**Годовой план работы по информатизации школы-гимназии №1 на 2022-2023 уч.год**

**Цель:**

       Совершенствование педагогического процесса через использование компьютерной техники, информационных и телекоммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе школы и повышения на этой базе образовательного уровня подрастающего поколения;

**Задачи:**

·       Использование компьютеров, как средства обучения при изучении общеобразовательных и специальных предметов;

- Определение, апробация и внедрение современных методов использования компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе;

·      Активизация деятельности школьников в ходе учебного процесса через использование ИКТ, ресурсов Bilim Media;

·      Обеспечение условия для формирования информационной культуры обучающихся через уроки;

·       Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство (Bilimal).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информационно-техническое обеспечение гимназии | Проверка готовности школьной техники к новому учебному году.  Проверка готовности кабинетов информатики, мультимедийного кабинета, кабинетов новой модификации. | август | Лупарева А.,  Быков Д.С.  Герасимова Л. |
| Осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения. | В течение учебного года | Администрация  Лупарева А.,  Герасимова Л., Быков Д.С. |
| Инвентаризация программного обеспечения, установленного на ПК,  Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей  современным требованиям. | Сентябрь-Декабрь | Лупарева А.,  Герасимова Л.,  Быков Д.С. |
| Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др). | Постоянно | Быков Д.С. |
| Подключение к сети интернет всех кабинетов для эффективной и качественной работы | В течение учебного года | Лупарева А.,  Герасимова Л. |
| Повышение компетентности учителей и учащихся в области современных информационных технологий | Повышение квалификации педагогических работников школы в области компьютерных технологий. Проведение обучающих семинаров по работе с ПК и интернет ресурсами | Каникулярное время | Герасимова Л., Якшина Т. учителя предметники |
| Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации. | Сентябрь-октябрь | Герасимова Л. |
| Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ | Постоянно | Учителя предметники |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | По расписанию | Зам УВР,  Герасимова Л. |
| Внедрение в образовательный процесс электронных учебников и програмно-педагогических средств по предметам | В течение учебного года | Библиотека школы-гимназии |
| Разработка педагогических программных средств (презентации, флипчарты, электронные курсы) | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| Автоматизация управления школой, формирование открытого информационного образовательного пространства | Ведение и заполнение сайта школы | В течение года | Герасимова Л.О., администрация школы |
| Электронный прием учащихся в 1 класс и 10 класс | Апрель-август | Герасимова И.,  Герасимова Л. |
| Электронный прием документов на повышение категории преподавателей | Два раза в год, по графику ОО | Ахметова Ш.К., Герасимова Л.О, учителя-предметники |
| Электронное оказание Государственных услуг по бесплатному питанию и отдыхе в загородных лагерях отдельных категорий учащихся | Летний период | Догай А.А., Герасимова Л.О. |
| Электронный прием документов для обучения учащихся на дому | Август | Герасимова И.Г., Герасимова Л.О. |
| Продолжить работу по реализации проекта «Электронный классный журнал» | В течение учебного года | Герасимова Л. Учителя предметники. |
| Ведение электронного расписания уроков в АСУ « Bilimal» | Сентябрь | Герасимова Л. |
| Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы в АСУ « Bilimal» | В течение учебного года | Герасимова Л.  Швецова Л.А |
| Создание электронной базы данных об учащихся школы в АСУ « Bilimal» | В течение учебного года | Классные руководителя, Герасимова Л.  Швецова Л.А |
| Ведение тематических календарных и поурочных планов в АСУ « Bilimal» | В течение учебного года | Учителя предметники |
| Проверка ведения и заполнения электронных журналов в АСУ « Bilimal» учителями предметниками | В течение учебного года | Учителя предметники Герасимова Л.  Зам по УР |
| Регулярное использование среды «Bilimal» для оповещения родителей, учащихся, классных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении. | В течение учебного года | Учителя предметники |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ и ВОУД | В течение учебного года | Герасимова И., Ахметова Ш.К., учителя-предметники, Герасимова Л. |
| Работа в НОБД | Актуализация данных в национальной базе НОБД. | В течение учебного года | Герасимова Л. |
| Анализ и контроль состояния работы по информатизации образовательного процесса в учреждении | Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе. | Апрель-Май | Герасимова Л. |
| Анализ работы заместителя директора по информатизации  за 2022– 2023 учебный год | июнь | Герасимова Л. |
| Мониторинг использования ИКТ на уроках. | В течение учебного года | Герасимова Л. |
| Контроль за посещением запрещенного контента учениками Гимназии. | 1 раз в месяц | Догай А.А.,  Быков Д.С. |