

Утверждаю  
Директор КГУ  
«Общеобразовательная школа №13»  
отдела образования Осакаровского района

  
Л.В.Горбачева

**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии**  
**2022-2023 учебный год**

№п/п	Тема проверки	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности столовой к открытию питания для учащихся школы.	Август	Члены комиссии
2	Наличие медицинских книжек у сотрудников пищеблока.	Сентябрь	Медработник школы Рукавишникова А.В.
3	Проверка наличия и исправности холодильного и технологического оборудования столовой, укомплектованности кухонным инвентарем и посудой (маркировка).	Сентябрь	Члены комиссии
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.	Ежедневно	Медработник школы Рукавишникова А.В.
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при доставке продуктов.	Ежедневно	Медработник школы Рукавишникова А.В.
6	Отслеживание выполнения меню в соответствии с нормами и калорийностью.	1 раз в две недели	Члены комиссии
7	Контроль за качеством приготовления пищи.	Ежедневно	Медработник школы Рукавишникова А.В.
8	Отслеживание технологии приготовления пищи, закладки продуктов, выхода блюд.	1 раз неделю	Члены комиссии
9	Проверка наличия суточных проб.	Ежедневно	Медработник школы Рукавишникова А.В.
10	Оценки органолептических свойств приготовленной пищи(цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д)	Ежедневно	Медработник школы Рукавишникова А.В.
11	Контроль за соблюдением режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.	1 раз в неделю	Члены комиссии
12	Ведение бракеражного журнала.	Ежедневно	Медработник школы Рукавишникова А.В.
13	Контроль качества обработки и мытья посуды.	Ежедневно	Медработник школы Рукавишникова А.В.
14	Контроль витаминизации блюд.	Ежедневно	Члены комиссии