық кеңес | БЖБ, ТЖБ картасы | Мамыр |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігі | LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау | LS фокус-топтары | Кезекті/жеке | Өзін-өзі бағалау | 28–31 наурыз | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес |  |  |
| **VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Қазіргі мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы | Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігі | Өзін-өзі басқару жұмысы | Кезекті/тақырыптық | Әңгімелесу. Құжаттаманы тексеру | 1–10 наурыз | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Анықтама | - |
| **VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау ағымдағы | Кітап қорының жағдайын тексеру; оқырмандарды тарту бойынша жұмыс; оқулықтармен жабдықтау | ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету | Кезекті/ кешенді-жалпылама | Әлеуметтік сауалнама, құжаттарды зерделеу | 1–11 наурыз | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Анықтама |  |

Сәуір

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Журнал тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. «Білімал» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі, құжаттама | Қорытынды / жеке | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 16–24 мамыр | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Жеке сұхбат.  Анықтама | Анықтама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оқушылардың үй тапсырмасы мөлшерінің сәйкестігін анықтау | Үй тапсырмасының көлемін, Білімалті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу | Оқу процесі, үй тапсырмасы | Қорытынды / жеке | Сабақтарға қатысу, құжаттаманы тексеру, әңгімелесу | 5–10 сәуір | Директорының ОІ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік бірлестік отырыстары | Үй тапсырмасын мөлшерлеу бойынша ұсыныстар | МІБ жоспары бойынша |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Инновациялық жобаларды іске асыру | Инновациялық жобаларды енгізу өнімділігін бағалау | Инновациялық қызмет | Кезекті/жеке | Аралас тексеру | 19–24 сәуір | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес | Инновация картасы |  |

Мамыр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Журнал тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. «Білімал» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі, құжаттама | Қорытынды / жеке | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 16–24 мамыр | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Жеке сұхбат.  Анықтама | Анықтама |  |
| **ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмыс жүйесін талдау (9,11 сынып) | Оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүйесінің тиімділігін бағалау | Оқу үдерісі. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмысының өнімділігі | Қорытынды / сыныптық-жалпылама | Сауалнама;  әлеуметтік сауалнама;  бақылау;  сабақты зерттеу және талдау | 2–11 мамыр | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Өндірістік кеңес | Swot-талдау |  |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | БЖБ, ТЖБ тексеру | БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ | Қорытынды/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 17–24 мамыр | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директоржанындағы кеңес | Модерация |  |

Маусым

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | | **Екінші бақылау** |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Мектеп құжаттамасының: үлгерім табельдерінің, қатаң есептілік құжаттарының толтырылуын бақылау | Оқушылардың емтиханға жіберілуін және келесі сыныпқа ауысуын уақытылы және дұрыс толтыру, ресімдеу | Оқу процесі қатаң есептегі құжаттар | Қорытынды / жеке | Құжаттаманы зерттеу | | 6–11 маусым | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  | |

**УІІ бөлім.Оқу-материалдық техникалық базаны нығайту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | | | Шаралар | Орындаушылар | | | Мерзімі | | |
| 1. | Мектептегі техникалық жұмыстар  Пән кабинеттері(паспорт алуға дайындық) және оқу зертханаларын дамыту | | | Оқушылардың денсаулық және дене дамуының көрсеткіштерінің талдауы. | Аширбекова Б | | | Тамыз-Қыркүйек | | |
| 2. | Өртке қарсы тұру және техникалық қауіпсіздік бұйрықтарымен ұжымды таныстыру. | Ашербеков Ж | | | Қыркүйек Сентябрь | | |
| 3. | Мектептегі жылу және жарық талаптарының сақталуы. | Алтынбеков Б  Ашербеков Ж | | | Үнемі | | |
| 5. | Жаратылыстану сынып бөлмелерін аттестациялау | Біраяқов.ҚК | | | Қыркүйек | | |
| 7. | Электр сеттерінің дұрыс жұмыс жасауын бақылау. | Ермағанбет.А Р | | | Жыл бойына | | |
| 8. | Сабақтармен шаралар жасау кезінде электр құрал - жабдықтарын қадағалау. | Сынып жетекшілері, | | | Жыл бойына | | |
| 9. | Өрт кезіндегі эвакуация жоспарының болуы. | Аширбеков Ж | | | Жыл бойына | | |
| 10. | Өрт болған жағдайда эвакуациялану туралы оқушылармен практикалық сабақ откізу. | Ермағанбет.А Аман  Сынып жетекшілері | | | Жылына бір рет | | |
| 11. | Өрт болған жағдайда қолданатын құралдарды тексеру. | Аширбеков Ж | | | Жылын бір рет | | |
| 12. | Электр сеттеріндегі жөндеу жұмыстарын екінші кезеңде жүргізу. | Ермағанбет.А Р | | | Жыл бойына | | |
| 13. | «Өрт кезінде және басқа қауіпті жағдайда өзіңді қалай ұстау керек» атты сынып сағаттарын өткізу. | Сынып жетекшілері | | | Жыл бойына | | |
| 14. | Химия, биология, ЕТН, физика кабинеттерінде өрттен сақтану ережесінің болуы. | Кабинет меңгерушілері | | | Үнемі | | |
| 15. | Рұқсат етілмейтін заттарға нұсқау беру: | Мектеп пән мұғалімдері | | | Жыл бойына | | |
| 16. | Мектеп қызметкерлерінің ҚР білім беру ұйымдарының бұйрықтары, ережелері, нұсқаулары техникалық, өрт қауіпсіздігі, санитарлық ережелерін, шешімдерін, еңбек тәртібі және техникалық қауіпсіздік ережесін орындауы. | Мектеп ұжымы | | | Жыл бойына | | |
| 17. | Оқушылар мен қызметкерлерге  техникалық қауіпсіздікті сақтау ережелерін таныстыру. | Аширбеков Ж  Кабинет меңгерушілері | | | Қыркүйек | | |
| 18. | Ғимыраттың жөндеу жұмыстарын қадағалау. | Аширбеков Ж | | | Жыл бойына | | |
| 19. | Оқушы денсаулығын сақтау жұмыстары | | | Мектеп ғимаратын дизенфекциялау. |  | | | Жыл бойына | | |
| 20. | Денсаулықты қорғау және қауіпті жағдайды болдырмау шараларын жасақтау. | Аширбекова Б | | | Қыркүйек | | |
| 22. | Оқушыларды медициналық тексеруден өткізу | Аширбекова Б  Сынып жетекшілері | | | Кесте бойынша | | |
| 23. | Мектептегі санитарлық - гигиеналық талаптарды сақтау. | Педұжым | | | Үнемі | | |
| 24. | Спорт ұйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру. | Әкімшілік  Ермағанбет.А А. | | | Қыркүйек | | |
| 25. | «Анти-СПИД»компаниясының ішімдікке темекі шегуге қарсы, үгіттеулері. | Сынып жетекшілері | | | Тәрбие жұмысының жоспары бойынша | | |
| 26. | Дезинфекциялаушы құралдардың болуын қадағалау, мектеп ғимаратын санитарлық тазалықтан өткізу. | Аширбеков Ж  Ашербекова Б | | | Жыл бойына | | |
| 27. | Оқушылармен әңгіме жүргізу.  - жеке гигиена туралы  - түмаудың алдын  алу  - Боткин ауруы туралы | Сынып жетекшілері Биология  пәні мұғалімдері, мектеп медбикесі | | | Жыл бойына | | |
| 28. | Ковид тен сақтану шаралары |  | | |  | | |
| 29 | | | Кітап қорын толықтыру | «Үзілісте кітап оқу», «Отбасымның сүйікті кітабы» (Акциялар өткізу) | | Бір дана | | | |  | | |
| 30 | | | Оқырман сұранысын орындау мақсатында аудан, ауыл кітапханаларымен жылжымалы кітап көрмелерін ұйымдастыру | | Бір тапсырыс | | | |  | | |
| 31 | | | «Ақпарат тынысы» (Мерзімді басылымдарға 2022 жылдың І,ІІ жарты жылдығына жазылу) | | Бір тапсырыс | | | |  | | |
| 32 | | | Кітап қорының есебі | Жаңа оқу жылында оқулықтарды ілеспе құжат арқылы тексеріп, саны мен құнын есептеу | | Бір атау |  | | | | | |
| 33 | | | Жаңа талап бойынша жаңадан келген оқулықтарға инвентарлық номер қою | | Бір атау |  | | | | | |
| 34 | | | Алынған кітаптарды әр ғылым саласына, мазмұнына қарай бөліп, жиынтық есеп кітабына жазу, 3-17 беттеріне мөр басу | | Бір атаау |  | | | | | |
| 35 | | | Электронды каталогқа арналған библиографиялық жазбаны түзу. Деректер базасына енгізу, тиісті жолдарын толықтыру | | Бір жазба |  | | | | | |
| 36 | | | Жалғаспалы басылымдарды электронды каталогқа қосып жазу | | Бір жазба |  | | | | | |
| 37 | | | Электронды кітапхана күнделігінің жұмысын жалғастырып, толықтыру | | Бір жазба |  | | | | | |
| 38 | | | Жаңадан түскен мерзімді басылымдарды картотекаға тіркеп, 3-17 бетке мөр басу | | Бір атау |  | | | | | |
| 39 | | | Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі | Жоғалған кітаптардың, оқулықтардың орнына оқырмандардан қабылдаған кітаптарды арнайы құжатқа толтырып, оқырманның қолын қойғызып, арнайы инвентарь кітабына белгі соғып, акті бойынша шығару | | Бір құжат |  | | | | | |
| 40 | | | Қалалық білім бөлімінің бұйрығы бойынша стандартқа сай келмейтін оқулықтардың актісін уақытында жасап қаржы бөліміне есеп беру | | Бір акт |  | | | | | |
| 41 | | | Шығыстан шығарылған кітаптарды мұғалімдердің сұранысы бойынша оқу кабинеттеріне таратып беру | | Бір дана |  | | | | | |
| 42 | | | Қалған бөліктерін макулатураға өткізіп арнайы берілген счетқа ақшасын салып түбіртегін сақтау | | Бір дана |  | | | | | |
| 43 | | | Кітаптарды жіктеу, авторлық белгілерді анықтау | Мерзімді басылымдарды реттік нөмірі бойынша орналастырып, тігіп отыру | | Бір құжат |  | | | | | |
| 44 | | | Кітаптарды кітап сөрелеріне әр ғылым саласы бойынша орналастыру (жаңадан келген) | | Бір құжат |  | | | | | |
| 45 | | | Мақалаларды жүйеге алу картотекасын, жаңа басылымдар келгенде толтырып отыру | | Бір атау |  | | | | | |
| 46 | | | Картотекаларды толықтырып отыру | | Бір атау |  | | | | | |
| 47 | | | Оқырмандарға қызмет көрсету | «Кітапхана ісі» электронды бағдарламасына енгізу | | 1 оқырман |  | | | | | |
| 48 | | | Кітапхана кеңесінің жоспарын құрып, жаңадан құрамын сайлап бекіттіру | | 1 оқырман |  | | | | | |
| 49 | | | Жаңадан тіркелген оқырманды кітапхана ережесімен тұрақты таныстырып отыру | | 1 оқырман |  | | | | | |
| 50 | | | Жаңа оқу жылының оқулықтарын сыныптар бойынша тарату | | 1 сынып |  | | | | | |
| 51 | | | Жоспар бойынша мәдени іс- шараларды өткізу | | 1 шара |  | | | | | |
| 52 | | | Ашық есік күнін өткізу, кітапханаға саяхат | | 1 саяхат |  | | | | | |
| 53 | | | Қарыз оқырмандармен жұмыс | | 1 оқырман |  | | | | | |
| 54 | | | Оқырмандарды мерзімді басылымдарға жаздыру | | 1 оқырман |  | | | | | |
| 55 | | | Өткен жылдың есебін жазу | | 1 есеп |  | | | | | |
| 56 | | | Жылдық жоспар жасау | | 1 жоспар |  | | | | | |
| 57 | | | Ақпараттық – библиографиялық жұмыс | | «Анықтамалық әдебиеттер әлеміне саяхат» (ақпараттық сабақ) | Бір іс- шара |  | | | | | |
| 58 | | | «Кітапхана визиткасы» (айына бір рет ауызша- жазбаша ақпарат беру) | Бір іс-шара |  | | | | | |
| 59 | | | Педагогикалық кеңес, директор жанындағы отырысқа қатысып отыру | Бір кеңес |  | | | | | |
| 60 | | | Көпшілік мәдени –шаралар | | «Кітап сарқылмас байлық»  Мектеп оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету | Кітапханашы | | тамыз | | |
| 61 | | | «Бәсекеге қабілетті тіл – қазақ тілі» (Республикалық тілдер мерекесі) | «Жас ұлан» ұйымы | | қыркүйек | | |
| 62 | | | «Кітапхана әлеміне саяхат» экскурсия | Кітапханашы | |
| 63 | | | «Жаңалық жаршысы» .Мерзімді басылымдарды насихаттау | Кітапханашы | |
| 64 | | | «Бір ел –бір кітап» акция аясында. Тақырыптық шолу | Кітапханашы | |
| 65 | | | «Ұстаздан шәкірт озар» әдеби-дастархан | Кітапханашы | | Қазан | | |
| 66 | | | Оқулықтардың тазалығын тексеру, рейд | Кітапханашы | |
| 67 | | | «Кітаппен бірге жаңа әлемді ашамыз» библиодесант | Кітапханашы | |
| 68 | | | «Ертегілер еліне саяхат» ертеңгілік | Кітапханашы, бастауыш сынып | |
| 69 | | | «Қызықты каникул кезінде» Күзгі демалысты ұйымдастыру | Кітапханашы | | Қараша | | |
| 70 | | | «Денсаулығымызды күте білейік» Денсаулық сағаты | Кітапханашы, медбике | |
| 71 | | | «Менің сүйікті кітабым » .Тақырыптық сөре | Кітапханашы | |
| 72 | | | «Имандылық – инабаттылық айнасы» .Пікір сайыс | Кітапханашы | |
| 73 | | | 1- желтоқсан Тұңғыш Президент күні «Қазақ халқының көшбасшысы - Елбасы» .Кітап көрмесі, портрет кеші | Кітапханашы, «Жас ұлан» ұйымы | | Желтоқсан | | |
| 74 | | | «Желтоқсан- тәуелсіздіктің белгісі»  Слайдты көрсетілім, дөңгелек үстел | Кітапханашы | |
| 75 | | | «Жасөспірім, жаман әдеттерден аулақ бол!» (Темекі шегу, нашақорлық, ЖИТС). Пайдалы кеңес сағаты | Кітапхана, медбике | |
| 76 | | | «Ең қызықты, тартымды сәттер» (қысқы демалыс) | Кітапханашы | |
| 77 | | | «Мектеп бітіруші түлек, заманға лайық мамандық таңдай білесіз бе?» сауалнама | Кітапханашы, психолог | | Қаңтар | | |
| 78 | | | «Мамандықтың бәрі жақсы таңдай білсең» Тақырыптық сөре | Кітапханашы | |
| 79 | | | «Ертегілер елінде» бастауыш сынып.Танымдық сабақ | Кітапханашы, бастауыш сынып бірлестігі | |
| 80 | | | «Білімпаздар әлемі». Ойын –викторина | Кітапханашы | | Ақпан | | |
| 81 | | | «Ауған алапаты» .Кітап көрмесі, тарихи шолу | Кітапханашы | |
| 82 | | | «Кітаппен бірге жаңа әлемді ашамыз» .библиодесант | Кітапханашы | |
| 83 | | | «Әйел әлемі» әдеби-сазды қонақжай | Кітапханашы | | Наурыз | | |
| 84 | | | «Төрле, Наурыз,салтанатты салтымыз! »  Мерекелік сазды бағдарлама | Кітапханашы | |
| 85 | | | Көктемгі каникулга іс-шара жасау | кітапханашы | |
| 86 | | | «Болашаққа нық сеніммен». Мамандық таңдау сағаты | Кітапханашы | | Сәуір | | |
| 87 | | | «Мамандықтың бәрі жақсы таңдай білсең». Тақырыптық сөре | Кітапханашы | |
| 88 | | | Ерғобек Қ. «Балалар қаламгерлерінің қамқоршысы» өмірбаяндық шолу | Кітапханашы | |
| 89 | | | «Еңбек бәрін жеңбек» . Тәрбие сағаты | Кітапханашы | |
| 90 | | | «Халықтар достығы мәңгілік» әдеби кеш | Кітапханашы | | Мамыр | | |
| 91 | | | 7 мамыр Отан қорғаушылардың күні «Отан қорғау – азаматтық парыз». Ерлік сағаты | Кітапханашы | |
| 92 | | | «Қазақстанның әскери әлеуеті» Слайдты көрсетілім, жадынама | Кітапханашы | |
| 93 | | | Кітап – білімнің қайнар көзі .Оқулық жинау | Кітапханашы | |
| 94 | | | Жылдық есеп | Кітапханашы | |
| 95 | | | Жылдық жоспар | Кітапханашы | |