**Годовой план работы по информатизации школы на**

**2021 - 2022 уч.год**

**Цель:**

* Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
* Создание единого информационного пространства школы;

**Задачи:**

* Использование информационных  технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
* Активизация школьников в ходе учебного процесса;
* Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
* Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
| Информационно-техническое обеспечение школы | По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения. | В течение учебного года | Администрация  Зам. директора по ХЧ.  Инженер по оборудованию |
| Инвентаризация программного обеспечения, установленного на ПК,  Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, видеопроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей  современным требованиям. | Сентябрь-Октябрь | Зам. директора по ХЧ.  Инженер по оборудованию |
| Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др). | Постоянно | Зам. директора по ХЧ.  Инженер по оборудованию |
| Повышение компетентности учителей и учащихся в области современных информационных технологий | Проведение обучающих семинаров для учителей по использованию  интерактивного оборудования | Май-Июнь | Учителя информатики, учителя предметники |
| Создание цифровых роликов по западающим (трудным для изучения) темам, работе школы. | Постоянно | Учителя предметники, администрация. |
| Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ | Постоянно | Учителя предметники |
| Участие в on-line уроках, видео и zoom-конференциях. | Постоянно | Учителя предметники |
| Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования | В течение учебного года | Лаборанты, учителя информатики, инженер по оборудованию |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | По расписанию | Зам. директра по УВР    Учителя предметники |
| Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ | По расписанию | Зам. директора по УВР    Учителя предметники |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ | В течение учебного года | Администрация, инженер по оборудованию, Лаборанты, учителя  предметники |
| Автоматизация управления школой, формирование от-крытого информа-ционного образова-тельного  пространства | Продолжить работу по реализации проекта электронного  обучения «Билимал» | В течение учебного года | Учителя предметники, администрация |
| Ведение электронного расписания уроков в «Билимал» | Сентябрь | Завуч УВР |
| Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы в «Билимал» и НОБД. | В течение учебного года | Завуч УВР, администрация, инженер по оборудованию |
| Создание электронной базы данных об учащихся школы в «Билимал» и НОБД. | В течение учебного года | Учителя предметники, инженер по оборудованию |
| Ведение тематических календарных и поурочных планов в системе «Билимал» | В течение учебного года | Учителя предметники |
| Ведение электронных журналов по «Билимал» | В течение учебного года | Учителя предметники |
| Регулярное использование среды «Билимал» для оповещения родителей, учащихся, классных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении. | В течение учебного года | Учителя предметники  Инженер по оборудованию |
| Создание и поддержка школьного сайта. Пополнение интернет - структуры сети сайтов школы материалами педагогов и учеников | Постоянно | Лаборант мультимедийного кабинета  Инженер по оборудованию |
| Укомплектовывать и пополнять медиатеку - приобретение и освоение системных и прикладных программ:  - подписка на периодическую печать по информационным технологиям;  - приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др; | Постоянно | Администрация,  Библиотекарь |
| Анализ и контроль состояния работы пот информатизации образовательного процесса в учреждении | Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе. | Апрель-Май | Администрация |
| Составление и утверждение плана работы  по  информатизации на 2022-2023  учебный год | Июнь | Администрация |