****

# План

**научно-методической работы**

**на 2022-2023 учебный год**

# Методическая тема

## «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ГОСО»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

# Задачи:

## Обновление содержания образования через:

* дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно- ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родите- лями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования си- стемы открытого образования;
* вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информацион- ных технологий как средства повышения качества образования;
* совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; орга- низация общественной экспертизы деятельности.

## Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках вве- дения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

# Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация работы со слабоуспевающими детьми.
12. «Портфолио» учителя и ученика
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Основные направления деятельности методической службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| ***1.Обеспечение управления методической работой школы******Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы*** |
| ***1.1. Организационно-педагогическая деятельность******Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.*** |
| 1 | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Администрация школы | Утверждение методи- ческой темы школы |
| 2 | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Сентябрь2022г. | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Федотова И.А. | Утверждение плана ме- тодической работы школы |
| 3 | Утверждение состава методического совета | Сентябрь  | Пак С.Ю,Садуова А.А, Федотова И.А. | Приказ |
| 4 | Комплектование МО | Сентябрь  | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Федотова И.А. | Приказ |
| 5 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Сентябрь  | Пак С.Ю,Дегембаева Т.Г. | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6 | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Администрация школы | Изучение нормативно- правовой базы органи- зации методической работы |
| ***1.2. Работа Методического совета школы******Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной*** ***педагогической деятельности*** |
| 7 | **Заседание №1 Тема: ««Приори тетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методи- ческой работы МО»**Рабочие вопросы:1. Утверждение плана работы на

2022-2023 учебный год.1. Утверждение рабочих про грамм, элективных курсов.
2. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | Сентябрь  | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Федотова И.А.,Руководители ШМО | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективыпланов работы МО. |
| 8 | **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ГОСО».** Рабочие вопросы:1. анализ проведения школьных предметных олимпиад;
2. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;
3. единые нормы оформления

до кументации | Ноябрь | Администрация школыПак С.Ю,Дегембаева Т.Г. | Аналитическая справка о результатах реализации ГОСО |
| 9 | **Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов нового поколения»** Рабочие вопросы:1. результативность методической работы школы за первое полугодие;
2. итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;
3. итоги участия обучающихся школы на городском этапе предметных олимпиад.
 | Январь | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Федотова И.А.,Руководители МО | Аналитическая справка орезультатах городского этапа республиканской предметной олимпиады школьниковСправка о результатах методической деятельности. |
| 10 | **Заседание № 4 Тема: «Развитие и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**Рабочие вопросы:1. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;
2. рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию

методической копилки;1. подготовка на новый учебный год.
 | Март | Учителя-тренера, педагоги-исследователи, зам.директора по УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 11 | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»** Рабочие вопросы:1)Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Май | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Федотова И.А.,Руководители МО | Подведение итогов. Ре комендациик перспективному пла ну работы методического совета на 2023-2024 учебный год |
| ***1 .3 . Работа с руководителями МО******Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализа- ции методической темы школы*** |
| 12 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | сентябрь | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Федотова И.А.,Руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13 | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на учебный год | сентябрь | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Федотова И.А.,Руководители МО | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14 | Создание базы данных о количественном и качественном составеМО | сентябрь | Руководители МОКравчишина Г.Ф, Макенова Н.Р, Колобовникова Е.Е, Лукина С.Е, Баталова Ю.А. | Учёт педагогических кадров через проверкукартотеки |
| 15 | Составление планов работы МО. | сентябрь | Руководители МОКравчишина Г.Ф, Макенова Н.Р, Колобовникова Е.Е, Лукина С.Е, Баталова Ю.А. | Утверждение плановработы МО |
| 16 | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Руководители МОКравчишина Г.Ф, Макенова Н.Р, Колобовникова Е.Е, Лукина С.Е, Баталова Ю.А. | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему, определение перспек тив дальнейшей деятельности |
| 17 | Заседания МО (по планам) | по планам МО | Руководители МОКравчишина Г.Ф, Макенова Н.Р, Колобовникова Е.Е, Лукина С.Е, Баталова Ю.А. | Реализация методической темы и задач МОна 2022-2023 уч. год |
| 18 | Анализ работы МО за отчетныепериоды. | В течениегода | Руководители МОКравчишина Г.Ф, Макенова Н.Р, Колобовникова Е.Е, Лукина С.Е, Баталова Ю.А. | Выявление проблемныхвопросов |
| 19 | Консультация по написанию ана лиза МО за год | Апрель  | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Федотова И.А., | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО |
| 20 | Методические совещания по необ ходимости | В течение года | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Федотова И.А.,Руководители МО | Эффективное решение возникших проблем |
| ***1.4. Организация информационного обеспечения******Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации*** |
| 21 | Организация в оказании методической помощи по запросам учителей | В течение года | Зам.дир. по УВРСадуова А.А, Дегембаева Т.Г. | Оказание помощи учи телю в работе |
| 22 | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | В течение года | Зав.школ.библиотекой Деева И.В. | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 23 | Использование в работе материа лов периодических изданий | В течение года | Директор школы Пак С.Ю.Библиотекари школыДеева И.В, Глюздина Н.В. | Оформление подписки |
| ***2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров******Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию не- прерывного повышения квалификации*** |
| ***2.1.Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями******Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей*** |
| 24 | Выявление методической компе тенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВРСадуова А.А, Федотова И.А., | Оказание методической помощи |
| 25 | Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год | Сентябрь  | Администрация школы | Определение содержа ниядеятельности молодых учителей. |
| 26 | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | Сентябрь  | Зам.директора по УВРСадуова А.А, Федотова И.А., | Оказание методической помощи висполнении функциональных обязанностей. |
| 27 | Собеседование. Изучение основ ных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Директор школы Пак С.Ю | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 28 | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | Октябрь- ноябрь Апрель-май | Администрация школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 29 | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь- ноябрь Апрель-май | Руководители МОУчителя-предметники | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 30 | Взаимопосещение уроков моло дых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 31 | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | Май  | Зам.директора по УВРСадуова А.А, Федотова И.А., | Планирование работы по оказанию методиче ской помощи на следующий учебный год |
| ***2 .2 . Курсовая система повышение квалификации******Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации*** |
| 31 | Корректировка перспективногоплана повышения квалификации | Сентябрь | Зам. дир. УВРДегембаева Т.Г,Садуова А.А. | Перспективный планкурсовой подготовки |
| 32 | Составление заявок по прохож дению курсов | В течение года | Педагоги шко лы, зам. директора по УВР Дегембаева Т.Г,Садуова А.А. | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 33 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождениекурсов. Повышение профессиональной компетентности педа гогов |
| 34 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание пла нов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года | Зам. дир. УВР, Руководители МО, педагоги школы | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
| 35 | Отчёт о работе по темам самооб разования | В течение года по графику | Руководители МО, педагоги школы | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
| 36 | Подведение итогов курсовой си стемы повышения пед кадров за 2022-2023 уч. год | Май  | Педагоги шко лы, зам. директора по УВР Дегембаева Т.Г,Садуова А.А. | Годовой отчёт |
| 37 | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки на следующий учебный год | Май  | Зам. директора по УВР Дегембаева Т.Г,Садуова А.А. | Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.год. |
| 38 | Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроковтворчески работающих учителей | В течение года | Педагоги школы | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| ***2.4. Аттестация педагогических работников******Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*** |
| 39 | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | Октябрь  | Зам. директора по УВР Дегембаева Т.Г,Садуова А.А. | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 40 | Консультации для аттестующих ся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам. директора по УВР Дегембаева Т.Г,Садуова А.А. | Преодоление затрудне ний при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 41 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений припрохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам. директора по УВР Дегембаева Т.Г,Садуова А.А. | Преодоление затрудне ний при написании педагогом заявлений |
| 42 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР Дегембаева Т.Г,Садуова А.А. | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
| 43 | Издание приказов по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Директор школы,Зам.дир. УВР Дегембаева Т.Г. | Приказы |
| 44 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходи мыхдокументов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР Дегембаева Т.Г. | Успешная аттестация педагогов |
| 45 | Составление списка педагогиче ских работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР Дегембаева Т.Г. | Список аттестующихся педагогических работников |
| ***2.5.Обобщение и распространение опыта работы******Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессио нальной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей*** |
| 46 | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.директора по УВРСадуова А.А, Федотова И.А., | Своевременное информирование педагогов о конкурсах |
| 47 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:* конкурса «Учитель года»;
* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | В течение года | Учителя, руководители МО | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 48 | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, руководители МО | Выступления, статьи в сборникахматериалов конференции |
| 49 | Представление опыта работыучителей на заседаниях ШМО | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 50 | Организация обмена опытом :* открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предмет- ных декад, методических де- кад);
* распространения результатов профессиональной деятель- ности в ШМО.
 | В течение года | Педагоги школы руководители МОЗам. дир. УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекоменда- ций по его внедрению |
| 51 | Организация обмена опытом на городском, областном, республиканском уровне (заседания, методические семинары). | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатовпрофессиональной деятельности педагогов |
| ***3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность******Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий*** |
| 52 | Проведение оценивания и экспертизы стратегических доку- ментов (учебный план, образовательная программа). | По мере необходимости | Администрация школы | Рецензия |
| ***4. Информатизация образовательного процесса******Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение ин- формационного пространства*** |
| 53 | Организация работы по обновле нию школьного сайта. | Сентябрь -май | ответственный за школьныйсайт Н.Г.Даниленко. .,Д.С. Нутрихин | Расширение информационного пространства |
| 54 | Использование ИКТ при прове дении факультативных занятий, роди тельских собраниях. | В течение года | зам.директора по УВР,учителя- предметники | Расширение информационного пространства |
| 55 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | Сентябрь -май | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |
| ***5. Работа с одаренными детьми.******Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному разви тию*** |
| 56 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской дея тельности с учащимися | Сентябрь  | руководитель НОУ,учителя- предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конфе ренции |
| 57 | Школьная научно-практическая конференция учащихся  | Март  | учителя- предметники,председатель НОУ | Выявление и поддерж ка одаренных детей |
| 58 | Подготовка и проведение школьного этапа республиканской предметной олимпиады | Октябрь  | зам.директора поУВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 59 | Участие в городском этапе республиканской предметной олимпиады | Ноябрь - декабрь | Руководители МОпедагоги | Определение участников городской олимпиады олимпиады |
| 60 | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Зам.директора по УВРСадуова А.А, Федотова И.А.,Зам.директора по ВРДаниленко Н.Г. | Выявление и поддерж ка одаренных детей |
| ***6. Работа со слабоуспевающими детьми.******Цель: создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.*** |
| 61 | Проведение входных контрольных работ по тестам, с целью определения фактического уровня знаний обучающихся и выявления пробелов в знаниях | Сентябрь | Зам.директора по УВРСадуова А.А, Федотова И.А.,Руководители МО | Уточнение списка слабоуспевающих учащихся на начало 2022-2023 учебного года, корректировка в течение учебного года |
| 62 | Работа по предупреждению неуспеваемости (наличие плана работы учителей) Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся | Сентябрь, в течение года | Зам.дир. УВР, учителя-предметники | Динамика обучаемости, анализ, план |
| 63 | Участие в обсуждении вопросов работы со слабоуспевающими учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, ШМО) | В течение года | Учителя-предметники | Выступление на педсовете, ШМО (мастер класс, воркшоп) |
| ***7. Введение ГОСО в школе.******Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.*** |
| 64 | Изучение нормативно-правовых документов по введению ГОСО | В течение года | Администрация школы | Оказание методической помощи |
| 65 | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ГОСО». | Ноябрь  | Педагоги школы | Распространение опыта работы школы |
| 66 | Организация публичного отчѐта о введении ГОСО через школьный сайт. | В течение года | Зам.директора по УВРСадуова А.А, Даниленко Н.Г. | Распространение опыта работы школы |
| ***8. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность*** |
| 67 | Обновление и разработка локальных актов  | Сентябрь  | Директор школы Пак С.Ю. | Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РК. |
| 68 | Проведение экспертизы авторских разработок:* рабочих программ учителей- предметников;
* нормативных документов (положений);
* полноты и качества реализации инновационных технологий;
* научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;
* анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.
 | В течение года | Администрация школы | Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями. |
| 69 | Проведение самообследованиякачества образовательных услуг и публикация материалов о раз- витии школы на сайте школы. | Август  | Администрация школы | Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОШ№7 |
| 70 | Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе | Январь, май | Зам.директора по ИТБлиндина О.Ю. | Анализ инновационной деятельности |
| 71 | Мониторинг независимой оценки качества знаний | Май-июнь | Зам.директора по УВРСадуова А.А, Федотова И.А.,Дегембаева Т.Г. | Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе. |