

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
ОСАКАРОВ АУДАНЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
«№13 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №13»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## БҰЙРЫҚ

01 сентябрь 2022 з.

## ПРИКАЗ

№ 58

### Об организации горячего питания учащихся

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательном учреждении, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2022-2023 учебном году, во исполнение Закона «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать одноразовое горячее питание учащихся школы с 01 сентября 2022 года.
2. Назначить ответственной за организацию горячего питания Кошель Галину Казимировну, заместителя директора по УР.
3. Утвердить график приема пищи с учётом пунктов 186,187 СанПиНа и на основании Правил организации питания, обучающихся в организациях среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 20 (Приложение №1)
4. Кошель Г.К. заместителю директора по УР, ответственной за организацию горячего питания учащихся школы:
  - 4.1 Обеспечить контроль за организацией питания, учащихся в школьной столовой (подготовка документации, соблюдение графика дежурства учителей, графика приема пищи учащимися);
5. Назначить Масс Надежду Гельмудовну, социального педагога, ответственной за организацию бесплатного питания и ведение отчетности по организации питания детей из многодетных и малообеспеченных семей.
6. Масс Н.Г., социальному педагогу:
  - 6.1 не реже одного раза в четверть обновлять информацию на стенде в обеденном зале столовой;
  - 6.2 вести мониторинг питания учащихся ежемесячно, с подведением итогов по четвертям и за год;
  - 6.3 осуществлять контроль за ведением табелей ежедневного учета бесплатно питающихся учащихся.
  - 6.4 организовать проведение анкетирования среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием два раза в учебный год.

6.5 осуществлять контроль за соблюдением норм питания и качеством приготовления пищи.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1 на родительских собраниях до 01 ноября 2022 года обсудить вопросы формирования навыков и культуры здорового питания учащихся, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся;

7.2 Организовать систематическую информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания, учащихся в течение года.

8. Рукавишниковой А.В., медицинской сестре:

8.1 осуществлять контроль за организацией рационального питания, правильностью отбора, условиями хранения суточных проб, выполнения санитарных требований к технологии приготовления пищи, за соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

8.2 проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, отмечая результаты осмотра в специальном журнале.

9. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение №2).

10. Утвердить график дежурства администрации в школьной столовой (Приложение №3).

11. Утвердить план мероприятий по осуществлению контроля за организацией питания со стороны руководства образовательного учреждения (Приложение №4).

12. Утвердить план мероприятий по организации питания школьников (Приложение №5).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Горбачева

С приказом ознакомлены:

Кошель Г.К. Г.К. Кошель

Масс Н.Г. Н.Г. Масс

Рукавишникова А.В. А.В. Рукавишников

Шевелёва Т.П. Т.П. Шевелёва

Ладнер Т.В. Т.В. Ладнер

Каримова Л.Г. Л.Г. Каримова

Гагарина М.М. М.М. Гагарина

Берік С.Б. С.Б. Берік

Мерещанова А.В. А.В. Мерещанова

Клинюшина Н.В. Н.В. Клинюшина

Аксенова О.С. О.С. Аксенова

Науменко А.А. А.А. Науменко

Мукажанова Г.К. Г.К. Мукажанова