



Инструкция по работе на платформе «Сфераум»



«Сферум»: краткая информация

«Сферум» — информационно-коммуникационная образовательная платформа для учителей и учеников. Её основная задача — помочь в обучении. «Сферум» является дополнительным цифровым инструментом, который помогает сделать традиционное образование в классе более эффективным и современным.

Регистрация в «Сферуме» проходит через технологическое решение VK ID, которое использует платформа «Сферум» и другие российские интернет-ресурсы для аутентификации пользователя.

Для работы на платформе регистрация в социальной сети ВКонтакте **не нужна**.

А если у вас уже есть аккаунт, его на платформе Сферум никто не увидит, вы лишь воспользуетесь уже существующим VK ID для входа.

По любым вопросам пишите в Поддержку: info@sferum.ru.

Инструкция разделена на несколько тематических блоков. В первом рассказано о роли и возможностях администратора системы. Второй блок поможет педагогам вашей образовательной организации разобраться с платформой и даст несколько советов по её практическому применению. В третьем блоке мы разместили способы связи с разработчиками. В конце документа вы найдёте ответы на часто задаваемые вопросы — например, как подключить «Сферум».



Роли на платформе и их основные возможности

Сейчас вы можете зарегистрироваться в «Сферуме» под одной из четырёх основных ролей — администратор, учитель, ученик, родитель.

Администратор

координирует все процессы внутри конкретной образовательной организации на платформе и может:

- приглашать учителей и учеников;
- добавлять и редактировать информацию о школе;
- размещать общешкольные материалы: документы, видео, статьи;
- создавать классы, чаты школы и класса, управлять ими;
- публиковать информацию в каналах школы.

Учитель может

- присоединяться в «Сферуме» к образовательной организации и классам, в которых преподаёт;
- создавать чаты класса и управлять ими;
- приглашать учеников в классы;
- размещать необходимые для учёбы материалы: документы, видео, статьи;
- начинать уроки по видео- и аудиосвязи;
- участвовать в трансляции.

Ученик может

- присоединяться в «Сферуме» к образовательной организации и состоять в том классе, в котором обучается;
- вступать в чаты своей школы и своего класса;
- писать в чатах;
- присоединяться к уроку по видео- и аудиосвязи;
- участвовать в трансляции.

Родитель может

- подтвердить регистрацию ребёнка,
- увидеть контакты всех учителей своего ребёнка,
- написать ребёнку или учителю в личные сообщения и провести видеозвонок,
- смотреть трансляцию в роли зрителя.
- участвовать в трансляции.



Оглавление

Роль администратора на платформе

1.	Регистрация образовательной организации на платформе	5
2.	Регистрация администратора на платформе	6
3.	Информация об образовательной организации	9
4.	Классы	10
5.	Добавление новых участников в сообщество образовательной организации по ссылкам-приглашениям	16
6.	Разбор заявок на вступление в образовательную организацию	19
7.	Создание общешкольных чатов (бесед)	21
8.	Ведение каналов	23
9.	Ответы на вопросы от лица образовательной организации	26
10.	Назначение дополнительных администраторов	27

Инструкция для учителей по использованию платформы

1.	Регистрация преподавателя по ссылке-приглашению от администратора	28
2.	Регистрация преподавателя без ссылки-приглашения от администратора	33
3.	Вход на платформу после регистрации	37
4.	Вкладка «Главная»	38

Роль родителя

1.	Регистрация родителя на платформе по ссылке-приглашению от ребенка	40
2.	Функциональные возможности родителя на платформе	47

Сценарии использования платформы «Сферум» в образовательном процессе

1.	Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности	49
2.	Видеоконференции	54
3.	Трансляции	62
4.	Документы школы (обмен материалами)	65
5.	Статьи	67
6.	Опросы	70

Поддержка пользователей платформы

1.	Поддержка пользователей платформы	72
2.	Обратная связь	73
3.	Ответы на часто задаваемые вопросы	73



Роль администратора на платформе

Как администратор вы выстраиваете структуру образовательной организации, добавляете необходимую информацию, готовите площадку для регистрации учителей и учеников и следите за списком приглашённых, чтобы в сообществе школы не было посторонних людей.

Для начала работы организации на платформе вам нужно выполнить следующие действия:

1. Подать заявку на регистрацию образовательной организации;
2. После получения ответа зарегистрироваться на платформе по номеру мобильного телефона, который был указан в заявке;
3. Заполнить информацию об образовательной организации;
4. Создать классы на платформе, соответствующие школьным;
5. Пригласить учителей и учеников с помощью специальных ссылок;
Принять заявки на вступление в школьные сообщества от коллег
6. и учеников, которые зарегистрировались самостоятельно, а не по ссылкам;
7. После окончания регистрации удалить ссылки-приглашения, чтобы по ним не перешли случайные люди;
8. Проверить данные пользователей образовательной организации (что все ученики находятся в правильном классе, а у всех учителей верно указаны их предметы и классы, в которых они преподают), при необходимости внести корректировки.

Следуйте инструкции, чтобы быстрее освоить платформу.



1. Регистрация образовательной организации на платформе

Для подключения вашей образовательной организации к «Сферуму» отправьте письмо с заявкой на почту info@sferum.ru, указав тему «СФЕРУМ: Регистрация школы».

В заявке необходимо написать:

- полное и сокращённое название образовательной организации с номером, населённый пункт и субъект РФ;
- Ф.И.О. администратора школы на платформе, номер мобильного телефона для регистрации и email-адрес для связи.

Пример заявки:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №630 (официальное сокращение – Школа №630), г. Троицк, Московская область

Администратор: Иванов Иван Иванович, +79999999999, ivanov@mail.ru

По всем вопросам о работе платформы вы можете обращаться в Поддержку «Сферума» по тому же адресу: info@sferum.ru

Ответ на заявку в рабочие дни обычно приходит в течение 24 часов.

Если вы не видите письма от Поддержки в папке «Входящие», проверьте «Спам», «Социальные сети», «Рассылки» и другие. Напишите повторное обращение, если ответ так и не получилось найти.



2. Регистрация администратора на платформе

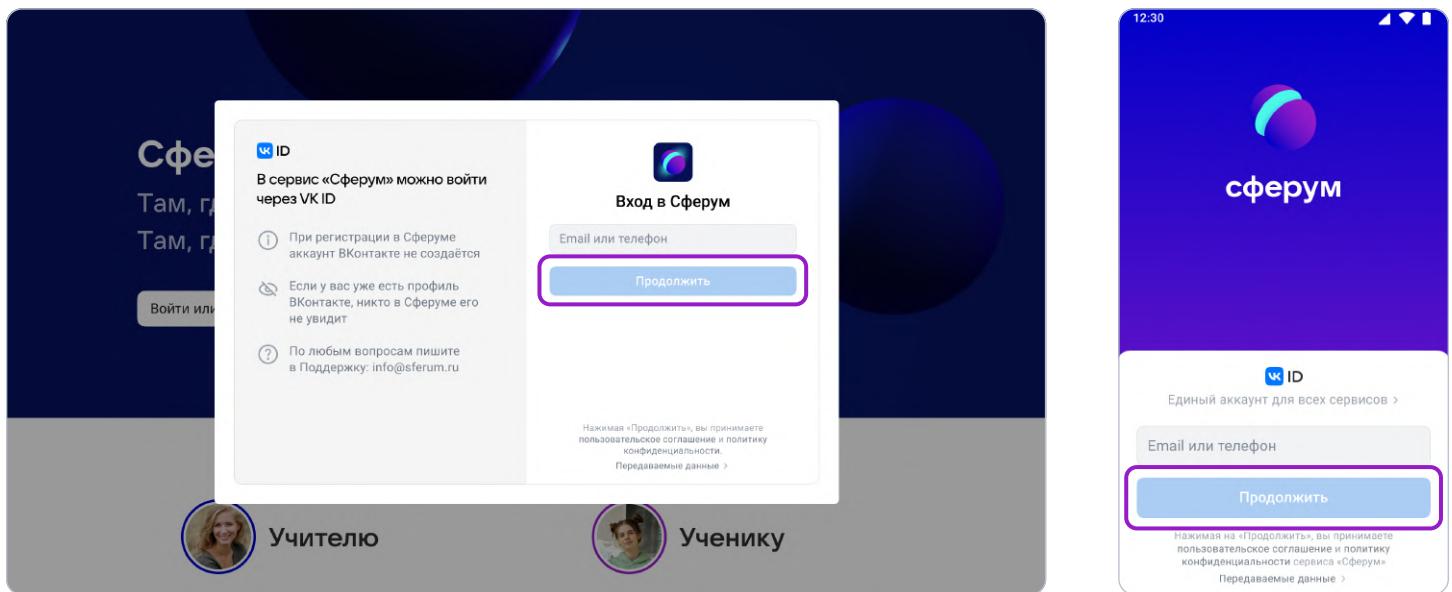
После того как ваша образовательная организация зарегистрирована на платформе, вы получите инструкцию для дальнейших действий в ответном письме.

При регистрации указывайте именно тот номер мобильного телефона, который был написан в вашей заявке, иначе права на администрирование не появятся.

При регистрации на платформе возможны два варианта.

Если аккаунта в системе VK ID у вас не было:

1. На сайте sferum.ru нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт»;
2. Впишите тот номер мобильного телефона, который был указан в заявке.



На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения.

Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один. Скорость доставки SMS-кода зависит от вашего оператора.

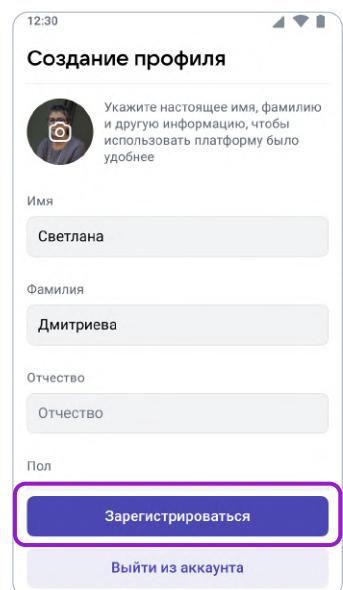
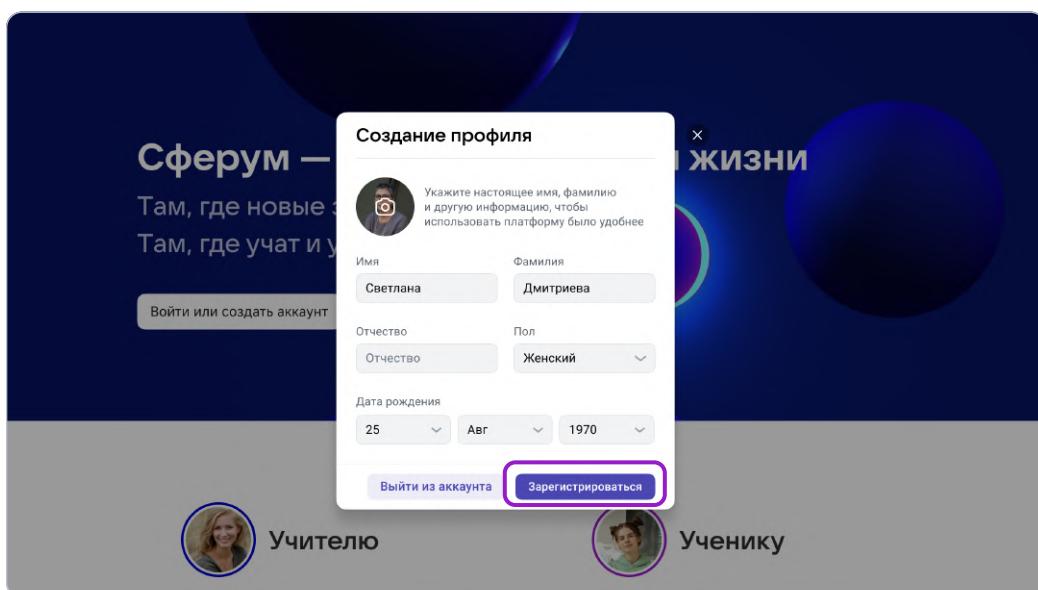
Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.



- Придумайте и укажите пароль, с которым вы будете заходить в систему.

Никому не передавайте свои регистрационные данные (даже коллегам или руководителю), это может угрожать безопасности вашего аккаунта, а также репутации вашей организации.

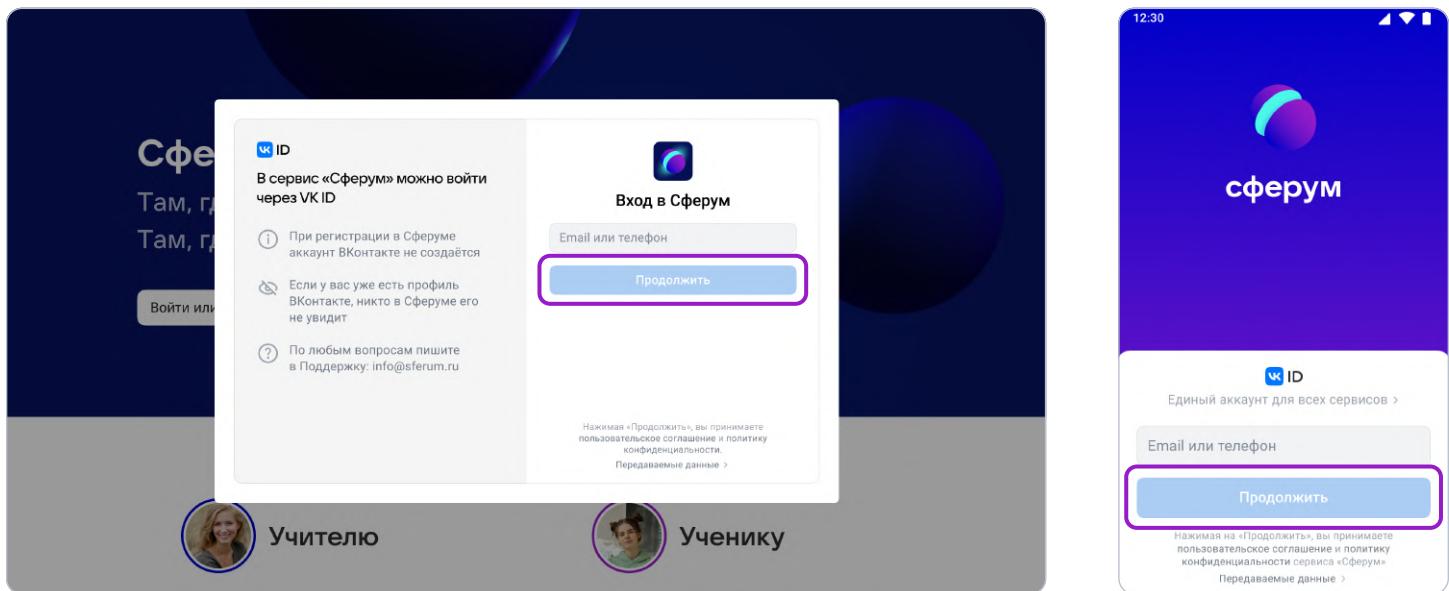
- Укажите Ф.И.О. и другие данные в форме регистрации и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться»



Убедитесь, что вам предлагаются права администратора именно вашей образовательной организации. Если данные верны, нажмите на кнопку «Подтвердить». Если информация указана ошибочно, выберите вариант «Не подтверждать», а затем свяжитесь с Поддержкой платформы по почте info@sferum.ru для решения проблемы. После регистрации на платформе в Поддержку можно обратиться через раздел «Помощь» под левым меню (в мобильном приложении «Помощь» находится внизу на вкладке «Профиль»).

Если у вас уже есть аккаунт VK ID

- На сайте sferum.ru нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт»;
- Впишите тот номер мобильного телефона, который был указан в заявке.



3. Если система попросит ввести подтверждающий код из SMS, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.

Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

4. Введите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на фразу **«Забыли пароль?»** и заполните форму для сброса пароля.
5. Если система показывает вам чужой профиль, нажмите **«Это не я»** и следуйте инструкциям.
6. Укажите свои Ф.И.О. и другие данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку **«Продолжить»**.

Убедитесь, что вам предлагаются права администратора именно вашей образовательной организации. Если данные верны, нажмите на кнопку **«Подтвердить»**. Если информация указана ошибочно, выберите вариант **«Не подтверждать»**, а затем свяжитесь с Поддержкой платформы по почте **info@sferum.ru** или через раздел **«Помощь»** под левым меню (в мобильном приложении **«Помощь»** находится внизу на вкладке **«Профиль»**).



3. Информация об образовательной организации

После первого входа вы попадёте в раздел «Информация», в котором нужно заполнить форму об образовательной организации, после чего нажать на кнопку «Сохранить».

Левый скриншот (Десктоп):

- Меню: Главная, Моя школа, Сообщения, Мои документы, Профиль, Настройки.
- Навигация: Новый звонок в один клик (Нажмите, чтобы выбрать участников), Начать звонок.
- Форма: Гимназия №1 (Укажите базовую информацию, сайт и номер телефона, чтобы было проще использовать страницу организации).
 - Название: Гимназия №1
 - Статус: Не указан
 - Описание: Не указано
 - Сайт: Не указан
 - Телефон: Не указан
 - Страна: Россия
 - Город: Санкт-Петербург
- Кнопка: Сохранить (выделена синим кружком).

Правый скриншот (Мобильный):

- Навигация: Главная, Документы школы, Видео школы, Статьи, Участники, Классы, Публичные чаты.
- Категории:
 - Информация** (выделена синим кружком)
 - Обращения в школу
 - Руководители
 - Заявки
 - Приглашения по ссылке
- Форма: Гимназия №1 (Укажите базовую информацию, сайт и номер телефона, чтобы было проще использовать страницу организации).
 - Название: Гимназия №1
 - Статус: Не указан
 - Описание: Не указано
 - Сайт: Не указан
 - Телефон: Не указан
 - Страна: Россия
 - Город: Санкт-Петербург
- Кнопка: Сохранить (с соединенным синим кружком).

Здесь вы можете установить аватар для сообщества вашей организации. Для этого нажмите на изображение фотоаппарата, затем на «Загрузить фотографию», выделите часть снимка, которая будет отображаться на главной странице школы, и нажмите на кнопку «Сохранить».

Обратите внимание, что на главной странице образовательной организации будет показана только часть описания (чтобы увидеть его полностью, нужно нажать на кнопку «Подробная информация»). Поэтому рекомендуем в начале указать самые важные данные.

Номер телефона, указанный в этом разделе, будет виден всем участникам школьного сообщества. Поэтому стоит написать здесь публичный телефон — например, номер приёмной.

Вы можете вернуться в этот раздел в любой момент и отредактировать информацию.



4. Классы

Если ваша образовательная организация использует платформу Дневник.ру, учебные роли и информацию* с этого сайта можно перенести на «Сферум». Выберите «Связать с электронным дневником» на главной странице и введите данные учётной записи Дневник.ру. При этом в школе обновится список классов в соответствии со структурой в Дневник.ру, для новых классов будут автоматически созданы чаты.

Учителям и ученикам, зарегистрированным на Дневник.ру, нужно зайти в свой аккаунт на «Сферуме», нажать кнопку «Подключить электронный дневник» и ввести данные своей учётной записи в Дневник.ру. Пользователь автоматически попадёт в класс или классы с нужной ролью. Администратору не понадобится разбирать заявки на вступление в школу, создавать и рассыпать ссылки-приглашения.

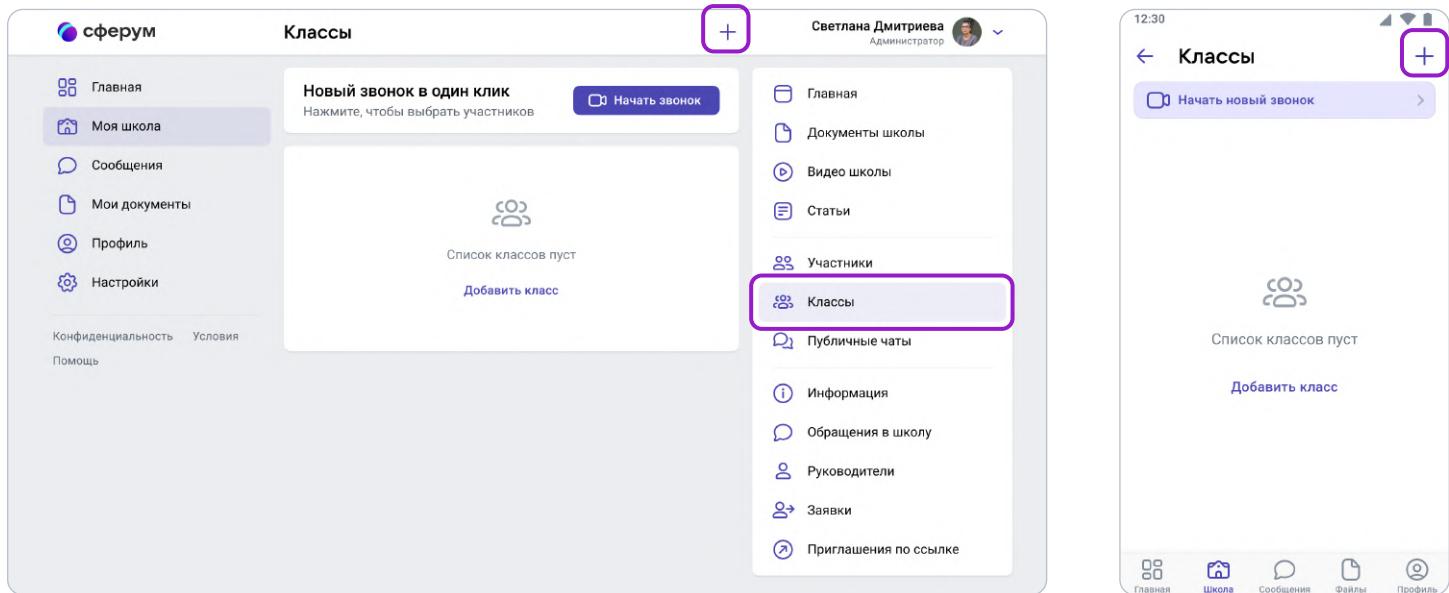
«Сферум» не получает доступ к вашим персональным данным из Дневник.ру: Ф.И.О., электронной почте, номеру телефона, полу и дате рождения.

Синхронизация с другими электронными дневниками в планах. Пока для того, чтобы создать структуру школы, следуйте алгоритму, изложенному ниже.

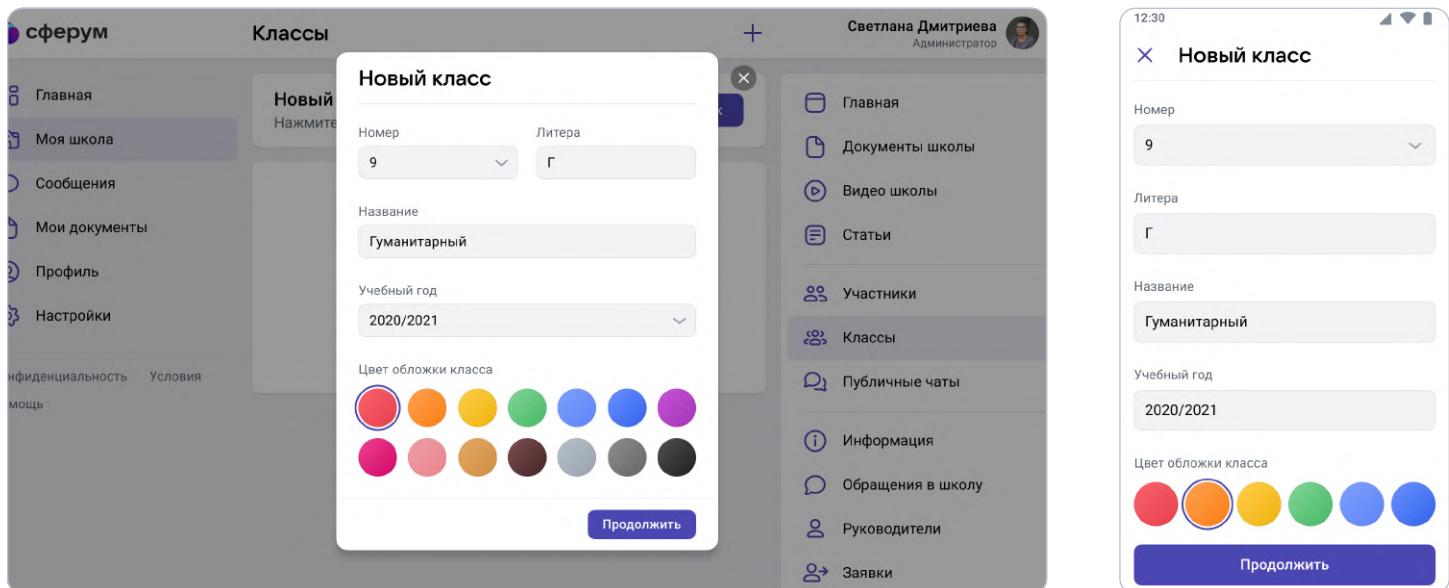
Обратите внимание – в Курской области и ХМАО участники образовательного процесса могут получить доступ к учебным чатам Сферума со своего профиля электронного дневника ЭлЖур. Подавать заявку в Поддержку на регистрацию школьного сообщества не нужно.



Чтобы создать класс, войдите в свою школу и в правом меню выберите пункт «Классы» (в мобильном приложении нажмите на шестерёнку в правом верхнем углу → Классы), а затем нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы.



В открывшемся окне заполните информацию о классе.



Обязательные поля: номер, учебный год.

Необязательные поля: литера и название класса (например, физико-математический, химико-биологический и др.).



После добавления классов, соответствующих учебным, можно создать отдельное пространство для учителей — **Учительский класс**. В нём сотрудники смогут обсуждать рабочие вопросы и наладить служебный документооборот. Кроме того, так будет проще всего приглашать преподавателей в сообщество школы — вы сможете создать ссылку-приглашение в Учительский класс на роль учителя и прислать её всем коллегам сразу. При переходе по ней каждый учитель имеет возможность присоединиться не только к Учительскому классу, но и ко всем тем, где он ведёт занятия по нагрузке. Для этого ему надо будет нажать на кнопку **«Добавить классы»** и выбрать нужные из выпадающего списка.

Информацию о классе можно изменить в любой момент. Для этого нажмите на **три точки справа** от него в списке классов и выберите **«Редактировать»**.

Перевод в новый (другой) класс по окончании учебного года

Чтобы перевести учеников в другой класс, вам как администратору школы, нужно зайти в полной версии в пункт меню **«Классы»** (справа), нажать кнопку **«Режим редактирования классов»** и выбрать нужные классы.

Далее выбранные классы можно будет: перевести, выпустить, объединить, удалить.

Перевод на новый учебный год

- Нажмите на **«Перевести»**.



2. В левом столбце отразятся классы так, как они есть в школе сейчас, в правом — как они будут после перевода.
3. При необходимости вы можете отредактировать названия классов из правого столбца — цифру, литеру, название. Далее нажмите «Продолжить».

Текущий класс	→	Новый класс	Название
7А	→	8	А
7Б	→	8	Б
7В	→	8	В
8А	→	9	А
8Б	→	9	Б
9А · ФизМат	→	10	А
9Б · Гуманитарный	→	10	Б
10А · ФизМат	→	11	А

Продолжить

4. На этом этапе есть возможность отменить перевод. Если же всё верно, нажмите «Да, всё верно», после чего классам будут присвоены новые названия.

Вы действительно хотите перевести эти классы?

Проверьте, что все поля заполнены верно

Отмена Да, всё верно

5. Для переведённых классов создаются новые чаты, старые удаляются как публичные, но у участников сохраняется история сообщений.



Выпуск

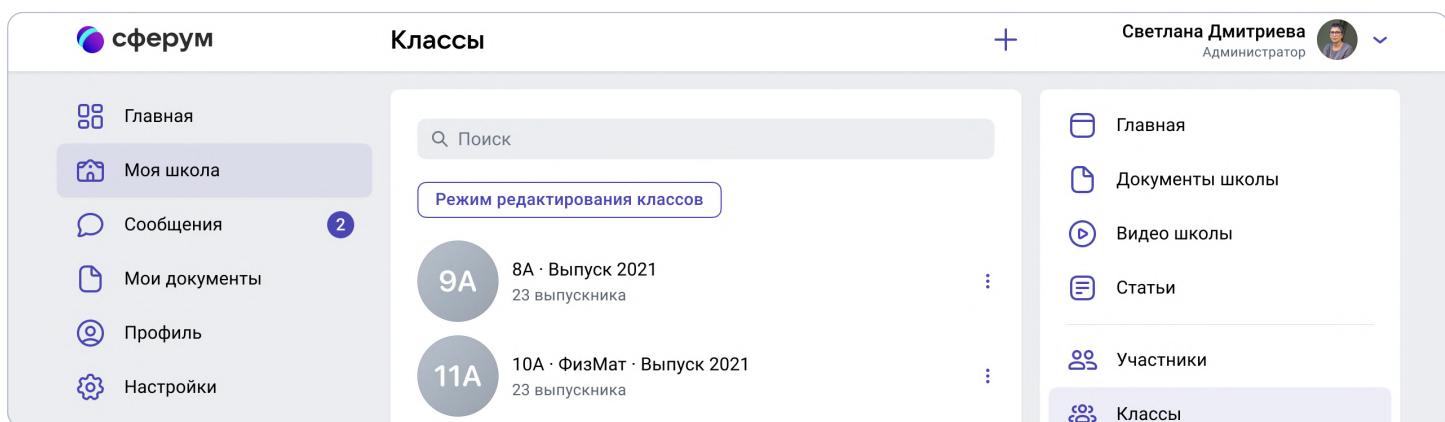
- Нажмите на «Выпустить».

The screenshot shows the 'Редактирование классов' (Class Management) page. On the left, there's a sidebar with 'Главная' (Home), 'Моя школа' (My School) with a blue badge indicating 2 notifications, 'Сообщения', 'Мои документы', 'Профиль', and 'Настройки'. In the center, there's a search bar with 'Поиск' (Search) and buttons for 'Перевести' (Translate), 'Выпустить' (Release), 'Объединить' (Merge), and 'Удалить' (Delete). A message at the bottom says 'Выбрано классов: 2 · Выбрать все · Снять выделение' (2 classes selected · Select all · Remove selection). On the right, a sidebar shows 'Светлана Дмитриева' (Administrator) with a profile picture, and links for 'Главная', 'Документы школы', and 'Видео школы'.

- В левом столбце отразятся классы так, как они есть в школе сейчас, в правом к названиям классов прибавится текст «Выпуск N года».
- Можно выпустить классы любой параллели.
- Если всё верно, нажмите «Продолжить».

The screenshot shows a 'Выпуск классов' (Class Release) dialog box. It contains a message: 'Проверьте правильность выпуска следующих классов: 8А, 10А. Если всё верно, подтвердите выпуск.' (Check the correctness of releasing the following classes: 8A, 10A. If everything is correct, confirm the release.) Below this, it lists three classes: '8А → 8А · Выпуск 2021', '10А · ФизМат → 10А · ФизМат · Выпуск 2021', and '11Б · Гуманитарный → 11Б · Гуманитарный · Выпуск 2021'. At the bottom right of the dialog is a purple 'Продолжить' (Continue) button. The background shows the same class management interface as the previous screenshot, with 'Моя школа' selected in the sidebar.

Выпущенные классы будут по-прежнему отображаться на странице классов школы, для их быстрого поиска можно использовать фильтр.



The screenshot shows the 'Классы' (Classes) page. On the left, there's a sidebar with 'Главная', 'Моя школа' with a blue badge indicating 2 notifications, 'Сообщения', 'Мои документы', 'Профиль', and 'Настройки'. In the center, there's a search bar with 'Поиск' (Search) and a button for 'Режим редактирования классов' (Class Editing Mode). Below this, it shows two classes: '9А 8А · Выпуск 2021 23 выпускника' and '11А 10А · ФизМат · Выпуск 2021 23 выпускника'. On the right, a sidebar shows 'Светлана Дмитриева' (Administrator) with a profile picture, and links for 'Главная', 'Документы школы', 'Видео школы', 'Статьи', 'Участники', 'Классы', 'Публичные чаты', and 'Информация'.



Объединение классов

Эта функция может быть полезна, например, при объединении нескольких 9-х классов в один 10-й. Объединить можно неограниченное количество классов одной параллели.

1. Нажмите на «Объединить».

The screenshot shows the 'Редактирование классов' (Class Management) page. On the left, there are navigation links: 'Главная' (Main), 'Моя школа' (My School) which is selected and highlighted in grey, 'Сообщения', and a notification badge '2'. In the center, there is a search bar with placeholder 'Поиск' (Search) and buttons for 'Перевести' (Translate), 'Выпустить' (Release), 'Объединить' (Merge) which is outlined in red, and 'Удалить' (Delete). On the right, there is a sidebar with user information 'Светлана Дмитриева Администратор' and links: 'Главная', 'Документы школы', and 'Видео школы'. At the bottom, it says 'Выбрано классов: 2 · Выбрать все · Снять выделение' (2 classes selected · Select all · Remove selection).

2. Выбранные классы будут отображены слева, а справа — объединённый.

The screenshot shows the 'Объединение классов' (Merge Classes) dialog box. It lists two selected classes: '9А · ФизМат' and '9Б · Гуманитарный'. To the right of each class are buttons for '№' (Number), 'Литера' (Letter), and 'Название' (Name). Below the dialog is a green circular button labeled '7Б' with the text '20 учеников. 2021 – 2025'. On the right side of the main interface, there is a sidebar with links: 'Главная', 'Документы школы', 'Видео школы', 'Статьи', 'Участники', and 'Классы'. The 'Классы' link is highlighted in grey.

3. Номер, название и литеру нового объединённого класса администратор вводит сам.
4. Для объединённого класса вы можете выбрать нового классного руководителя и учителей либо оставить учительский состав одного из классов, удалив другой.
5. Выбранные классы после объединения считаются выпустившимися.
6. Для объединённого класса создаётся новый чат, старые чаты классов удаляются как публичные, но у участников сохраняется история сообщений.



5. Добавление новых участников в сообщество образовательной организации по ссылкам-приглашениям

Если вам назначена роль администратора, вам нужно создать специальные ссылки-приглашения, чтобы добавить учителей и учеников в классы. Для этого войдите в школу и выберите пункт **«Приглашения по ссылке»** в правом меню (в мобильном приложении нажать на шестерёнку в правом верхнем углу).

Затем нажмите на фразу **«Создать ссылку»**.

The screenshot shows the 'Invitations by link' section of the Sferum platform. On the left, there's a sidebar with links like 'Главная', 'Моя школа' (highlighted in blue), 'Сообщения', 'Мои документы', 'Профиль', and 'Настройки'. In the center, there's a box for creating a new invitation with a 'Начать звонок' button. On the right, a sidebar lists various school sections: Главная, Документы школы, Видео школы, Статьи, Участники (highlighted in blue), Классы, Публичные чаты, Информация, Обращения в школу, Руководители, and Заявки. At the bottom right of this sidebar, the 'Приглашения по ссылке' button is highlighted with a purple border.

The screenshot shows the mobile application interface for the school. It features a top navigation bar with 'Школа' and a gear icon. Below it, there's a purple button labeled 'Начать новый звонок'. The main content area displays information about 'Гимназия №1' (General educational organization) with a graduation cap icon. It shows 275 participants, a brief description, a website link (www.gimasia.ru), a phone number (+7 111 111-11-11), and a 'Подробнее' button. At the bottom, there are statistics: 247 documents, 7 video, 24 articles, 24 classes, and 32 chats. A footer navigation bar includes 'Главная', 'Школа' (highlighted in blue), 'Сообщения', 'Файлы', and 'Профиль'.

В интерфейсе создания ссылки укажите:

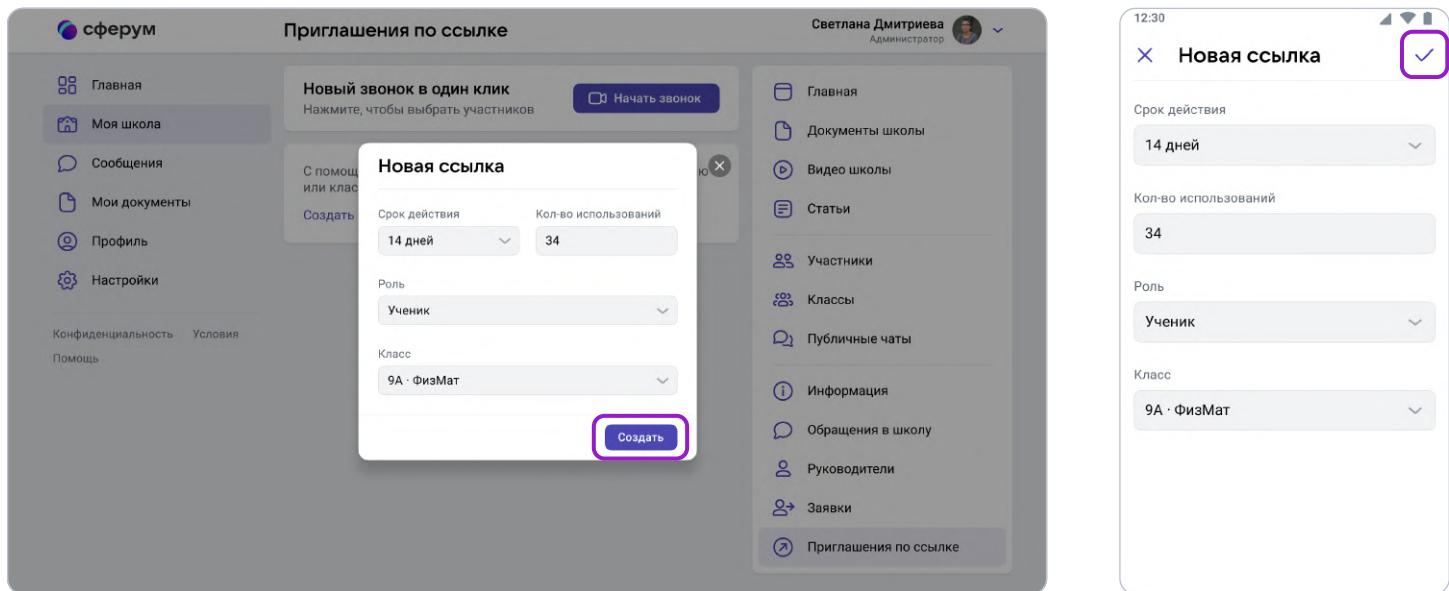
Срок действия — время, в течение которого действует ссылка. Например, если вы выберете вариант «1 день», то уже спустя сутки воспользоваться ссылкой не получится (но, конечно, можно будет создать новую). Максимальный срок действия ссылки - 14 дней.

Количество использований — ограничит число людей, которые смогут воспользоваться ссылкой. По одной ссылке могут зарегистрироваться до 100 пользователей.

Куда ведёт — класс, в который будет добавлен пользователь по этой ссылке.

Роль — статус человека, который перейдёт по ссылке (учитель или ученик).

По галочке справа в полях формы выбирается нужный параметр (например, роль — учитель или ученик, класс и прочее). После того как все поля будут заполнены, нажмите на кнопку **«Сохранить»** (в мобильном приложении — на галочку сверху справа или на **«Готово»**).



Обратите внимание, что существуют дневные лимиты:
создать больше 50 ссылок за один день не получится. Но вы сможете
сделать новые спустя 24 часа.

Теперь надо разослать ссылки (отдельно учителям и ученикам). Чтобы скопировать ссылку, нажмите на **три точки справа** от неё и выберите пункт **«Скопировать ссылку»**. Отправьте ссылки коллегам и учащимся любым удобным способом: по почте, в мессенджере или по SMS.

Переход участника по ссылке-приглашению не предполагает его автоматического присоединения к классу. Использование ссылки-приглашения только формирует заявку на вступление в класс, которую администратор может принять или отклонить. Участник получит сообщение о том, что администратор принял заявку или отклонил с указанием причины.



В том же меню из трёх точек можно **скопировать QR-код** ссылки и распечатать его на объявлении для учеников, добавить в презентацию или показать с мобильного устройства. После этого будет достаточно навести на изображение кода камеру смартфона, чтобы считать его и перейти по ссылке. Так массовая регистрация пройдёт быстрее.

Обратите внимание: классный руководитель также может приглашать учеников и разбирать их заявки. Пригласить в сообщество учителя может только администратор.

Не размещайте ссылки в открытом доступе, чтобы по ним не перешли чужие люди. В меню можно в любой момент удалить ссылку с помощью кнопки **«Аннулировать ссылку»** — например, если регистрация учеников закончилась.

Изменить роль участника школьного сообщества (например, с ученика на учителя) в настоящее время нет возможности. Но вы как администратор можете удалить человека, чья роль указана неверно, и прислать ему ссылку-приглашение в нужный класс в соответствующей роли.

6. Разбор заявок на вступление в образовательную организацию

Коллеги и ученики могут зарегистрироваться в системе и самостоятельно (см. раздел «Регистрация преподавателя без ссылки- приглашения от администратора»). После этого им нужно будет подать заявку для вступления в нужную школу.

Администратор образовательной организации в Сферуме видит заявки сразу в нескольких местах: в правом меню, на главной странице школы под сквозной кнопкой «Начать звонок» и около названия организации в меню слева. В мобильном приложении шестерёнка справа вверху → «Заявки».

Вам как администратору образовательной организации в «Сферуме» нужно будет разобрать заявки от учителей и учеников в разделе «Заявки» из правого меню (в мобильном приложении шестерёнка справа вверху → Заявки).

The first screenshot shows the 'My School' page with a purple box around the 'Applications' section. It displays a message about new applications and a button to 'View applications'. The second screenshot shows the right sidebar menu with 'Applications' highlighted. The third screenshot is from the mobile app, showing a list of user applications with options to 'Accept' or 'Reject' each one.

Заявки можно отфильтровать по роли, классу, параллели. Нажмите на аватар пользователя, который подал заявку, чтобы увидеть его профиль в Сферуме.

This screenshot shows the 'Applications' section with a filter applied. Only applications from students are visible. The first application is for 'Andrey Novoselov', a student in 7A. Below the list are buttons to 'View profile' or 'Edit' the application.

The screenshot shows a user profile for 'Андрей Владимирович Новоселов'. The profile includes a photo, a name, and two buttons: 'Написать сообщение' (Write message) and 'Добавить в контакты' (Add to contacts). Below the profile is an application form for 'Гимназия №1, Санкт-Петербург' (Grade 7). It has two buttons: 'Принять' (Accept) and 'Отклонить' (Reject). A 'Редактировать' (Edit) button is also present. The application form also displays the student's personal information: date of birth (25 марта 2007 (14 лет)) and gender (Мужской).

Если участник подал заявку с ошибкой, вы можете её исправить: изменить класс — для ученика и учителя. В заявке от педагога можно также изменить предмет.

Заявку можно принять или отклонить — для этого нажмите на соответствующую кнопку под аватаром человека. При отклонении заявки нужно указать причину. Участник получит сообщение о том, что администратор принял заявку или отклонил.

The screenshot shows the 'Отклонение заявки' (Decline application) dialog box. It contains a message: 'Выберите причину отклонения заявки. Автор заявки получит сообщение с причиной отклонения.' (Select the reason for declining the application. The applicant will receive a message with the reason for rejection.) Below this are five options with radio buttons: 'Не относится к организации' (Not related to the organization), 'Не удалось определить личность по указанному профилю' (It was not possible to determine the identity based on the specified profile), 'Не подходит под целевую аудиторию сообщества/организации' (Does not fit the target audience of the community/organization), and 'Другая' (Other). At the bottom is a 'Отклонить заявку' (Decline application) button.

Отменить действие нельзя, но можно пригласить человека по новой ссылке. Пользователь может сам отменить заявку, если передумал вступать в сообщество.

Нельзя подавать заявку в школу без классов — пользователь увидит предупреждение об этом. Заявки на вступление в сообщество школы, которые были поданы в уже выпущенный класс, автоматически удаляются.



7. Создание общешкольных чатов (бесед)

При регистрации школы автоматически создаётся учительский чат, куда попадают все сотрудники.

Кроме того, вы и другие администраторы можете дополнительно создавать общие чаты, в которые будут попадать все учителя и ученики образовательного учреждения. Это может пригодиться для размещения важной информации — например, о замене учителя или выездном мероприятии.

Войдите в школу и откройте раздел **«Публичные чаты»** в правом меню. В приложении раздел называется **«Чаты»** — чтобы попасть в него, нажмите на шестерёнку в правом верхнем углу.

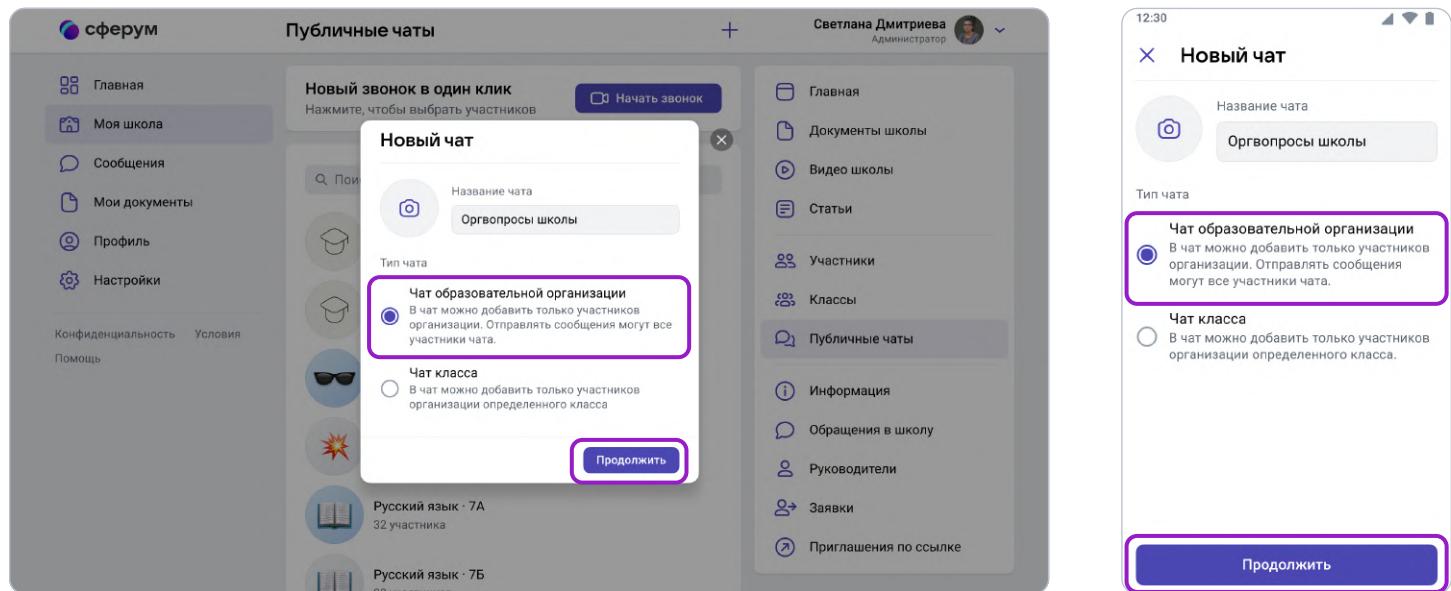
1. Нажмите на кнопку **«+»**, расположенную в верхней части страницы.

The screenshot shows the 'Public chats' section of the platform. On the left, there's a sidebar with links: 'Главная', 'Моя школа' (highlighted with a purple box), 'Сообщения', 'Мои документы', 'Профиль', and 'Настройки'. Below these are 'Конфиденциальность' and 'Условия'. On the right, there's a sidebar with links: 'Главная', 'Документы школы', 'Видео школы', 'Статьи', 'Участники', 'Классы', and 'Публичные чаты' (highlighted with a purple box). In the center, there's a box titled 'Новый звонок в один клик' with a button 'Начать звонок'. Below it is a search bar 'Поиск' and two channel cards: 'Гимназия №1 · Общешкольный канал' and 'Гимназия №1 · Сотрудники'. At the bottom, there's a 'Чаты' tab.

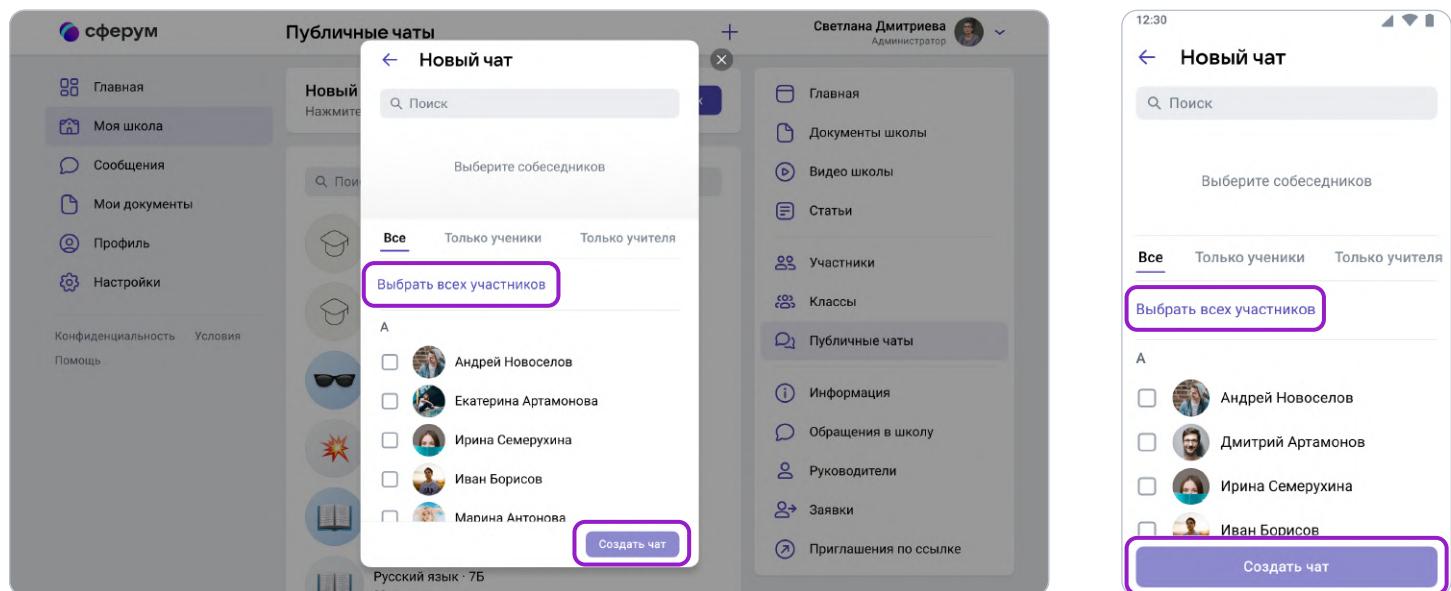
2. В форме для создания чата впишите его название.

The screenshot shows the process of creating a new public chat. On the left, the 'Public chats' section is shown with the 'Моя школа' link highlighted. A modal window titled 'Новый чат' is open, showing a text input field with the text 'Оргвопросы школы' (highlighted with a purple box). Below the input field are two radio button options: 'Чат образовательной организации' (selected) and 'Чат класса'. At the bottom of the modal is a 'Продолжить' button. On the right, a mobile phone screen shows the 'Новый чат' form with the same information: 'Название чата' field containing 'Оргвопросы школы' (highlighted with a purple box), 'Тип чата' set to 'Чат образовательной организации', and a note about adding only school staff. At the bottom is a 'Продолжить' button.

3. Выберите тип «Чат образовательной организации» и нажмите на кнопку «Продолжить».



4. Отметьте конкретных учеников или учителей, которых хотите добавить в чат, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников» (чтобы все, кто зарегистрировался в школе, добавлялись в чат автоматически). Затем нажмите на «Создать чат».



Сейчас удалить публичный чат самостоятельно нельзя.

Если это потребуется, напишите, пожалуйста, в Поддержку пользователей платформы (см. раздел «Поддержка пользователей платформы»).



8. Ведение каналов

Каналы – это инструмент для информирования учеников и коллег.

Здесь можно публиковать новости, рассказывать об истории школы, поздравлять с праздниками. Если нужно, к сообщениям легко прикрепляются фотографии, видео, документы. Обратите внимание: писать в каналы могут лишь администраторы, для других участников они доступны только для чтения. Это удобно – сообщения не потеряются.

Сейчас есть 2 типа каналов:

- для администратора и учителей;
- для администратора и всех участников сообщества.

Как работать с каналами:

Каналы создаются автоматически. Они находятся над чатами в разделе «Сообщения».

Администраторы могут отправлять необходимую информацию в канале либо от своего имени, либо от имени организации. Другие пользователи в канал писать не имеют возможности. Чтобы выбрать, от кого будет написано сообщение – от имени конкретного администратора или от имени организации, нужно:

1. Зайти в сообщения;
2. Выбрать нужный канал;
3. В нижнем углу над полем ввода текста выбрать автора сообщения.

сфераум

Гимназия №1 · Общешкольный канал
352 подписчика

Светлана Дмитриева
Администратор

Новый звонок в один клик
Нажмите, чтобы выбрать участников
Начать звонок

Все сообщения
Непрочитанные
Важные

Гимназия №1 · Общешкольный канал
352 подписчика

С 16 мая по 9 июня 2021 года на базе гимназии проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года.

Олимпиада проводится среди учащихся 7–11-х классов по 24 предметам. Ученики гимназии принимают участие в олимпиадах по 19 предметам (кроме итальянского языка, ОБЖ, физкультуры, технологии).

Документы по олимпиаде (следите за дополнениями и изменениями)

Гимназия №1 · 20 мая в 12:29
С 9 по 15 мая 2021 года на базе «Гимназия № 1» при поддержке отдела образования и Института филологии прошел открытый окружной литературно-художественно-музыкальный конкурс-праздник.

Поздравляем всех учащихся 9-11-х классов образовательных лауреатами конкурса!

АВТОР СООБЩЕНИЯ
Вы Гимназия №1

от Гимназия №1

3 – выходной день

Ваше сообщение

12:30

Гимназия №1 · Общешкольный канал
352 подписчика

2020 год на базе гимназии проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года.

Олимпиада проводится среди учащихся 7–11-х классов по 24 предметам. Ученики гимназии принимают участие в олимпиадах по 19 предметам (кроме итальянского языка, испанского языка, ОБЖ, физкультуры, технологии).

Документы по районной

Автор сообщения

Вы Гимназия №1

Отмена

Все пользователи соответствующих групп, в том числе и новые, автоматически будут становиться читателями канала. Добавлять новых участников в канал может понадобиться в случае, когда они отписались или были отписаны от канала администратором. Тогда нужно нажать на три точки в правом верхнем углу, затем «Добавить подписчика» и отметить нужных пользователей. Или отправить ссылку-приглашение.

The image consists of two side-by-side screenshots of the 'Sferum' mobile application interface. Both screenshots show a navigation bar at the top with icons for 'сфера' (Sphere), 'Гимназия №1 · Общешкольный канал' (Gymnasium №1 · General School Channel), and a user profile for 'Светлана Дмитриева' (Administrator). Below the navigation bar, there is a sidebar with links: Главная (Home), Моя школа (My School), Сообщения (Messages) with a red notification badge showing '2', Мои документы (My Documents), Профиль (Profile), and Настройки (Settings). The main content area displays news items from the channel, such as 'Гимназия №1' posts about an olympiad and a notice for June 14, 2021. A large, semi-transparent overlay is present in both screenshots, centered over the channel information. This overlay contains a list of actions: 'Информация о канале' (Information about the channel), 'Добавить подписчика' (Add subscriber) with a purple rectangular highlight around it, 'Показать школу' (Show school), 'Показать вложения' (Show attachments), 'Отметить непрочитанным' (Mark as unread), 'Открепить в списке чатов' (Pin in chat list), 'Отписаться от канала' (Unsubscribe from channel), and 'Начать звонок' (Start call). The 'Добавить подписчика' button is clearly marked with a purple border.

Публиковать в канале сообщения, добавлять и удалять подписчиков могут все администраторы школы — они автоматически становятся и администраторами каналов.

В разделе «Информация о канале» в самом первом верхнем окошке вам будет предложено дать название каналу. По умолчанию там отображается название вашей образовательной организации, но вы можете придумать что-то своё. В качестве обложки канала будет отображаться аватар вашего сообщества, однако при желании можно подгрузить другую фотографию.

This image shows two screenshots of the 'Sferum' mobile application interface, similar to the previous one but focusing on the 'Information about the channel' section. The top part of the interface is identical: navigation bar with 'сфера', channel name 'Гимназия №1 · Общешкольный канал', and user profile 'Светлана Дмитриева' (Administrator). The sidebar and main content area are also the same. A large, semi-transparent overlay is centered over the channel information. This overlay contains a list of actions: 'Информация о канале' (Information about the channel) with a purple rectangular highlight around it, 'Добавить подписчика' (Add subscriber), 'Показать школу' (Show school), 'Показать вложения' (Show attachments), 'Поиск сообщений' (Search messages), 'Отметить непрочитанным' (Mark as unread), 'Открепить в списке чатов' (Pin in chat list), 'Все сообщения' (All messages), 'Непрочитанные' (Unread), and 'Важные' (Important). The 'Информация о канале' button is highlighted with a purple border.



Можно отписаться от уведомлений или покинуть канал. Для этого зайдите в канал, нажмите на три точки справа и в **«Информации о канале»** поменяйте **«Уведомления»** с **«Вкл.»** на **«Выкл.»** либо нажмите **«Отписаться от канала»**. Рекомендуем не отписываться от канала — вы можете пропустить важную информацию.

The image consists of two side-by-side screenshots of the Sferum mobile application. Both screenshots show a channel management screen for 'Гимназия №1 · Общешкольный канал'.
The left screenshot shows a modal window titled 'Канал' (Channel). It contains fields for 'Название канала' (Channel name) set to 'Гимназия №1', a toggle switch for 'Уведомления' (Notifications) which is turned on (highlighted with a purple border), and a red button at the bottom labeled 'Отписаться от канала' (Unsubscribe from channel).
The right screenshot shows the same channel management screen with the 'Уведомления' toggle switch turned off (highlighted with a purple border). Below it, there are three sections: 'Новый звонок в один клик' (New call in one click), 'Все сообщения' (All messages), and 'Важные' (Important). A red button 'Отписаться от канала' (Unsubscribe from channel) is also present at the bottom of this section.
Both screenshots include a navigation bar at the bottom with icons for 'Главная' (Home), 'Школа' (School), 'Сообщения' (Messages), 'Файлы' (Files), and 'Профиль' (Profile). The time '12:30' and signal strength are visible at the top right of the right screenshot.



9. Ответы на вопросы от лица организации

Администраторы могут общаться с членами школьного сообщества не только от своего лица, но и от имени организации. Это удобно при решении вопросов, в которых необходимо задействовать несколько человек: чтобы не пересыпать сообщения, достаточно выдать права администратора нужным сотрудникам (например, директору и его заместителям).

Ученики и учителя смогут задавать общие вопросы прямо с главной страницы образовательной организации. Для этого им достаточно нажать на три точки в верхней части страницы и выбрать **«Написать администрации»**.

Чтобы ответить на такое сообщение, вам как администратору достаточно зайти в пункт **«Обращения в школу»** в правом меню (в приложении находится в шестерёнке вверху справа). Оттуда же можно перейти и в любой публичный чат, чтобы что-то написать от лица организации.

The screenshot displays two views of the Sferum application. On the left, the main dashboard shows a sidebar with 'Моя школа' highlighted. A message from 'Гимназия №1 - Общешкольный канал' is shown, with a reply from 'Иван Петров'. On the right, a detailed view of the message shows the recipient as 'Светлана Дмитриева' (Administrator). A dropdown menu is open, with 'Обращения в организацию' highlighted. On the far right, a mobile-style navigation bar shows 'Обращения в организацию' also highlighted. This visualizes the steps: a user sends a question, an administrator receives it, and the administrator can then respond through the 'Обращения в организацию' section.

При таком способе переписки получатель не будет видеть имя конкретного администратора, который ответил на вопрос.



10. Назначение дополнительных администраторов

Чтобы легче и быстрее перевести школу в новую образовательную среду, вы можете назначить администраторами коллег, которые будут вам помогать.

Для этого сперва пригласите их по ссылке для учителей. Затем, после того как они зарегистрируются на платформе и попадут в нужную школу, откройте раздел **«Участники»** в правом меню (в приложении находится в шестерёнке вверху справа). Найдите будущего помощника, нажмите на три точки рядом с его именем, выберите пункт **«Редактировать»** и поставьте галочку рядом с **«Назначить администратором»**. Сохраните изменения, чтобы они вступили в силу.

Вы можете назначить нескольких администраторов. Но помните, что у таких людей много возможностей на платформе, поэтому предоставлять эти права стоит обдуманно.

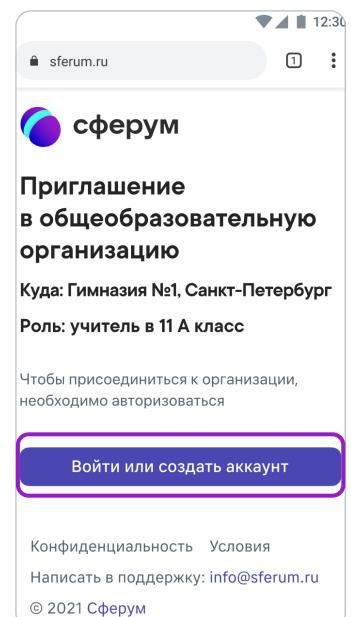
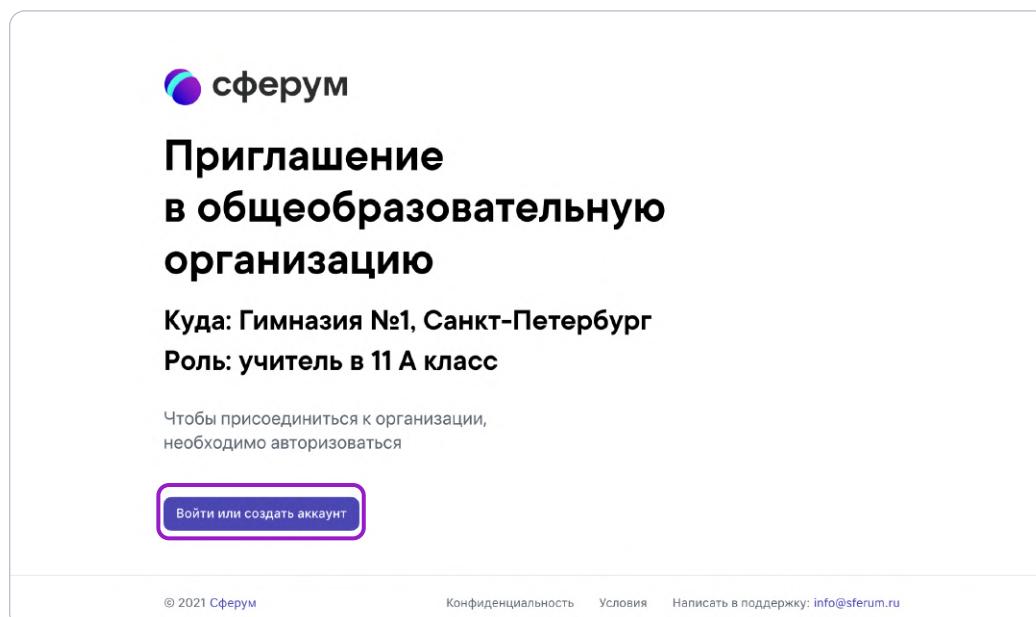
Пользователь с ролью «ученик» не может стать администратором



Инструкция для учителей по использованию платформы

1. Регистрация преподавателя по ссылке-приглашению от администратора

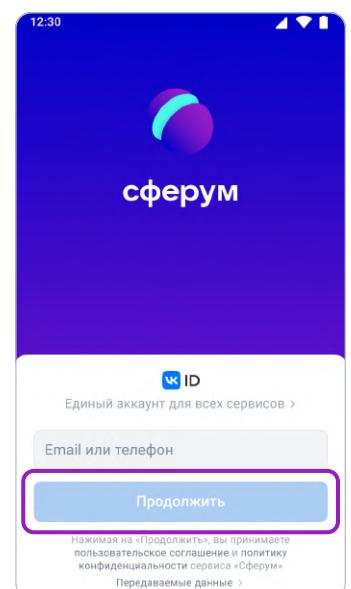
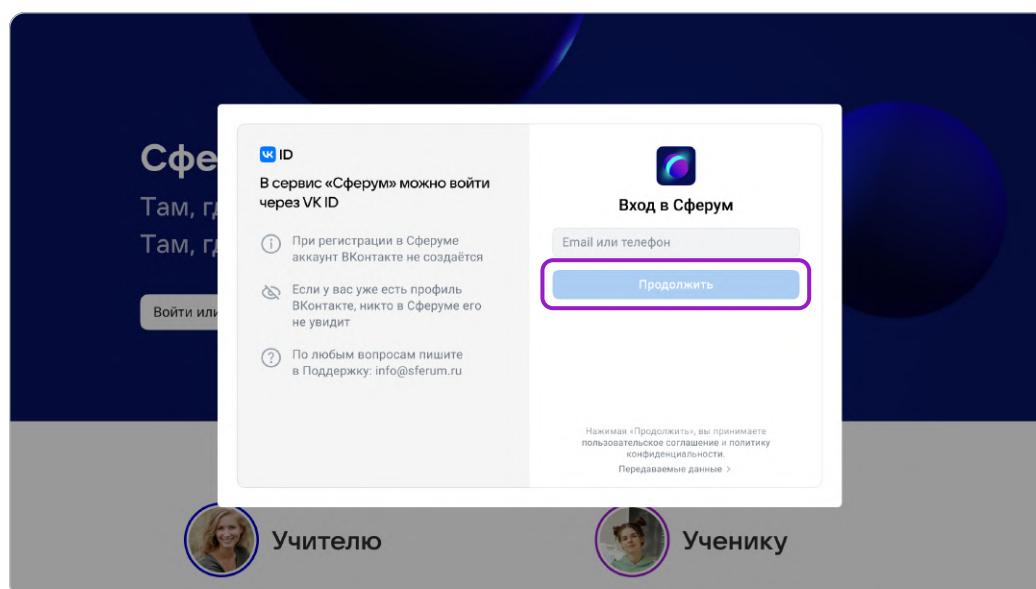
Перейдите по ссылке, которую прислал администратор вашей образовательной организации на роль учителя. Проверьте, что приглашение отправлено в корректную школу и класс.



Далее возможны два варианта.

Если аккаунта в системе VK ID у вас не было:

- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».





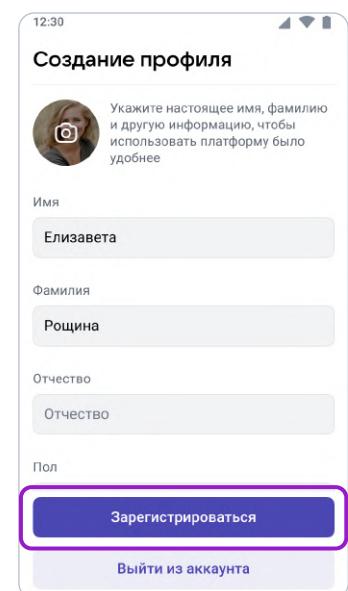
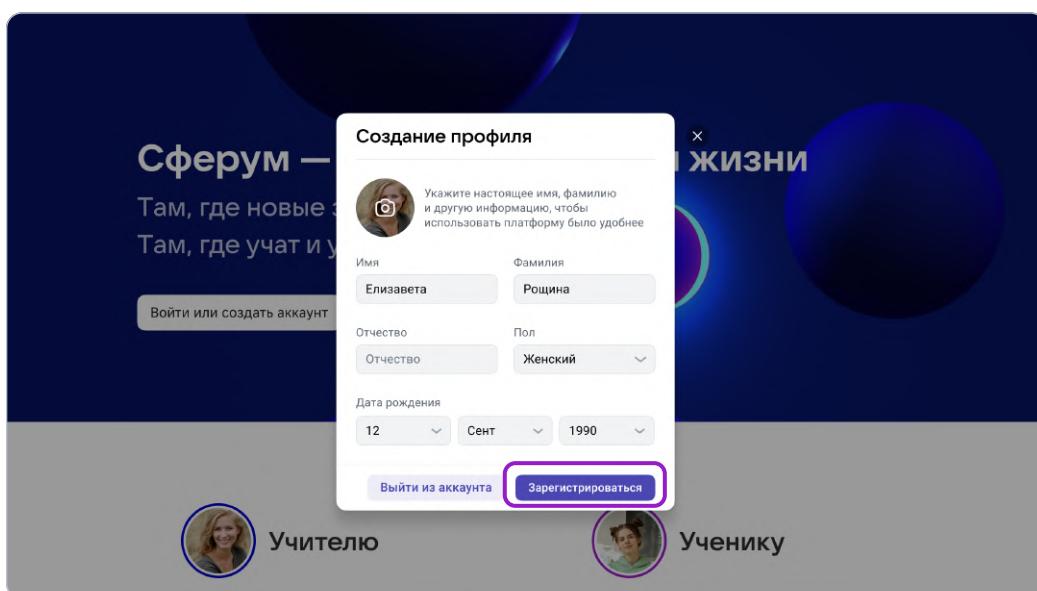
2. Впишите ваш номер мобильного телефона.
3. На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.

Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершают звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

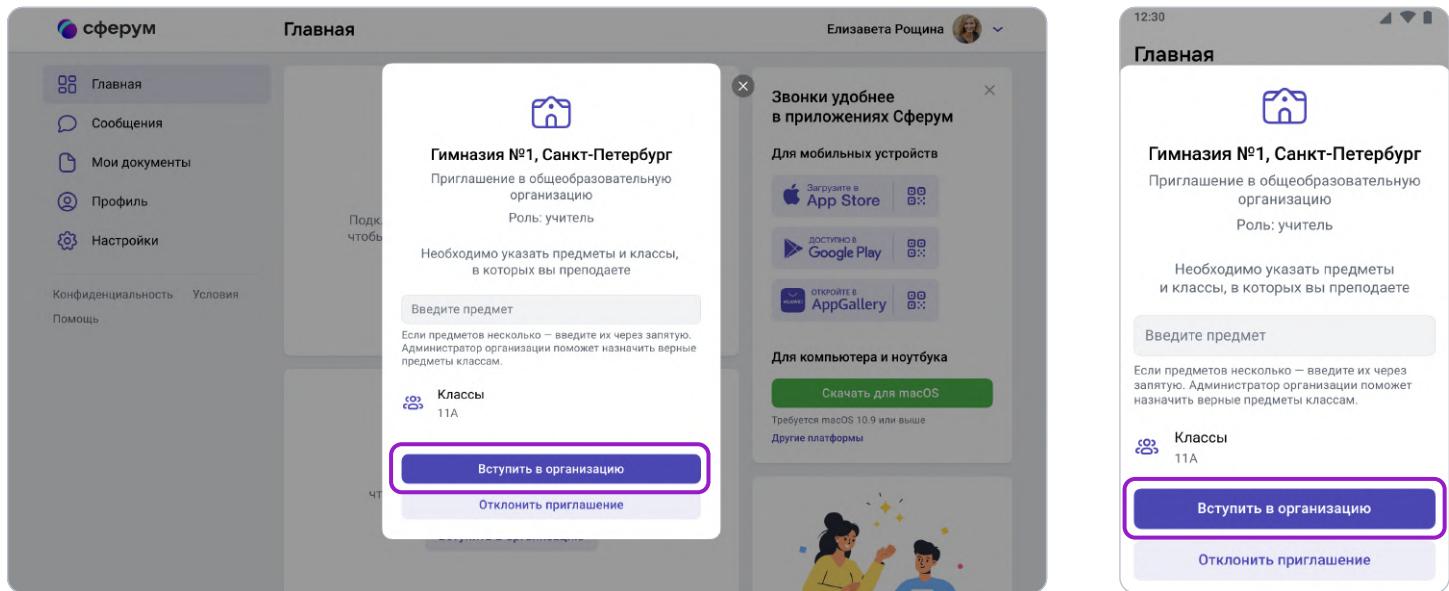
4. Придумайте и укажите пароль, с которым вы будете заходить в систему.

Никому не передавайте свои регистрационные данные (даже коллегам или руководителю), это может угрожать безопасности вашего аккаунта, а также репутации вашей организации.

5. Укажите Ф.И.О. и другие данные в форме регистрации и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

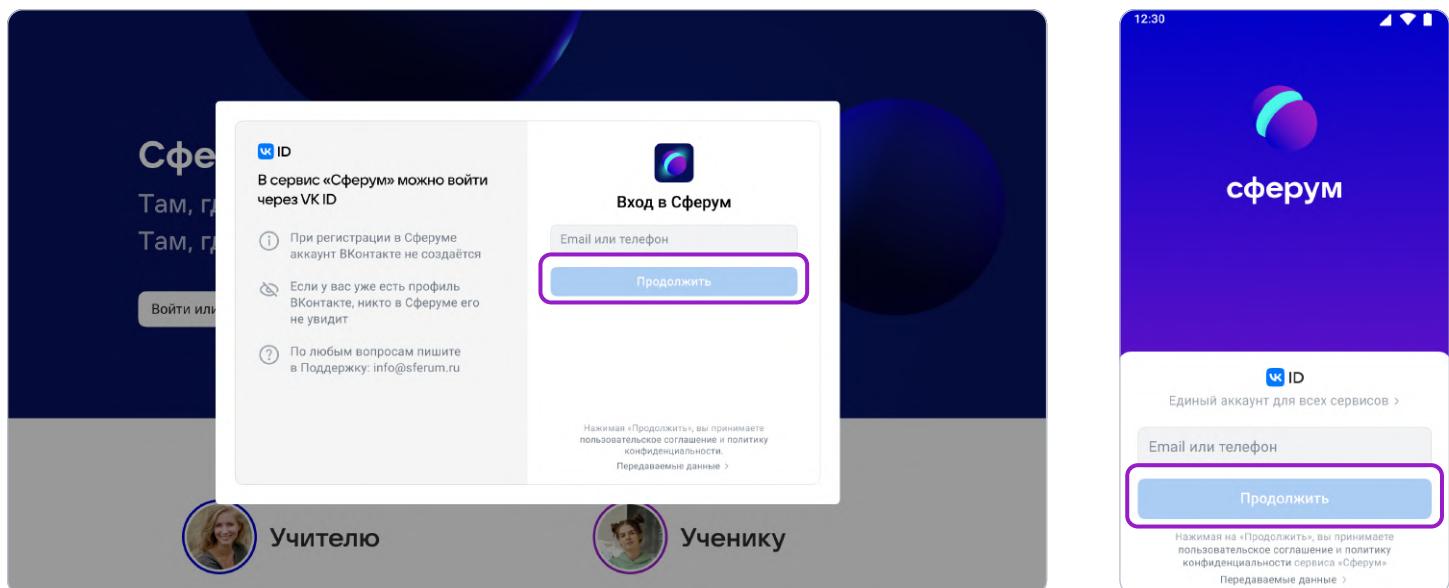


- Проверьте ещё раз данные образовательной организации. Если ошибок нет, нажмите на **«Вступить в организацию»**. Если же что-то указано некорректно, свяжитесь с администратором, который прислал вам ссылку.



Если у вас уже есть аккаунт VK ID:

- Нажмите на кнопку **«Войти или создать аккаунт»**;
- Впишите ваш номер мобильного телефона.

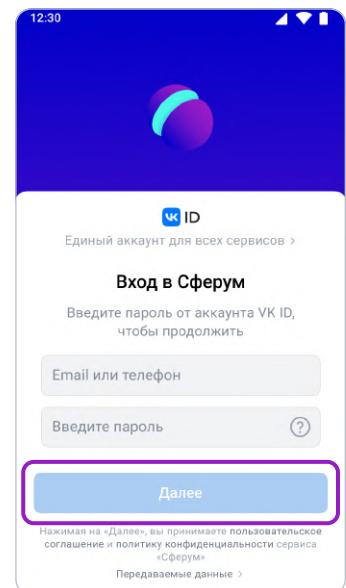
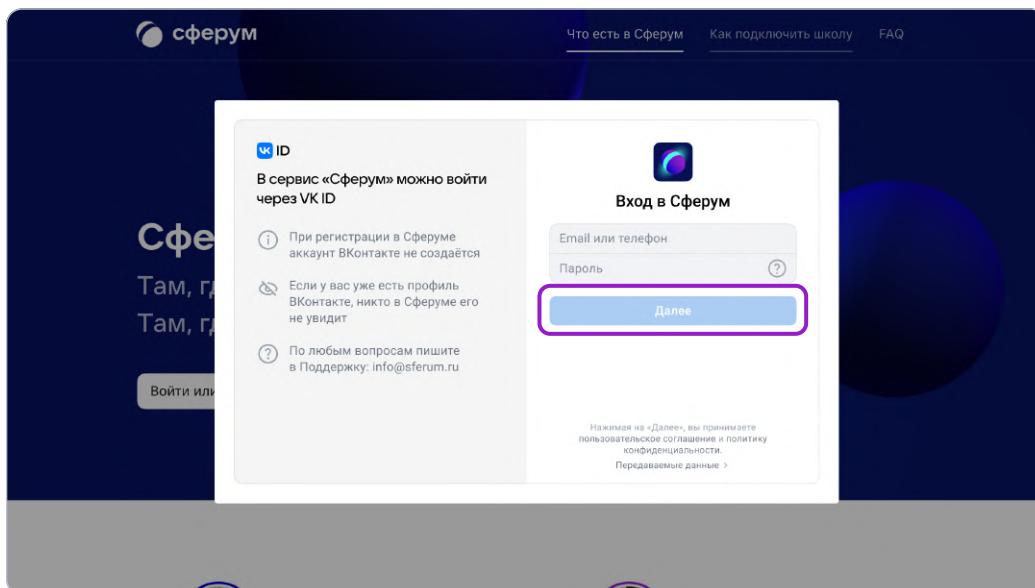
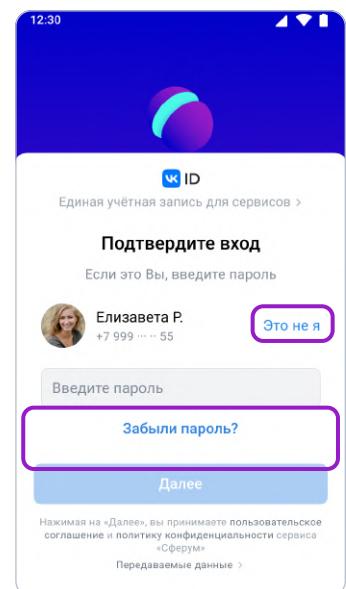
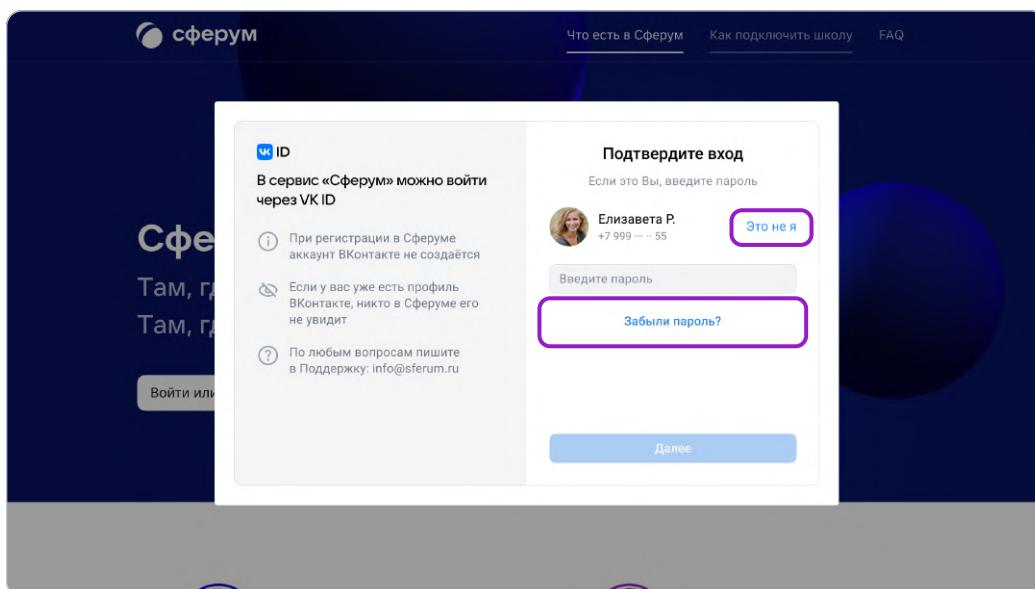


- Если система попросит ввести подтверждающий код из SMS, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.

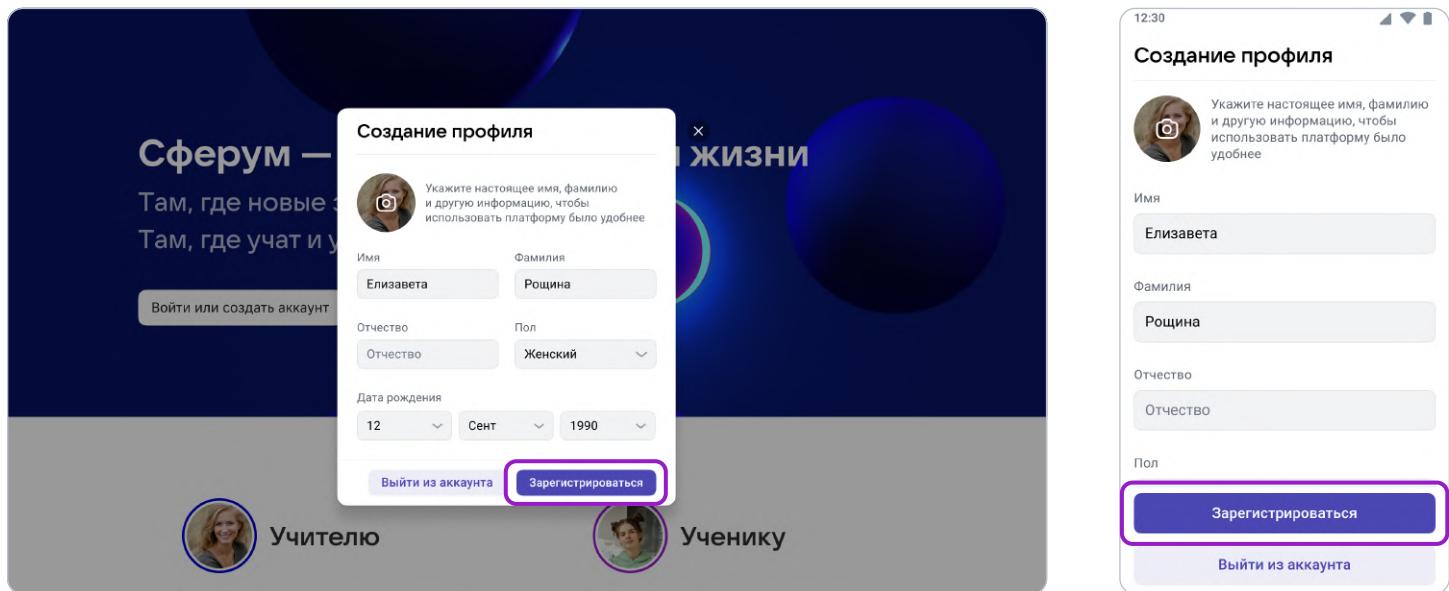


Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершают звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

4. Введите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на фразу **«Забыли пароль?»** и заполните форму для сброса пароля.
5. Если система показывает вам чужой профиль, нажмите **«Это не я»** и следуйте инструкциям.



6. Укажите свои личные данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».



После того как вы зайдёте на платформу, проверьте, корректно ли указан ваш класс. Обозначьте свой предмет, а затем нажмите на «**Вступить в организацию**». Если вы преподаёте несколько предметов, можете указать их сразу. В другие нужные вам классы также можно будет вступить в процессе регистрации.

Дождитесь, когда администратор примет вашу заявку.

Как только заявка будет принята, вы получите уведомление и сможете начать работу. Для этого нажмите на название нужной школы или на пункт «Моя школа». В мобильном приложении раздел «Школа» находится внизу слева, а название школы отображается вверху на вкладке «Главная».

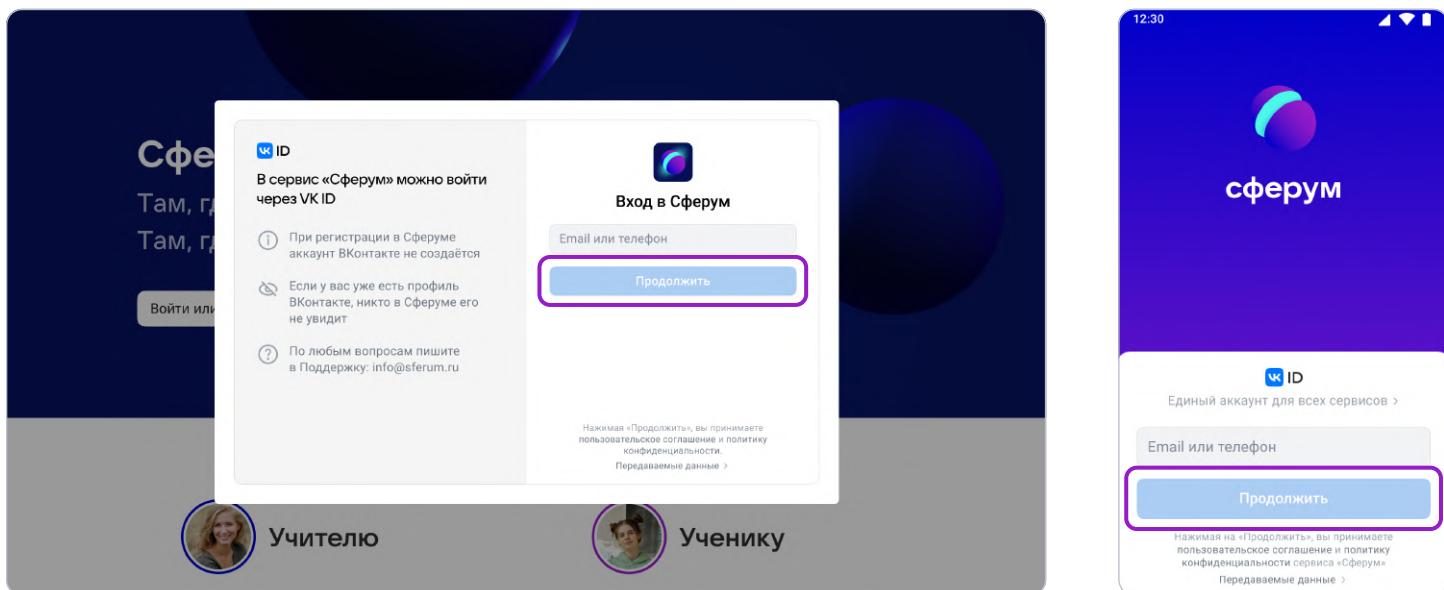


2. Регистрация преподавателя без ссылки-приглашения от администратора

Вы можете самостоятельно подать заявку в группу школы. Для этого зайдите на сайт sferum.ru и нажмите на кнопку «**Войти или создать аккаунт**». Далее возможны два варианта.

Если у вас не было аккаунта в системе VK ID, то вам нужно будет зарегистрироваться:

1. Впишите ваш номер мобильного телефона.

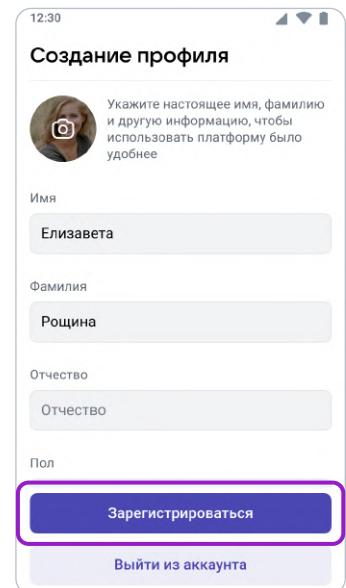
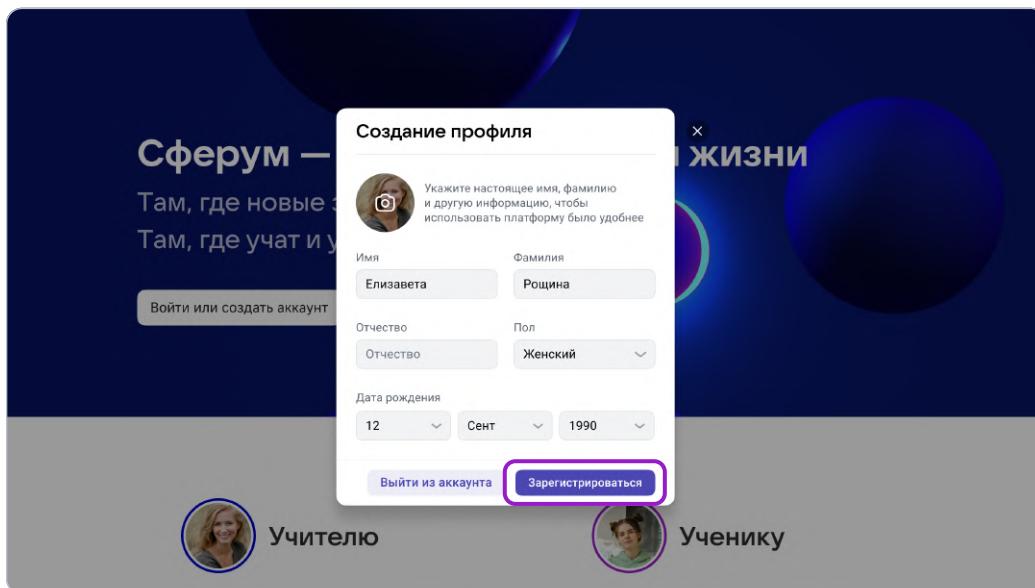


2. На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.
3. Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.
4. Придумайте и укажите пароль, с которым вы будете заходить в систему.

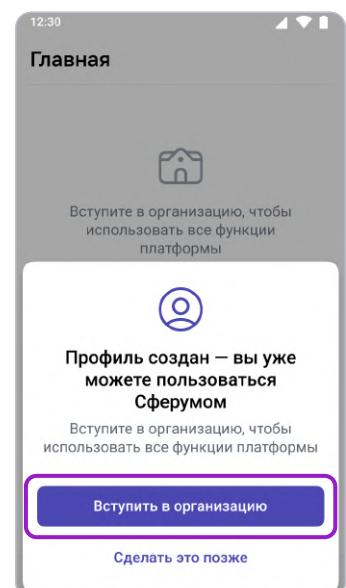
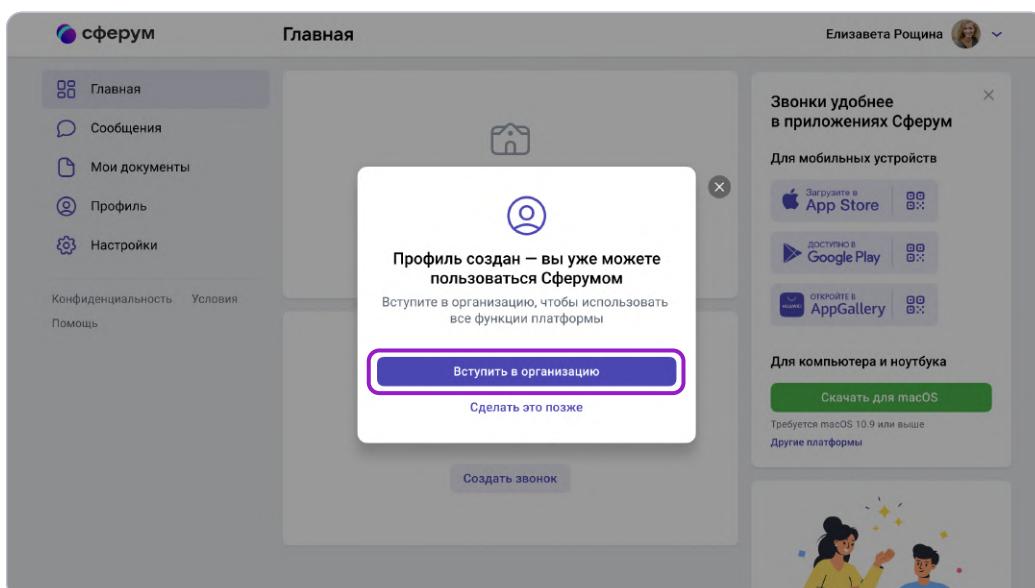
Никому не передавайте свои регистрационные данные (даже коллегам или руководителю), это может угрожать безопасности вашего аккаунта, а также репутации вашей организации.



5. Укажите Ф.И.О. и другие данные в форме регистрации и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».



6. Затем нажмите на «Вступить в организацию». Искать её можно по стране и городу. Если не видите её при первом поиске — проверьте, корректно ли указан населённый пункт (город, деревня, посёлок и так далее) в поле «Населённый пункт». Начните вводить его название вручную, и система предложит вам нужный вариант.



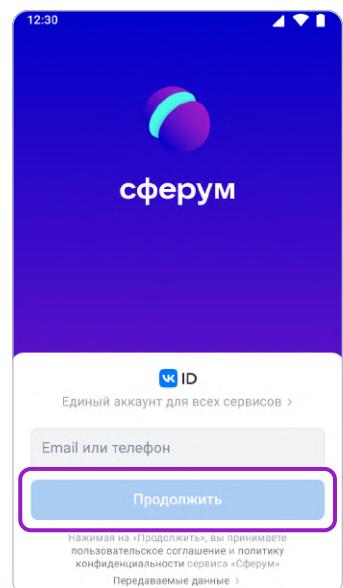
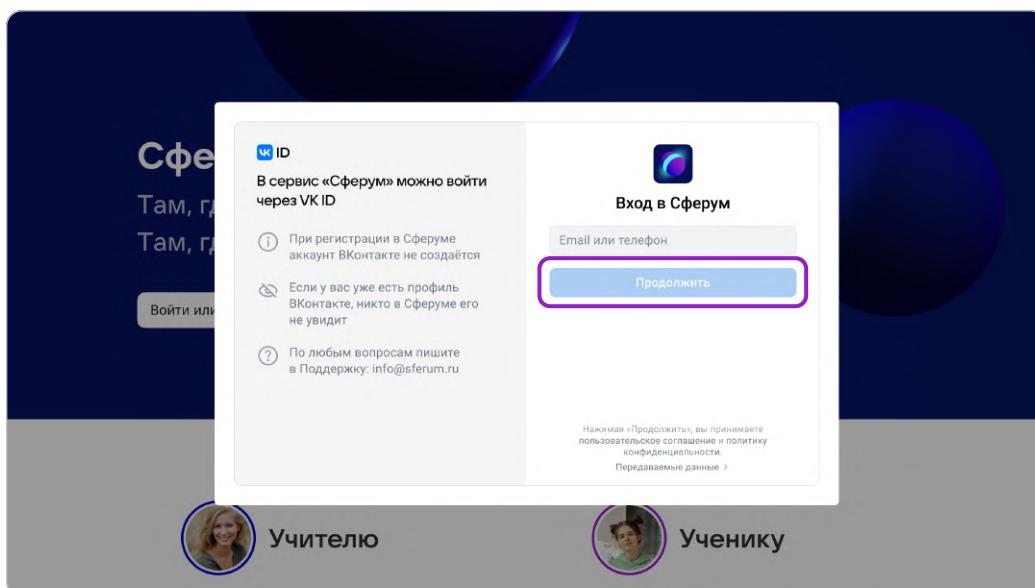
Выбрав нужную школу, отправьте заявку на вступление.

Также советуем, при наличии такой возможности, сообщить администратору организации о вашей заявке, тогда он сможет рассмотреть ее быстрее.



Если у вас уже есть аккаунт VK ID:

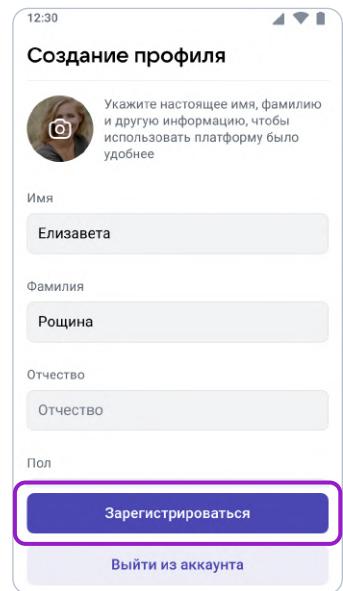
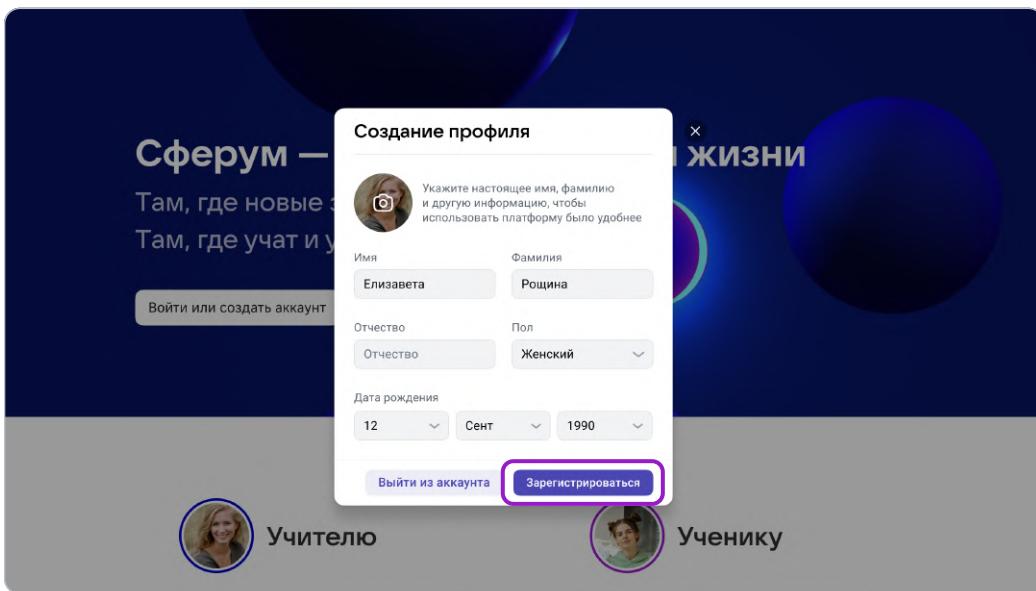
1. Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».
2. Впишите ваш номер мобильного телефона.



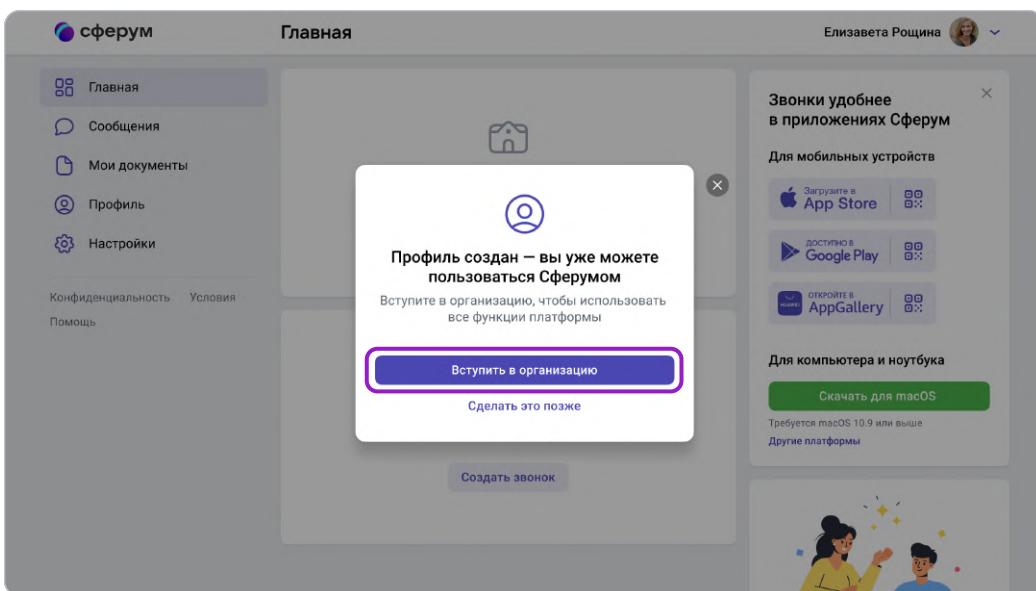
3. Если система попросит ввести подтверждающий код из SMS, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите ещё один.

Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

4. Введите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на фразу **«Забыли пароль?»** и заполните форму для сброса пароля.
5. Если система показывает вам чужой профиль, нажмите **«Это не я»** и следуйте инструкциям.
6. Укажите свои личные данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку **«Зарегистрироваться»**.



6. Затем нажмите на «**Вступить в организацию**». Искать её можно по стране и городу. Если не видите её при первом поиске – проверьте, корректно ли указан населённый пункт (город, деревня, посёлок и так далее) в поле «**Населённый пункт**». Начните вводить его название вручную, и система предложит вам нужный вариант.



Выбрав нужную школу, отправьте заявку на вступление.

Точно так же к платформе может присоединиться и ученик: по заявке или по ссылке-приглашению на роль ученика от администратора или классного руководителя.

У учеников начальной школы есть возможность зарегистрироваться с помощью электронной почты, а не по телефону.



3. Вход на платформу после регистрации

Откройте сайт **sferum.ru**. Если вы не выходили из системы на своём устройстве, то ваш аккаунт в «Сферуме» откроется автоматически. Для удобства адрес платформы стоит добавить в закладки, тогда вы сможете легко вернуться к ней в любой момент.

Например, чтобы добавить закладку в браузере Chrome, перейдите на сайт **sferum.ru** и справа от адресной строки нажмите на изображение звёздочки («Добавить страницу в закладки»).

Если вы пользуетесь для входа мобильным устройством, введите в адресную строку браузера **sferum.ru**. Затем, если вход не произошёл автоматически, нажмите на кнопку **«Войти или создать аккаунт»**.

Советуем скачать приложение из RuStore, App Store (для iOS), из AppGallery или из Google Play Market (для Android), чтобы инструменты платформы всегда были под рукой на вашем мобильном устройстве.

Приложение
из RuStore



[apps.rustore.ru/app/
ru.sferum.android](https://apps.rustore.ru/app/ru.sferum.android)

Приложение
для Android



[play.google.com/store/
apps/details?
id=ru.sferum.android](https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.sferum.android)

Приложение для устройств
без сервисов Google



[appgallery.huawei.com/
#/app/C103842077](https://appgallery.huawei.com/#/app/C103842077)

Приложение
для iOS



[apps.apple.com/ru/app/
сферум/id1542193916](https://apps.apple.com/ru/app/сферум/id1542193916)

Чтобы звонки работали стабильнее, можно воспользоваться **приложением для компьютера и ноутбука**. В нём удобно начинать уроки и присоединяться к уже идущим занятиям. Вы можете скачать приложение для разных платформ (Windows, macOS, Linux Ubuntu/Debian (.deb) 32 и 64 разрядная, Linux RedHat/Fedora (.rpm) 32 и 64 разрядная)

Приложение для компьютера и ноутбука для разных платформ



[sferum.ru/? p=download_app](https://sferum.ru/?p=download_app)



4. Вкладка «Главная»

Краткое описание

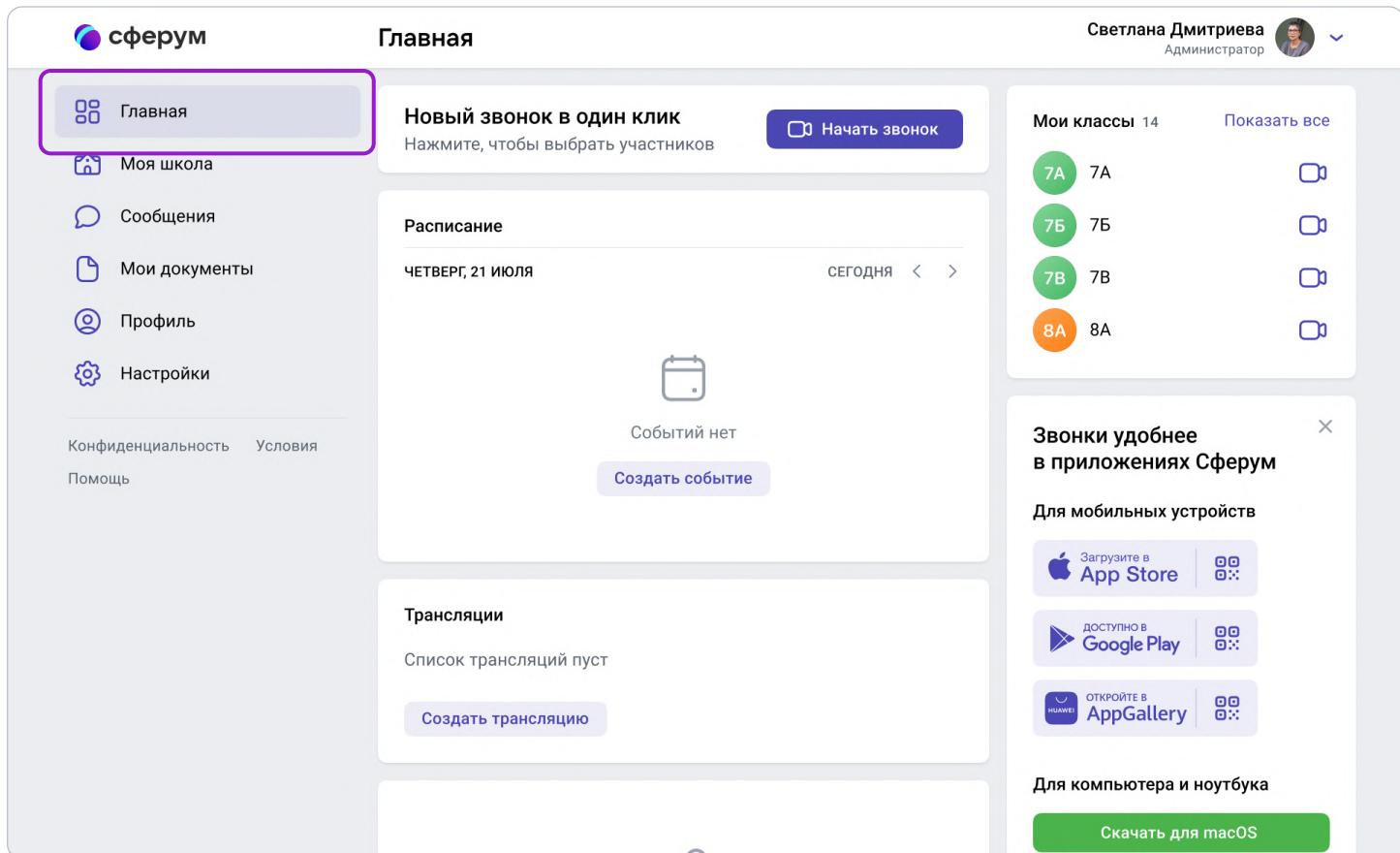
Вкладка «Главная» – это рабочий стол учителя. Это инструмент, который позволяет быстро переключаться между вашими основными чатами, классами и уроками, вести трансляции.

Как это помогает образовательному процессу

На «Главной» вы можете легко найти нужного ученика (класс) или коллегу и начать с ним общение, мгновенно создать новый урок или присоединиться к уже начавшемуся звонку, запустить трансляцию, а также запланировать мероприятие.

Как открыть Главную в версии для компьютера

1. Нажмите на кнопку «Главная» в левом меню.
2. Перед вами откроется вкладка «Главная» учителя. Вверху будет возможность создать новый урок или присоединиться к уже созданному, если он есть.



The screenshot shows the 'Main' tab of the teacher's dashboard. On the left, there is a sidebar with icons for 'Main' (highlighted with a purple border), 'My school', 'Messages', 'My documents', 'Profile', and 'Settings'. Below the sidebar are links for 'Confidentiality', 'Conditions', and 'Help'. The main content area has three sections: 'New call in one click' (with a button to 'Start call'), 'Schedule' (showing 'Thursday, July 21' and buttons to 'Create event'), and 'Broadcasts' (with a button to 'Create broadcast'). On the right, there is a sidebar for 'My classes' (14 total, with a link to 'Show all'), showing class lists for 7A, 7B, 7B, and 8A, each with a video camera icon. A pop-up window on the right says 'Calls are more convenient in the Sferum app' and provides download links for App Store, Google Play, and AppGallery. At the bottom right is a green button to 'Download for macOS'.



3. В центре находится раздел **«Расписание»**, где можно запланировать урок или событие другого типа. Нажмите кнопку **«Создать событие»** и заполните все поля в открывшейся форме: выберите школу, участников и тип события, введите его название, дату и время проведения. При необходимости можно запланировать повтор события в течение нужного вам времени. Запланированное событие отразится на Главной как учителя, так и учеников, которых вы указали в качестве участников.
4. Под блоком **«Расписание»** находится раздел, из которого можно запустить трансляцию: для этого нажмите на кнопку **«Создать трансляцию»**.
5. Ниже расположены чаты образовательной организации, классов и личные чаты. Чтобы посмотреть все сообщения, нажмите на кнопку **«Показать все»**.
6. Справа расположены классы, в которых вы указаны как педагог. Вы можете начать звонок с любым классом, просто нажав на изображение камеры рядом с названием класса.
7. Под списком классов находится пошаговая инструкция по работе с платформой. Нажмите на кнопку **«Узнать подробнее»**, чтобы перейти к ней.
8. Внизу справа располагается блок с ФГИС «Моя школа». При переходе по ссылке вы попадаете на сайт <https://myschool.edu.ru>. Здесь в электронном дневнике доступны учебный план, расписание, успеваемость, аналитика, информация о событиях и мероприятиях. Там же находится библиотека материалов: электронные книги, курсы, обучающие видео, интерактивный контент и тренажёры, уроки от лучших учителей страны. А ещё можно войти на платформу для учёбы и общения, где доступны чаты, видеозвонки, конференции.

The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, there's a sidebar with a list of chats, each with a small profile picture and a message summary. On the right, there's a section for 'Classes' with icons and names. A large pop-up window titled 'ФГИС «Моя школа»' (Digital Service 'My School') is open, providing information about the service and a 'Перейти' (Go) button.

Чаты 37	Показать все
Административные вопросы Илья Г: Конечно идем! · 2м	7
Собрание по интеграции Павел К: Привет! · 17м	3
Оргвопросы Приморский район Елена К: Ничего не понятно · вчера	
Планерка по понедельникам Вы: Должно быть вот так · вчера	
Оргвопросы Красносельский район Матвей П: Хм, интересно! · вчера	

Платформа Сферум
Ваша организация в цифровом пространстве. Учитесь и общайтесь не выходя из дома.

Узнать больше

ФГИС «Моя школа»
Доступ к качественным обучающим материалам, электронному журналу, расписанию и другим сервисам

Перейти

Как открыть Главную в приложении

В мобильном приложении Android вкладка «Главная» находится внизу слева. Пока в приложении нельзя запустить трансляцию, но мы планируем добавить такую возможность в будущем. В приложении на платформе iOS Главная появится в следующих обновлениях.



Роль родителя на платформе

1. Регистрация родителя на платформе по ссылке-приглашению от ребёнка.

Попросите ребёнка скопировать ссылку-приглашение из его профиля и отправить вам. Затем перейдите по ссылке или QR-коду, который прислал ваш ребёнок.

сферум

Профиль

Алексей Петров

Редактировать

Основная информация

Контакты

Чёрный список

Главная

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Конфиденциальность Условия

Помощь

Добавить организацию

+7 921 845-15-57

Пригласить родителя

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Конфиденциальность Условия

Помощь

Добавить организацию

+ Добавить организацию

Контакты

+7 921 845-15-57

Пригласить родителя

Сохранить QR-код

Скопировать ссылку-приглашение

Сделать это позже

Регистрацию пользователей младше 14 лет должны подтверждать их законные представители (родители, усыновители или опекуны)

Попросите вашего законного представителя зарегистрироваться по ссылке для подтверждения вашей регистрации.

QR code

Ваш аккаунт опекуном платформы для него

Контакты

Чёрный список



Если вы перешли по ссылке на том же устройстве и в том же браузере, где открыт профиль ученика, то система воспринимает это как попытку ребёнка стать родителем самому себе и выдаёт ошибку.

Три способа, как этого избежать:

1. Перейти по ссылке на другом устройстве или в другом браузере на этом же устройстве;
2. Использовать режим инкогнито в этом же браузере;
3. Попросить ребёнка на время выйти из своего профиля в Сферуме, чтобы вы смогли зарегистрироваться по ссылке на том же устройстве и в том же браузере.

Также по ссылке-приглашению не получится перейти, если в профиле ребёнка уже есть два родителя.



Приглашение в Сферум

Роль: родитель ученика Алексей Петров

Чтобы присоединиться к платформе,
необходимо авторизоваться

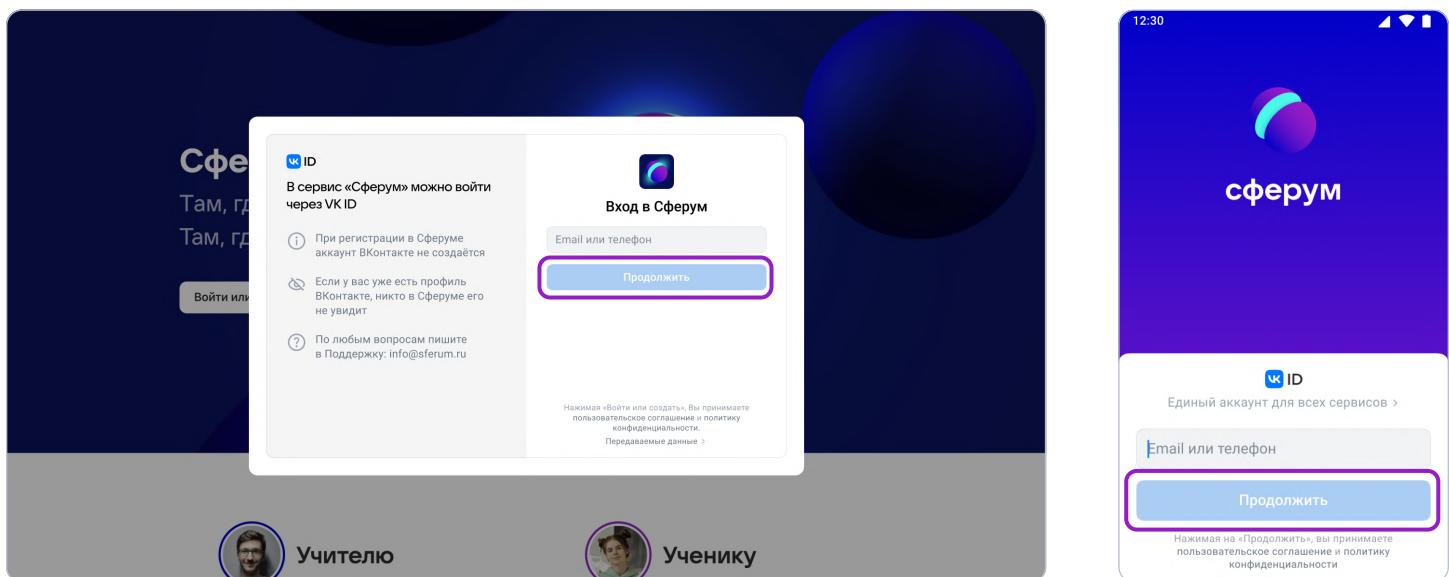
[Войти или создать аккаунт](#)

Далее возможны два варианта.



Если аккаунта в системе VK ID у вас не было:

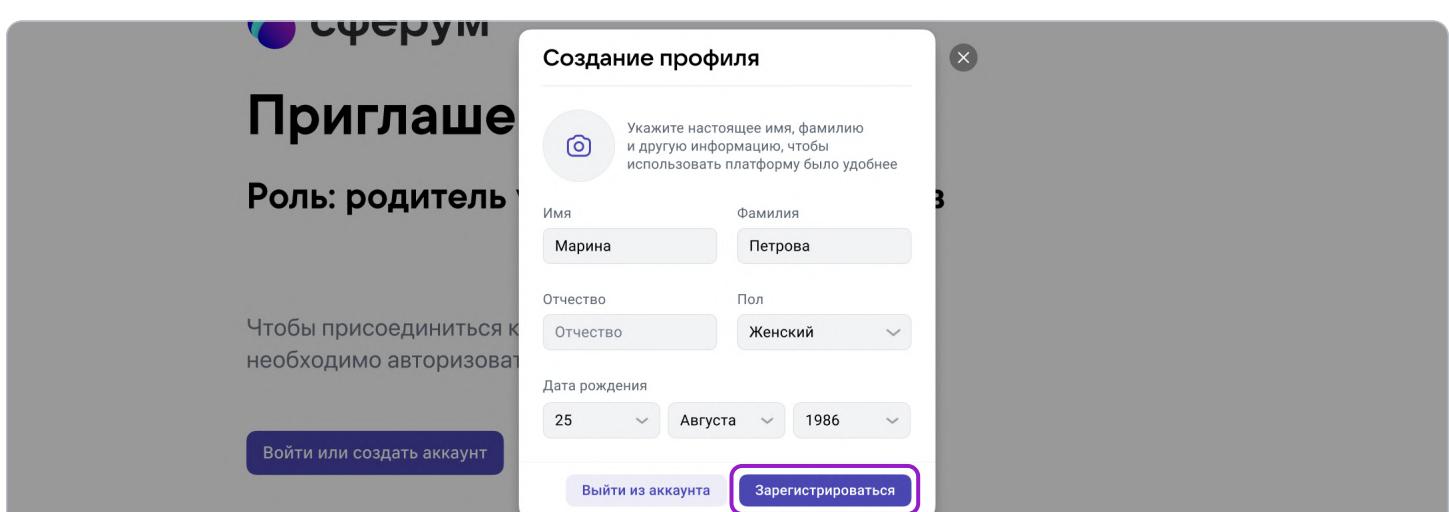
- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт»;



- Впишите ваш номер мобильного телефона.
- На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите снова.

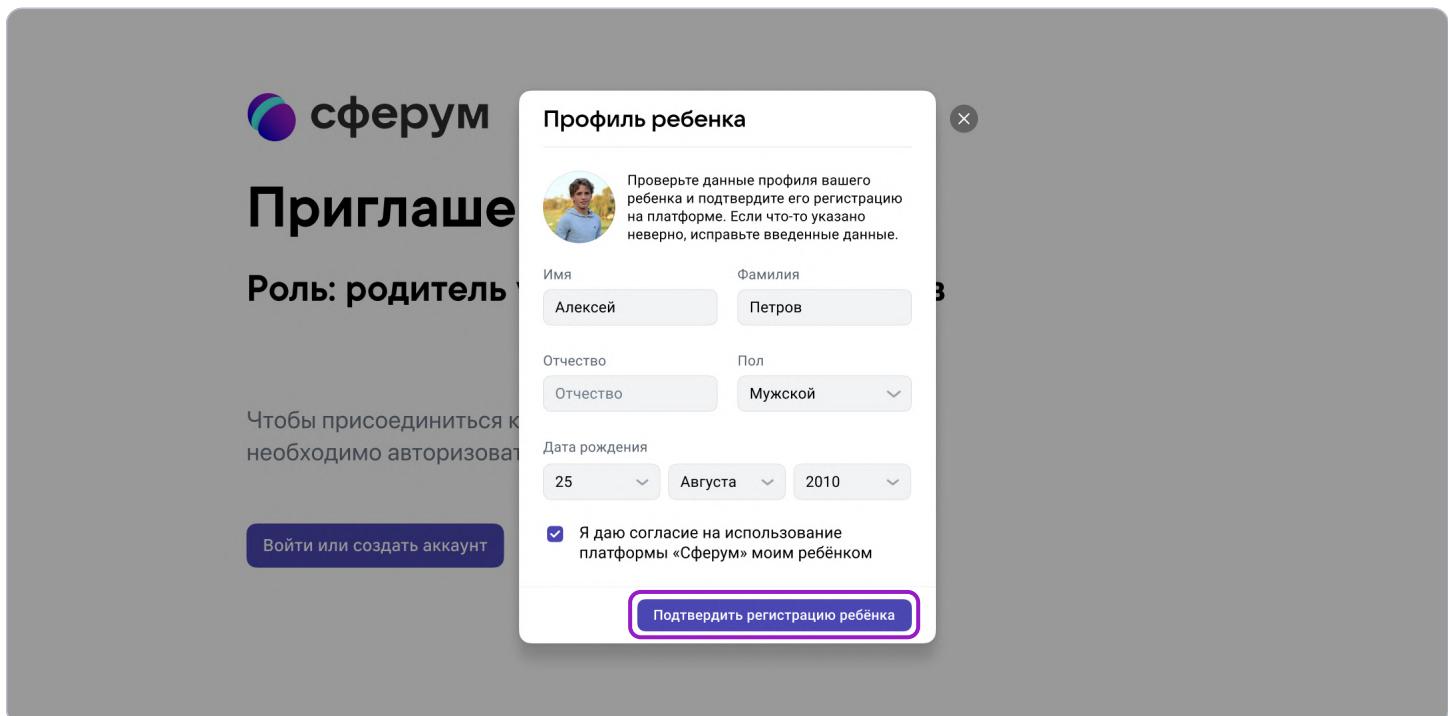
Иногда вместо SMS с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно — просто введите последние цифры номера, с которого поступил звонок. И SMS, и звонок для вас бесплатны.

- Придумайте и укажите пароль. Никому не передавайте свои регистрационные данные, это может угрожать безопасности вашего аккаунта.
- Укажите своё имя и другие данные в форме регистрации.



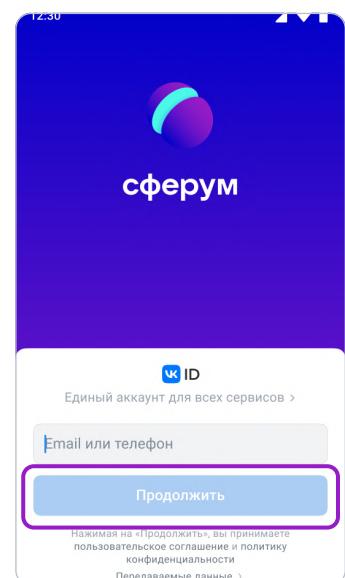
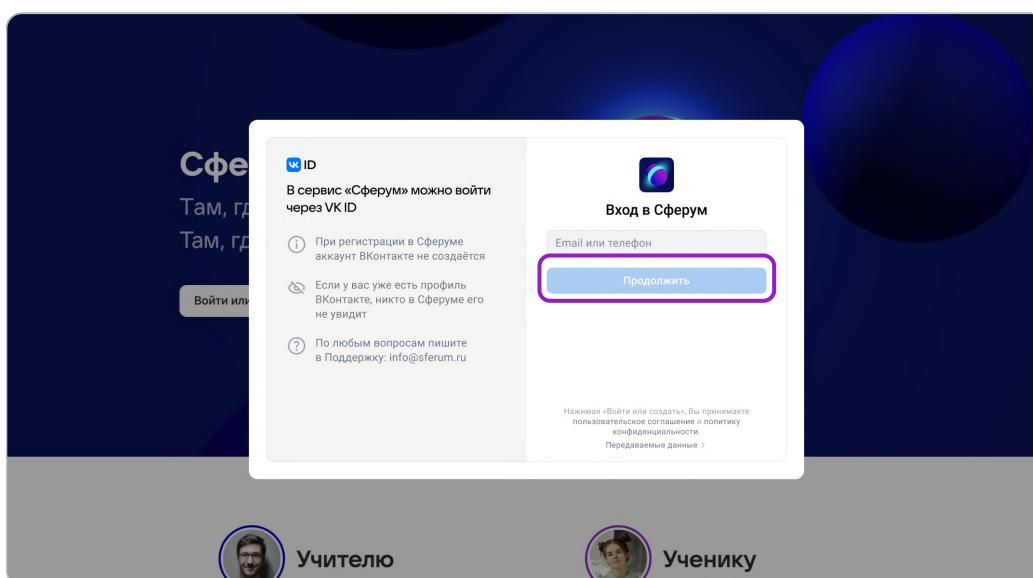


- Для завершения подтвердите регистрацию ребёнка. Проверьте корректность информации и нажмите «Подтвердить регистрацию ребёнка».



Если у вас уже есть аккаунт VK ID:

- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт»
- Впишите ваш номер мобильного телефона.

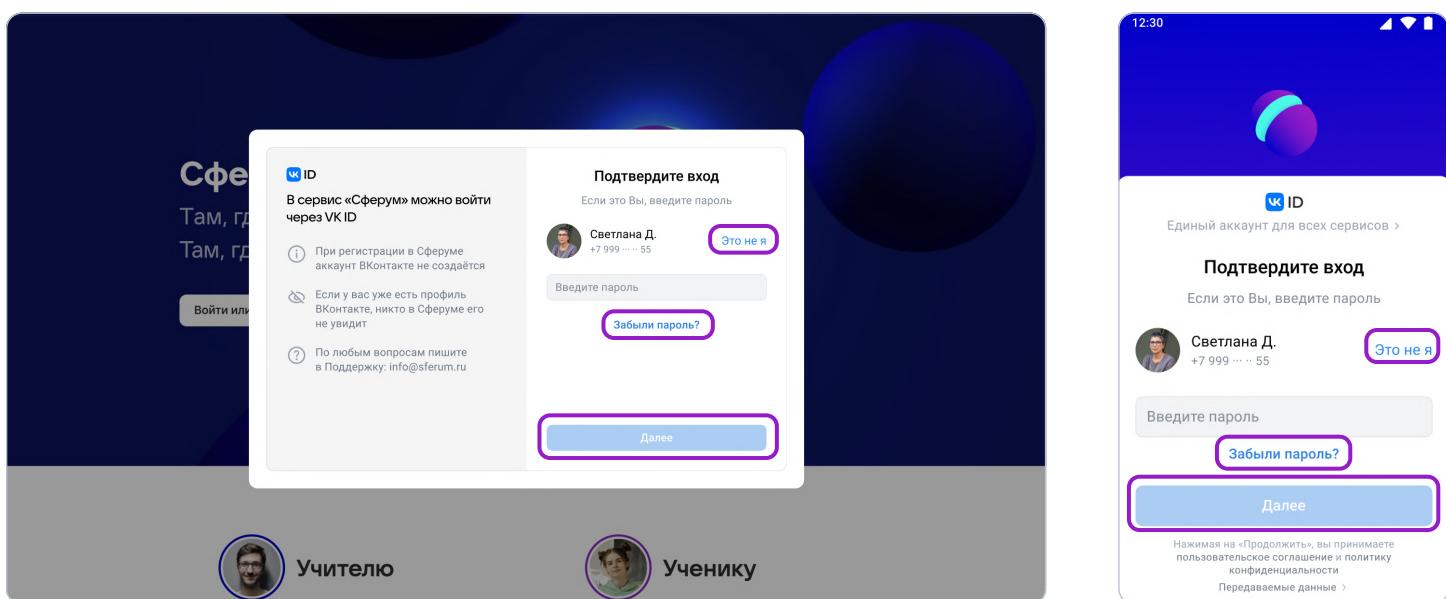




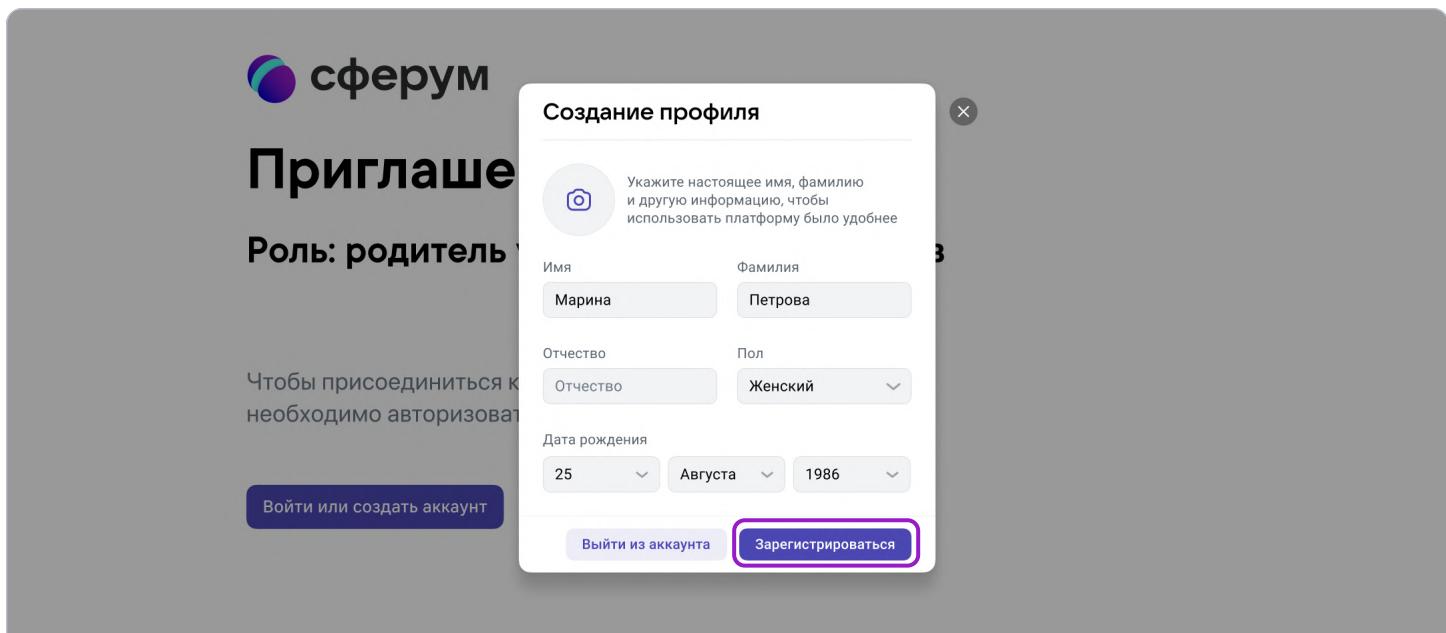
- На номер будет отправлено СМС с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите СМС заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулился, а код так и не пришёл, запросите снова.

Иногда вместо СМС с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров, в том числе и не российских. Отвечать на него не нужно — просто введите последние цифры номера. И СМС, и звонок для вас бесплатны.

- Ведите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на фразу «Забыли пароль?» и заполните форму для сброса пароля.
- Если система показывает вам чужой профиль, нажмите «Это не я» и следуйте инструкции.

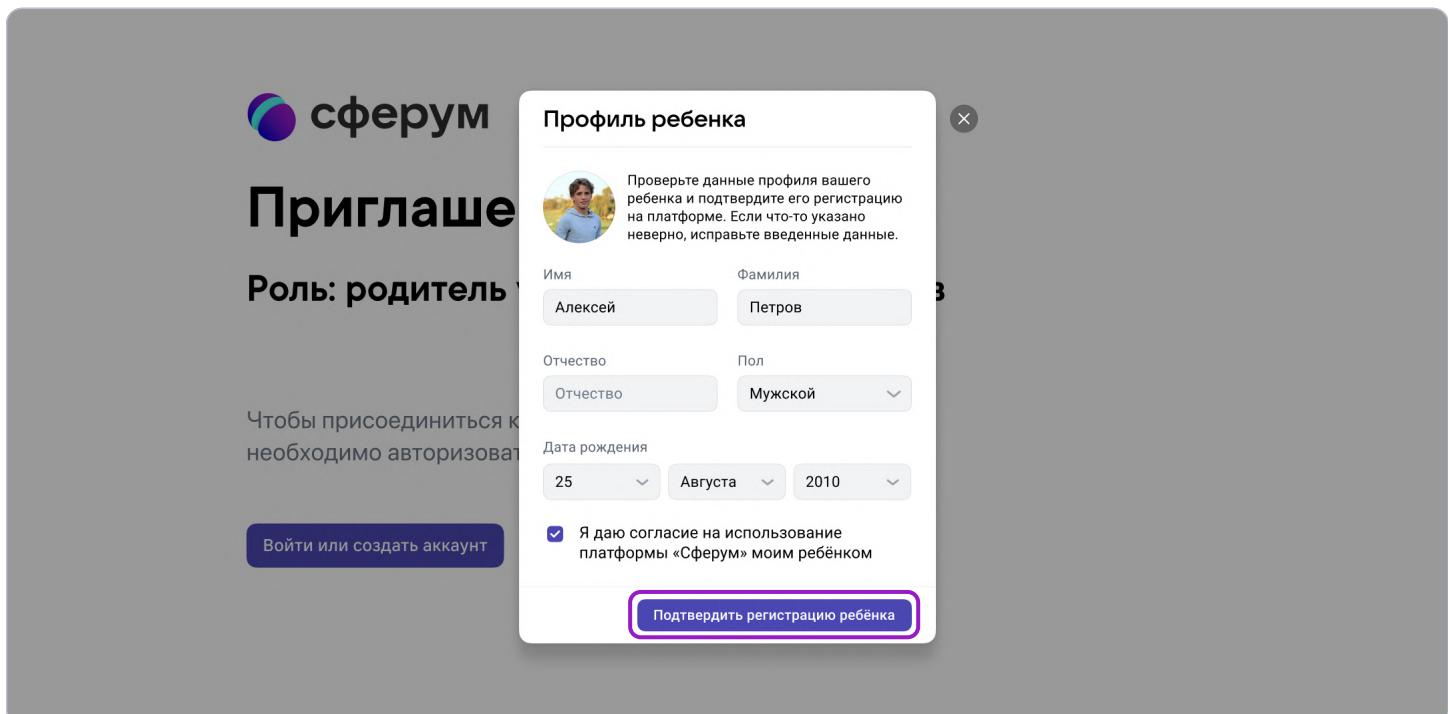


- Укажите своё имя и другие данные в форме регистрации.





7. Для завершения подтвердите регистрацию ребёнка. Проверьте корректность информации и нажмите «Подтвердить регистрацию ребёнка».



После этого в профиле родителя появится ребёнок, а в профиле ребёнка — родитель.



- Главная
- Сообщения
- Мои документы
- Профиль
- Настройки

Конфиденциальность Условия
Помощь

Алексей Петров

[Редактировать](#)

Организации

Вступить в организацию

Контактная информация

+7 921 845-15-57

Родители

Марина Петрова

Ссылка-приглашение для родителя

Обратите внимание: если у вас несколько детей, то в этом случае каждый ребёнок присыпает вам ссылку-приглашение из своего профиля, вы переходите по каждой из них и подтверждаете регистрацию каждого ребёнка.

После этого в профиле ваших детей отобразится родитель, а в вашем профиле — все дети, даже если они учатся в разных школах.

Кроме того, если вы являетесь и учителем, и родителем, то создавать отдельный профиль для роли родителя не нужно — обе роли совмещаются в одном аккаунте.



2. Функциональные возможности родителя на платформе

- После регистрации в разделе «Контакты» отобразятся все учителя вашего ребёнка. Вы можете написать ребёнку или педагогу в личные сообщения — для этого нажмите на значок диалога рядом с именем. Чтобы провести видеозвонок, находясь в диалоге с собеседником, нажмите значок видеокамеры вверху справа.

сфера

Контакты

Марина Петрова Родитель

Основная информация

Контакты

Параметры поиска

Организация: Любая

Класс: Любой

Роль: Любая

Любая

Только ученики

Только учителя

Только родители

Главная

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Поиск

Алексей Петров
Ребёнок

Екатерина Петрова
Учитель · Английский язык

Ирина Семерухина
Учитель · Русский язык и литература

Владимир Семенов
Учитель · Физика

Дмитрий Артамонов
Учитель · История

Помощь

Конфиденциальность Условия

сфера

Елизавета Рошина
была в сети 5 минут назад

Марина Петрова Родитель

Все сообщения

Непрочитанные

Важные

Главная

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Список чатов пуст

Сообщения

Конфиденциальность Условия

Помощь



2. Также вам, как родителю, доступно личное облачное хранилище документов. Вы можете загрузить нужные документы в облако и открывать их с любого устройства.

Чтобы добавить файлы, нажмите «Мои документы» → + → Выберите нужные файлы.

The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Главная (Home), Сообщения (Messages), **Мои документы** (My documents) which is highlighted with a purple border, Профиль (Profile), and Настройки (Settings). Below the sidebar are links for Конфиденциальность (Privacy) and Условия (Conditions). On the right, the main area is titled 'Мои документы' (My documents). It features a button '+ Начать звонок' (Start call) and a search bar with 'Поиск' (Search) and 'Параметры поиска' (Search parameters). Below the search bar is a section titled 'Новый звонок в один клик' (New call in one click) with the text 'Нажмите, чтобы выбрать участников' (Click to select participants). A large purple-bordered box surrounds the 'Мои документы' link in the sidebar and the 'Новый звонок' section. The main document list includes:

- Тесты по химии (DOCX · 12 MB · 20 июня в 18:25) - Текстовый документ
- Кусочек кода (TXT · 2.7 MB · 15 апреля в 17:44) - Текстовый документ
- Физика. Основной курс (PDF · 64 KB · 15 апреля в 17:09) - Другой файл
- Физика. Дополнительные материалы (ZIP · 154 KB · 3 апреля в 21:13) - Архив

To the right of the document list is a promotional box for 'Платформа Сферум' (Sferum Platform) featuring an illustration of two people working together. The text reads: 'Ваша организация в цифровом пространстве. Учитесь и общайтесь не выходя из дома.' (Your organization in the digital space. Learn and communicate without leaving home.) with a 'Узнать больше' (Learn more) button.



Сценарии использования платформы «Сфераум» в образовательном процессе

Список сценариев:

1. Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности;
2. Видеоуроки;
3. Трансляции;
4. Документы (обмен материалами);
5. Статьи (медиаматериалы о школе);
6. Опросы;
7. Расписание мероприятий.

1. Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности

Краткое описание

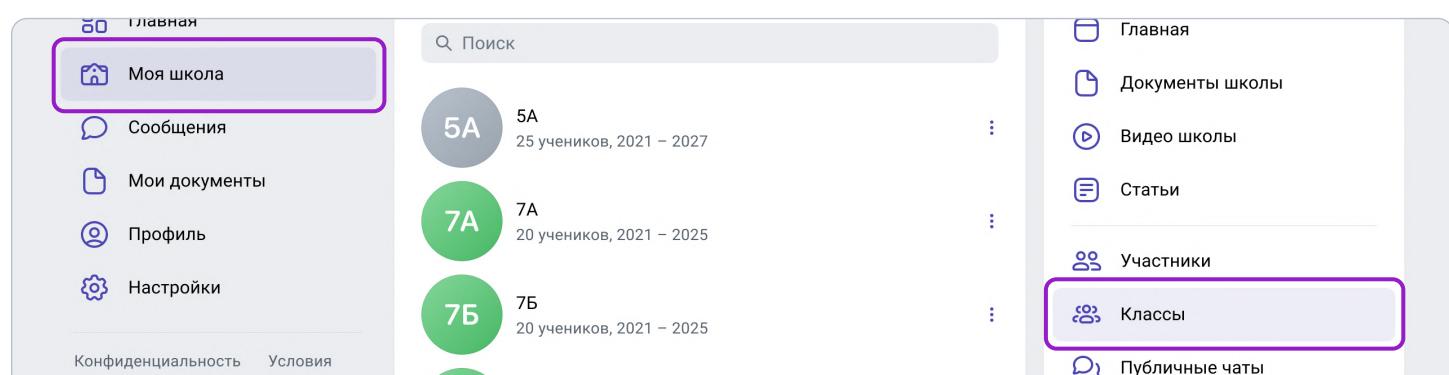
Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности — это групповые чаты для учителей и учеников.

Как это помогает образовательному процессу

Вы можете делиться с учениками дополнительной информацией о своём предмете, файлами, оповещать о важных изменениях, напоминать о домашних заданиях, проводить аудио- и видеозвонки и просто общаться.

Как создать чат класса в версии для компьютера

1. Нажмите на название своей школы в левом меню платформы (или выберите пункт «**Моя школа**»).
2. В правом меню выберите пункт «**Классы**».



The screenshot shows the 'Classes' section of the Sferaum platform. On the left, there is a sidebar with icons for 'My school' (selected), 'Messages', 'My documents', 'Profile', and 'Settings'. The main area displays three classes: '5A' (25 students, 2021 - 2027), '7A' (20 students, 2021 - 2025), and '7B' (20 students, 2021 - 2025). On the right, there is a vertical sidebar with icons for 'Main page', 'School documents', 'School video', 'Articles', 'Participants' (selected), and 'Public chats'.



3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.

Сфера

Классы

Елизавета Рощина
Учитель

Главная

Моя школа

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Поиск

5А 25 учеников, 2021 – 2027

7А 20 учеников, 2021 – 2025

7Б 20 учеников, 2021 – 2025

7В 6 учеников, 2021 – 2025

8А 20 учеников, 2021 – 2024

Конфиденциальность Условия

Помощь

Главная

Документы школы

Видео школы

Статьи

Участники

Классы

Публичные чаты

4. Если вы ещё не указаны учителем этого класса, попросите администратора вашего сообщества добавить вас в класс.

Сфера

9А · ФизМат

Светлана Дмитриева
Администратор

Главная

Моя школа

Сообщения

Мои документы

Профиль

Настройки

Редактировать класс

9А

9А · ФизМат

28 учеников

Классный руководитель

Елизавета Рощина
Химия

Учителя 7 Показать все

Добавить учителя

Дмитрий Артамонов
История

Главная

Документы школы

Видео школы

Статьи

Участники

Классы

Публичные чаты

Информация

Обращения в организацию

Руководители

Заявки

5. При создании класса автоматически создаётся общий чат, в который попадают все участники.

6. Кроме того, вы можете создать нужный чат вручную — например, чтобы разделить детей по подгруппам, для факультативных занятий или подобное. Для этого под списком учителей нажмите на кнопку **«Создать чат»**.

The screenshot shows the 'Классный руководитель' (Classroom Manager) section. It includes sections for 'Учителя' (Teachers), 'Чаты' (Chats), and 'Ученики' (Students). A large button labeled 'Создать чат' (Create Chat) is highlighted with a purple box.

7. Укажите название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выберите тип **«Чат класса»** и нажмите на кнопку **«Продолжить»**.
8. Отметьте учеников, которых хотите добавить в чат, или воспользуйтесь кнопкой **«Выбрать всех участников»**, а затем нажмите на **«Создать чат»**.

The three screenshots show the steps of creating a new chat:

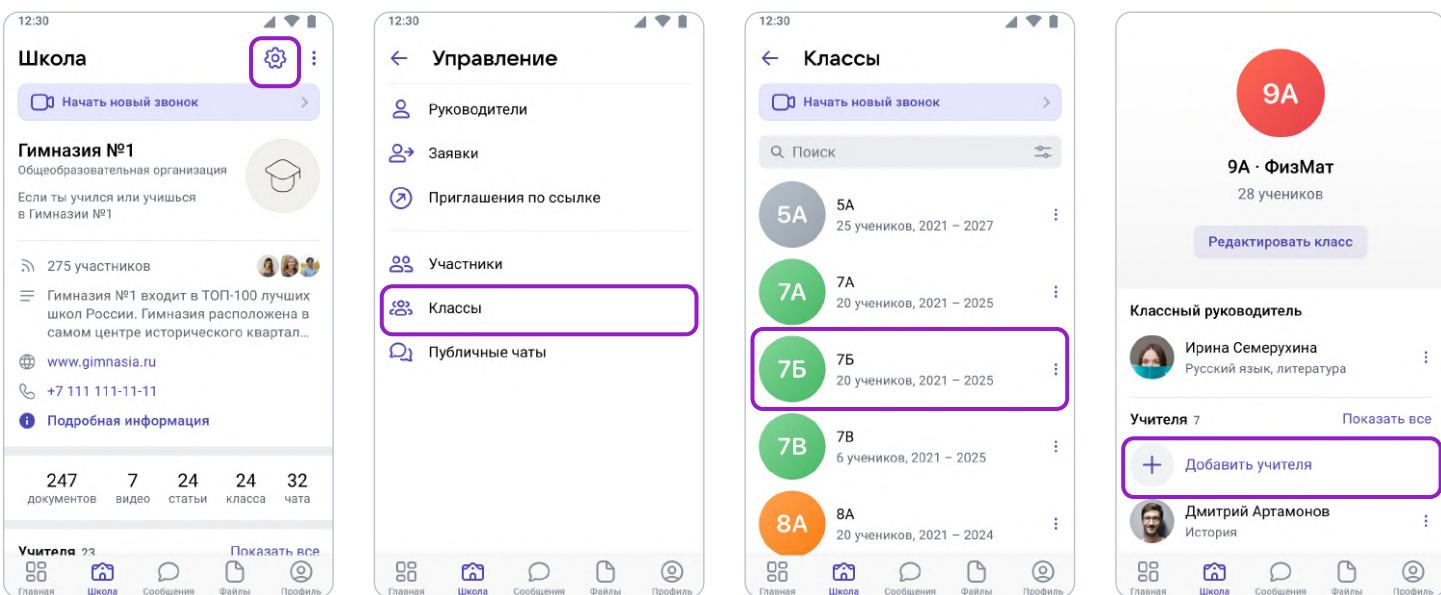
- Step 1:** Entering the chat name '7A – Химия' and selecting 'Чат класса' (Class Chat).
- Step 2:** Selecting 'Чат класса' and choosing the class '7A'.
- Step 3:** Selecting 'Выбрать всех участников' (Select all participants) and then clicking 'Создать чат' (Create Chat).

9. Когда чат будет создан, вы сразу сможете написать в него или запустить из него видеозвонок. Чтобы он появился в списке публичных чатов школы и класса, обновите страницу браузера.



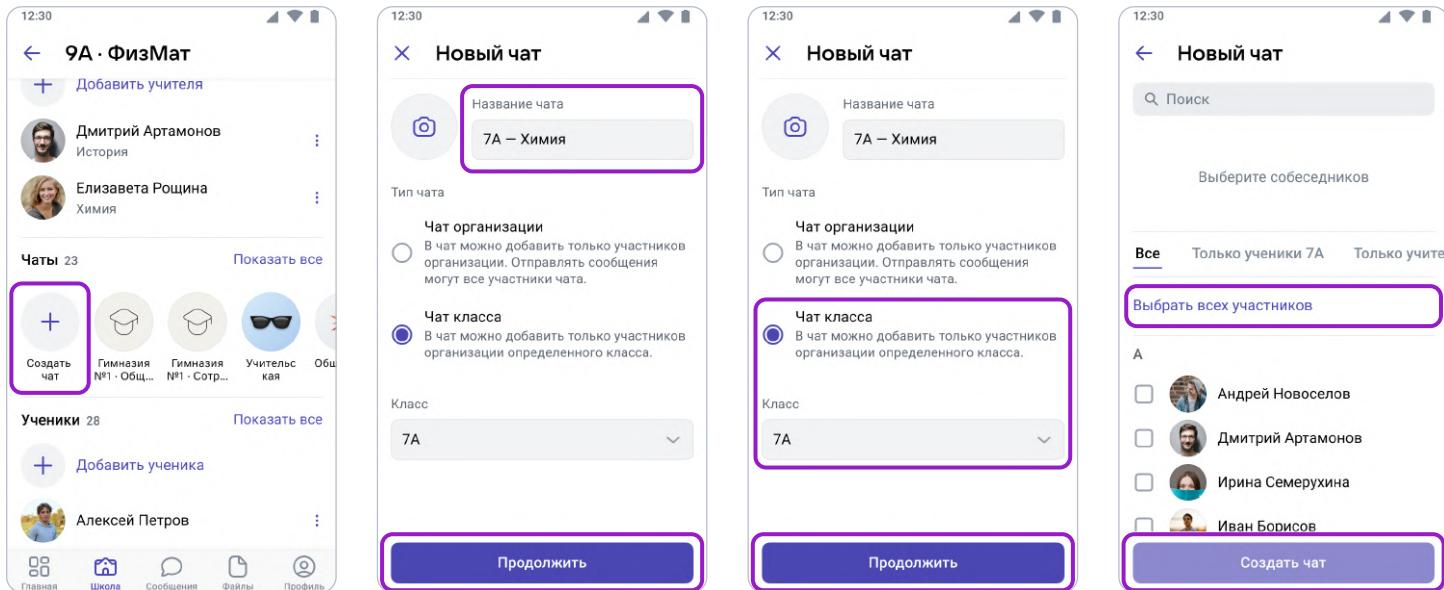
- Как создать чат класса в приложении

1. Нажмите на изображение шестерёнки — она расположена в правом верхнем углу. После этого откроется блок «Управление».
2. Выберите пункт «Классы».
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
4. Если вы ещё не указаны учителем этого класса, попросите администратора вашего сообщества добавить вас в класс.



5. При создании класса автоматически создаётся общий чат, куда попадают все участники.
6. Кроме того, вы можете создать нужный чат вручную — например, чтобы разделить детей по подгруппам, для факультативных занятий или подобное. Для этого под списком учителей нажмите на кнопку «Создать чат».
7. Укажите название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выберите тип «Чат класса» и нажмите на кнопку «Продолжить».
8. Отметьте учеников, которых хотите добавить в чат, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников», а затем нажмите на «Создать чат».
9. Когда чат будет создан, вы сразу сможете написать в него.

При переводе на следующий учебный год все чаты за прошлый год перестанут отображаться на странице класса. Но информация сохранится в разделе «Сообщения». Написать в чат будет уже нельзя.



Как ещё можно использовать формат чата

1. Чат для дополнительных занятий с группой учеников.
2. Чат для учителей, которые ведут занятия у одного класса.
3. Чат для участников конкретного мероприятия, например экскурсии с классом.



2. Видеоуроки

Краткое описание

Видеоконференции — это видеоконференции без ограничения по времени для учителей и учеников (максимум — 100 участников).

Как это помогает образовательному процессу

Используйте видеоуроки для проведения дистанционных или гибридных занятий в дополнение к классическим методам преподавания. Например, заранее подготовьте демонстрационные материалы на своём устройстве, а затем покажите их учащимся во время занятия.

Как запустить видеоурок в версии для компьютера

1. Нажмите на название своей школы в левом меню платформы.
2. В правом меню выберите пункт «Классы».
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.

The screenshot shows the 'Классы' (Classes) section of the Sferum platform. On the left, there is a sidebar with icons for 'Главная' (Main), 'Моя школа' (My School), 'Сообщения' (Messages), 'Мои документы' (My documents), 'Профиль' (Profile), and 'Настройки' (Settings). The 'Моя школа' button is highlighted with a purple border. In the center, there is a list of classes with their names, years, and student counts. The '7А' class is highlighted with a green circle and a purple border. On the right, there is a sidebar with icons for 'Главная' (Main), 'Документы школы' (School documents), 'Видео школы' (School video), 'Статьи' (Articles), 'Участники' (Participants), 'Классы' (Classes), and 'Публичные чаты' (Public chats). The 'Классы' button is also highlighted with a purple border. The top right corner shows the user's name 'Елизавета Рошина' and status 'Учитель' (Teacher).

Класс	Год	Учеников
5A	2021 – 2022	25 учеников
7A	2021 – 2025	20 учеников
7Б	2021 – 2025	20 учеников
7В	2021 – 2025	6 учеников
8A	2021 – 2024	20 учеников



4. В блоке «Чаты» под списком учителей нажмите на «Показать все» и выберите нужный чат.

Учителя 7

Добавить учителя

Дмитрий Артамонов
История

Елизавета Рошина
Химия

Чаты 4

Показать все

Создать чат Гимназия №1 · Общ... Гимназия №1 · Сот... Общий чат Учительская 7А – Химия 7А – Русский ... Физк... ур

Ученики 28

Добавить ученика

Алексей Петров

Марина Антонова

5. Вверху, справа от названия чата, нажмите на изображение видеокамеры.

сфераум

← 7А – Химия
30 участников

Алексей Петров 20 янв в 12:35
Напомните, когда сдавать тест по теме «Химические связи»?
Завтра или в пятницу?

Елизавета Рошина 20 янв в 12:37
Сейчас позвоню и расскажу подробнее про сроки сдачи

Андрей Новоселов 20 янв в 12:40
Я застрял на 7 вопросе теста. Объясните, пожалуйста!

Елизавета Рошина 20 янв в 12:43
Объясню в личных сообщениях @Андрей Новоселов

Андрей Новоселов 20 янв в 12:49
Буду ждать!

Марина Антонова 20 янв в 12:54
А в чем можно открыть материалы к уроку? Компьютер ругается

Елизавета Рошина 20 янв в 12:56
Сейчас позвоню

Новый звонок в один клик
Нажмите, чтобы выбрать участников

Начать звонок

Все сообщения

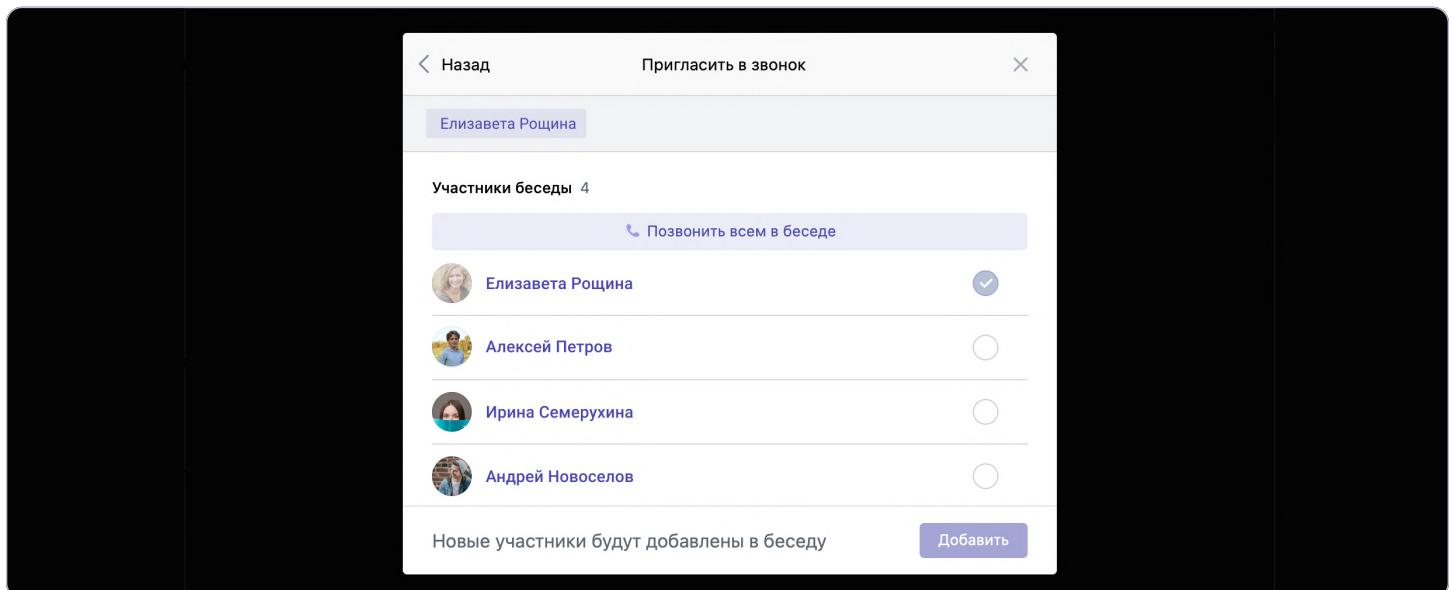
Непрочитанные

Важные

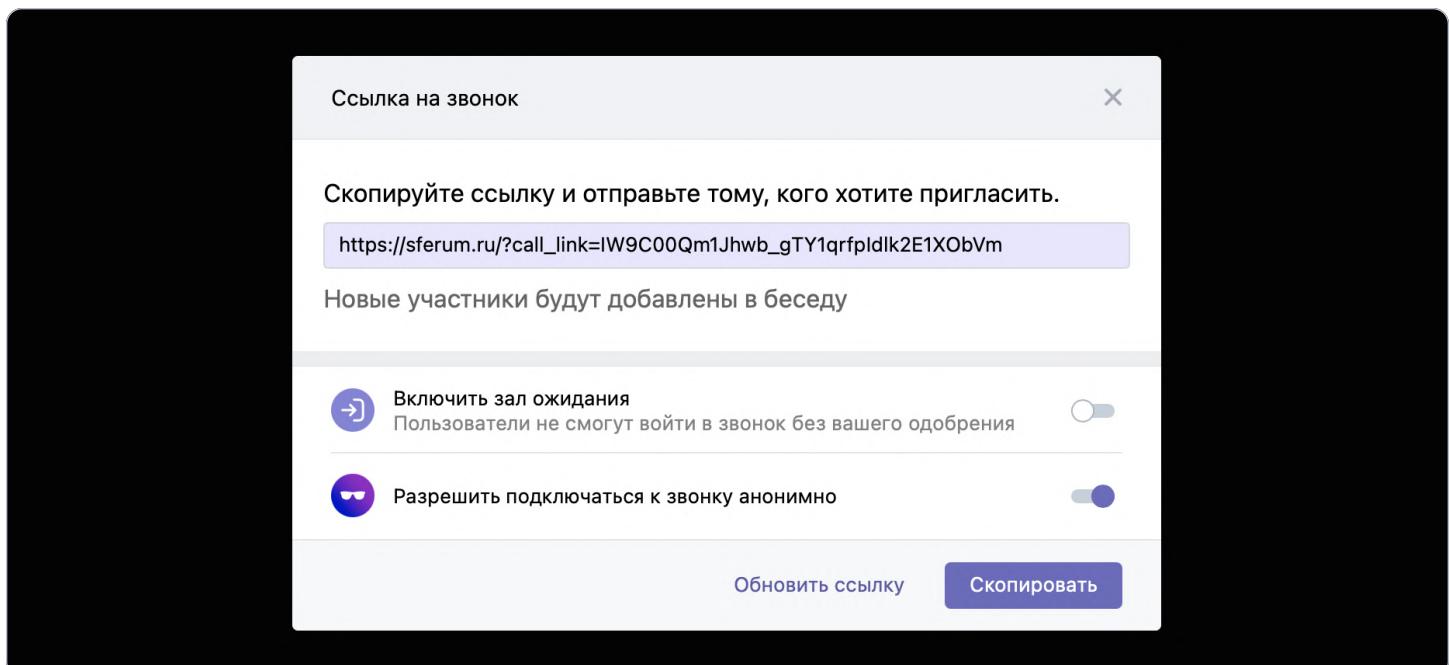
6. Система предложит вам присоединиться к звонку через браузер вашего устройства или установить отдельное приложение для звонков в «Сферауме» (рекомендуем этот вариант — в приложении звонки работают стабильнее).



7. Ученики присоединяются к начавшемуся звонку через зелёную кнопку **«Присоединиться»** на своём профиле «Сфераум». Вы также можете выбрать участников из списка своих контактов или нажать на **«Позвонить всем»**, если хотите устроить видеоурок для всех учеников из чата.



8. Кроме того, вы можете скопировать ссылку на звонок и прислать её любому человеку не из числа участников вашей школы и даже не зарегистрированному в «Сферауме».



9. Если в браузере появятся запросы на разрешение использовать камеру и микрофон, выберите вариант **«Разрешить»** для корректной работы.



Более короткий путь

1. Нажмите на фиолетовую кнопку **«Начать звонок»**, расположенную вверху в центре, — вы увидите её из любого раздела «Сфераума», эта кнопка сквозная.

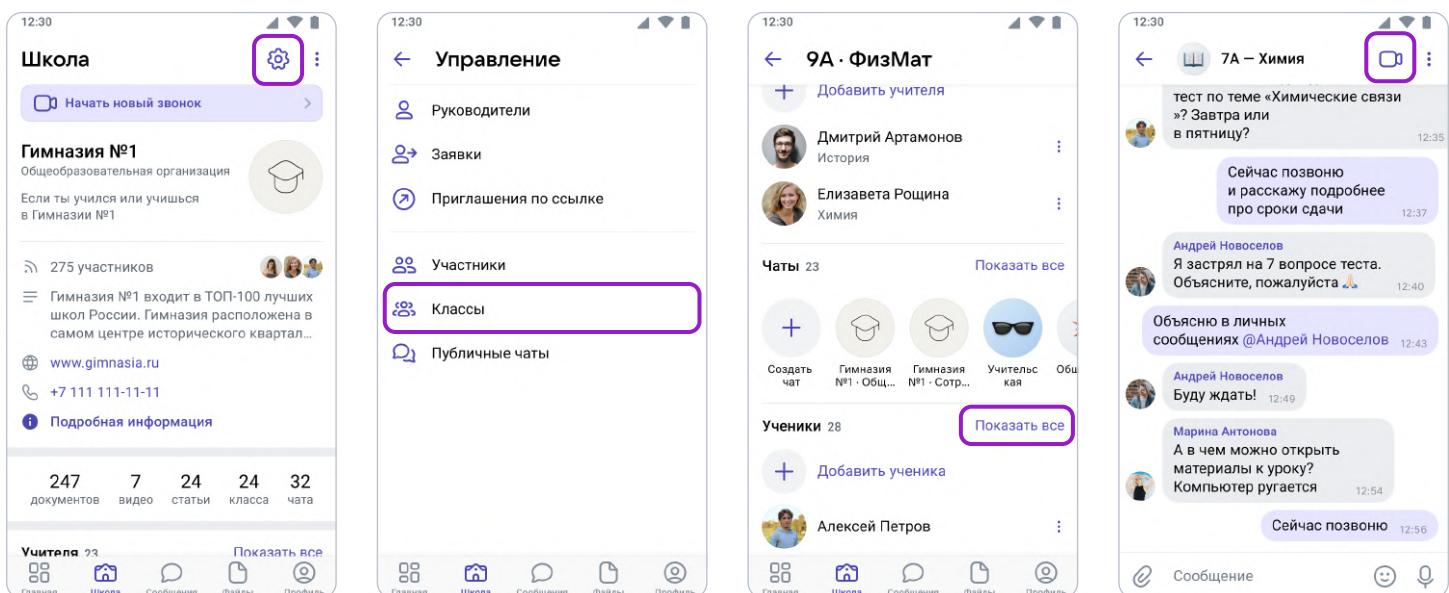
The screenshot shows the main dashboard of the Sferum platform. On the left, there's a sidebar with icons for 'Главная' (Home), 'Моя школа' (My School), 'Сообщения' (Messages), 'Мои документы' (My Documents), 'Профиль' (Profile), and 'Настройки' (Settings). Below these are links for 'Конфиденциальность' (Privacy) and 'Условия' (Conditions). On the right, there's a profile section for 'Елизавета Рощина' (Elizabeth Roshchina) labeled 'Учитель' (Teacher). The main area has a button 'Новый звонок в один клик' (New call in one click) with the text 'Нажмите, чтобы выбрать участников' (Press to select participants). A large purple box highlights the 'Начать звонок' (Start call) button. Below it is a calendar section showing '10 НОЯБРЯ, СРЕДА' (October 10, Wednesday) and 'СЕГОДНЯ' (Today) with navigation arrows. It also says 'Событий нет' (No events) and has a 'Создать событие' (Create event) button. To the right, there's a list titled 'Мои классы 14' (My classes 14) with 14 entries: 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В, and 9Б · Гуманитарный. Each class entry has a video camera icon to its right.

2. Откроется меню: выберите в нём нужный класс, чат или пользователя из списка контактов.
3. Нажмите на кнопку **«Начать сейчас»** для начала звонка сразу же — или выберите вариант **«Запланировать событие»**, если хотите провести его позже.
4. Система предложит вам присоединиться к звонку через браузер вашего устройства или установить отдельное приложение для звонков в «Сферауме» (рекомендуем этот вариант — в приложении звонки работают стабильнее).
5. Выберите участников звонка или нажмите на **«Позвонить всем»**, если вы хотите устроить видеоурок для всех учеников.
6. Кроме того, вы можете скопировать ссылку на звонок и прислать её любому человеку не из числа учащихся этого класса и даже не зарегистрированному в «Сферауме».



Как запустить видеоурок в приложении

1. Нажмите на изображение шестерёнки в правом верхнем углу — откроется блок «Управление».
2. Выберите пункт «Классы».
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
4. В блоке «Чаты» нажмите на «Показать все».
5. Выберите нужный чат и нажмите на него.
6. Вверху, справа от названия чата, нажмите на изображение видеокамеры.

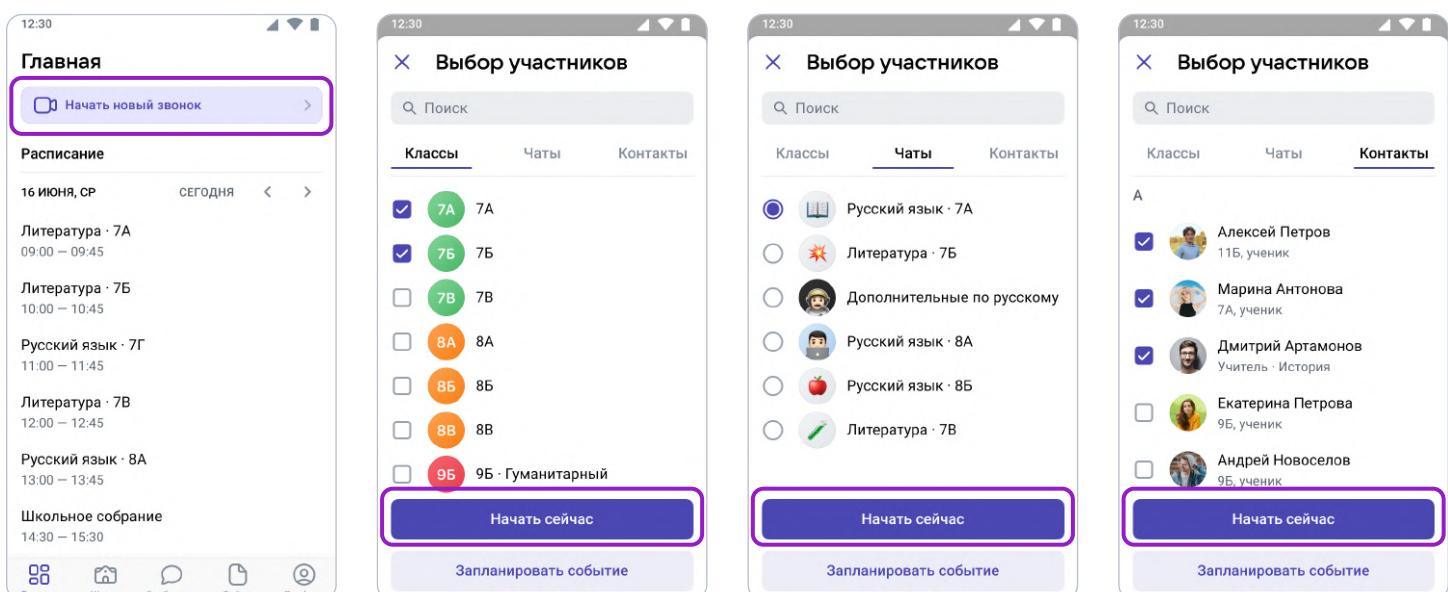


7. Выберите участников звонка или позвоните сразу всем собеседникам в чате. Кроме того, вы можете скопировать ссылку на звонок и прислать её любому человеку не из числа учащихся этого класса и даже не зарегистрированному в «Сферауме».
8. При первом звонке приложение попросит доступ к вашему микрофону и камере. Выберите вариант «Разрешить» для корректной работы.



Или иначе

1. На главной странице школы нажмите кнопку **«Начать новый звонок»** (находится вверху под названием школы).
2. Выберите в списке контакты, чат или класс, в котором хотите провести урок, и нажмите на кнопку **«Начать звонок»**.
3. Выберите участников звонка или позвоните сразу всем ученикам. Чтобы позвонить не зарегистрированному в «Сферуме» пользователю, просто скопируйте и отправьте ему ссылку на звонок.



Как ещё можно использовать видеозвонки

1. Для совещаний с коллегами.
2. Для занятий по программам дополнительного образования, когда в силу различных причин нельзя смешивать учеников из разных классов.
3. Для проведения открытых уроков, когда к звонку по ссылке присоединяется коллега из другой организации.
4. Для проведения внеклассных мероприятий, когда к звонку по ссылке присоединяется интересная персона для беседы с ребятами — журналист, писатель, представитель вуза и так далее.
5. Для проведения родительских собраний.



Видеоуроки в приложении для компьютера

Краткое описание

Приложение для компьютера позволяет существенно повысить качество звонка, а также сосредоточиться именно на видеоуроке, не отвлекаясь на сообщения и приглашения в другие звонки.

Как запустить приложение

1. Когда вы начнёте урок, система автоматически загрузит приложение на ваш компьютер. Если этого не произойдёт, скачайте его по ссылке и установите как обычную программу. В дальнейшем, начиная звонок, вы сможете выбирать, запускать его через браузер или приложение.

Приложение для компьютера

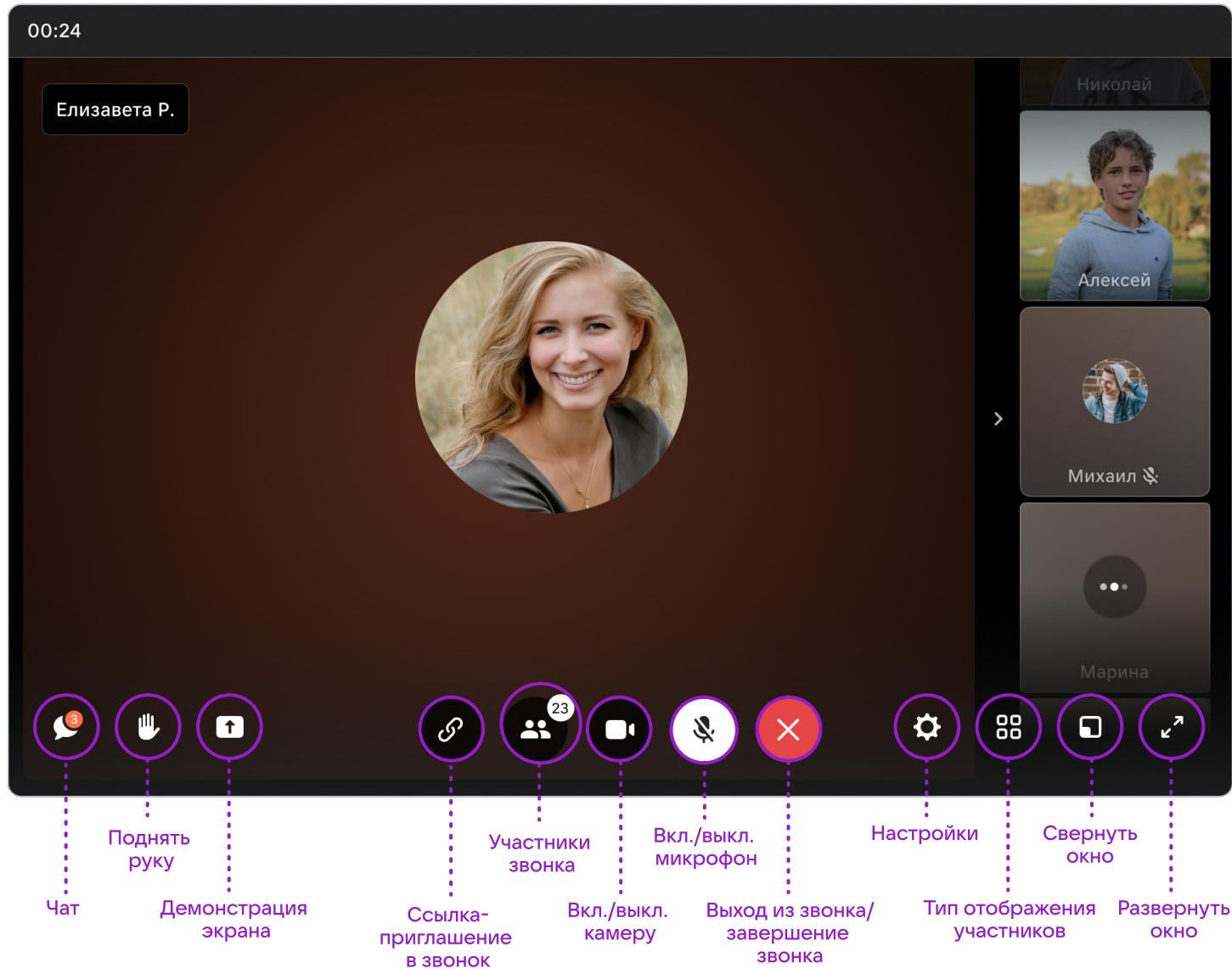


sferum.ru/?p=download_app

2. Запуская приложение в первый раз, нажмите на кнопку **«Авторизоваться через браузер»**. Если раньше вы уже зашли под своим логином и паролем на платформу, система предложит продолжить под вашим именем. Если вход ещё не был осуществлён (например, по умолчанию ссылка открылась в другом браузере), тогда вам нужно сперва авторизоваться на платформе в браузере.
3. Нажмите на появившуюся кнопку **«Открыть приложение»**.
4. Вы окажетесь в его главном меню. Теперь можно вернуться в браузер, где вы начинали урок, нажать ещё раз на кнопку **«Начать урок»** — и он запустится в приложении.



Интерфейс звонка



Если во время звонка вы столкнулись с проблемой технического характера, нужно написать в Поддержку платформы через раздел «Помощь» под левым меню. В письме указать регион, населенный пункт, название образовательной организации, обязательно приложить ссылку на проблемный звонок и файл с его логами — его можно скачать, нажав на шестерёнку справа внизу в интерфейсе звонка. Стоит описать и другие детали, важные для понимания ситуации. Например, уточнить, в приложении был запущен звонок или в браузере (в каком, сохраняется ли проблема при его смене), какая ОС используется (Windows, Linux, macOS), приложить скриншот, если проблема визуализируется и т.д.



3. Трансляции

Трансляция — это особый тип события, который создаёт звонок и предполагает наличие спикеров и зрителей. Спикеры — это те люди, которые смогут перейти непосредственно в звонок и стать его полноценными участниками: демонстрировать экран, общаться, включать и выключать видео. Слушатели же не будут подключаться к звонку: им доступен только его видеопросмотр по ссылке. Авторизованные пользователи «Сферума» могут задавать вопросы и оставлять комментарии в чате. Также они могут ставить трансляцию на паузу и отправлять ссылку на просмотр другим людям. Они не станут членами вашего школьного сообщества и не получат доступ к его материалам. Максимальное количество слушателей трансляции — около 10 тысяч человек.

Как это помогает образовательному процессу

Используйте трансляции для того, чтобы поделиться значимым школьным мероприятием с внешним миром. Например, пригласите всех заинтересованных посмотреть последний звонок или иной праздник, спортивное состязание, концерт, научную конференцию.

После окончания трансляции автоматически формируется её видеозапись и сохраняется в разделе «Видео школы». Если необходима запись урока, его можно запустить как трансляцию.

Как создать трансляцию в версии для компьютера

Создать трансляцию может только учитель и администратор школы.

1. Находясь на главной странице, нажмите на кнопку **«Создать трансляцию»**.

The screenshot shows the main dashboard of the Sferum platform. On the left, there's a sidebar with icons for 'Главная' (Main), 'Моя школа' (My School), 'Сообщения' (Messages), 'Мои документы' (My Documents), 'Профиль' (Profile), and 'Настройки' (Settings). Below these are links for 'Конфиденциальность' (Privacy) and 'Условия' (Conditions), followed by 'Помощь' (Help). The main content area has a heading 'Новый звонок в один клик' (New call in one click) with a button 'Начать звонок' (Start call). Below this is a 'Расписание' (Schedule) section showing '31 АВГУСТА, СРЕДА' (August 31, Wednesday) and 'СЕГОДНЯ' (Today) with arrows to navigate. A 'Создать событие' (Create event) button is also present. In the bottom right corner of this section, there's a 'Прямые трансляции' (Live streams) box with a 'LIVE' button, a message about live streaming, and buttons for 'Создать трансляцию' (Create broadcast) and 'Узнать подробнее' (Learn more). On the far right, there's a sidebar titled 'Мои классы' (My classes) showing 14 classes: 7A, 7B, 7B, 8A, 8B, 8B, 9Б · Гуманитарный, and 9В · Гуманитарный, each with a 'Показать' (Show) button. At the top right, there's a user profile for 'Елизавета Рошина Учитель' (Elizabeth Rosina Teacher).



2. В открывшемся окошке:

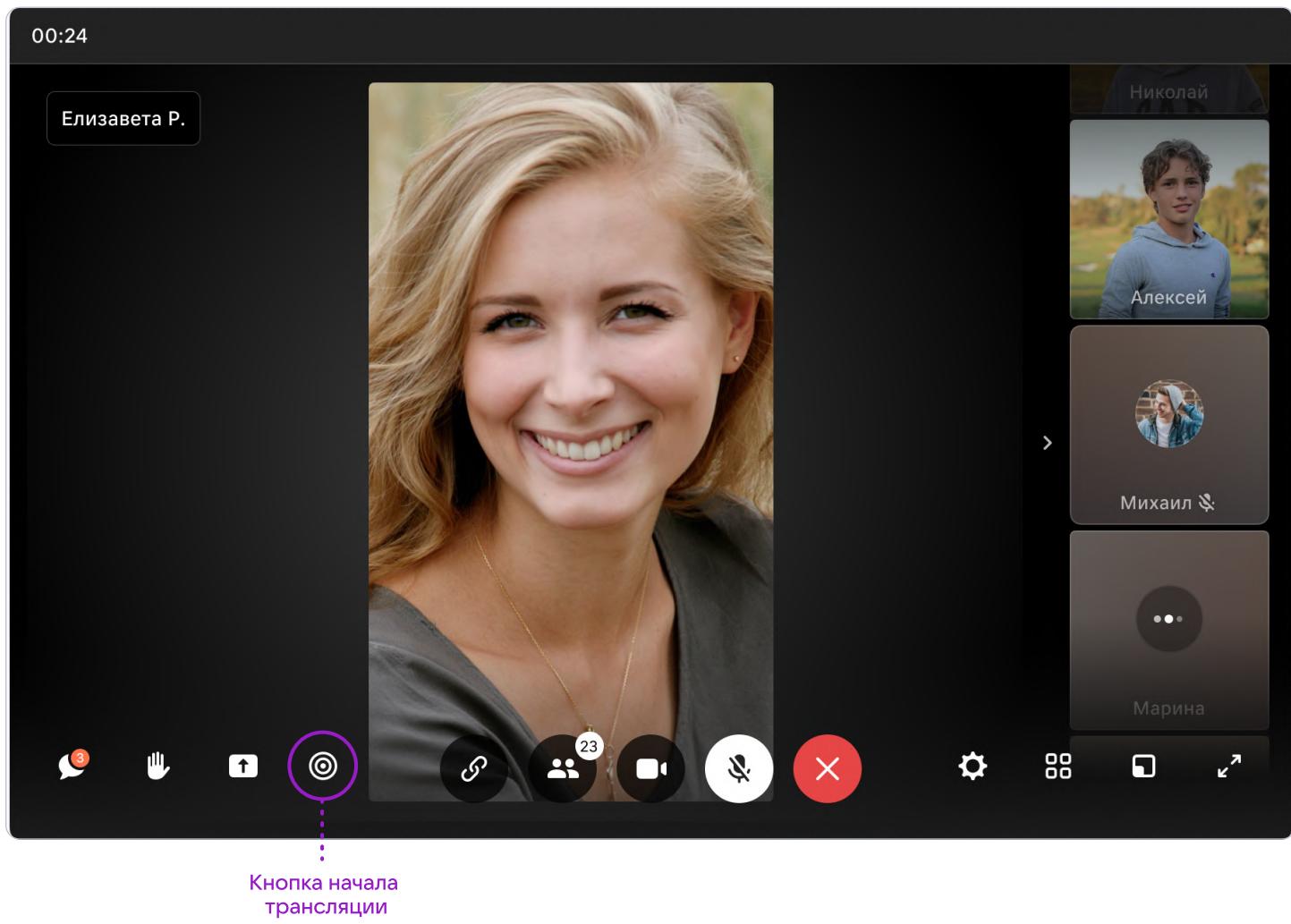
- задайте название трансляции, дату и время начала и окончания;
- выберите, кто сможет прийти в звонок и станет спикером (до 100 человек);
- выберите зрителей, которым будет доступен просмотр (до 10 тысяч);
- установите подходящую обложку, чтобы трансляция была красиво оформлена.

3. Нажмите на кнопку «Создать» в окошке.

The screenshot shows the 'Сфера' platform interface. A central modal window titled 'Новая трансляция' (New Broadcast) is open. It contains fields for 'Название' (Name) set to 'Гимназия №1 – Live', 'Спикеры' (Speakers) listed as 'Алексей Петров, Марина Антонова, Дмитрий Артамонов, Екатерина Петрова', 'Слушатели' (Audience) listed as 'Участники чата «Общий»', 'Дата' (Date) set to '1 Сентября 2021', 'Время' (Time) set to '10:00 – 12:00', and a checked 'Разрешить комментарии' (Allow comments) checkbox. Below these, there's an 'Обложка трансляции' (Broadcast cover) section featuring a thumbnail image of a group of people. An 'Описание' (Description) field contains the text '1 сентября в Гимназии №1 – счастливый праздник всех первоклассников'. At the bottom right of the modal is a blue 'Создать' (Create) button. In the background, the main 'Главная' (Home) screen of the platform is visible, showing navigation tabs like 'Главная', 'Моя школа', 'Сообщения', etc., and a sidebar with 'Чаты 37' and various icons. To the right, a sidebar for 'Елизавета Рошина Учитель' lists 'Мои классы 14' with 14 entries, each with a class name and a visibility icon. At the bottom, there are sections for 'Звонки удобнее в приложениях Сфера' (Calls are easier in the Sphere apps) and download links for App Store, Google Play, and AppGallery, along with a note for 'Для компьютера и ноутбука' (For computer and laptop).

Обратите внимание — даже если время запуска трансляции уже наступило, она не включится автоматически, а только после нажатия администратором кнопки «Начать трансляцию» из соответствующего значка. Так что вы успеете подготовиться, даже если произошла непредвиденная задержка.

Создать трансляцию могут только учитель и администратор школы. Если запланировано больше трёх событий, их список сворачивается. Но его можно развернуть.



Как запустить трансляцию в приложении

Пока трансляции можно запустить только в браузерной версии. В будущем мы планируем добавить возможность начинать их и с мобильных телефонов и планшетов.

Смотреть прямой эфир можно на компьютере, ноутбуке или на устройствах Android 7.0 и выше (для просмотра с телефона нужно авторизоваться в «Сферауме»). На устройствах iOS просмотр трансляций будет доступен в следующих обновлениях.



4. Документы школы (обмен материалами)

Краткое описание

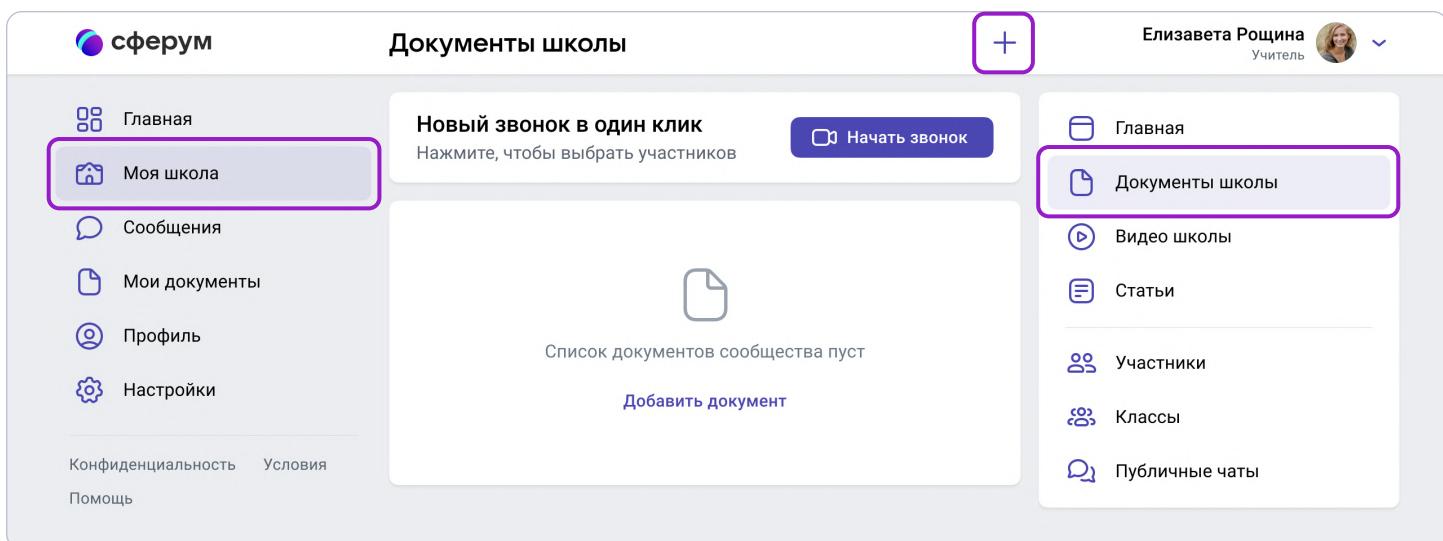
Документы школы – раздел, куда вы можете загрузить документы, видео, презентации и другие методические материалы.

Как это помогает образовательному процессу

Разместите файлы, которые будут нужны для преподавания и учёбы. Школьники и коллеги смогут в любой момент посмотреть и скачать из раздела нужную информацию.

Как добавить документы в версии для компьютера

1. Нажмите на **название своей школы** в левом меню платформы (или на пункт **«Моя школа»**).
2. В правом меню выберите пункт **«Документы школы»**.
3. Нажмите на кнопку **«+»**, расположенную в верхней части страницы.



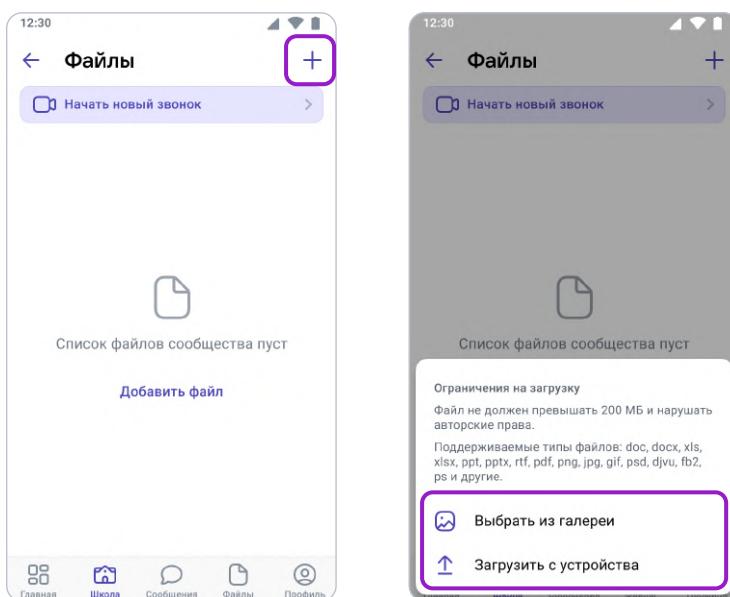
The screenshot shows the 'Documents of the school' section of the Sferum platform. On the left, there's a sidebar with links: Главная, Моя школа (which is highlighted with a purple box), Сообщения, Мои документы, Профиль, Настройки, Конфиденциальность, Условия, Помощь. On the right, there's a user profile for Елизавета Рощина (Учитель). The main area has a 'Новый звонок в один клик' button, a 'Начать звонок' button, and a placeholder 'Список документов сообщества пуст'. At the bottom, there's a 'Добавить документ' button. To the right of the main area, there's another sidebar with links: Главная, Документы школы (highlighted with a purple box), Видео школы, Статьи, Участники, Классы, Публичные чаты.

4. Ознакомьтесь с появившимся списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку **«Загрузить документ»**.
5. Выберите нужный документ на вашем устройстве и нажмите **«Открыть»**.
6. Документ загрузится и станет доступен всем участникам вашего школьного сообщества.



Как добавить документы в приложении

1. В нижнем меню выберите пункт «Школа».
2. Нажмите на раздел «Файлы», расположенный в средней части экрана под информацией о школе.
3. Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части экрана.
4. Ознакомьтесь с появившимся списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку «Выбрать из галереи» или «Загрузить с устройства».



5. Найдите нужный документ на вашем устройстве и нажмите «Выбрать» в правом верхнем углу экрана.
6. Документ загрузится и станет доступен всем участникам вашего школьного сообщества.

Обратите внимание: для размещения видеофайлов есть отдельный **раздел «Видео школы»**

— в полной версии в меню справа, в мобильном приложении под информацией о школе.

Загружать в него видео в браузерной версии и в приложении можно аналогично файлам.

Как ещё можно использовать раздел «Документы школы»

1. Хранить в нём образовательные материалы, формировать методическую базу и электронную библиотеку.
2. Загружать расписания, приказы и другую важную для школы информацию.



5. Статьи

Краткое описание

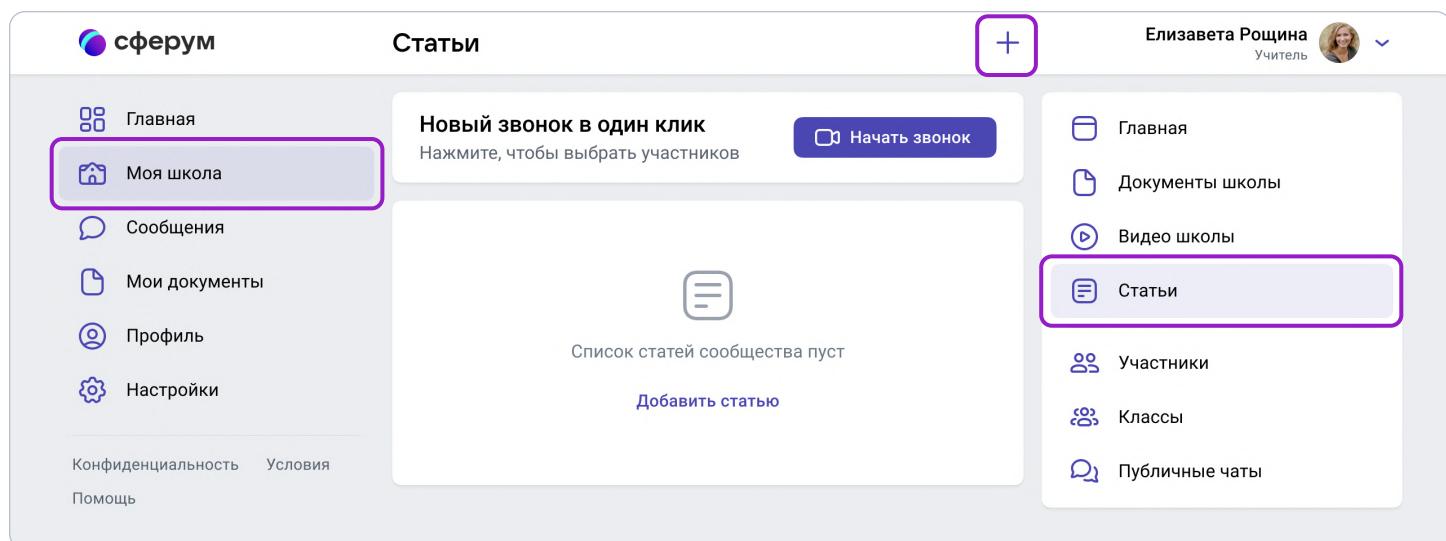
Статьи — инструмент, позволяющий форматировать тексты (разбивать на абзацы, выделять жирным шрифтом или курсивом). К статьям можно прикреплять фотографии, опросы.

Как это помогает образовательному процессу

Используйте раздел для хранения любых текстовых материалов, необходимых для вашего сообщества.

Как создать статью в версии для компьютера

1. Нажмите на название своей школы в левом меню платформы.
2. В правом меню выберите пункт **«Статьи»**.
3. Нажмите на кнопку **«+»**, расположенную в верхней части страницы, — появится окно редактора текста.

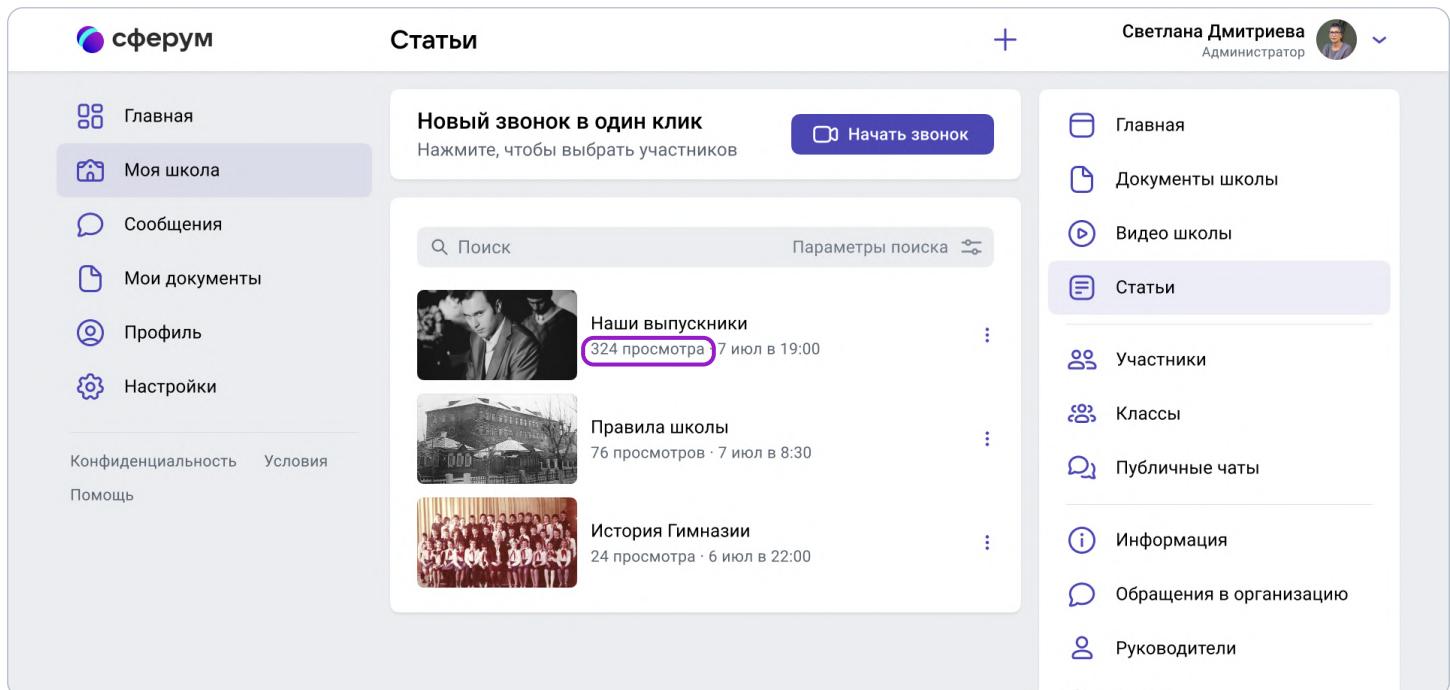


The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, there is a sidebar with icons for 'Главная' (Main), 'Моя школа' (My School) which is highlighted with a purple box, 'Сообщения', 'Мои документы', 'Профиль', and 'Настройки'. In the center, the 'Статьи' (Articles) section is displayed. It features a button '+ Начать звонок' (Start call) and a message 'Новый звонок в один клик' (New call in one click). Below this is a large text input area with a 'Список статей сообщества пуст' (Community article list is empty) message and a 'Добавить статью' (Add article) button. On the right, there is a sidebar with icons for 'Главная', 'Документы школы', 'ВидеоШколы', 'Статьи' (which is also highlighted with a purple box), 'Участники', 'Классы', and 'Публичные чаты'. At the top right, there is a user profile for 'Елизавета Роцина Учитель'.

4. При первом запуске вы увидите небольшую инструкцию по работе с инструментом. Пожалуйста, внимательно изучите её.

<p>Выделите текст, чтобы применить форматирование, добавить заголовок, ссылку или цитату</p>  <p>Давным-давно, в далекой-далекой галактике</p>	<p>Структурируйте мысли</p> 												
<p>Загружайте медиафайлы. Для этого перейдите на новую строку и нажмите плюс</p>  <p>Вставляйте изображения, видео или gif-анимацию из любого источника по прямой ссылке. Изображения также можно добавить из буфера обмена.</p>	<p>Публикуйте статьи с красочными обложками</p> <p>Перейдите в меню «Публикация», чтобы сохранить статью. Загрузите обложку и укажите короткий адрес статьи. Для публикации статьи на странице или в сообществе нажмите «Опубликовать».</p>												
<p>Используйте горячие клавиши</p> <table border="1" data-bbox="158 696 730 808"> <tr> <td>Cmd + B</td> <td>Жирный шрифт</td> <td>Enter</td> <td>Новый абзац</td> </tr> <tr> <td>Cmd + I</td> <td>Курсив</td> <td>Shift + Enter</td> <td>Новая строка</td> </tr> <tr> <td>Cmd + Z</td> <td>Отменить действие</td> <td>Alt + C</td> <td>Выделить фрагмент кода</td> </tr> </table>	Cmd + B	Жирный шрифт	Enter	Новый абзац	Cmd + I	Курсив	Shift + Enter	Новая строка	Cmd + Z	Отменить действие	Alt + C	Выделить фрагмент кода	<p>Редактируйте статьи в любой момент</p> <p>Посмотреть черновики или отредактировать уже опубликованный текст можно в меню «Статьи».</p>
Cmd + B	Жирный шрифт	Enter	Новый абзац										
Cmd + I	Курсив	Shift + Enter	Новая строка										
Cmd + Z	Отменить действие	Alt + C	Выделить фрагмент кода										

- Когда основной текст будет написан и отформатирован, советуем добавить к нему изображение обложки, которое в первую очередь увидят читатели статьи. Для этого нажмите на кнопку «Публикация», затем на «Загрузить изображение».
- Нажмите на кнопку «Сохранить» – теперь ваша статья сохранена, но ёщё недоступна для читателей.
- Нажмите на «Опубликовать», чтобы статья появилась в одноимённом разделе школьного сообщества.
- После публикации статьи вы сможете увидеть количество просмотров статей в вашем сообществе.



сфера

Статьи

Светлана Дмитриева Администратор

- Главная
- Моя школа
- Сообщения
- Мои документы
- Профиль
- Настройки

Конфиденциальность Условия Помощь

Новый звонок в один клик
Нажмите, чтобы выбрать участников

Наша выпускники
324 просмотра · 7 июл в 19:00

Правила школы
76 просмотров · 7 июл в 8:30

История Гимназии
24 просмотра · 6 июл в 22:00

- Главная
- Документы школы
- Видео школы
- Статьи
- Участники
- Классы
- Публичные чаты
- Информация
- Обращения в организацию
- Руководители



Как создать статью в приложении

Пока в мобильном приложении можно только искать нужные статьи и просматривать их.

Как ещё можно использовать формат статей

1. Вы можете структурировать материалы с помощью статей: например, разбирать типовые задания для экзаменов.
2. В статью можно загрузить фотографии из выпускного альбома и сохранить информацию о тех, кто окончил школу, для будущих поколений.



6. Опросы

Краткое описание

Опросы – это инструмент, позволяющий проводить голосования среди участников чата.

Как это помогает образовательному процессу

С помощью опросов удобно принимать коллективные решения или, например, собирать обратную связь после мероприятий.

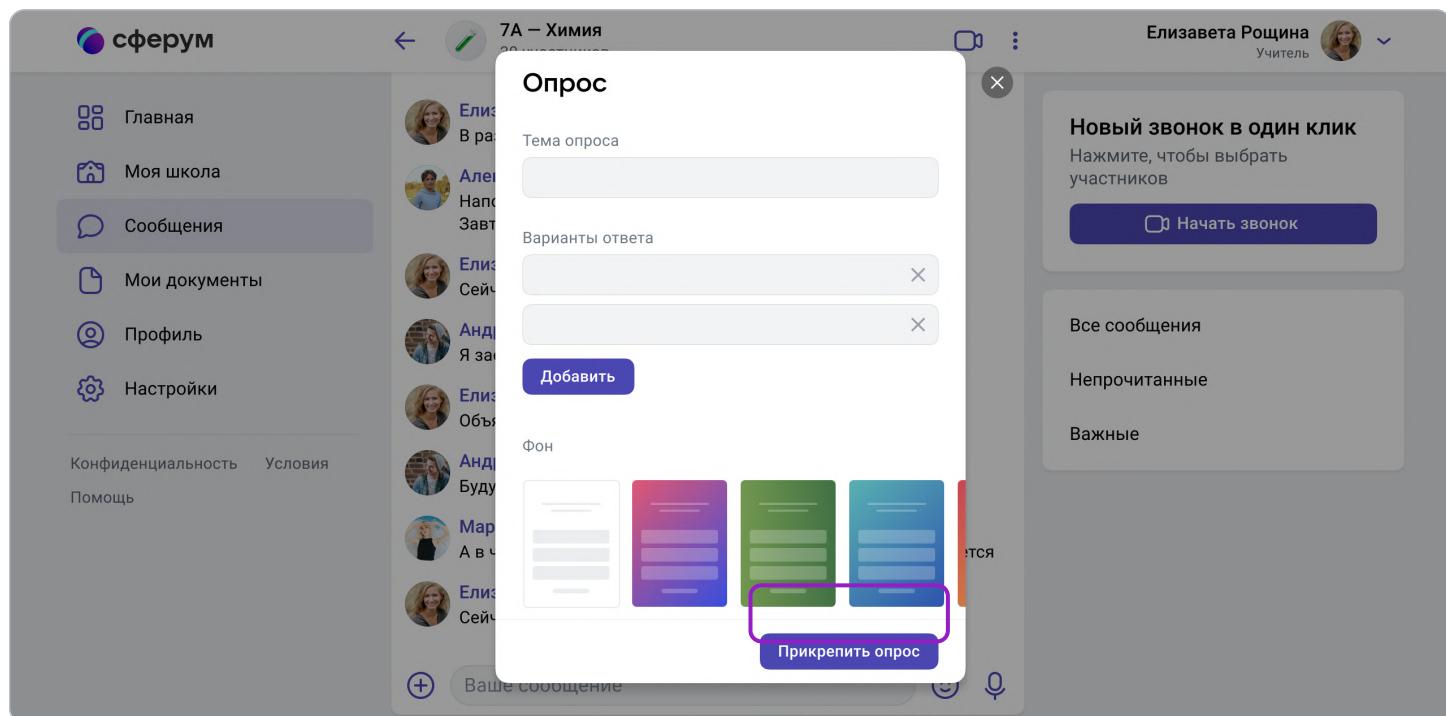
Как создать опрос в версии для компьютера

1. Нажмите на **свою школу** в левом меню платформы.
2. В правом меню выберите пункт **«Классы»**.
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
4. Под списком учителей в блоке **«Чаты»** нажмите на **«Показать все»**.
5. Выберите нужный чат и нажмите на него.
6. Нажмите на «+» слева от строки ввода текста и выберите пункт **«Опрос»**.

The screenshot shows the Sferum platform interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Главная, Моя школа, Сообщения (highlighted in blue), Мои документы, Профиль, Настройки, Конфиденциальность, Условия, Помощь. In the center, there is a list of messages in a chat room titled '7A – Химия' (30 участников). One message from 'Елизавета Рощина' is highlighted: 'В раздел с файлами добавили новые материалы к уроку'. Below this, another message from 'Алексей Петров' asks about test submission. A third message from 'Елизавета Рощина' discusses test submission details. A fourth message from 'Андрей Новоселов' is partially visible. At the bottom of the message list, there is a button labeled 'Опрос' (highlighted with a purple box) and a text input field 'Ваше сообщение' with a plus sign icon. On the right side, there is a sidebar with sections: 'Новый звонок в один клик' (with a 'Начать звонок' button), 'Все сообщения', 'Непрочитанные', and 'Важные'.



7. Впишите тему опроса, формулировки ответов, выберите цветовой фон из предложенных вариантов.
8. Чуть ниже можно сделать опрос анонимным, разрешить выбрать несколько вариантов ответов, запретить отмену голоса и при необходимости выставить срок, до которого можно будет принять участие в голосовании.
9. Когда выберете все параметры, нажмите на кнопку **«Прикрепить опрос»** — и он сразу появится в вашем чате.



Как ещё можно использовать опросы

1. Проводить в них экспресс-тестирование.
2. Открывать голосование на выборные должности в рамках школьного самоуправления.



Поддержка пользователей платформы

Поддержка администраторов и руководителей образовательных организаций

Если возникнут затруднения со входом на платформу, обратитесь в Поддержку «Сферума» по адресу info@sferum.ru. Поможет подробное описание проблемы и пошаговые скриншоты или снимки экрана на телефон — так специалист сможет увидеть ситуацию глазами пользователя и быстрее понять, что могло пойти не так.

После входа в аккаунт «Сферума» с Поддержкой можно связаться через **раздел «Помощь»** под левым меню. В мобильном приложении «Помощь» находится внизу раздела «Профиль». Кроме того, руководители образовательных организаций и администраторы «Сферума» могут обратиться к своему региональному куратору, чтобы получить оперативный ответ по работе на платформе. Контакты куратора можно запросить через Поддержку.

Поддержка преподавателей платформы, учеников и родителей

Если у пользователя ещё нет зарегистрированного аккаунта в «Сферуме», по всем вопросам стоит писать на почту info@sferum.ru. Сюда же нужно обращаться, если возникли проблемы со входом на платформу. Если аккаунт в системе уже есть, обратитесь в Поддержку платформы. Для этого, находясь в своём профиле «Сферума», выберите пункт «Помощь» под левым меню. Здесь под списком часто задаваемых вопросов есть кнопка **«Задать свой вопрос»**. В обращении подробно опишите действия, которые предшествовали ошибке, и приложите снимки экрана (скриншоты). Вернуться к диалогу со службой поддержки можно во вкладке **«Мои вопросы»**.

В мобильном приложении «Помощь» находится внизу раздела «Профиль».

Обучение педагогов образовательной организации

Если вы хотите, чтобы мы провели лекцию о платформе для преподавательского состава вашей образовательной организации, отправьте, пожалуйста, письмо на адрес info@sferum.ru с заголовком **«Обучение»**. В письме укажите примерное количество слушателей, название вашей организации, а также контактный телефон. Мы обязательно свяжемся с вами для согласования деталей.



Обратная связь

Если вы посчитаете, что на платформе не хватает каких-либо возможностей, напишите нам через **раздел «Помощь»** под левым меню (в мобильном приложении «Помощь» находится внизу раздела «Профиль»). Здесь под списком часто задаваемых вопросов есть кнопка **«Задать свой вопрос»**. В заголовке письма укажите **«Обратная связь, сценарии использования»** и наименование вашей образовательной организации. Ваши комментарии, пожелания и наблюдения позволят нам выявить массовые запросы и понять, в каком направлении развивать платформу.

При любых затруднениях со входом в аккаунт пишите в Поддержку «Сферума» по адресу info@sferum.ru.

Ответы на часто задаваемые вопросы

Что делать, если платформа не открывается на защищённом (фильтрованном) интернет-канале в образовательной организации?

1. Напишите нам через **раздел «Помощь»** под левым меню (в мобильном приложении «Помощь» находится внизу раздела «Профиль») или на почту info@sferum.ru.
2. Мы отправим пакет документов для снятия ограничений.
3. Эти документы вам нужно будет переслать интернет-провайдеру.

Есть ли обучающие тренинги или курсы повышения квалификации по платформе «Сферум», в рамках которых можно получить документ государственного образца?

Пока таких курсов нет. Если они появятся, мы обязательно оповестим об этом администраторов образовательных организаций. А пока приглашаем посетить наши практико-ориентированные обучающие вебинары по работе с платформой, по итогам которых участники получат сертификат о прохождении обучения. О времени проведения вебинаров можно узнать у вашего регионального представителя или обратиться в Поддержку с аккаунта «Сферума» через раздел «Помощь» под левым меню. В мобильном приложении «Помощь» находится внизу раздела «Профиль».

Как зарегистрировать представителей администрации (директора и его заместителей)?

Отдельной роли для директора и его заместителей нет. Но вы можете, например, создать специальный класс, назвать его «Учительская» и пригласить туда администрацию образовательной организации в роли учителей. В поле «Предмет» при регистрации им надо будет вписать свою должность.



Что делать, если родители отказываются регистрировать ребёнка на платформе?

Законные представители ребёнка вправе принять то или иное решение о регистрации. Но важно проинформировать их о всех преимуществах работы с платформой. В частности, о том, что ребенок получит доступ к школьному сообществу и части учебных материалов внутри закрытого сообщества.

Без регистрации, к сожалению, это будет невозможно, так как «Сферум» закрыт от внешних пользователей в целях безопасности.

Вместе с тем у незарегистрированного пользователя есть возможность присоединяться к звонку или трансляции по ссылке и так участвовать в школьных мероприятиях.

Создаётся ли аккаунт ВКонтакте при регистрации учебного профиля на Сферум?

Нет. А если у вас уже есть аккаунт, его на платформе Сферум никто не увидит, вы лишь воспользуетесь уже существующим VK ID для входа.

Что делать, если нам не ответили на заявку о подключении образовательной организации к Сферуму?

Проверьте папки «Спам» и «Социальные сети». Если и там нет ответа, пожалуйста, напишите нам снова на info@sferum.ru.

Каков максимальный объём файла, который можно загрузить?

Сколько по времени можно хранить файлы?

Отдельный файл не должен весить больше 200 МБ. Ограничений по времени хранения нет.

Сколько может быть участников в видеоуроке?

В веб-версии — до 50 человек, в приложениях — до 100. Собирать больше людей можно с помощью прямых трансляций.

Нужно ли платить за Сферум?

Нет, платформа «Сферум» предоставляется бесплатно.

Где я могу узнать о новостях платформы?

Подробнее о наших продуктах и проектах вы можете узнать на странице https://prof-sferum.ru/sferum_media, где мы собрали все ссылки на наши ресурсы — от блога с полезными статьями до календаря образовательных мероприятий.