

Қарағанды облысы, Абай ауданы
«Қоянды негізгі орта мектебі» КММ



Бекітемін
Қоянды НОМ
директоры
Н.С. Әбішев

2021 – 2022 оқу жылына арналған
«Қоянды негізгі орта мектептің» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
оқу- тәрбие жұмысының
жылдық жоспары

Мектеп жұмысы тақырыбы:
Жаңа педагогикалық технологияларды қолдану арқылы білім
сапасын көтеру.

2021-2022 оқу жылындағы мақсаты:

1. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында сапалы біліммен қамтамасыз ету. Жаңа педагогикалық технологияларды қолдану арқылы өткізілетін сабақтардың сапасын арттыру.
2. Оқу-тәрбие үдерісіне жаңа технологиялар енгізіліп, оның ішінде ақпараттық, телекоммуникациялық, шығармашылық-ты дамыту технологияларын қолдану.
3. Оқушылардың функциональдық сауаттылығын арттыру арқылы білім сапасын көтеруге және ОЖСБ дайындықтарын жетілдіруге байланысты жұмыстарды жүргізу.
4. Пәндік олимпиада нәтижесін жақсарту бағытында төменгі сыныптан бастап дарынды балалардың резервін жасақтау.

Басымдылықтар	Нәтижелер мен өлшемдер
<ul style="list-style-type: none">- Мектеп мұғалімдеріне 7 модульді ықпалдастыра отырып, жаңартылған білім беру мазмұны арқылы оқытудың тәжірибесін өзгерту,- Желілік қоғамдастықтың жұмысын жандандыру- Жаңа технологияларды пайдалана отырып оқыту сапасын көтеру.- Оқушылардың өз бетінше білім алуына бағытталған бағалау жүйесіне жетілдіру.- Дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру.	<ul style="list-style-type: none">- Мұғалімдер оқытудың жеті модульдерін игеріп, білім мен тәрбие беруде жаңа бағыт ұстанады.- Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс жасауды үйренеді.- Сапалы білімге қол жеткізеді- Оқушылардың білімі шынайы бағаланады, әр оқушы өзін-өзі бағалай алуға дағдыланады.-Пәндік олимпиада, мектеп бойынша нәтижесі көтеріледі.

2021-2022 ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МІНДЕТТЕР

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы Заңын» басшылыққа ала отырып білім сапасын арттыруға қол жеткізу.
2. Мұғалімдердің үнемі теориялық білімдерін жетілдіріп отыруға көңіл бөлу.
3. Мұғалімдердің мәртебесін көтеру, озат тәжірибелерді аудандық, облыстық деңгейде насихаттау.
4. Оқушылардың білім сапасын арттыруда мектепшілік бақылауды күшейту.
5. Дарынды балалармен, үлгерімі төмен оқушылармен деңгейлік жұмыстар жүргізу.
6. Шығармашылық микротоптар көмегімен оқытудың жаңа әдістерін насихаттау және оқу мен жазу арқылы сыни ойлау, сатылай кешенді талдау, дамыта оқыту, оқытудың үш өлшемді технологияларын тәжірибеге кеңірек енгізу арқылы білім сапасын арттыру, оқушы белсенділігіне қол жеткізу
7. Оқу жүйесін ақпараттандыру, оған мұғалімдерді даярлау
8. Мектептің материалдық базасына сай педагогтардың білімі мен тәжірибесін нығайту
9. Оқушылардың шығармашылығына, өз бетімен жұмыс жасауына жағдай жасау.
10. Білім беруді дамытудың 2020-2025ж арналған бағдарламасында белгіленген бағыттарды жүзеге асыру.
11. Тәрбие жұмысында жаңа әдістерді қолдану.
12. Кешенді тәрбие ісінің бағдарламасына сәйкес
 - оқушыларды қазақстандық патриотизмге, төзушілікке, биік мәдениеттілікке, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге тәрбиелеу;
 - мектеп пен жанұяның өзара түсінушілігі мен толық келісілген іс-қимылды қамтамасыз ету;
 - балаларды еңбекке тәрбиелеу, салауатты өмір салтын қалыптастыруда атананың белсенділігін арттыру;
 - оқушылардың діни сауаттылығын арттыру, адамгершілік құндылықтары негізінде тәрбиелеу, интеллектуалды мәдениеттің дамуына жағдай туғызу
13. Оқушыларды ыстық тамақпен қамту, медициналық бақылауды күшейту.
14. Тілдердің үш тұғырлығы мәдени жобасына сәйкес қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің оқыту әдістерін жетілдіру.
15. Сыныптарда тәрбие жұмысының жүйелі жүргізілуі, сынып тәрбие жұмысы жинақтарын мерзімінде жүйелі жинақтауды жүзеге асыру.

МАЗМҰНЫ

I. Жаңа оқу жылы басталуы бойынша мектеп туралы ақпарат анықтамасы.

II. Өткен оқу жылына оқу -тәрбие үрдісінің талдауы

III. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

3.1 Жоспар бойынша біліктілікті арттыруды ПКБАИ арқылы ұйымдастыру .

3.2 Мұғалімдер мен тәрбиешілерді аттестаттауға дайындап, өткізу

3.3 Мектептің әдістемелік жұмысы .

3.4 Мектептің жаңашылдық (инновациялық) іс-әрекеті .

IV. Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарының

орындалуына бағытталған мектептің жұмысын

ұйымдастыру:

4.1 Жалпыға міндетті білім беру және мектепалды даярлық тобы жұмыс жоспары

4.2 ҚР-ның тілдер заңының орындалуы .

4.3 ОТУ ақпараттандыру бағдарламасы

4.4 ОЖСБ.

4.5 ОТУ қауіпсіздігін сақталуы жүзеге асырылуы .

4.6 Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асырылуы .

V. Қ Р жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының орындалуына бағытталған оқу тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектептік білім беруді жетілдіру, мектепалды даярлық тобының жұмыстары

5.1 түсініктеме хатпен оқу жұмыс жоспары

5.2 оқу тәрбие процесін жетілдіру

5.3 дарындылықты дамыту жоспары

5.4 үлгере алмай жатқандарға көмектесу жұмыстары

5.5 келесі сыныпқа көшірілу емтихандары мен ОЖСБ

дайындау

және жүргізу

VI. ОТУ психологиялық қолдауды ұйымдастыру

6.1 Оқушылар және мектепалды даярлық тобының тәрбеленушілерімен жұмыс .

6.2 Ата-аналармен жұмыс

6.3 Педагогикалық кадр және тәрбиешілердің перспективті планы мен циклограммалық жұмыс жоспары

VII. Басқару және бақылау

7.1 Педагогикалық кеңестер

7.2 Мектеп кеңестері

7.3 Директор жанындағы отырыс

7.4 Әдістемелік кеңес

7.5 Әдістемелік нұсқау беру отырысы

ҮІІІ.Ата-аналар және оқушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

- 8.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары
- 8.2.Тәрбие жұмысының жылдық жоспары
- 8.3.Патриоттық тәрбие бойынша іс-шаралар жоспары
- 8.4.Кітапхананың жұмыс жоспары
- 8.5 Әдіс бірлестігінің жұмыс жоспарлары

2021-2022 оқу жылына Қоянды негізгі орта мектебі туралы мәлімет

Мектептің миссиясы:

Орта білім берудің басты мақсатын табысты орындау, өз басымдықтары мен мүмкіндіктерін айқындау.

Куәлік Қарағанды облыстық әділет басқармасы. Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы БИН 060440011199 тіркеу номері №80-1930-02-КММ

Атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданды білім бөлімінің «Қоянды негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

Мекеменің мекен-жайы: Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: индекс 100115, Қарағанды облысы, Абай ауданы, Дзержинский ауылдық округі, Қоянды ауылы, Тәуелсіздік көшесі, 7-құрылыс.

Тел: 87215340116.

Мектеп типі: Негізгі орта мектеп

Алғашқы мемлекеттік

тіркелген күні:

06.04.2006.

Мектеп директоры:

Әбішев Нұржан Сағынтайұлы

Директордың оқу ісінің орынбасары:

Макерман Нурболат

Директордың тәрбие ісінің орынбасары:

Улатаева Мадина Жумабековна

I.Мұғалімдер саны: 17

Жоғары білімді: 11-65 %

Орта арнаулы 6 - 35 %

Психолог: 1

Жоғары білімді 1

Педагогикалық өтілі бойынша саралау:

Жас мамандар саны: 1

1-5 жыл 4

5-10 жыл 4

10-15 жыл 1

**3.2. Мұғалімдерді аттестаттауға дайындап өткізу
Қоянды негізгі орта мектептің
педкадрларды аттестациялау жұмыс жоспары**

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	жауапты
1.	Педагогтар мен тәрбиешілер қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру	қыркүйек	Мектеп директоры
2	Аттестаттау комиссиясы және оның құрамын сайлау	қыркүйек	Мектеп директоры
3	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өткізетін шараларының жоспарын жасау, бекіту. Өтініш берген мұғалімдермен әңгіме өткізу	қазан	Мектеп әкімшілігі
4	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, Аттестация комиссиясы
5	Санатын көтеруге өтініш білдірген мұғалімдердің құжаттарын қарау	Қазан-қараша	Эксперттік топ
6	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылығына педагогикалық талдау жасау, ұжымға таныстыру	қараша	Аттестация комиссиясы
7	Мінездемелерін толтыру, аудандық аттестациялық комиссияға тапсыру	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі
8	Аттестациядан өтетін әрбір мұғалімнің қызметін жан-жақты зерттеп, ұсыныс пікірлерін беру; сабақтан тыс шараларына қатысу	Қазан-сәуір	Аттестация комиссиясы
9	Қатысқан сабақтарының анализі мен тексерулердің анықтамаларымен, жұмыстарына талдау жасау, оқушылардың білім сапасын анықтау	Қазан - қараша	Аттестация комиссиясы
10	Мінездемелерді, қорытынды мен ұсыныстарды эксперттік топқа келісіп үйлестіру: мұғалімдерді өзіне берілген мінездеме мен қорытынды ұсыныстармен таныстыру	қараша	Аттестация комиссиясы
11	Аттестациялық мінездемелерді толықтырып, аудандық аттестациялық комиссияға тапсыру	Кестеге сәйкес	ДИЖО
12	Педагогикалық – әдістемелік әдебиеттер мен газет-	Жыл бойы	ДИЖО

	журналдарға шолу жасап, таныстырып отыру		
13	Педагогикалық кеңесте, әдістемелік отырыстарда әр педагогтің есебін тыңдау	Кестеге сәйкес	Мектеп директоры
14	Мұғалімдердің білімін жетілдіру және шығармашылық жұмыс істеуге жағдай жасау	Жыл бойы	ДИЖО
15	Мұғалімдердің пәндік бағдарламаларымен, педагогикалық-әдістемелік әдебиеттермен, газет журналдарымен қамтамасыз ету	үнемі	ДИЖО
16	Мектеп басшылары мен мұғалімдердің өзара сабақтастық кестесін жасап, әр сайын қорытындылау	Ай сайын	ДИЖО, Бірлестік жетекш.
17	Мұғалімдердің жұмыстағы жауапкершілігін арттыру және мадақтау мен марапаттау мақсатында олардың қызметін рейтинг әдісі бойынша зерттеп, баға беріп, жария ету	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі

2021-2022 оқу жылының аттестаттау комиссиясының отырысының жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	№ 1-отырыс	1. Өтініштерді қарастыру. 2. Аттестаттау құрамына кіретін мүшелердің міндеттері 3. АК жұмысының жоспары.	қыркүйек	АК төрағасы
2	№ 2-отырыс	1. Аттестаттау талаптарымен мұғалімдерді таныстыру 2. Ашық сабақтардың кестесін бекіту	қазан.	АК төрағасы
3	Сабақтарға қатысу	1. Өтінілген санат бойынша мұғалімнің сәйкестігің айқындау 2. Өтінілген санат бойынша дәреже сәйкестігін анықтау	Жыл бойы	АК мүшелері
4	№ 2-отырыс	1. Орындалған жұмыс бойынша аттестатталатын мұғалімдердің есебі. 2. Оқудың үлгерімі мен сапасы туралы аттестатталатын мұғалімдердің есебі. 3. Жинақталған құжаттарды рәсімдеу.	ақпан	Аттестатталатын мұғалімдер
5	№ 4-отырыс	1. Ашық сабақтардың қорытындылары. 2. Орындалған жұмыстар жайлы /жетістіктер, табыстар/ аттестатталатын мұғалімдердің есебі. 3. Аттестатталатын мұғалімдерге ұсыныстар.	ақпан	АК мүшелері аттестатталатын мұғалімдер
6	Ашық сабақтар	1. Мұғалімнің дайындық деңгейін, кәсібилігін және жауапкершілігін айқындау	Ақпан	Аттестатталатын мұғалімдер
7	Аттестаттау парағы мен мінездеме-лері рәсімдеу	1. АК құжаттамаларын уақытымен рәсімдеу	наурыз	АК хатшысы инновациялық і.м.
8	Қорытынды отырыс	1. Мұғалімдерді аттестаттау жөнінде шешім шығару. 2. АК құжаттамасына рәсімдеу. 3. Жоғарыда тұрған АК есепті рәсімдеу.	Мамыр - маусым	АК мүшелері

3.3. Мектептің әдістемелік жұмысы

Әдістемелік қызмет - Оқу - тәрбие жұмысының әдіс – тәсілдерін игеру, оқу үрдісін ұйымдастыру мен қамтамасыз етудің неғұрлым оңтайлы, және тиімді жаңа формасы мен әдістерін іздеп табу, оларды оқу және тәрбие үрдісінде шығармашылық пен қолдану мақсаттарын көздейтін мектеп әкімшілігі мен мұғалімдердің басқаруымен өткізілетін іс – шараларды көрсететін педагогикалық әрекеттің негізгі түрі. Ғылыми әдістемелік жұмыстың басты бағыттары:

1. Білім беру мен тәрбиеге ізгілендіру;
2. Білім берудің сапалы деңгейін қамтамасыз ету;
3. Оқыту мен тәрбиені даралау мен саралау;
4. Үздіксіз білім берудің сабақтастығы;
5. Білім сапасын көтеру жолдарын жетілдіру немесе оқу – тәрбие үрдісін технологияландыру.

Әдістемелік қызметтің мақсаты:

Мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап таратуда , кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми - әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

Мерзімі	Тақырыбы	Мазмұны	Жауаптылар
ТАМЫЗ	Әдістемелік консультация	Күнтізбелік жоспарлауды, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын құру бойынша нұсқау. Тәрбиешілердің перспективалық және циклограммасы	ОЮ ӘБ жетекшілері Тәрбиешілер

		Құжаттамаларды жүргізу бойынша бірыңғай талап.	
ҚЫРКҮЙЕК	№1 әдістемелік кеңес «2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы және жаңа оқу жылында білім беру жүйесінің тиімділігімен сапасын арттыру бойынша міндеттері»	2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың нәтижелерімен танысу. 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жылдық жоспарын, құрамын бекіту. Пән апталығының кестесін бекіту. Шығармашылық топтарын құру (III деңгейлік курстарын өткендер, ӘБЖ)	ОЮ
ҚАЗАН	№2 әдістемелік кеңес «Оқушы еңбегін бағалаудың критериалдық бағалау жүйесі»	Оқушы еңбегін бағалаудың критериалдық бағалау жүйесі. Сабақта «табысты оқушы» жағдаятын құрудың әдіс – тәсілдері. Пән олимпиадаларын ұйымдастыру.	ОЮ ӘБ жетекшілері тәрбиешілер
ҚАРАША	№3 әдістемелік кеңес «Сабақтарда табыс жағдаятын ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің диагностикалық- әдістемелік жаңалықтары» Тәрбиешілердің жұмыс жоспары	Оқыту мен оқудағы жаңа әдіс-тәсілдер: диалогтық оқытудың тиімділігі Математика пәніндегі оқушының оқу жетістіктерін критериалдық бағалау жүйесі 1-5 сыныптардың бейімделу кезеңдерінің қорытынды нәтижелері.	ОЮ ӘБ жетекшілері Тәрбиешілер
ЖЕЛТОҚСАН	Мастер-класс «Педагогикалық тәжірибе шығармашылықтың жолында: ізденістер, жаңалықтар, табыстар» МАД-ның жұмыс жоспары	Мұғалімнің инновациялық әрекеті – білім берудің жаңа сапасы. Пәндер бойынша мектепшілік олимпиадалардың нәтижелері. Мектептегі үйірмелер мен факультативтер жұмысының тұлғаның	ОЮ ӘБ жетекшілері Тәрбиешілер

		шығармашылық әлеуетін дамытуға қосар үлесі. (дөңгелек үстел)	
ҚАҢТАР	Әдістемелік консультация «І жарты жылдықтағы мектептің әдістемелік жұмысының нәтижелілігі» МАД-ның даму мониторингі	Әдістемелік жұмыстың, І жарты жылдықтағы білім сапасына талдау. «Қабілетті» оқушылармен атқарылған жұмыстың талдауы. Күнтізбелік жоспарлардың жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігі.	ОЮ ӘБ жетекшілері ӘБ жетекшілері Тәрбиешілер
АҚПАН	Әдістемелік күндер. «Педагогикалық технологияларды және әдістемелерді білу – мұғалімнің шеберлік көрсеткіші»	Педагогикалық пікір сайыс «Мұғалімнің кәсібилігі, шеберлігі және шығармашылығы». Әдістемелік күннің өткізілу сапасы мен нәтижелігін бақылау.	ОЮ (химия, биология, география пәндер бірлесімігі)
НАУРЫЗ	№4 әдістемелік кеңес «Үлгермеушіліктің себептері және оны шешу жолдары».	Үлгермеушіліктің себептерін айқындау бойынша ұсыныстар. Ынтасы төмен оқушылармен мұғалімдердің жұмыс тәжірибесімен бөлісу.	ОЮ ӘБ жетекшілері
СӘУІР	Әдістемелік күндер «Оқытудағы сабақтастық» МАД-ның шығармашылық жұмыстары	5-сынып оқушыларының оқытудағы қиындықтарын зерттеу. - Оқушылар және мұғалімдерді қиындық туғызатын себептерді айқындау. - Осы себептерді жою бойынша оқу – тәрбиелік және басқарушылық шараларды әзірлеу. 4-сынып оқушыларының диагностика нәтижелері, жалпы оқу машықтары мен дағдыларының қалыптасқандығына талдау.	психолог 5-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдері Пән мұғалімдері Тәрбиешілер
МАМЫР	№5 әдістемелік кеңес	Пән әдістемелік	ОЮ

	«Қорытындылар, нәтижелер, ұсыныстар»	бірлестіктердің жұмысына сараптамалық талдау. Рейтинг нәтижесі. ӘБ –де әдістемелік жұмыстың стратегиясы: болжамдар, ұсыныстар.	ӘБ жетекшілері
--	--------------------------------------	--	----------------

3.4. Мектептің жаңашылдық іс-әрекеті

2021-2022 оқу жылында Қоянды негізгі орта мектебі «Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасында» жеке тұлғаның сұраныстары мен мүмкіндіктерін және нәтижеге бағдарланған білім беру жүйесін қалыптастыру, білім беру стандартының, бағдарламаларының, оқулықтары мен оқу-әдістемелік кешендерінің көпнұсқалы, жаңа сапалы мазмұнын жасау және қолданысқа енгізу керектігі жайлы айтылған. Осы мақсатпен мектептің даму бағдарламасын негізге ала отырып, білім мазмұнына жаңартулар енгізілді.

Өткен оқу жылы бойынша күшті, әлсіз жақтары

Биылғы жылдың жұмыстарын айқындай отыра, келесі қорытынды шығаруға болады:

№	Күшті жақтары	Жетілдіру жолдары	№	Әлсіз жағы	Жетілдіру жолдары
1	Мұғалімдердің сапалық құрамының дамуы Жоғары санатты 1 педагог; II санатты 1 педагог; I санатты 3 педагог; Педагог - модератор-4; Педагог- сарапшы -1; Педагог -7.	а) I санатты ұстаздарды жоғары санатқа ұсыну. ә) санатсыз ұстаздардың жұмыс нәтижесін зерттеп, педагог-модераторға ұсыну б) аудандық жоғары санатты мұғалімдермен тәжірибе алмасу	1		
2	Бастауыш сыныптарда жаратылыстану-математикалық бағытта курстар енгізілді	Тәжірибе алмасу	2	Тереңдете оқыту пәндерінің санын көбейту	Оқушылардың функцияналды қ сауттылықтары н арттыруға жағдай жасау
3	Биология мен информатика пәндерін тереңдете оқыту	Тәжірибе алмасу. Компьютермен интернет-ресурстармен жұмыс жасау	3		
4	Облыстық, аудандық олимпиада, ғылыми-жобалық байқауларда жүлделі орындарға ие	с) дарынды оқушыларды облыстық, республикалық	4	Білім сапасын көтеру	Жаңа әдіс-тәсілдерді пайдалана отырып білім

	болуымыз	деңгейіне шығару үшін пәнге деген басым қызығушылығы мен шығармашылық ізденіс арқылы оқушының ойлауы, қиялдауы, өзінің шамасы келетін мәселелер мен міндеттерді шеше білу дамыту.			сапасын арттыру
5	Жаңа технологияларды қолдануымыз	Жаңа технологияны одан әрі дамыту. Электрондық оқулықтарды алу (ПМБАИ арқылы) коучинг, шеберлік сыныптар өткізу	5	Интернет жылдамдығының төмендігі	Қосымша модем қосу
6	Облыстық, республикалық әдістемелік журналға ұстаздардың баяндамалары, сабақ жоспарлары шығуы.	Тәжірибе тарату	6		

Қорытынды: Мектептің бағытталған талдауы мектептің **әлді жақтары**

анықтауға мүмкіндік береді. Оған мыналарды жатқызуға болады:

- Педагогикалық ұжымның кәсібилік біліктілігінің жоғары деңгейі
- Өзін- өзі дамытумен айналысатын топтың жұмыс істеуі;
- Өзін- өзі басқару балалар ұйымының жұмысы жүйеге келтірілген;
- Жаңа оқыту технологиялардың қолдануы;

Жаңа мектепке көшу стратегиялары мен дайындау сатысында мектептің даму бағдарламасы шешетін келесі **әлсіз жақтары** да анықталды:

- Нәтижеге бағытталған жеке–дара оқытуды жүзеге асыру мен әдістемелік және технологиялық жағынан жетіспеушілігі;
- Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін жетілдіруге бағытталған әдістемелік жұмыстың ұйымдастырылуы мен мұғалімдердің психологиялық – педагогтік құзыреттілігін арттыру қажеттілігі;
- Жаңа оқу технологиялар мен мұғалімдердің тәжірибеге енгізуі дайындығының жеткіліксіздігі, ақпараттық технологияларды оқу-тәрбие үрдісінде қолдану төмендігі;
- Оқушыларды дамыту үшін әр сабақтың потенциалдық мүмкіндігі тиісті дәрежеде қолданылмауы;
- Оқушыларды олимпиадаға дайындауда жекелеген мұғалімдердің салғырттығы.

№	Проблемалар	№	Шешу жолдары
1	Мектептегі материалдық техникалық базаның төмендігі	1	Электрондық оқулықтарды кеңінен пайдалану
2	Жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды пайдалана отыра, білім сапасын көтеру	2	Оқытудың белсенді әдістерін және ақпараттық технологияларды қолдану арқылы жалпы білім беру сыныптары оқушыларының пәнге деген қызығушылықтарын арттыру;
3	Тереңдете оқытуды дамыту	3	Оқушылардың өзіндік ізденісін, шығармашылық

			жұмысын дамыту. Мұғалім біліктілігін арттыру.
4	Мұғалімдердің кәсіптік құзіреттілігінің төмендігі.	4	Мұғалімдердің кәсіби біліктілігі мен әдістемелік деңгейін курстар, семинарлар арқылы жетілдіру

Тақырып: Оқу – тәрбие үрдісінде оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыта отырып, ұлттық сана сезімі қалыптасқан тұлға тәрбиелеу.

		Күтілетін нәтиже
Мақсат	1. Оқытудың қазіргі заманға сай теориясын мұғалім білімімен, диагностика және өзіндік диагностиканы тәжірибеде қолданумен, дәстүрлі емес сабақ түрлерін моделдеу біліктілігімен жабдықтау.	1.Қоғамның мәдени құндылықтарына сәйкес тұлғаның үздіксіз өзін-өзі дамытып отыратын мектепке көшу; 2.Жаңа әдіс-тәсілдерді зерттеу арқылы нәтижеге жетудің тиімді жолдарын белгілеу, қолдану.
Міндет	1.Оқушыны оқыту мен тәрбиелеу моделінің жекелей принциптерін іске асыру мақсатында жеке тұлғаны жан-жақты дамыту диагностикалық қызметтің негізгі теориясын үйрену. 2. Өзара сабаққа қатысу, іскери ойындар, әдістемелік практикумдар, практикалық сабақтар арқылы мұғалімнің шығармашылық белсенділігін арттыру үшін жағдай жасау, оған ғылыми-әдістемелік жұмыс үрдісін үйрету.	1. Мұғалімдер мен оқушылар қызығушылығын, шығармашылық мүмкіндіктерін ,тұлғалық дамуларын зерттейтін диагностика жүйесін құру. 2. Оқушы және мұғалімнің шығармашылық қабілетін дамыту, оқушыларды жеке тұлғалық-бағытталған оқытуға бет бұрғызу; 3.Мемлекеттік жаңа білім беру бағдарламасын мектеп тәжірибесіне енгізу, оны басшылыққа алу, білім мазмұнын жаңарту.

Екінші кезең (2021-2022)

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Жаңа даму бағдарламасының тұжырымдамасына түзету енгізу	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Мектептің даму бағдарламасын жетілдіру
2	Материалдық – техникалық базаны жетілдіру:	үнемі	Директор	Білім берудің мазмұны мен материалдық-техникалық базасын жаңарту
3	Мұғалімдерді курстарға жіберу.	Жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі	Мектептегі барлық мұғалімдердің оқытудың жаңа әдістерін меңгеруін қамтамасыз ету
6	Оқушылардың даму процестерінің диагностикасын жүргізу	Желтоқсан, наурыз	Директордың оқу ісінің орынбасары	Диагностика жүйесін қалыптастыру
9	Дарынды балалар үшін «портфолио» моделін енгізу	Қаңтар	Директордың оқу ісінің орынбасары	Дарынды балаларды дамыту
10	Тәлімгерлер жүйесін ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың оқу ісінің орынбасары	Жас мамандардың кәсіби шеберлігін дамыту

Проблема:

Мектептің материалдық техникалық базасын нығайту. Мектептің интернет желісін жақсартуға аудандық білім бөліміне ұсыныстар жіберу

Мақсаты:

Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарының орындалуына бағытталған мектептің жұмысын жүйелі ұйымдастыру.

Міндеттері:

- Оқушылар қозғалысын қатаң бақылау;
- Әлеуметтік жағдайы нашар, көп балалы отбасы балаларымен жұмыс жасау;
- Қазақстан Республикасы Заңнамасының мемлекеттік тілде басқа тілдердегі ақпарат көлемінің арақатынасы жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету;
- Мектептегі оқушылар қауіпсіздігін сақтау іс-шараларын ұйымдастыру.

4.1. Жалпыға білім беру жұмысының жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Көп балалы және аз қамтамасыздан жанұялардың тұрмыстық жағдайларын тексеріп тізімін анықтау. Зерттеу актісін жазу.	Тамыз, қыркүйек қаңтар	СЖ, ТІЖДО, директор	Көп балалы, аз қамтамасыз етіл- ген жанұялардағы балалар саны анықталады
2	Мектепалды даярлық тобына баратын оқушылар тізімін жинақтау.	Тамыз	ОІМ, СЖ	Даярлық тобына келетін оқушылар саны анықталады
3	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	тамыз- қыркүйек қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Оқушыларды мектепке тарту. Аз қамтамасыз- данған және көп балалы отбасы балаларына көмек көрсетіледі
4	Қамқоршысы бар және ата-анасыз қалған балалар тізімін анықтау	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	Бала құқығын қорғаушы инспек торы	Жетім балалар тізімге алынады, көмек көрсетіледі
5	2020-2021 оқу жылы бітірген мектеп түлектерінің еңбекпен қамтылуы, оқуға орналасуы бойынша материалдарды, анықтамасын жинау	Тамыз, Қыркүйек қаңтар	ТІЖДО, СЖ	Түлектер еңбекке орналастырылып, оқу орындарынан анықтамалары алынады
6	Балалардың дәрігерлік тексеруін қадағалау. Оқушылардың денсаулығын сақтау.	Қыркүйек Жыл бойы	Директор, медбике	Аурудың алдын алу, денсаулығын сақтау
7	Оқулықтармен қамтамасыз ету	қыркүйек	Кітапханашы	Оқулықтар беріледі
	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Күнделікті	ТІМ, ОІМ, СЖ	Себепсіз босаптау
8	Оқушылар қозғалысын қадағалау	Жыл бойы	директор ОІМ, СЖ	Келген, кеткен оқушылар тізімі
9	МАД-ның даму мониторингін жасау	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	ДОІЖО	МАД

4.2 Тілдерді қолдану мен дамытудың 2020-2025 жж арналған бағдарламасын іске асыру жөніндегі мектептің 2021-2022 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар мазмұны	Жауапты	Мерзімі	Болжамды нәтиже
1	2	3	4	5
1.Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту				
1	ҚР Заңнамасының мемлекеттік тілде басқа тілдердегі ақпарат көлемінің арақатынасы жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету	Мектеп директоры	Жыл бойы	Тіл туралы заң ережелерін орындау
2	«ҚР Тіл туралы заңнамасы» тақырыбында өзге ұлт өкілдері арасында дәрістер ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	Тұрақты	
3	Мектептің іс жүргізу құжаттарының мемлекеттік тілде жүргізілуін қадағалау	Мектеп директоры	2021-2022	
2.Білім беру және тілдерді оқыту салаларындағы тілдік дамыту				
4	«Абайтану» курсы оқытуды жалғастыру	Мектеп әкімшілігі	2021-2022	Мемлекеттік тілді насихаттау және дамыту
5	Мемлекеттік тілде өткізілген түрлі іс-шараларды баспасөз бетіне жариялау	Мектеп ұжымы	үнемі	
6	Тіл дамыту курсы енгізу	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы	
3.Тілдерді дамытудағы ғылыми қамтамасыз ету				
7	Мектеп кітапханасын мемлекеттік тілдегі әдебиеттермен, сөздіктермен, анықтамалармен және басқа басылымдармен жабдықтау	Кітапханашы	2021-2022	Қазақ тіліндегі көркем әдебиет қорын дамыту. Үш тілде сөйлеуге баулу
8	«Алау» ән үйірмесінің жұмысы	Гуманитарлық цикл ӘБ жетекшісі	Жыл бойы	
9	«Тілдер апталығы»		қыркүйек	
4.Тілдерді дамытудағы конкурс-байқауларымен қамтамасыз ету				
10	«Бірыңғай мемлекеттік тіл күні» акциясын ұйымдастыру	Қазақ тілі пәні мұғалімі	2021-2022	Мемлекеттік тілде
11	«Мәңгілік ел» идеясы	Тіл мамандары	Жыл бойы	
12	Мектепшілік «Жас ұлан» газетін шығару	Аға-тәлімгер	Тоқсанына 1 рет	

13	Тілге байланысты тақырыптардағы сынып сағаттары	Сынып жетекшілер	Жыл бойы	сөйлеуге машықтау
14	Оқырмандармен кездесу	Кітапханашы	Тоқсанына 1 рет	
15	«Тәуелсіздік толғауы»	Тіл мамандары	желтоқсан	
16	«Мемлекеттік рәміздер»	ТЖДО	Қыркүйек	
17	«XXI ғасыр-саутты ұрпақ ғасыры!» оқу сауаттылығы апталығы	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері	Қаңтар	
18	«Абай оқуларын» өткізу	Макерман Н.	Наурыз	
19	«Махамбет оқуларын» өткізу, қатысу	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері	Наурыз	

4.3.ОТҮ ақпараттандыру жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Электронды оқулықтарды сабақтарда пайдалану	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Күрделі, шынайы тәжірибелерді модельдеу
3	Қашықтан оқыту жұмысы туралы	Жоспар бойынша		Мектептегі оқытудың тиімділігін арттыру
4	Видео сабақтар түсіру	Жыл бойы		Ашық ақпараттық мектепке көшу
5	Жаңартылған білім беру мазмұны бағдарламасын пайдалану	Жыл бойы		Сабақтың сапасын көтеру
6	Интернет желісі арқылы сайыстарға қатысу	Жыл бойы		Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін, шығармашылығын дамыту

4.4.Салауатты өмір сүру салтын қалыптастыру іс-шараларының жоспары

2021-2022 оқу жылында Қоянды негізгі орта мектебінде
Қазақстан Республикасының денсаулықты дамыту Мемлекеттік бағдарламасын іске асыру
бойынша салауатты өмір салтын қалыптастырудың жұмыс жоспары

Қыркүйек			
Жол апаты жарақатының алдын алу. Денсаулық фестивалі.			
Іс-шаралар мазмұны	Өткізу формасы	Кіммен, сынып	Жауаптылар
Денсаулық күні	фестиваль	5-9	Дене шын.пәні мұғалімі
«Сенің денсаулығың өз қолыңда», «Күн тәртібі», «Жол жүру ережелері»	Сынып сағаттары	1-4 1-9	Сынып жетекшілер
Спорттық жарыстар күзгі кросс, футбол	Спорт ойындар	5-9	Дене шын.пәні мұғалім
«Оқушының күн тәртібі»	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	Сынып жетекшілер
Қараша			
19.XI - «Шылым шегуден бас тарту күні». ЖҚТБ-мен күрес. Тұмаудың алдын алу.			
Іс-шаралар мазмұны	Өткізу формасы	Кіммен, сынып	Жауаптылар
Дүниежүзілік шылым шегуден бас тарту күніне арналған спорттық ойындар Пионербол, баскетбол	спорттық ойындар	3-9 5-6	Дене шын.пәні мұғал.
«Біз ЖҚТБ-ға қарсымыз»	Сынып сағаттары.	9	Сынып жетекшілер Биолог
«Тұмаудың алдын алу»	сауалнамалар сынып сағатты	1-9 3-4, 5-9	сынып жетекшілер
«Толағай» отбасылық жарыс	Көңілді старт	ата-аналар 3,4-сынып	Дене шын.пәні мұғалімдері, СЖ
Желтоқсан. ЖҚТБ-мен күрес			
Іс-шаралар мазмұны	Өткізу формасы	Кіммен, сынып	Жауаптылар
«1 желтоқсан – дүниежүзілік АҚТҚ/ЖҚТБ-мен күрес күні» сын.сағаты «Біз салауатты өмірді таңдаймыз» сын.с Спорттық жарыстар Үстел теннисі «Көңілді старт» Волейбол «Біз АҚТҚ/ЖҚТБ-ға қарсымыз» девизимен	Акция барысында сынып сағат, спорттық жарыстар өткізу, арнайы стенд құру,	8-9 5-9 7-9 1-4 8-9	Сынып жетекшілер, Дене шын.пәні мұғалімдері
«Жас өспірімдерді АҚТҚ/ЖҚТБ-дан қалай сақтау керек»	Баяндама	Ата-аналар лекторийі	ДТІЖО
Қаңтар. СӨС айлығы			
Іс-шаралар мазмұны	Өткізу формасы	Кіммен, сынып	Жауаптылар
СӨС проблемалары Қысқы Президенттік ойындар «Абайла, тайғанақ!» «Денің сау болғың келсе, шынық!»	Сауалнама Спорт ойыны Сынып сағаты Сурет салу	1-9 5-9 1-9 4-6	Дене шын.мұғалімдер Сынып жетекшілер Сурет мұғалімдері
СӨС байланысты кітаптар көрмесі	Кітаптар көрмесі	жалпыға	Кітапханашы

«Зиянды әдеттер», «Баланың бос уақыты»	Баяндама	Ата-аналар лекторіі	ДТЖО
Ақпан. Онкологиялық аурулардың алдын алу. Дәстүрлі емес емдеу түрлері туралы.			
Іс-шаралар мазмұны	Өткізу формасы	Кіммен, сынып	Жауаптылар
«Сенің денсаулығың өз қолыңда» «Қыз баланың денсаулығы»	Сынып сағаттары Әңгіме, кеңес	МАД 1-9 5-9	Тәрбиешілер Сынып жетекшілер
«Жалпы шаршағанды басу»	психологиялық тренинг	Мұғалім дермен	Психолог
«Дені сау отбасы» - психологтың, дәрігердің кеңесі	кеңес	Ата-аналарға	Психолог
Наурыз. Туберкулездің алдын алу айлығы 24.02.-24.03			
Іс-шаралар мазмұны	Өткізу формасы	Кіммен, сынып	Жауаптылар
«Туберкулез деген не?»	Сынып сағаты Сауалнамалар	Мектеп алды даярлық тобы, 1-9 сыныптар, 7-9 сыныптар	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер Психолог
«Туберкулез – Дерт!»	Тренинг		Психолог
Сәуір Жыныстық тәрбие. Астмамен күрес. Жол апатының алдын алу. Оқушылардың сапалы тамақтануын ұйымдастыру			
Іс-шаралар мазмұны	Өткізу формасы	Кіммен, сынып	Жауаптылар
«Денсаулық – зор байлық» Қыз тәрбиесінің жоспары бойынша тәрбие сағаттары Сапалы тамақтану	Сынып сағаттары	5-8 7-9	Сынып жетекшілер Дене шын.мұғалімі Сынып жетекшілер, Психолог
«Папа, мама и я – спортивная семья»	Көңілді старт	3,4	Дене шынықтыру мұғалімі, СЖ
Мамыр. Табак шегудің алдын алу. Дүниежүзілік артериальды гипертониямен күрес күні (17 мамыр)			
Іс-шаралар мазмұны	Өткізу формасы	Кіммен, сынып	Жауаптылар
«Көңілді старт» «Пионербол», Футбол	Спорттық ойындар	3-4 7-9	Дене шын. Мұғалімі
«Салауатты өмір сүру»	сынып сағаты	1-9 МАД	Сынып жетекшілер тәрбиешілер
Денсаулық күнін өткізу	Спорттық жарыстар	Мұғалімде р, ата-аналармен	Дене шын. Мұғалімі

4.5. Оқу-тәрбие үрдісінде техника қауіпсіздік ережелерінің сақталуын жүзеге асыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Кабинеттердің жана оқу жылына дайындығы туралы акт	15.08.2021 ж. дейін	Кәсіподақ, завхоз	Кабинеттердің дайындығы
2	Техника қауіпсіздік пен еңбекті қорғауға жауапты адамды тағайындау	Қыркүйек	Директор	Жауапты адам тағайындалады
3	Еңбекті қорғау мен техника қауіпсіздік ережелерінің сақталуы	үнемі	Кәсіподақ	Ережелері сақталады
4	Медосмотр өтуін ұйымдастыру	тамыз	Кәсіподақ	Денсаулықты сақтау
5	Мектеп педагогтері және жұмыскермен ТҚ пен ЕҚ бойынша әңгіме жүргізу	үнемі	Директор	Нұсқау жүргізіледі
6	Кабинеттерде қауіпсіздік ережелеріне байланысты бұрыш құру	қыркүйек	ЕҚ инспекторы	ҚЕ бұрышы құрылады
7	Мемлекеттік мекеменің барлық мүшелерін ЕҚ мен ҚЕ ережелері мен таныстыру	үнемі	ЕҚ инспекторы	ҚЕ ЕҚ сақталады
8	Мектеп оқушыларымен ЕҚ мен ҚЕ байланысты журнал жүргізу	үнемі	Кәсіподақ, әкімшілік	Журнал жүргізу
9	Мектепте кезекшілік ұйымдастыру	үнемі	Кәсіподақ, әкімшілік	Еңбек тәртібі орындалады
10	Техникалық персоналды киіммен және қорғау құралдарымен қамтамасыз ету.	үнемі	директор	
11	Шаруашылық жабдықтармен қамту	үнемі	директор	Тазалық сақталады

4.6. Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асырылуы
Жаңартылған білімге көшуге дайындықтың іс-шаралар
жоспары

р/с	Іс-шаралар	Жауапты	Мерзімі	Ескерту
1	Жаңартылған білім беруге мұғалім құзыреттілігін арттыру мақсатында курстарға бару	Мектеп әкімшілігі	Үнемі	
2	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы курстарды енгізу	ОІМ		енгізілді
4	«Абайтану» курсының жүргізілуін енгізу	Макерман Н.		енгізілді
5	Оқушыларды ғылыми жұмыстарға бейімдеу	Пән мұғалімдер	Үнемі	
6	Мұғалімдердің пән олимпиадасына, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, сайыстарға қатысуын ұйымдастыру	ОІМ	Үнемі	
7	Кітапхана қорын дамыту	Мектеп директоры, кітапханашы	Жылда	
8	Спорт инвентарын жетілдіру	Мектеп директоры	Қаржы жоспарына сәйкес	
9	Ағылшын тілін қосымша оқыту	Мектеп директоры	үнемі	

Мұғалімдердің сандық және сапалық құрамы

Мектепте 17 педагог;
Жоғары санатты 1 педагог;
Бірінші санатты – 3 педагог;
Екінші санатты - 1 педагог;
Педагог-модератор – 4;
Педагог-эксперт- 1;
Педгог-7.

Жыл	Мұғалімдер саны	Санаты					Педагог	%
		жоғары	бірінші	екінші	Пед-модератор	Пед-эксперт		
2021-2022	17	1	3	1	4	1	7	59%

5.1. Оқу- тәрбие процесін жетілдіру

Проблема: Пән мұғалімдерінің жетіспеушілігі.

Мақсаты

1. Мектептегі әдістемелік қызмет сапасын;
2. Мұғалімнің біліктілігі мен шығармашылық ізденісін;
3. Пән бірлестіктерінің жоспарға сай нақты жұмыстар жүргізілуін;
4. Оқушылардың білім сапасын анықтау.

Мақсаты міндеттері:

1. Қойылған мақстақа сәйкес жоспарланған жұмыстардың жүзеге асырылу барысын, олардың тиімділігін сараптап, бағалау.
2. Диагностикалық жұмыстар мен мониторинг жүргізу.
3. Оқушының тәрбие үрдісіне тиісті түзетулер енгізу.
4. Мұғалімдердің мектепшілік рейтингісін шығару, іс қағаздарын дұрыс жүргізу.

5.2. Оқу тәрбие процесін жетілдіру

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	жауапты	Күтілетін нәтиже
1	“Оқу мен тәрбие - егіз” (дөңгелек стол)	қыркүйек	ОІМ ТІМ	Шәкірттерге сапалы білім, саналы тәрбие беру
2	Инновациялық және жаңартылған білім беру мазмұны бойынша технологияларды сабаққа қолдану.	Жыл бойы	ОІМ Пән мұғалімдері	Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру арқылы білім сапасын көтеру. Пәнді тереңдетіп оқыту – оқушылардың білімін кеңейтіп, бекіту.
3	Информатикалық коммуникативтік технологияларды ақпараттандыру. (электрондық сабақ, ПИК пен жұмыс	Жыл бойы	ОІМ Пән мұғалімдері	Басты талап – жаңашылдық, шығармашылық деңгей, күрделі, шынайы тәжірибелерді модельдеу.
4	Дарындылықты дамыту	Қазан, қараша, қаңтар, наурыз	ОІМ, ТІМ Пән мұғалімдері	Оқушылардың білімін мемлекеттік стандартқа сай айқындау, бағалауға өзіндік жұмыстарды орындап, ғылыми мәліметтерді игерту
5	Үлгермеушіліктің алдын-алу	Жыл бойы	ОІМ, ӘБ Пән мұғалімдері	Білім деңгейі орташа, нашар оқитын оқушылар оқуға ниет білдіруі, өздеріне тән сенімділігінің пайда болуы.
6	Сайыстар (“Абай” оқулары, “Салауатты өмір салты”, “Ақ бота”, «Кенгуру”	Жыл бойы	ДИІЖО, ТІМ, Пән мұғалімдері	Жеке тұлғаның ақыл-ойын, танымдық үрдістерін жетілдіру, таным-түсінігін арттыру, салауатты өмірге баулу.

5.3. Дарындылықты дамыту

Проблема:

Дарынды балалармен жұмысты жетілдіру. Аудан, облыстық деңгейіне шығу.

Мақсаты: «Мемлекеттің ең басты дүниесі тек қана табиғи байлық қана емес, сонымен қатар жасөспірім ұрпағы, өйткені олар-біздің ұлтымыздың болашақ айнасы». ҚР 2050 ж. стратегиялық даму бағыты Н.Ә. Назарбаев.

Міндеттер:

- Оқу үрдісіндегі түрлі әдістемелік заңдылықтар негізінде жасалынған ғылыми-педагогикалық танымдық-ақпараттық білімдерді баоаның оқыту үрдісінде алатын біліміне сәйкес жинақтау;
- Оқыту үрдісінде оқушыны жеке тұлға ретінде дамыта отырып тәрбиелеу;

Дарындылықты дамыту жоспары

Р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Дарынды оқушыларды анықтау, диагностика жүргізу.	Қыркүйек	Психолог, пән мұғалімдері	Ерекше қабілетті оқушыларды анықтап, мүмкіндіктерін анықтау, дербес ойлауын дамыту
2	Дарынды балаларға арналған жұмыс жоспарын талқылау, бекіту		Пән мұғалімдері ӘБЖ	
3	Спорттық үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	
4	Таңдау курстары мен спорттық үйірмелерді енгізу 1-9- сыныптар.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
5	Қосымша сабақтар өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	ОІМ	
6	Үздік оқитын оқушылармен жұмыс ұйымдастыру	Жыл бойы (Жеке жоспар бойынша)	Пән мұғалімдері	
7	Мектепшілік пән олимпиадаларын өткізуді ұйымдастыру	Қазан, қараша	ОІМ ӘБ жетекшілері	Оқушылардың шығармашылығын дамыту
8	Олимпиада резервтерін дайындау, штаб отырысын ұйымдастыру	Қыркүйек, қазан, қараша	Пән мұғалімдері	
9	Ғылыми жоба жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
10	Мектеп газетін шығару	Жыл бойы	Тәлімгер	
11	Оқушылар портфолиесін жинақтау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Әр оқушының жеке-дара қасиетін анықтау, шығармашылығын зерттеу, жинақтау

5.4. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Оқушыны зерттеу	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, мектеп психологі	Оқушылардың ойлау, жазу, есте сақтау қабілеттерін анықтау, дамыту
2	Қосымша сабақ кестесін жасау.	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі	Пән мұғалімдер оқушымен жүйелі түрде жұмыс жүргізу.
3	Мектеп бойынша нашар оқитын балалардың есебін жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Оқушылардың іс-әрекеттерге қызығушылықтарын ұйымдастыру, көмек бере алу.
4	Ата-аналармен тығыз байланыста болу	Үнемі	Оқу ісінің меңгерушісі, Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Сабақтарға қатысу, үй жұмысын қадағалау
5	Жекелей жұмыстар ұйымдастыру. Тәлімгер оқушылар бөлу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Қиын жағдайлық мәселелерін анықтау, көмек көрсету
6	Оқу іс-әрекетінде көмек көрсету	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Дидактикалық материалдар, дифференциалдық тапсырмалар беру, АКТ қолдану арқылы қызығушылықтар арттыру.
7	Тіл дамыту	Жыл бойы	Бастауыс сынып мұғалімдері, тіл мамандары	Сурет бойынша әңгіме құру, өлең, ертегі, мақал-мәтел оқуға үйрету.
8	Өздігінен орындаған тапсырмаларды тексеру, коррекциялық жұмыс жасау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Оқушылардың білі сапаның көтеру

5.5 ОЖСБ-ға дайындау және жүргізу

Бөлімдер	Мазмұны	Мерзімі	Өткізу формасы	Бағылау түрлері	Жауапты
1. Ұйымдастыру жұмыстары	1.ОЖСБ өткізу жөніндегі мөлшердегі құқылы құжаттарды жинақтау	Жыл бойы		БҒМ, БД, АББ Мектепішілік бұйрықтары, оқушылардың бұйрықтары	ОЮ
	4,9-сыныптар арасындағы оқушылар жиналысы «ОЖСБ өткізу ережелерімен таныстыру»	қыркүйек	жиналыс	Оқушылар жиналысының хаттамасы	ОЮ. Сынып жетекшілер
	Тестілеу нәтижесін талдау	Жыл бойы	Пед. Кеңес Директоры жанындағы, кеңес отырыстар	Мониторинг	ОЮ
	ОЖСБ-ға дайындық бойынша кеңес беру кестесін құру (оқушылардың қатысуы)	Қыркүйек қантар	кесте		ОЮ
	Кесте құру Қайта тестілеу Тестілеу қарсаңындағы тест	Қыркүйек Қантар Жыл бойы	кесте		ОЮ
	ОЖСБ-ға дайындық бойынша стентердің болуы	Жыл бойы	Стенд мазмұны		ОЮ
	ОЖСБ-ға қатысу	сәуір			ОЮ
II. Әдістемелік қызмет	4,9-сыныптарды оқытатын пән мұғалімдерінің ұйымын құру, олардың тәжірибе деңгейлерін, біліктіліктерін анықтау	қыркүйек			
	Оқу жылы бойы байқау тестілеріне мониторинг және әр пән бойынша қорытынды жасау	Жыл бойы	ӘК, ӘБ отырысы	Хаттама, мониторинг, сараптама	
	ОЖСБ-ға дайындық бойынша пән мұғалімдерімен бойынша жеке кеңес өткізу	Жыл бойы	кеңес		ОЮ ӘБ жетекшісі
	ОЖСБ нәтижелерін талдау	сәуір	Әдістеме кеңес ӘБ отырыс	талдау	ОЮ ӘБ жетекшісі

ІІІ. Психологиялық қызмет	ОЖСБ-ға дайындалудың тиімді жолдарымен таныстыру	Қазан	Әңгіме сабақ		Мектеп психологы
	Арманға жету үшін үлкен мақсат болатын ақиқат	желтоқсан		Тренинг-жаттығулары	
	«Мен ешкімге ұқсамаймын»	ақпан		Тренинг-жаттығулары	
	«Адам өзіне қалай сенімді болады?»	наурыз		Әңгіме сабақ	
	ОЖСБ тапсыру кезінде өз-өзінді ұстай білуге үйрен	сәуір		Психологиялық кеңес	
ІV. Ата-аналармен жұмыс	Оқушылардың ата-аналарымен тақырыптық әңгіме өткізу	Қазан Қантар наурыз	Жалпы мектептік жиналыс Ата-аналар жиналыс	Хаттама	ТЮ
	Ата-аналарды тест қорытындысымен таныстыру	күнделікті	Жеке әңгіме		
	Ата-аналар үшін ұсыныстар құру	қантар	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	

5.6 Қорытынды аттестацияға дайындау жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық ұжым мүшелерін нормативтік құжаттармен таныстыру	7-8.04. 2022ж.	Мектеп директоры
2	Оқу жылын аяқтау туралы пед.ұжымда кеңес өткізу	12.04. 2022 ж.	Мектеп директоры
3	Емтихандық және эксперттік комиссия мүшелерін құру	15.04.2022 ж.	Мектеп директоры
4	Емтихан материалдарына бұйрық бойынша сұраныс жіберу	10.04. 2022 ж.	Оқу ісі меңгерушісі
5	Емтихан материалдарын дайындауды әдістеме бірлестік жетекшілеріне жүктеу	12.04.2022 ж.	Әдістеме бірлестік меңгерушілері
6	Мемлекеттік және сыныптан сыныпқа көшіру емтихандарының кестесін құру.	20.04. 2022.	Оқу ісі меңгерушісі
7	Мемлекеттік және сыныптан сыныпқа көшірудің ауызша, жазбаша емтихандарына дайындалу графигін құру	20.04. 2022 ж.	Оқу ісі меңгерушісі
8	Оқушылардың қорытынды аттестаттауы нәтижелерін талқылау	Емтихандар аяқталған соң	Емтихан комиссиясының мүшелері
9	Педкеңес өткізу	Емтихандар аяқталған соң	Мектеп директоры

7- блок

Директор жанындағы педагогикалық кеңес

Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
---	---------	---------

<p>№1 педкеңес Тақырыбы: «Жаңа оқу жылының мақсат міндеттері» Күн тәртібі: 1. Педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау 2. 2020-2021оқу жылындағы білім беру үрдісінің бағыттары бойынша мектеп жұмысының нәтижелерімен танысу, жаңа оқу жылын ұйымдастыру туралы (ӘНХ, бұйрықтармен таныстыру) 3. Жаңа оқу жылының мақсат, міндеттері мен таныстыру және жылдық жұмыс мен МАД-ның жоспарын бекіту туралы 4. Оқушы қозғалысы және 1 сыныпқа оқушыларды қабылдау туралы 5. Мұғалімдердің оқу жүктемелерін бөлу, аттестаттауға дайындау, марапаттаулар мен мадақтау туралы 6. Кабинет меңгерушілерін, әдістемелік бірлестік жетекшілерін, сынып жетекшілерін бекіту туралы 7. 1 қыркүйек Білім күнін өткізу туралы 8. Жалпы республикалық «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру туралы 9.Мұғалімдер мен тәрбиешілердің біліктілік арттыру курстарына жіберу туралы жоспарды бекіту Кезектен тыс (кіші педкеңес) педкеңес 1.Пән бойынша мұғалімдердің сабақ жоспарлары мен оқу жүктемесін нақты бекіту туралы 2.Сынып жетекшілерінің жылдық жоспарын бекіту туралы 3. Сабақ кестесін бекіту туралы</p>	<p>Тамыз</p> <p>Тамыз</p>	<p>Мектеп директоры Оқу ісінің меңгерушілері</p> <p>Мектеп директоры Оқу –тәрбие жұмысының меңгерушілері Мектеп директоры тәрбие ісінің меңгерушілері</p>
<p>№2 педкеңес Күн тәртібінде: Тақырыбы: «Мектептің ОТҮ білімнің заманауи жаңашыл идеяларын ашу» 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. I тоқсан қорытындысы бойынша білім беру сапасы туралы 3. 9-сынып мектеп оқушыларының қорытынды аттестациясына және ОЖСБ-ға дайындық деңгейі туралы; 4. Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңы орындалысы туралы</p>	<p>Қараша</p>	<p>Мектеп директоры Оқу –тәрбие жұмысының меңгерушілері Мектеп директоры тәрбие ісінің меңгерушілері психолог</p>
<p>№3 педкеңес Күн тәртібінде: Тақырып: « Функционалдық сауаттылықтың қалыптасу жолдары: сауатты оқудан бастап ақпараттық мәдениетке дейін» 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. 1-9 сынып оқушыларының 1 жарты жылдық бойынша білім сапасы және МАД-ның даму мониторингісі туралы 3. I жартыжылдық тәрбие жұмысы қорытындысы туралы 4. Қорытынды аттесттау ережесімен таныстыру және комиссия құрамын бекіту туралы</p>	<p>Қаңтар</p>	<p>Мектеп директоры Оқу –тәрбие жұмысының меңгерушілері Мектеп директоры тәрбие ісінің меңгерушілері Бірлестік жетекшілері</p>
<p>№4 педкеңес</p>		

<p>Күн тәртібінде: Тақырыбы: «Түлек тұлғасының қалыптасуына Қазақстандағы жаһандандудың міндеттеріне жауап беретін жүйелі тәсіл»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. III тоқсан қорытынды білім сапасы туралы 3. Мектептің аттестациялау комиссиясының жұмысы туралы 4. 9-сыныптың қорытынды аттестациясына дайындығы туралы 	наурыз	Мектеп директоры Оқу –тәрбие жұмысының меңгерушілері Мектеп директоры тәрбие ісінің меңгерушілері Бірлестік жетекшілері
<p>№5 педкеңес Тақырыбы: «Оқу жылын сапалы және ұйымдасқан түрде аяқтау»</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. Оқушылар қозғалысының жылдық есебі 3. МАД-ның даму мониторингісі қорытындысы, 1-8 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру және 9 сынып оқушыларын Мемлекеттік емтиханға, қорытынды аттестациясына жіберу туралы 3.1. Үздік оқушыларыды Мақтау қағаздарымен марапаттау туралы 3.2. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы 4. Мұғалімдердің алдын-ала оқу жүктемесі туралы 	мамыр	Мектеп директоры Оқу –тәрбие жұмысының меңгерушілері Мектеп директоры тәрбие ісінің меңгерушілері сынып жетекшілері
<p>№6 педкеңес (кіші педкеңес) Тақырыбы: «9 сыныптың Мемлекеттік емтихан қорытындысы туралы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалысы туралы 2. 9 сыныптарды қорытынды аттестаттау Мемлекеттік емтихандар қорытындысы және негізгі орта білім бітіру куәлігін беру, марапаттары туралы 3. Оқу-тәрбие жұмысының жылдық есебі туралы 	маусым	Мектеп директоры Оқу –тәрбие жұмысының меңгерушілері Мектеп директоры тәрбие ісінің меңгерушілері сынып жетекшілері

7.2 Мектепішілік конференциялар, семинарлар

р / с	Мазмұны	Өткізу әдісі	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	«Жаңа технология іс-тәжірибеде»	семинар сабақ	қыркүйек	Бірлестік меңгерушілері;	Жаңа технологияның іс-тәжірибеде қолдану арқылы оқушының шығармашылығын дамытуға ықпал жасау
2	«Ұлттық ерік жігер-Қазақстан болашағының негізі»	ашық есік күні	қараша	ОІМ Тәлімгер ұстаздар	Жас мамандарға сабақта дидактикалық материалдарды қолданудың мүмкіндігін көрсету.
3	Жас мамандарға: «Ата-аналар мен мұғалім байланысы»	үйрету семинары	қараша	ТІМ, тәлімгерлер	Жас мамандарға ата-аналармен байланыста жұмыс жасаудың жолдарын үйрету
4	«Жобалау әдісі»	әдістемелік семинар	желтоқсан	ОІМ	іс-тәжірибе бөлісу
5	«Оқушыны зерттеу–оқушыны тану»	пікіралмасу	желтоқсан	Педагог-психолог	Жас мамандарға жеке оқушымен жұмыс жасаудың практикалық жолдарын үйрету

7.3 Байқаулар, сайыстар және пәндік олимпиадалар

р/с	Мазмұны	Өткізу әдісі	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Тілдер апталығы	Апталық	қыркүйек	Тіл мамандары	Тіл Заңының орындалуы
2	Мектепшілік пәндік олимпиада	олимпиада	Қазан-желтоқсан	Оқу ісінің меңгерушісі	Оқушылардың білім деңгейі мен дағдысының терең, жүйелі қалыптасуын байқау.
3	«Жыл оқушысы»	сайыс	ақпан	сынып жетекшілер	Оқушылардың шығармашылық, ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту, жұмыстармен айналысуына жағдай жасау.
5	«Кіші ізденіс тобы»	баст. сынып оқушыларының арасында ғылыми жобалар сайысы	сәуір	ӘБ	Оқушының шығармашылық қабілеттерің тиімді даму жүйесін орнату

7.2. Директор жанындағы отырыс жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі
1	<p>№1 директор жанындағы отырыс Тақырыбы: Жаңа оқу жылын ұйымдастыру туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативті құжаттармен танысу. Оқу үрдісін ұйымдастыру туралы -мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері туралы -мектептің жұмыс режимі туралы -кабинеттердің санитарлық жағдайы, ҚТ туралы -құжаттамаларды тексеру, кабинеттердегі сабақтарға рұқсат-актілерінің болуы туралы -оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету туралы - мектепалды даярлық тобының бастапқы даму мониторингін талдау туралы 	Тамыз
2	<p>Тақырыбы: Жаңа нұсқаулықпен танысу, мектепке жол, тілдер апталығы және сабақ кестелерінің қаралуы.</p> <p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> - білім мазмұны бойынша нұсқаулық ережелерімен таныстыру туралы -факультативтерді, үйірмелерді жасақтау туралы «Жалпы оқу» қорынан мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру (аз қамтамасызданған, көп балалы отбасы балаларын ыстық тамақпен қамту туралы) -оқушылардың сабаққа қатысулары туралы -сабақта ҚТ ережелерінің сақталуын ұйымдастыру және пәндер бойынша бастапқы тексеру нәтижелерін талдау туралы - «Мектепке жол» акциясының қорытындылары туралы - Тілдер апталығының талаптарға сай өт уі туралы - Оқушыларды ОЖСБ даярлау жұмысының жоспарын бекіту туралы -Сабақ кестесін (сабақ, қолданбалы курстар, үйірме, факультатив, секция, арнайы топ) бекіту туралы -Мұғалімдердің күнтізбелік, тәрбие жоспарларын бекіту туралы 	Қыркүйек
3	<p>Тақырыбы: МІБ мен мұғалімдерді аттестаттауды ұйымдастыру</p> <p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> -журнал тексерудің қорытындылары: бірыңғай орфографиялық тәртіптің сақталуы туралы -сабақтарды ауыстыруды тексеру туралы - мұғалімдердің АКТ бойынша жұмыс жүйесі туралы - 2-5,6,7,8 сынып оқушыларының ЖББ бойынша оқу білу деңгейін бақылау туралы -мектеп ата-аналар комитетін сайлау туралы туралы -аз қамтамасызданған отбасы балаларына көмек ұйымдастыру (жалпы оқу фонды арқылы) - оқушылардың сабаққа қатысуы туралы. - жас мамандардың оқушыларға сабақ беру деңгейін бақылау туралы. -мектепшілік пән олимпиадасына дайындық туралы 	Қазан
4	<p>Тақырыбы: I тоқсанның қорытындысы және каникул күндерінің ұйымдастырылу. Олқылықтардың орнын толтыру.</p> <p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <p>I тоқсан қорытындысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> -ЖББ бойынша отырыс туралы -I тоқсанның аяқталуы және күзгі каникулды өткізу туралы -I тоқсанның тәрбие жұмысын талдау туралы - құжаттама тексеру қорытындысы (журнал, дәптер, күнделік) нәтижелері туралы - математикадан, физика, химия сабақ берілу жағдайын талдау туралы - оқушылардың сабаққа қатысуын талдау туралы 	Қараша

	<ul style="list-style-type: none"> - пәні бойынша үлгермейтін оқушылары бар мұғалімдердің сабақ жүргізу деңгейі туралы - мектептегі кезекшіліктің дұрыс ұйымдастырылуы туралы - ОЖСБ-ға дайындық туралы 	
5	<p>Тақырыбы: 1 жарты жылдықтағы пәндер бойынша үлгермеушіліктің алдын алу және жарты жылдықтың есебі.</p> <p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> - БЖБ жәнеТЖБ бойынша отырыс, есеп беру туралы -үлгермеушілік себептерін айқындау туралы -орын алған қиындықтарды жеңіп шығаудың жолдарын іздеу туралы -I жарты жылдықты ұйымшылдықпен аяқтау туралы -демалысты ұйымдастыру туралы - мектеп командасының аудандық, облыстық олимпиадаларға қатысу дайындығының деңгейі туралы - I жарты жылдықтағы тәрбие жұмысы жоспарының орындалуын талдау туралы - аттестатталушы мұғалімдер оқушыларының білім сапасы - мұғалімдердің еңбек шартын орындауы туралы. - мектепалды даярлық тобының даму маниторингі туралы - білімал журналының толтырылуы туралы 	Желтоқсан
6	<p>Тақырыбы: ОЖСБ және аудандық олимпиада қорытындылары мен құқық бұзушылықтың алдын алу</p> <p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестациядан өтетін мұғалімдер жұмысы туралы. МАБ, дайындық барысы (оқушы құжаттары, байқау тесті қорытындысы туралы) - аудандық олимпиада қорытындысы туралы - құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмысы туралы - дене шынықтыру пәнінің ұйымдастырылуы туралы - қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің берілуі және жазу дәптерінің жүргізілуі туралы - оқушы күнделігінің талаптарға сай толтырылуы туралы - III тоқсанның БЖБ мен ТЖБ кестесінің құрылуы туралы 	Қаңтар
7	<p>Тақырыбы: Мектепалды даярлық тобының жұмысының ұйымдастырылуы және секциялардың жұмысы, оқу үдерісін ақпараттандыру</p> <p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектепалды даярлық топ жұмысы туралы - жалпыға бірдей білім беру бойынша қаңтар айлығының қорытындысы туралы - оқу сауаттылығы апталығының ұйымдастырылуы туралы - оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығы туралы -9 - сынып сынама тестілеу нәтижесі - облыстық және аудандық олимпиадалар нәтижелерінің қорытындысы - үйірмелер, секциялар жұмысын талдау туралы - оқу үрдісін ақпараттандыру жұмысы туралы - оқушылардың сабаққа қатысуы туралы 	Ақпан
8	<p>Тақырыбы: III тоқсанның қорытындысы мен білім сапасының салыстырмалы есептері мен ТЖБ –ның талдамалары.</p> <p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4-сыныптардың білім сапасы туралы - ТЖБ бойынша отырыс, есеп беру туралы - кәсіптік бейімдеу жөніндегі нәтижелерін талдау туралы -3 тоқсанды ұйымшылдықпен аяқтау және көктемгі каникулды өткізу туралы -3 тоқсандағы тәбие жұмысының қорытындысын талдау туралы - «Жалпы оқу» Заңының орындалуы туралы ОЖСБ ға дайындық 	Наурыз

	<p>туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектепалды даярлық тәрбиеленушілерінің жұмысының ұйымдастырылуы туралы 	
9	<p>Тақырыбы: Мектептің қорытынды аттестаттауға дайындығы және сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарының орындалуы</p> <p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9- сыныптар оқушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру туралы - оқушылардың емтиханға әзірлену барысы туралы - пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттау даярлық тұрғысындағы жұмыстарын талдау туралы - сынып жетекшілерінің емтиханға әзірлік бойынша жұмысы туралы - дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы: мектеп ОҒҚ жұмысының нәтижелілігі туралы. 	Сәуір
10	<p>Тақырыбы: Емтихан материалдары және оқу жылын аяқтаумен мектепалды даярлық тобының жұмыстары</p> <p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> - емтихан материалдарын бекіту туралы - оқу жұмысының қорытындысы туралы - тәрбие жұмысының қорытындысы туралы - жоспарлауға қатысты ойлар, көзқарастар, ұсыныстар; - соңғы қоңыруды ұйымдастыру туралы - жазғы мектеп лагерін ұйымдастыру туралы - жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру туралы - мектепалды даярлық тобының қорытынды даму мониторингі туралы 	Мамыр
11	<p>1. Өткен отырыстың шешімінің орындалысы туралы</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогика ұжымының мектеп құжаттамаларымен жұмыс сапасын талдау туралы - ЖББ жұмыстарының қорытынды есебі; - 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудың нәтижелері туралы - мектептің жаңа оқу жылына даярлығы - мектептің 2021-2022 оқу жылындағы жұмысын талдау - 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жоспарының жобасы - мемлекеттік емтихан қорытындысы туралы. Мектеп бітіру кешін өткізу туралы. - жөндеу жұмысының барысы туралы 	Маусым

7.6 Әдістемелік нұсқау беру отырыстарының жоспары

I. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу формасы	уақыты	жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Бастауыш сыныптардағы пәндер бірлестігі	Отырыс	Тоқсанда бір рет	Машан Б.	Пән бірлестіктерінің жұмысын мектеп проблемасына сәйкес үйлестіріп құру жұмысын жоспарлауды ұйымдастыру.
2	Гуманитарлық пәндер бірлестігі	Отырыс	Тоқсанда бір рет	Жанат И.	
3	Жаратылыстану пәндер бірлестігі	Отырыс	Тоқсанда бір рет	Қалиев А.Н.	

8.1.Ата-аналармен жиналысының жоспары

р/с	Жиналыс тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	2021-2022 оқу жылының дайындығы туралы ақпарат. Ата-аналар кеңесінің жаңа мүшелерін сайлау. «Құқықтық тәрбие басты құндылық» слайд презентация «Ата –ана мен балалардың қаталдық көріністерін зерттеу» сауалнама	Қыркүйек	ТЖО Сынып жетекші Психолог
2	1-ші жартыжылдыққа қортынды. «Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлі мен жауапкершілігі» баяндама	II тоқсан желтоқсан	ОЖО ТЖО Сынып жетекші
3	Наурыз тойын өткізуді жоспарлау. 3-ші тоқсанның қортындысы. «Діни экстремизмнің алдын алу бойынша ата-аналар жиналысында қарастыру» баяндама	III тоқсан наурыз	ТЖО Психолог Сынып жетекші
4	2021-2022 жылының қортындысы. Оқушыларда салауатты өмір салтын қалыптастыру» «Сіз қандай ата-анасыз» тест	IV тоқсан мамыр	ТЖО Психолог Сынып жетекші