УТВЕРЖДАЮ

Директор КШДС№9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бадыкова К.А.

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА**

**ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Годовой план работы по информатизации школы на**

**2022 - 2023 уч.год**

Цель:

·        Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;

·        Создание единого информационного пространства школы;

Задачи:

·        Использование информационных  технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;

·        Активизация школьников в ходе учебного процесса;

·        Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;

·        Создание условий для взоимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
| Информационно-техническое обеспечение школы | По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения. | В течение учебного года |  АдминистрацияЗам.по АХЧЗам.директора по информатизации |
| Инвентаризация программного обеспечения,установленного на ПК,  Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей  современным требованиям. | Сентябрь-Октябрь | Зам.по АХЧ Зам.директора по информатизации |
| Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др). | Постоянно |  Зам.по АХЧ, инженер по оборудованию |
| Приобретение и полное обновление сети интернет для эффективной и качественной работы | В течение учебного года |  Зам.по АХЧ, системный администратор |
| Повышение компетентности учите-лей и учащихся в области современных информационных технологий | Проведение обучающих семинаров для учителей    по проблемным вопросам, выявленных в ходе анкетирования. | Май-Июнь |  Зам.директора по информатизации, системный администратор, учителя предметники |
| Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации. | Сентябрь | Зам.директора по информатизации |
| Создание цифровых роликов о работе школы | Сентябрь |  Зам. директора по информатизацииСистемный администратор |
| Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ | Постоянно |  Учителя предметники |
| Участие в on-line уроках через ЗУМ | Постоянно | Лаборант по интерактивному оборудованию |
| Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования | В течение учебного года | Лаборант по интерактивному оборудованию |
| Посещение уроков по проверке использования педагогами ЦОР, ИКТ | По расписанию |  Зам УВР  Учителя предметники |
| Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ | В течение учебного года |  Зам УВРУчителя предметники |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ | В течение учебного года |  Администрация, инженер по оборудованию, Лаборант по интерактивному оборудованию, учителя  предметники |
| Проведение анкетирования  на определение уровня информационной культуры учащихся и педагогов | В течение учебного года | Зам.директора по информатизации |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | По расписанию | Администрация |
| Автоматизация управления школой, формирование от-крытого информа-ционного образова-тельного  про-странства | Продолжить работу по реализации проекта электронного  обучения «Билимал» | В течение учебного года |  Зам.директора по информатизацииСистемный администратор |
| Ведение электронного расписания уроков | Сентябрь | Завучи УВРСистемный администратор |
| Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы  | В течение учебного года | ДелопроизводительСистемный администратор |
| Создание электронной базы данных об учащихся школы | В течение учебного года | Учителя предметники Системный администратор |
| Ведение тематических календарных и поурочных планов  | В течение учебного года |  Учителя предметники Системный администратор |
| Ведение электронных журналов  | В течение учебного года |  Учителя предметники Системный администратор |
| Ведение электронных дневников  | В течение учебного года |  Учителя предметники Системный администратор |
| Регулярное использование среды «Білімал» для оповещения родителей, учащихся, классных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении. | В течение учебного года |  Учителя предметникиИнженер по оборудованиюСистемный администратор |
|  |  |  |
| Укомплектовывать и пополнять медиатеку-приобретение и освоение системных и прикладных программ:- подписка на периодическую печать по информационным технологиям;- приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др; | Постоянно | Администрация,Библиотекарь |
| Анализ и контроль состояния работы пот информатизации образовательного процесса в учреждении | Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе. | Апрель-Май | Зам.директора по информатизации |
| Анализ работы заместителя директора по информатизацииза 2022– 2023 учебный год | июнь | Зам.директора по информатизации |
| Составление и утверждение плана работы  по  информатизации на 2023-2024 учебный год | июнь | Зам.директора по информатизации |