**ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**по предупреждению актов терроризма в организациях образования и на ее территории**

Действия руководителя по предупреждению актов терроризма:

- знать самим и доводить до сведения сотрудников, обучающихся требования руководящих документов в сфере противодействия терроризму;

- организовать взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел по вопросам реагирования на возможные террористической угрозы;

- регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей);

- определить ответственное должностное лицо за реализацию мер антитеррористической защиты организации образования.

Действия ответственного должностного лица:

- планировать и проводить занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками, педагогами и обучающимися;

- не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, педагогами и обучающимся по действиям при возникновении угрозы совершения акта терроризма в помещениях и на территории учреждения;

- представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер противодействия терроризму и обеспечения безопасности сотрудников, педагогов и обучающихся;

- ежедневно осуществлять контроль за состоянием объекта организации образования;

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

Действия заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

- следить за освещением территории организации образования в темное время;

- обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории организации образования;

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

Действия заместителя директора по воспитательной работе:

- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, педагогов и сотрудников организации образования с сотрудниками правоохранительных органов на темы: "Внешние признаки террориста", "Как выглядит самодельное взрывное устройство", "Что делать, если в школе стреляют", "Меры первой медицинской помощи при различных травмах", "Психологический портрет лица, вынашивающего противоправные намерения", "Опасность экстремистских организаций", "Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях".

Действия классных руководителей и педагогов:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

- выявлять обучающихся, склонных к насильственным акциям;

- предупреждать и выявлять факты нарушения отдельными обучающимися правил внутришкольного распорядка, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты;

- принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на террористические проявления;

- вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

Действия вахтеров:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

- знать номера телефонов экстренных служб;

- ежедневно контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий и наведения порядка в учебных помещениях;

- организовать взаимодействие с участковыми инспекторами и инспекторами по делам несовершеннолетних по отработке подозрительных посетителей организаций образования.

Действия дежурного администратора:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

- прибывать за 30 мин до начала занятий в организации образования;

- осуществлять контроль за работой дежурных педагогов и организацией пропуска обучающихся;

- информировать руководителя объекта и охрану о попытке проникновения лиц с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки).

Действия постоянного состава организации образования:

- обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных, предметов и для подготовки их к занятиям (работе);

- педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах), получать и сдавать ключи вахтеру;

- ответственным дежурным контролировать уборку учебных классов после окончания занятий.

Действия обучающихся:

- прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.

Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

- при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих школу по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;

- ограничить пропуск в здание школы посторонних лиц (выяснение причин);

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников, педагогов и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери открываются охранником по звонку прибывшего;

- после окончания рабочего дня регулярно проверять внутренние помещения организации образования и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю организации образования и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

Примечание: Каждый сотрудник и обучающийся при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщает об этом директору школы или его заместителю по безопасности.