КЕЛІСЕМІН БЕКІТЕМІН

ҒӘК №1 «ӘБГ» КММ –нің директоры

«31» \_\_тамыз\_\_ 2022 жыл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Нургалиева

«1» \_қыркүйек\_\_ 2022 жыл.

**5.2. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мектеп ғылыми-әдістемелік жұмысының тақырыбы: *Кадрлардың кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін инновациялық технологиялар арқылы***

Мақсаты:

* Білімсапасынарттырудыңқазіргі педагогикалықтехнологияларынбілімтәрбиеберуүрдісіне енгізіп, жетілдіру;
* Шығармашылықтоптардыңжаңажүйеніенгізужәнежетілдірудегі жұмысбағыттарынбекіту,мұғалімдердіңғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
* Жекетұлғанызертханалық,ғылымизерттеужұмыстарынабаулу
* Білім беруқызметініңсапасын арттыру
* Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

-Мектептің инновациялық жоба жұмысын оқытып-тәрбиелеу процесіне енгізу.алу Міндеттері:

* жоғарыоқуорындарыментығызбайланысжасайотырып,оқушылардыңзерттеу-ізденушілікбағытындағыжұмыстарын дамыту;
* пәндіколимпиадаға,ғылымижобағадайындықтыңтиімдітәсілдерінқарастыру;
* мұғалімдердіңшығармашылықкезеңдержоспарыбойыншажұмыстарыныңжүйеліжүргізілуін,өзіс-тәжірибесін өзіндікжұмыстары(авторлықбағдарлама,жинақтар,әдістемелер) арқылыжинақтап,қорытындылауынқолғаалу
* мұғалімдердің шығармашылықтақырыбыбойынша жұмыстарынжаңартылғанбілімберумазмұныненгізубағытында жүргізіп, жаңа форматтағы тапсырмалар жинағын дайындауға көңіл қою
* күнделікті білімберуүрдісіндеәлеуметтік желілерді,бұлттысервистерді,QR-кодтаутехнологиясынтиімдіқолдану;
* күнделіктітәжірибедеQuizizz, Kahoot,Quzle,Padlet,Plikers,интерактивтібілімберуқосымшаларынқолданатынмұғалімдерүлесін арттыру
* әрбірлестіктеинновациялықжобаларменжұмыстыенгізудіқолғаалу
* жаңатехнологиялардытиімдіқолданаотырып,білімсапасын арттыру

**Күтілетін нәтижелер:**

* білімберуортасының қоғамныңағымдағы сұранысынабейімделеді;
* оқытусапасыныңартуы,мұғалімніңөзпәнісаласындабілімніңжинақталуы,оқытудыңқазіргіәдістерінмеңгеруіменпедагогикалық процесті АКТ технология көмегімен ұйымдастырады;
* дарындыоқушыларменжұмыснәтижесіндеолимпиада,ғылымижоба,түрлібайқауларжеңімпаздарыныңсаныартады;
* қашықтықтаноқытуплатформаларынсабақтатиімдіқолданады;
* педагогтеріс–тәжірибелеріноблыс,республикакөлеміндетаратады;
* педагогтердіңкәсібибайқау,шығармашылықсайыстарғақатысуүлесіартады.

**Ғылыми–әдістемелік жұмысты ұйымдастыру**

**Мақсаты:**Мектептіңәдістемелікжұмыстарынұйымдастырып,ғылымижұмыстарғабасшылық жасау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетінжұмыс мазмұны | Мақсаты | Есепберу  формасы | Жауапты |
| Тамыз | Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу,талдау | Жоспарлардыңстандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету | Хаттама | К.Бопан  ҒӘК мүшелері |
| Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау (НОБД) | Ұстаз еңбегінбағалау | деректер базасынтолтыру | К.Бопан |
| Қыр күйек | 2022-2023 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту. | Талдау,алдағыоқужылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау. | Жоспар | К.Бопан |
| Мұғалімдердіңтақырыптық-күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының,  қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту талдап бекіту | Жоспардыңбағдарламаға сәйкестігін анықтау | Хаттама | К.Бопан  кафедра жетекшілері |
| Әр пән бірлестігі бойынша инновацияялық  жобалар енгізу | Инновациялық жобалардың  тиімділігі | Анықтама | К.Бопан  ҒӘК мүшелері |
| Қазан | Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау | Оқушылардың білім деңгейін анықтау,білімнәтижесібойынша  қосымшажұмыстарбелгілеу | Тізім | Кафедра жетекшілері  Пән мұғалімдері |
| Пән олимпиадаларын өткізу,дайындық жұмыстары | Тапсырмалардеңгейі,сапасыжәне оқушылардыңдайындық деңгейін  сараптау | Олимпиада  материалдары сараптама |
|  | Жаңадан қабылданған мұғалімдердің сабағына қатысу (onlineMektep) | Істәжірибементанысу,тәжірибе алмасу, әдістемелік көмек  ұйымдастыру | анықтама | К.Бопан  әкімшілік |
| Қараша | Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы | Кабинеттегіоқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағыбілімгесай болуын қадағалау | Хаттама | О.Ж.Молдашбекова  Ж.Б.Ахметова |
| Кафедра жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сайжүргізілуі | Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | сараптама | Кафедра жетекшілері |
| Желтоқс ан | Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі, білім сапасын көтеру мониторингісі | Мемлекеттік стандарттың орындалуы | Анықтама | Ж.Б.Ахметова |
| Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі | Инновациялық жобалардың тиімділігі | Анықтама | К.Бопан |
| Қаңтар | Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау (НОБД), | Ұстаз еңбегінбағалау | деректер базасынтолтыру | Ж.Б.Ахметова |
| Ақпан | Кәсіби маркетингі ұйымдастыру | Авторлық бағдарламаларды іріктеу | Хаттама | К.Бопан |
| Наурыз | Ғылыми конференция «Әлихан –Ұлт көсемі» айдарымен ұйымдастыру | Республикалық конференция жұмысы бағыттарын белгілеу | Сараптама | К.Бопан  әкімшілік |
| Сәуір | Ғылыми жобалар сайысына оқушыларды, мұғалімдерді қатыстыру | Дайындық деңгейін сараптау | сараптама | К.Бопан |
| Мамыр | Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау | Жаңаоқужылына міндеттер қою | Хаттама | О.Ж.Молдашбекова |
| 2022- 2023 оқу жылында атқарылған жұмыстардың мониторингілік  есебі.(SWOT) | Жұмыс нәтижесін шығару | Сараптама | К.Бопан  ҒӘК мүшелері |

**Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру**

**Мақсаты:** Мұғалімдердің жаңашыл озық технологияларды меңгеріп, өз пәнін оқытуда қолдана білуін, жеке шығармашылықпен айналысуына қолдау көрсету.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Өткізілетін жұмыс мазмұны** | **Мақсаты** | **Есепберу**  **формасы** | **Жауапты** | **Қайда**  **қаралады** |
| І.Мұғалімдергеәдістемелікжәне практикалықкөмекберугебағытталғанзерттеужұмыстарынұйымдастыру, өткізу | | | | | |
| Қыркүйек | Мектепмұғалімдері туралымәліметтербазасынқұру | Мұғалімдердіңкәсіби шеберлігін көтеру  қажеттіліктерінанықтау | кесте |  | ӘК |
| ӘБжетекшілерінің2021-2022оқужылынаарналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. | Жоспарлау | Хаттама |  | Педкеңес |
| **ІІ.Мұғалімдердіңкәсібибіліктілігінкөтеругебағытталған жұмыстар** | | | | | |
| Қыркүйек | Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау. Педагогтарды білім платформасын оқыту курсынан өткізу, іс-тәжірибе алмасу семинарын ұйымдастыру | Мұғалімдердің біліктілігінкөтеру | Курстан өтуі туралыкуәлік тіңкөшірмесі | әкімшілік | ҒӘК |
| Қазан | Мұғалімдердің кәсіби өсуі,шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру, | Кәсіби өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау | Шығармашыл ық  тақырыптары ныңжоспары | ҒӘК мүшелері | ҒӘК |
| Сұраныс бойынша | Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар,ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге мұғалімдерді қатыстыру | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Семинар бағдар ламалары | КА.Бопан | Кафедра отырысында |
| Сұранысқа сай | Пәнмұғалімдерінқалалық,облыстық,республикалық (қашықтық)пәндік олимпиадаларға қатыстыру.   * География * Информатика * Биология * Химия * Физика * «Тіл-дарын», * КИО т.б | Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру, | Байқау  қорытындысы | Пән мұғалімдері | Кафедра отырысында |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жыл бойына | * Шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; * Өзара сабаққа қатысуды қадағалау; * Дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру. | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Анықтама | ҒӘК мүшелері | Кафедра отырысында |
| Мамыр | Педагогтардың рейтингісі. | Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау | Рейтинг |  | ҒӘК |
| Байқауларөткізу: | | | | | |
| Жыл бойы | «Үздік кабинет»байқауы | Оқу-әдістемелікжәне оқыту құралдары  кабинет түріне, білім стандартыталабынасай болуын анықтау | Комиссия  қорытындысы |  | Әдістемелік кеңесте |
| Қаңтар | «Үздік сабақ»байқауы | Озат мұғалім дердің жаңа технологиямен жұмыс тәжірибесін тарату | Жинақ  материалдары | Комиссия | Әдістемелік кеңесте |
| Ақпан | «Үздік авторлық бағдарлама» байқауын өткізу | Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін  Мұғалімдерді анықтау | Жинақ  материалдары | К.Бопан  Пән мұғалімдері,  ҚББ әдіскерлері | Әдістемелік кеңесте |
| Жыл бойы | «Үзді кафедра-2023»байқауын өткізу | Кафедра жұмысының нәтижесі | Хаттама Байқау  материалы | әкімшілік | Әдістемелік кеңесте |
| Наурыз | Жас мамандар байқауы «Жас маман – жаңа күш» | Жас мамандарды шығармашылыққа баулу | Байқау  материалдары | К.Бопан  ҒӘК мүшелері | ЖММ |
| Мамыр | Жылдық қорытынды | Жас маман» клубыжұмысының нәтижесі | Хаттама | К.Бопан | Әдістемелік кеңесте |

Орындаған К.Бопан 87787628228