**Утверждаю**

**Директор КГУ «ОШ №3г. Темиртау»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Малгабылова**

**2021 - 2022 оқу жылына « №3 ЖББМ» КММ-нің**

**әдістемелік жұмыс жоспары**

**План**

**методической работы КГУ «ОШ № 3»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема: *«***Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения***»***

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2021 – 2022 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий

4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

8. Организация работы по успешному освоению предметной функциональной грамотностью.

9. Организация работы с учащимися с ООП.

**Состав научно-методического совета КГУ «ОШ № 3»**

1. Волошина Даниэлла Викторовна – председатель методического совета
2. Савосина Ирина Павловна – зам.дир.по УР
3. Шотка Ганибат - зам.дир.по УР
4. Мендалиева Бахытгуль Мараловна- зам.дир.по ВР
5. Кужак Таншолпан Сагандыккызы - зам.дир.по ВР
6. Жарулина Рымгуль Асагатовна - системный администратор
7. Токайчук В.Б.– руководитель ШМО начальных классов
8. Трубач Алина Михайловна – руководитель ШМО гуманитарного цикла
9. Алданыш Ж.- руководитель ШМО казахского, иностранных языков и литературы
10. Сапарбаева Бану Алмаханбетовна – руководитель ШМО политехнического цикла
11. Кавешникова Татьяна Михайловна – руководитель ШМО развивающего цикла
12. Успанова Гульмира Баймуханбетовна - психолог

**Модель научно-методической службы КГУ «ОШ № 3»**

|  |
| --- |
| Научно-методический совет |

Школьные методические объединения:

1.начальной школы

2.гуманитарного цикла

3.естественно-политехнического цикла

4.казахского языка и литературы

5. развивающего цикла

Школа молодого учителя

Система наставничества

Школьная психолого-педагогическая служба

1. психолог
2. кл.руководители
3. соц.педагог
4. вожатый
5. логопед

ШМО

Семинары

педсоветы

Творческие группы

НОУ

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока, работы со слабоуспевающими учащимися
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы:**

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной**

**деятельности педагогов.**

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Направление 3. Работа с обучающимися**

**Направление 4 Управление методической работой**

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2021-2022 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

Тема: "Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире».

Тема: «Инклюзивное образование в новом содержании обучения детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательных организациях» языком обучения».

* Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
* Итоги обучения по четвертям.
* О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
* О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
* Об окончании основной общеобразовательной школы.
* Об окончании средней общеобразовательной школы.
* Будут проведены и традиционные организационные педсоветы

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие    технологии:

•   работа творческой группы по подготовке к педсовету;

•   анкетирование обучающихся и учителей;

•   деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа научно-методического совета**

Цель, которую поставил научно-методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

•     создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В   2021-2022 учебном году на заседаниях НМС   будут   рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

•   основные направления методической работы в школе;

•   устранение отставания рабочих программ за 2020-2021 год. Восполнение потерь знаний учащихся;

•   составление рабочих программ для детей с ООП.

3. адаптация обучающихся 1,5,10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.

4.  Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам стартовых срезов, СОР, СОЧ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы НМС.

13.Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по исследовательским темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. 9-х, 11-х классов

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ стартовых срезов, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над исследовательскими темами самообразования.**

         Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическимопытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
9. Устранение отставания по рабочим программам за 2020-2021 год. Восполнение потерь знаний.

**Повышение квалификации педагогов, обобщение ППО**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | Сроки проведения | ответственные |
| 1 | Участие в городской августовской конференции, секциях. | август | Зам.директора по УВР |
| 2 | Статистическая отчетность | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3 | Подготовка и уточнение списков учителей школы на курсовую переподготовку | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 4 | Заявка на курсовую переподготовку на 2020-21год | Сентябрь, декабрь | Зам.директора по УВР |
| 5 | Участие в работе творческих групп на уровне города | В течение года | Зам.директора по УВР |
| Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы | | | |
| 1 | Оформление статей в периодических педагогических изданиях, методических пособиях | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 2 | Участие в онлайн семинарах, обобщение ППО в режиме онлайн | В течение года | Учителя-предметники |

**Мероприятия по аттестации учителей школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1 | Создание школьной аттестационной комиссии  - прием заявлений на повышение квалификации после прохождения НКТ | Сентябрь, ноябрь,  Январь, февраль, | Малгабылова С.М.  Савосина И.П |
| 2 | Утверждение списка данных аттестуемых учителей школы | Декабрь-январь  август | Малгабылова С.М. |
| 3 | Проведение 1 этапа аттестации учителей школы. Экспертная оценка практической части, достижений (УМК учителей) | Сентябрь-ноябрь | Члены аттестационная комиссия |
| 4 | Посещение уроков аттестуемых учителей | ноябрь-апрель | Члены аттестационной комиссии |
| 5 | Организация открытых уроков и мероприятий, семинаров с участием аттестуемых учителей | октябрь-апрель | Члены аттестационной комиссии |
| 6 | Презентация УМК аттестуемых учителей на городском уровне | 1, 2 полугодие | ГУ «ОО» |
| 7 | тестирование аттестуемых учителей на НКТ | По графику (согласно правилам аттестации) | ГУ «ОО» |
| 8 | Проведение 2 этапа:  Экспертная оценка практической части, достижений (УМК учителей) | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| 9 | Экспертиза работы учителей на школьном уровне - педагог-модератор  На городском и областном уровне педагог-эксперт, педагог-исследователь | По графику | Аттестационные комиссии школы и ГУ «ОО» |
| 10 | Заседание школьной аттестационной комиссии | По графику | Малгабылова С.М. |

**Семинары 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Семинар на тему: "Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире» | Ноябрь | Оспанова А.С. |
| 2 | Семинар в рамках программы Рухани Жаңғыру «Профориентационная работа школы, направленная на свободу выбора профессии, с учётом требований и перспектив развития рынка труда.» | Январь | Кужак Т.С.. |
| 3 | Семинар «Инклюзивное образование в новом содержании обучения детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательных организациях» | Март | Учителя английского языка Мендалиева Б.  Кельянова Э.Ф. |

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **Методические советы** | | | |
| 1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год.  2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году.  3.Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 уч.г.  4.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования. | **сентябрь** | | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | **ноябрь** | | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | **март** | | Зам.директора по УВР, руководитель МО |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | **апрель** | | Руководители МО |
| **Работа школьных методических объединений.** | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО |
| Участие в этапах республиканской предметной олимпиаде и интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | Октябрь, Февраль, Март | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов СОР, СОЧ.  Выполнение государственных программ по предметам. | Ноябрь, январь, март | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Работа над методической темой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика**  **мероприятия** | **Содержание**  **деятельности** | | **Планируемый**  **результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей и молодых специалистов.** | | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2021-2022учебный год | | Определение содержания деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР. Наставники. |
| Анализ результатов посещения уроков | | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР. Наставники. |
| Консультации | Ведение школьной документации  Работа в АСУ «Білімал» эектронного журнала | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР. Наставники. |
| Рекомендации по этике педагогов. Правила взаимодействия с учениками и родителями | | сентябрь | зам. директора по УВР. Наставники. |
| Индивидуальная траектория развития молодых специалистов | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР. Наставники. |
| Анализ результатов профессиональной деятельности. Перспективное планирование работы на следующий учебный год | | октябрь, май | зам. директора по УВР. Наставники. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | | по  графику | зам. директора по УВР |
| Участие учителей в конкурсах, педагогических олимпиадах. Публикации в областных и республиканских изданиях. | | Реализация творческого потенциала педагога. | | По заявкам | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Направление 3. Работа с обучающимися**

**Задачи:**освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Республиканская предметная олимпиада школьников. (школьный, городской тур) | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

**Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:**Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Электронные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Цели контроля ведения документации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Цель** |
| **Классные журналы** | |
| Октябрь | оформление журналов, организация повторения, накопляемость баллов ФО, посещаемость, система опроса. |
| Ноябрь, январь, март | Организация процесса дистанционного обучения учащихся на карантине, по справкам ВКК, в дни ухудшения погодных условий |
| Декабрь | выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика СОР, СОЧ, опрос слабоуспевающих обучающихся. |
| Март | выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся. |
| Май | проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы |
| **Календарно-тематическое планирование** | |
| Сентябрь | планирование на учебный год, график СОР, СОЧ, практическая часть программы. |
| Ноябрь, январь, март | Корректировка КТП по праздничным датам государственных праздников |
| **Выполнение учебных программ** | |
| декабрь | анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями. |
| Май | анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями. |
| январь | соблюдение орфографического режима. |
| февраль | объем классной работы и домашнего задания |
| апрель | работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.  Виды письменных работ, индивидуальная работа. |
| **Личные дела обучающихся** | |
| сентябрь | состояние личных дел обучающихся. |
| май | документы в личном деле. |

**План работы заседаний научно-методического совета на 2021-2022учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Тематика методического заседания** | **Сроки проведения** |
| 1 | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август |
| Повышение квалификации педагогов.   Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ГИА. |
| Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация и проведение ВПР. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация работы по восполнению потерь знаний по рабочим программам за прошлый учебный год. |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| **2** | Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Прохождение программы.   Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация итоговой аттестации 9-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА», «Психологическая готовность школьников выполнять задания различных уровней сложности» |
| **3** | Анализ результатов обучения обучающихся 4,9,10 классов  за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного  процесса за полугодие. | январь |
| Анализ результатов предметных олимпиад   муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня |
| Организация итоговой аттестации 9 классов |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| **4** | Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях. | Март |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы. |
| Анализ результатов обучения обучающихся 3,5,8 классов за 3 четверть. |
| Итоги ВШК. |
| **5** | Организация повышения квалификации педагогов в  2022-2023 учебном году | Май |
| Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой  услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия |
| Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год |

**Утверждаю**

**Директор КГУ «ОШ №3г. Темиртау»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Малгабылова**

**ПЛАН**

**мероприятий по организации и проведению ВОУД**

**в 2021-2022 учебном году по КГУ «ОШ № 3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Организационная работа** | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов по ВОУД | сентябрь-февраль | Малгабылов С.М.  Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 2 | Издание приказа по школе о проведении ВОУД | февраль | Малгабылова С.М. |
| 3 | Доведение до сведения педколлектива приказов МОН РК, УО г. Караганды, ГУ «ОО» | Февраль | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 4 | Создание школьного банка данных «ВОУД-2022» | До 15.01.2022 | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 5 | Организация повторения пройденного материала на уроках в форме тестов | постоянно | Волошина Д.В.  Шотка Г.Учителя-предметники |
| 6 | Собеседование с учителями, родителями по подготовке к ВОУД -2022 | Февраль | Волошина Д.В.  Шотка Г.кл.руководители |
| 7 | Проведение пробных ВОУД с целью ознакомления с технологией заполнения листа ответов и отслеживания качества знаний | Январь февраль | Классные руководители |
| 8 | Проведение совещания при директоре по вопросам итогов ВОУД | Март 2022 | Малгабылова С.М.  Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 9 | Участие в пробные областные тестирования 4,9 классов | Февраль 2022 | Кл.руководители |
| 10 | Организация ВШК за подготовкой и проведением ВОУД | в течение года | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 11 | Осуществление контроля за объективностью выставления четвертных оценок | в течение года | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 12 | Подготовка отчета в МОН РК «Итоги ВОУД-2022 » по установленной форме | Март 2022 | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
|  | **Изучение нормативно-правовой базы ВОУД** | | |
| 13 | Проведение семинара-практикума по организации и проведению ВОУД с учителями | декабрь | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 14 | Проведение разъяснительной работы о целях, технологии и по формату проведения ВОУД | постоянно | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 15 | Оформление информационного стенда  «Готовимся к ВОУД -2021» | Декабрь 2021 | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
|  | **Подготовительная работа к ВОУД-2022** | | |
| 16 | Рассмотрение итогов ВОУД-2019 и пробных тестирований на совещаниях директоров, педсовете | Март 2022 | Администрация |
| 17 | Организация дополнительных, индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВОУД | постоянно. | Волошина Д.В.  Шотка Г.  Учит.-пред. |
| 18 | Оформление книжных выставок в школьных библиотеках в помощь при подготовке к ВОУД | постоянно | Иевлева Д.И. |
| 19 | Проведение контрольных, тренировочных, пробных тестирований с учащимися 4, 9 классов | Раз в месяц | Волошина Д.В.  Шотка Г.  Кл.руководители |
| 20 | Работа по освоению навыков, при заполнении бланков | постоянно | Волошина Д.В.  Шотка Г.Кл.руководители |
| 21 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с процедурой ВОУД | сентябрь-март | Волошина Д.В.  Шотка Г.Кл.руководители |
| 22 | Усилить контроль по выполнению практической части учебных программ | постоянно | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
|  | **Психологическая подготовка к сдаче ВОУД -2022** | | |
| 23 | Разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся, родителей к ВОУД | постоянно | Успанова Г.Б. |
| 24 | Выступления психолога на родительских собраниях:  1. Правила проведения ВОУД, обучение способам позитивного общения с ребенком.  2.Рекомендации психолога по подготовке к ВОУД  3. Способы снятия нервно-психического напряжения | 1 раз в четверть | Успанова Г.Б  Кл.руководители |
| 25 | Создание положительного психологического климата в коллективе по подготовке к ВОУД | постоянно | Малгабылоа С.М.  Успанова Г.Б. |
| 26 | Создание ситуации успеха, формирования успешности при тестировании | январь-май 2022 | Кызылбаев М.Ш.  Успанова Г.Б.  Кл.руководители |
|  | **Анализ результатов пробного тестирования по подготовке к ВОУД -2021** | | |
| 27 | Систематизация, накопление контрольно-измерительных материалов по предметам | постоянно | Волошина Д.В.  Шотка Г.Кл.руководители |
| 28 | Информирование учащихся о критериях оценивания знаний | 1 раз в четверть | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 29 | Сбор данных:   * об учащихся 5, 9 классов | сентябрь  1 раз в четверть | Волошина Д.В.  Шотка Г Кл.руководители |
| 30 | Сбор и обработка результатов мониторинга ВОУД 2022, разработка методических рекомендаций для учителей. | март 2022 | Волошина Д.В.  Шотка Г. |
| 31 | Методические дни по оказанию помощи учителям-предметникам, показавшим низкие результаты ВОУД | По графику | Волошина Д.В.  Шотка Г. |

**Утверждаю**

**Директор КГУ «ОШ №3г. Темиртау»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Малгабылова**.

**Тематика педагогических советов КГУ «ОШ №3 на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **I педсовет** |  |  |
| 1. | 1. Ознакомление с НПА и ИМП на 2021-2022 учебный регламентирующие работу ОО в том числе на период введения ограничительных мероприятий, карантина. 2. Утверждение режима работы школы. 3. Комплектование классов на новый учебный год, закрепление классных руководителей. 4. Утверждение учебной нагрузки учителей согласно тарификации на новый учебный год. 5. Утверждение руководителей НМС, ШМО, НОУ.Утверждение кандидатур наставников, закреплённых за молодыми специалистами. 6. Представление плана работы школы:   - организация работы по восполнению потерь знаний учащихся;  - развитие функциональной грамотности учащихся;  - организация работы ВШК.   1. О требованиях к работе в АСУ «Білімал» эектронного журнала по направлениям. 2. Об оказании материальной помощи, согласно Постановлению Правительства. Республики Казахстан от 25 января 2008 года N 64 с изменениями от 30.12.2019 № 1005 и приложения к постановлению №1032. Организация бесплатного горячего питания. 3. О мероприятиях по пропаганде и изучению Государственной Символики, патриотических программ и актов. 4. Об обеспеченности учебниками. | сентябрь | Волошина Д.В.  Малгабылова С.М.  Малгабылова С.М.  Малгабылова С.М.  Малгабылова С.М.  Волошина Д.В.  Жарулина Р.А.  Мендалиева Б.М.  Кужак Т.С.  Иевлева Д.И. |
|  | **II педсовет** |  |  |
| 2 | Тема: "Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире» | Декабрь | Волошина Д.В. |
|  | **III педсовет** |  |  |
| 3. | Тема: «Инклюзивное образование в новом содержании обучения детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательных организациях» языком обучения» | март | Шотка Г. |
| 4. | **IV педсовет** |  |  |
|  | 1.О переводе учащихся начального, среднего, старшего звена в следующий класс  2.О допуске учащихся 9 класса к государственным экзаменам  3. Планирование работы на новый учебный год.  4. Организация летнего отдыха учащихся.  5.Предварительная тарификация на следующий учебный год | май | Волошина Д.В.  Волошина Д.В.  МалгабыловаС.М.  Мендалиева Б.М.  МалгабыловаС.М. |
| 5 | **V педсовет** |  |  |
|  | 1.Результаты выпускных экзаменов в 9 классе  2.Выдача аттестатов об окончании основного среднего образования и аттестатов об окончании общего среднего образования. | июнь | МалгабыловаС.М.  Волошина Д.В.  Жумабаева Г.И.  Кизирова В.Н. |

Исполнитель:

Зам.директора УР

Волошина Д.В.