УТВЕРЖДАЮ

Директор КШДС№9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бадыкова К.А.

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА**

**ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Годовой план работы по информатизации школы на**

**2022 - 2023 уч.год**

Цель:

·        Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;

·        Создание единого информационного пространства школы;

Задачи:

·        Использование информационных  технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;

·        Активизация школьников в ходе учебного процесса;

·        Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;

·        Создание условий для взоимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | | Содержание мероприятий | | Сроки | | Ответственные | |
| Информационно-техническое обеспечение школы | | По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения. | | В течение учебного года | | Администрация  Зам.по АХЧ  Зам.директора по информатизации | |
| Инвентаризация программного обеспечения,установленного на ПК,  Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей  современным требованиям. | | Сентябрь-Октябрь | | Зам.по АХЧ   Зам.директора по информатизации | |
| Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др). | | Постоянно | | Зам.по АХЧ, инженер по оборудованию | |
| Приобретение и полное обновление сети интернет для эффективной и качественной работы | | В течение учебного года | | Зам.по АХЧ, системный администратор | |
| Повышение компетентности учите-лей и учащихся в области современных информационных технологий | | Проведение обучающих семинаров для учителей    по проблемным вопросам, выявленных в ходе анкетирования. | | Май-Июнь | | Зам.директора по информатизации, системный администратор, учителя предметники | |
| Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации. | | Сентябрь | | Зам.директора по информатизации | |
| Создание цифровых роликов о работе школы | | Сентябрь | | Зам. директора по информатизации  Системный администратор | |
| Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ | | Постоянно | | Учителя предметники | |
| Участие в on-line уроках через ЗУМ | | Постоянно | | Лаборант по интерактивному оборудованию | |
| Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования | | В течение учебного года | | Лаборант по интерактивному оборудованию | |
| Посещение уроков по проверке использования педагогами ЦОР, ИКТ | | По расписанию | | Зам УВР      Учителя предметники | |
| Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ | | В течение учебного года | | Зам УВР  Учителя предметники | |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ | | В течение учебного года | | Администрация, инженер по оборудованию, Лаборант по интерактивному оборудованию, учителя  предметники | |
| Проведение анкетирования  на определение уровня информационной культуры учащихся и педагогов | | В течение учебного года | | Зам.директора по информатизации | |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | | По расписанию | | Администрация | |
| Автоматизация управления школой, формирование от-крытого информа-ционного образова-тельного  про-странства | | Продолжить работу по реализации проекта электронного  обучения «Билимал» | | В течение учебного года | | Зам.директора по информатизации  Системный администратор | |
| Ведение электронного расписания уроков | | Сентябрь | | Завучи УВР  Системный администратор | |
| Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы | | В течение учебного года | | Делопроизводитель  Системный администратор | |
| Создание электронной базы данных об учащихся школы | | В течение учебного года | | Учителя предметники Системный администратор | |
| Ведение тематических календарных и поурочных планов | | В течение учебного года | | Учителя предметники Системный администратор | |
| Ведение электронных журналов | | В течение учебного года | | Учителя предметники Системный администратор | |
| Ведение электронных дневников | | В течение учебного года | | Учителя предметники Системный администратор | |
| Регулярное использование среды «Білімал» для оповещения родителей, учащихся, классных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении. | | В течение учебного года | | Учителя предметники  Инженер по оборудованию  Системный администратор | |
|  | |  | |  | |
| Укомплектовывать и пополнять медиатеку-приобретение и освоение системных и прикладных программ:  - подписка на периодическую печать по информационным технологиям;  - приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др; | | Постоянно | | Администрация,  Библиотекарь | |
| Анализ и контроль состояния работы пот информатизации образовательного процесса в учреждении | | Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе. | | Апрель-Май | | Зам.директора по информатизации | |
| Анализ работы заместителя директора по информатизации  за 2022– 2023 учебный год | | июнь | | Зам.директора по информатизации | |
| Составление и утверждение плана работы  по  информатизации на 2023-2024 учебный год | | июнь | | Зам.директора по информатизации | |