**Годовой план работы по информатизации КГУ «Школа – лицей№14 г. Темиртау»**

 **На 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:**

Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий, создание единого информационного пространства школы;

**Задачи:**

* Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
* Активизация познавательной активности обучающихся в ходе учебного процесса;
* Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
* Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информационно-техническое обеспечение школы | По необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного, технического программного обеспечения. | в течение учебного года | Администрациязам. директора по АХЧзам. директора по проф. обучению |
| Инвентаризация программного обеспечения, установленного на ПК, Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям. | сентябрь-октябрь | зам. директора по АХЧзам. директора по проф. обучениюбухгалтер |
| Организация технического обслуживания (модернизация компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного обеспечения и др). | в течение года |  зам. директора по АХЧ, инженер по оборудованию |
| Приобретение оборудования и модернизация локальной сети для эффективной и качественной работы | в течение учебного года | зам. директора по АХЧ, инженер по оборудованию |
| Повышение компетентности педагогов и учащихся в области современных информационных технологий | Проведение обучающих семинаров для учителей по использованию интерактивного оборудования, программного обеспечения и пр. | май-июнь | зам. директора по проф. обучению,учителя предметники |
| Подготовка нормативной документации по информатизации школы. | сентябрь | зам. директора по проф. обучению |
| Создание видеоконтента о работе школы | сентябрь | зам. директора по воспитательной работе, актив школьного Совета самоуправления школы |
| Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ | в течение учебного года | учителя предметники |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | по расписанию | зам. директора по УВРучителя предметники |
| Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ | в течение учебного года | зам. директора по УВРучителя предметники |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ | в течение учебного года | администрация, инженер по оборудованию, учителя  предметники |
| Проведение анкетирования на определение уровня информационной культуры учащихся и педагогов | в течение учебного года | зам. директора по проф. обучению |
| Автоматизация управления школой, формирование открытого информационного образовательного пространства | Контроль за заполнением электронного журнала  BILIMAL | в течение учебного года | зам. директора по проф. обучению |
| Составление электронного расписания уроков | в начале каждого полугодия | зам. директора по УВР |
| Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы | в течение учебного года | делопроизводитель |
| Создание электронной базы данных об учащихся школы | в течение учебного года | классные руководители |
| Ведение тематических календарных и поурочных планов | в течение учебного года | учителя предметники |
| Ведение электронных журналов BILIMAL | в течение учебного года | зам. директора по УВРучителя предметники |
| Ведение электронных дневников по BILIMAL | в течение учебного года | учителя предметники |
| Регулярное информирование родителей, классных руководителей об успеваемости, посещаемости обучающихся, объеме домашних заданий, посредством образовательной платформы «Білімал» | в течение учебного года | учителя предметникиинженер по оборудованиюзам. директора по проф. обучению |
| Ведение и поддержка школьного сайта, социальных станиц школы - лицея | в течение учебного года | учителя информатикиинженер по оборудованию |
| Комплектация и пополнение медиатеки. Приобретение и освоение системных и прикладных программ:- подписка на периодическую печать по информационным технологиям;- приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др; | в течение учебного года | администрация,заведующая библиотекой |
| Анализ и контроль состояния работы информатизации образовательного процесса в учреждении | Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе. | апрель - май | зам. директора по проф. обучению |
| Анализ работы заместителя директора по информатизацииза 2021– 2022 учебный год | июнь | зам. директора по проф. обучению |
| Составление и утверждение плана работы по информатизации на следующий учебный год | июнь | зам. директора по проф. обучению |