**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор КГУ «ОСШ №33»**

**Сандалиди О.К.**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

**Состав Совета по профориентации**

**в КГУ «ОСШ №33» на 2021 - 2022 учебный год.**

1. Баклушина Н.В.- Председатель Совета, заместитель директора по ВР.
2. Болатхан К. - секретарь Совета, психолог школы.
3. Сандалиди Л.С. - вожатая.
4. Суворова М.В. - представитель родительского комитета.

**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор КГУ «ОСШ №33»**

**Сандалиди О.К.**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете по профориентации в КГУ «ОСШ №33»**

**1.**        **Общие положения**

Управляет работой по профессиональной ориентации школьников в КГУ «ОСШ №33». **Совет по профориентации (далее Совет).** Совет работает на общественных началах под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Деятельность Совета строится на основании нормативных правовых документов органов Республики Казахстан, приказов и распоряжений директора школы.

Совет работает по плану, разработанному на учебный год, заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

**2.**         **Основные цели, задачи и принципы Совета по профориентации**

1. Целью Совета по профориентации является создание системы управления профориентационной работой в школе.

2. Совет по профориентации призван решать следующие задачи:

– обеспечивать взаимодействие управляющей и управляемой систем в рамках профориентации;

– создавать эффективные управленческие механизмы профориентационной работы;

– обеспечивать нормативное сопровождение профориентационной работы.

3. Совет по профориентации предусматривает соблюдение и реализацию следующих принципов:

– систематичности и преемственности;

– дифференциации и индивидуализации;

– оптимизации в сочетании различных форм профориентационной работы с учащимися и родителями;

– взаимосвязи учреждения, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, занятости и социальной защите.

**3.**                   **Организация работы Совета по профориентации**

1.                   Совет по профориентации строит свою работу на основании нормативных и локальных документов и выполняет следующие функции:

– координирует и определяет основные направления профориентационной работы;

– создает условия для развития творчества педагогов при проведении профориентационной работы;

– оказывает методическую помощь педагогам и родителям в вопросах профориентации;

– планирует работу по профориентации;

– обеспечивает координацию профориентационной работы;

– проводит профессиональное информирование и консультирование всех участников образовательного процесса;

– обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения;

– проводит анализ профориентационной работы;

– инициирует совершенствование методического обеспечения.

2.                   В состав Совета по профориентации входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, библиотекарь, медработник, учитель трудового обучения, классный руководитель, представитель родительского комитета.

3.                   Количественный состав, срок полномочия, персональный состав Совета по профориентации определяется на заседании педагогического совета.

4.                   Совет по профориентации является хранителем и распространителем инновационного опыта в аспекте организации профориентационной работы.

**4.**        **Документация Совета по профориентации**

1.                    Совет по профориентации строит свою работу на основании планирования.

2.                   Заседания Совета по профориентации проходят один раз в четверть. На заседаниях ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на повестку дня, предложения и замечания его членов, результаты голосования и соответствующее решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.                   Решения Совета по профориентации обязательны для выполнения педагогическими работниками учреждения, учащимися и их законными представителями.

                      Заместитель директора по ВР: Баклушина Н.В.

**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор КГУ «ОСШ №33»**

**Сандалиди О.К.**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

**ПЛАН**

**работы Совета по профориентации**

**на 2021 - 2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Содержание | Ответственные |
| Заседание № 1 | сентябрь | 1.       Об итогах трудоустройства выпускников | Директор |
| 2.       Планирование работы Совета по профориентации на 2021/2022 год | Зам.директора  по восп.работе |
| Заседание  № 2 | декабрь | 1.       Об итогах соцопроса старшеклассников по выявлению их профессиональных намерений | Классный руководитель  9 класса |
| 2.       О результатах диагностики учащихся по вопросам профессиональной ориентации | Психолог |
| Заседание  № 3 | март | 1.       Анализ классных часов «Путешествие по профессиям» | Руководитель МО кл.руководителей |
| 2.       О психолого-педагогическом сопровождении профессионального самоопределения учащихся | Психолог |
| Заседание  № 4 | май | 1.       Анализ работы по школьного самоуправления по проекту **«Еңбек – елдің мұраты»** | Вожатая |
|  |  |
|  | 3.        Об итогах работы Совета по профориентации в 2021/2022 уч.году | Зам.директора  по восп.работе |

Заместитель директора по ВР:                              Н.В Баклушина

**Специалисты, занимающиеся вопросами профессиональной ориентации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Должность** | **Направление профориентационной деятельности** |
| 1. | Классный руководитель | - составляет педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы;  - активизирует познавательную и творческую активность  школьников;  - приглашает родителей учащихся для выступлений перед учениками с информацией о своей профессии;  - помогает в организации индивидуальных и групповых профориентационных бесед, диспутов, конференций;  - помогает учащимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализирует собственные достижения, составляет собственное портфолио;  - помогает социальному педагогу в организации посещения учащимися в ней открытых дверей в ТиПО и ВУЗах;  -помогает в организации тематических и комплексных экскурсиях учащихся на предприятия;  - помогает и организует встречи учащихся с выпускниками школы, сделавшими профессиональный выбор;  - оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования учащихся и их родителей по проблеме профессионального самоопределения;  - проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности учащихся к профессиональному самоопределению. |
| 2. | Учителя-предметники | - способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.:  - обеспечивают профориентационную направленность уроков;  - формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;  - способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;   -проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;  - адаптируют профильные программы в зависимости от профиля класса, особенностей учащихся. |
| 3. | Библиотекарь | - оказывает информационную поддержку учителям- предметникам и классным руководителям,  подбирая литературу  профориентационной направленности  с учетом возрастных особенностей учащихся;  - изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;  - организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;  - обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);  - регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.);  -оказывает содействие в работе кабинета профориентации. |
| 4. | Педагог-психолог | - осуществляет психологическое сопровождение профессионального становления личности учащихся;  - изучает профессиональный интерес и склонностей учащихся;  - осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей;  -Проводит профориентационные тренинги  для учащихся;  - осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся;  - способствует формированию у школьников адекватной самооценки;  - оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся. |
| 5. | Мед.работник. | - способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни, используя разнообразные формы, методы, средства;  - проводит с учащимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;  - организует консультации по проблеме влияния состояния здоровья на профессиональную карьеру;  - оказывает помощь классному руководителю, школьному психологу и социальному педагогу в анализе деятельности учащихся |
| 6. | Зам.директора по ВР | - проводят организованное  знакомство  учащихся  8-9  классов  с  местными  образовательными  учреждениями  и  предприятиями  города через экскурсии;  - организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы с учащимися  - проводит  консультирование с родителями;  - проводит анкеты по изучению  профессионального  интереса и склонностей учащихся;  - проводят организованное  знакомство  учащихся  8-9  классов  с  местными  образовательными  учреждениями  и  предприятиями  - проводит уроки занятости, уроки труда  -оказывает методическую помощь зам.директора по ВР, кл.руководителям по профориентации учащихся |

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ

Концепция профориентационной работы в учреждениях образования разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года №345;
2. Конвенции о правах ребенка;
3. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.05.2015 г.);
4. Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149-II «О занятости населения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2014 г.);
5. Трудовой кодекс Республики Казахстан 2015 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.);
6. Список изменений и дополнений в документе: Трудовой кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251-III (по состоянию на 21.07.2015 г);
7. Проект нового Трудового кодекса Республики Казахстан (сентябрь 2015 года);
8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 815 «Об утверждении Правил организации и финансирования  обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 47, ст. 639);
9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 817 «Об утверждении Правил содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 47, ст. 641).