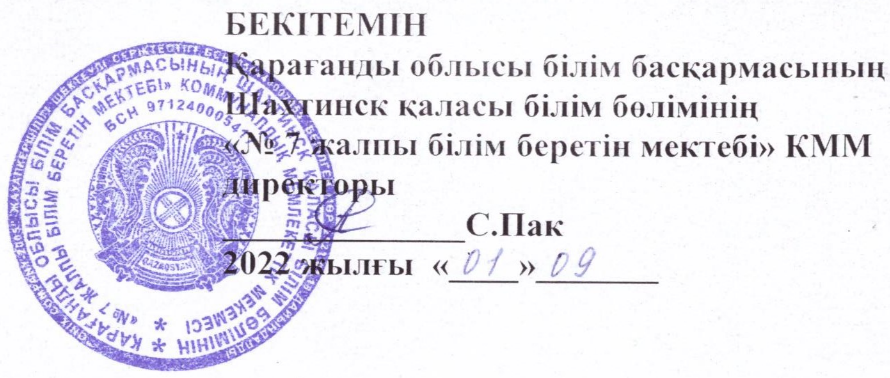
****

**2022-2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары**

# Әдістемелік тақырып

## «МЖМБС іске асыру жағдайында білім беру сапасын қамтамасыз етудің негізгі шарттарының бірі ретінде педагогтің кәсіби-тұлғалық өсуін басқару»

**Мақсаты:** жаңа білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында білім беру сапасын арттыру факторы ретінде мұғалімдердің әлеуетін үздіксіз дамыту, педагогтердің кәсіби шеберлігі мен кәсіби құзыреттілігінің деңгейін арттыру үшін жағдайлар жасау

# Тапсырмалар:

## Білім беру мазмұнын жаңарту:

* оқытудағы жүйелі-белсенділік тәсілін одан әрі іске асыру; тұлғаға бағытталған білім беру; сыртқы және ішкі әлеуметтік тапсырысты іске асыру, ашық білім беру жүйесін жетілдіру мақсатында мұғалімдермен, оқушылармен және ата - аналармен жұмысты дараландыру;
* ОӘК білім беру желілерінің, білім беру бейіндерінің және элективті курстардың вариативтілігі; бай ақпараттық-білім беру ортасын құру, білім беру сапасын арттыру құралы ретінде ақпараттық технологияларды пайдалану;
* білім беру сапасын бағалау жүйесінің мектепішілік моделін жетілдіру; қызметтің қоғамдық сараптамасын ұйымдастыру.

## Кадр әлеуетін одан әрі дамыту:

* ынталандыру шараларын одан әрі іске асыру есебінен мұғалімдер корпусының шығармашылық және инновациялық әлеуетін дамыту жөніндегі жұмысты жандандыру;
* кәсіби конкурстарға қатысу, авторлық педагогикалық әзірлемелер жасау, жобалау-зерттеу қызметі, оқыту семинарлары, вебинарлар және курстық дайындық арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасау;
* әдістемелік апталарды, педагогикалық кеңестерді, ашық сабақтарды, мастер-класстарды ұйымдастыру және өткізу арқылы шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату бойынша жұмысты жалғастыру.
* жалпы орта білім берудің федералды мемлекеттік білім беру стандарттарын енгізу шеңберінде білім беру процесін әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету.

# Әдістемелік жұмыс нысандары:

1. Тақырыптық педагогикалық кеңестер.

2. Ғылыми-әдістемелік кеңес.

3. Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.

4. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысы.

5. Ашық сабақтар.

6. Шығармашылық есептер.

7. Пәндік апталар.

8. Семинарлар.

9. Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңестер.

10. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.

11. Үлгерімі төмен балалармен жұмысты ұйымдастыру.

12. Мұғалім мен оқушының "Портфолиосы"

13. Біліктілікті арттыру курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.

# Әдістемелік қызмет қызметінің негізгі бағыттары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Жоспарланған іс-шара** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Нәтижесі** |
| 1. ***Мектептің әдістемелік жұмысын басқаруды қамтамасыз ету***   ***Мақсаты: әдістемелік жұмыс жүйесінің мектептің білім беру үдерісімен үздіксіз байланысын қамтамасыз ету*** | | | | | |
| ***1.1. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет***  ***Мақсаты: жұмыс перспективалары туралы бірыңғай идеяларды әзірлеу, қызмет бағыттарын анықтау.*** | | | | | |
| 1 | | Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік тақырыбын бекіту | Тамыз  2022 ж. | Мектеп әкімшілігі | Мектептің әдістемелік тақырыбын бекіту |
| 2 | | Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын жасау | Қыркүйек  2022 ж. | ОТЖ директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова | Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту |
| 3 | | Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту | Қыркүйек | С.Ю,Пак.,  А.А.Садуова., И.А.Федотова | Бұйрық |
| 4 | | Әдістемелік бірлестіктерді жинақтау | Қыркүйек | ОТЖ директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова | Бұйрық |
| 5 | | Мектеп педагогтерінің сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру аттестаттаудың перспективалық жоспары | Қыркүйек | С.Ю.Пак.,  Т.Г.Дегембаева | Педагог кадрларды есепке алу, ҚКП |
| 6 | | Нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу | Бір жыл ішінде | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың нормативтік-құқықтық базасын зерделеу |
| ***1.2. Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы***  ***Мақсаты: білім беру процесін дамытуды жобалау, өнімді ұйымдастыру педагогикалық қызмет*** | | | | | |
| 7 | **№1 Отырыс. Тақырыбы: «Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктің әдістемелік жұмыс жоспарларында көрсету»**  Жұмыс мәселелері:  1) 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.  2) элективті курстар мен жұмыс бағдарламаларын бекіту.  3) 2022-2023 оқу жылында педагог кадрларды аттестаттау рәсімі.  4) Әрбір ӘБ шеңберінде ашық сабақтар жүйесін жоспарлау | | Қыркүйек | ОТЖ директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова.,  әдістемелік бірлестіктерінің  жетекшілері | Педагогикалық ұжымның 2022– 2023 оқу жылына арналған жұмысының негізгі бағыттары мен міндеттерін, даму бағдарламаларын, әдістемелік жұмыс жоспарларын түзетуді анықтау. |
| 8 | **№ 2 Отырыс. Тақырыбы: «МЖМБС педагогикалық ұжымының іске асыру барысы туралы».**  Жұмыс мәселелері:  1) мектептегі пәндік олимпиадаларды өткізуді талдау;   1. бірінші тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындылары 2. құжаттаманы ресімдеудің бірыңғай нормалары | | Қараша | Мектеп әкімшілігі  С.Ю,Пак.,  Т.Г.Дегембаева | МЖМБС іске асыру нәтижелері туралы талдамалық анықтама |
| 9 | **№3 Отырыс.Тақырыбы: «Заманауи сабақ жаңа буын стандарттарын іске асыру барысында жаңа білім беру нәтижелеріне қол жеткізудің шарты»**  Жұмыс мәселелері:   1. мектептің бірінші жартыжылдықтағы әдістемелік жұмысының нәтижелілігі; 2. бірінші жартыжылдықтағы оқу процесінің мониторингінің қорытындылары; 3. пәндік олимпиадалардың қалалық кезеңіне мектеп оқушыларының қатысу қорытындылары. | | Қаңтар | ОТЖ директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова.,  әдістемелік бірлестіктерінің жетекшілері | Оқушылардың республикалық пәндік олимпиадасының қалалық кезеңінің нәтижелері туралы талдамалық анықтама және әдістемелік қызмет нәтижелері туралы анықтама. |
| 10 | **№ 4 Отырыс. Тақырыбы: «Оқытудың барлық деңгейлерінде негізгі білім беру бағдарламасын іске асыру барысында АКТ - технологияларды, оқу - зерттеу және жобалау қызметін пайдалану саласында білім алушылардың құзыреттерін дамыту және қалыптастыру»**  Жұмыс мәселелері:   1. пән мұғалімдерінің жұмыс тәжірибесін жинақтау нәтижелері; 2. МӘБ-да пәндік апталарды өткізу қорытындылары бойынша ұсынымдар; ӘБ құру бойынша жұмысының аралық нәтижелері   әдістемелік жинағыш;   1. жаңа оқу жылына дайындық. | | Наурыз | Мұғалім-тренер., педагог-зерттеушілер.,  ОТЖ директорының орынбасарлары | Қойылған міндеттерді іске асыру дәрежесін анықтау туындаған проблемаларды анықтау және шешу жолдарын анықтау. |
| 11 | **№ 5 Отырыс. Тақырыбы: «2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының қорытындысы»**  Жұмыс мәселелері:  1) мектептің бір жылдағы әдістемелік жұмыс жоспарын іске асыру туралы есеп.  2) мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау. | | Мамыр | ОТЖ директорының орынбасарлары.,  А.А.Садуова., И.А.Федотова.,  ӘБ жетекшілері | Қорытындылау. әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жұмыс жоспарына ұсынымдар |
| ***1 .3 . ӘБ***  ***жетекшілерімен жұмыс***  ***Мақсаты: Мектептің әдістемелік тақырыбын іске асыру бойынша педагогикалық процеске қатысушылардың өнімді қызметін қамтамасыз ету*** | | | | | |
| 12 | | "2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету" әдістемелік кеңесі | Қыркүйек | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасарлары.,  А.А.Садуова., И.А.Федотова.,  ӘБ жетекшілері | Әдістемелік жұмыс міндеттерін жүйелі шешу |
| 13 | | ӘБ жетекшілеріне оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жазу бойынша консультациялар | Қыркүйек | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова.,  ӘБ жетекшілері | ӘБ жетекшілеріне жұмыс жоспарын жазуға көмектесу |
| 14 | | Сандық және сапалық құрамы туралы ӘБ мәліметтер базасын құру | Қыркүйек | ӘБ жетекшілері:  Г.Ф.Кравчишина.,  Н.Р.Макенова.,  Е.Е.Колобовникова., С.Е.Лукина.,  Ю.А.Баталова | Картотеканы тексеру арқылы педагог кадрларды есепке алу |
| 15 | | ӘБ жұмыс жоспарларын жасау. | Қыркүйек | ӘБ жетекшілері:  Г.Ф.Кравчишина.,  Н.Р.Макенова.,  Е.Е.Колобовникова.,  С.Е.Лукина.,  Ю.А.Баталова | Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын бекіту |
| 16 | | Әдістемелік бірлестік педагогтарының өзіндік білім көтеру бойынша жұмысын жоспарлау және жүзеге асыру | Қыркүйек | ӘБ жетекшілері:  Г.Ф.Кравчишина.,  Н.Р.Макенова.,  Е.Е.Колобовникова., С.Е.Лукина., Ю.А.Баталова | Мұғалімдердің жұмыс барысында кездескен мәселелер деңгейін және перспективаларын анықтау |
| 17 | | Әдістемелік бірлестіктің отырыстары (жоспарлар бойынша) | Әдістемелік бірлестіктің жоспарлары бойынша | ӘБ жетекшілері:  Г.Ф.Кравчишина.,  Н.Р.Макенова.,  Е.Е.Колобовникова., С.Е.Лукина., Ю.А.Баталова | 2022-2023 оқу жылына арналған ӘБ әдістемелік тақырыбы мен міндеттерін іске асыру |
| 18 | | Есепті кезеңдердегі әдістемелік бірлестіктің жұмысын талдау. | Бір жыл  ішінде | ӘБ жетекшілері:  Г.Ф.Кравчишина.,  Н.Р.Макенова., Е.Е.Колобовникова.,  С.Е.Лукина.,  Ю.А.Баталова | Туындаған мәселелерді анықтау |
| 19 | | Бір жыл ішінде әдістемелік бірлестікке талдау жазу бойынша кеңес беру | Сәуір | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова | ӘБ жетекшілерінің кәсіби құзыреттілігін арттыру |
| 20 | | Қажеттілік бойынша әдістемелік кеңестер | Бір жыл ішінде | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова.,  ӘБ жетекшілері | Туындаған мәселелерді тиімді шешу |
| ***1.4. Ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастыру***  ***Мақсаты: мұғалімнің қажетті ақпаратқа оңтайлы қол жеткізуі үшін жағдай жасау*** | | | | | |
| 21 | | Мұғалімдердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру | Бір жыл ішінде | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова.,  Т.Г.Дегембаева | Мұғалімдерге көмек көрсету |
| 22 | | Мектеп медиатекасының ғылыми- әдістемелік толықтыру-  базасы. | Бір жыл ішінде | Мектеп кітапханасының меңгерушісі: И.В.Деева | Психологиялық-педагогикалық әдебиеттің жаңалықтарына шолу |
| 23 | | Жұмыс барысында мерзімді басылымдардағы материалдарды пайдалану | Бір жыл ішінде | Мектеп директоры:  С.Ю.Пак  Мектеп кітапханашылары:  И.В.Деева., Н.В.Глюздина | Жазылымды рәсімдеу |
| 1. ***Педагог кадрлардың біліктілік деңгейін арттыру***   ***Мақсаты: үздіксіз біліктілікті арттыруды іске асыру арқылы педагог қызметкерлердің кәсіби дайындығын қамтамасыз ету*** | | | | | |
| * 1. ***Жас және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс***   ***Мақсаты: жас және жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік даярлығының деңгейін анықтау, жас мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамыту*** | | | | | |
| 24 | | Жас мұғалімдердің әдістемелік құзыреттілігі мен кәсіби қиындықтарын анықтау | Қыркүйек- қазан | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова | Әдістемелік көмек көрсету |
| 25 | | Сұхбат. 2022-2023 оқу жылына жұмысты жоспарлау | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі | Жас мұғалімдер қызметінің мазмұнын анықтау. |
| 26 | | Консультация "Мұғалімнің мектеп құжаттамасымен жұмысы" | Қыркүйек | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова | Функционалдық міндеттерін орындауда әдістемелік көмек көрсету. |
| 27 | | Сұхбат. Білім беру қызметін реттейтін негізгі нормативтік құжаттарды зерделеу. | Бір жыл  ішінде | Мектеп директоры | Мұғалімдердің кәсіби қызметі негізделетін нормативтік актілер туралы мұғалімдерді хабардар ету. |
| 28 | | Әкімшіліктің сабаққа қатысуы. Жас мұғалімдерде сабақты жобалау және өткізу тәсілдерін зерттеу. | Қазан-қараша; сәуір-мамыр | Мектеп әкімшілігі | Сабақты ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету. |
| 29 | | Сабаққа қатысу нәтижелерін талдау | Қазан-қараша, сәуір-мамыр | Пән мұғалімдері,  ӘБ жетекшілері | Сабақты ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету. |
| 30 | | Педагогикалық тәжірибесі бар мамандар жас мұғалімдердің сабақтарына қатысуы. | Желтоқсан-наурыз | Жас мамандар, мектеп мұғалімдері | Сабақты ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету. |
| 31 | | Педагогикалық қызметтегі қиындықтарды анықтау бойынша сауалнама | Мамыр | ОТЖ директордың орынбасарлары: А.А.Садуова., И.А.Федотова | Келесі оқу жылына әдістемелік көмек көрсету бойынша жұмысты жоспарлау |
| ***2 .2 . Курстық жүйе біліктілікті арттыру***  ***Мақсаты: біліктілікті арттыру курстық жүйесі арқылы педагог кадрлардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру*** | | | | | |
| 31 | | Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын түзету | Қыркүйек | ОТЖ директорының орынбасарлары:  Т.Г.Дегембаева.,  А.А.Садуова | Курстық дайындықтың перспективалық жоспары |
| 32 | | Курстардан өту бойынша өтінімдер жасау |  | ОТЖ директорының орынбасарлары:  Т.Г,Дегембаева.,  А.А.Садуова | Педагогтердің сұранысы бойынша курстардан өтуді ұйымдастыру |
| 33 | | Мұғалімдер мен мектеп әкімшілігінің біліктілікті арттыру курстарына, семинарларға қатысуы | Жоспар бойынша | Мектеп педагогтары | Ұйымдастырылған курстардан өту. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру |
| 34 | | Өзін-өзі тәрбиелеу жоспарлары бойынша жұмысты ұйымдастыру (тақырыптарды таңдау және бекіту, өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларын жазу, тақырыптар бойынша жұмыс) | Қыркүйек, бір жыл ішінде | ОТЖ директорының орынбасарлары,  ӘБ жетекшілері, мектеп педагогтары | Педагогтердің кәсіби деңгейін жүйелі түрде арттыру. |
| 35 | | Өзіндік білім көтеру туралы есеп | Жыл бойы кесте бойынша | ӘБ басшылары, мектеп педагогтары | Педагогтердің кәсіби деңгейін жүйелі түрде арттыру. |
| 36 | | 2022-2023 оқу жылында пед кадрларды арттыру курстық жүйесінің қорытындысын шығару | Мамыр | Т.Г.Дегембаева  А.А.Садуова | Жылдық есеп |
| 37 | | Келесі оқу жылына курстық дайындықтан өту үшін мұғалімдердің тізімін жасау | Мамыр | ОТЖ директорының орынбасарлары:  Т.Г,Дегембаева.,  А.А.Садуова | 2023-2024 оқу жылына арналған курстық қайта даярлаудың перспективалық жоспары. |
| 38 | | Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер сабақтарының ғылыми-практикалық конференцияларына, ғылыми-әдістемелік семинарларына қатысу | Бір жыл ішінде | Мектеп мұғалімдері | Мұғалімнің шығармашылық белсенділігі мен кәсібилігін арттыру |
| ***2.4. Педагог қызметкерлерді аттестаттау***  ***Мақсаты: Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін айқындау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдайлар жасау*** | | | | | |
| 39 | | Теориялық семинар: "Педагогтерді аттестаттау материалдарын дайындауға қойылатын жаңа талаптар" | Қазан | ОТЖ директорының орынбасарлары:  Т.Г,Дегембаева.,  А.А.Садуова | Нормативтік-құқықтық база мәселелеріндегі педагогикалық құзыреттілік |
| 40 | | Аттестаттаушы педагогтарға арналған консультациялар «Өз педагогикалық қызметін талдау».Мұғалімнің портфолиосы. | Сұраныс бойынша | ОТЖ директорының орынбасарлары: Т.Г,Дегембаева.,  А.А.Садуова | Қызметтің интроспекциясын жазудағы қиындықтарды жеңу, портфолио құру |
| 41 | | Аттестаттаудан өту кезінде өтініштерді толтыру, мектеп сайтында материалдарды орналастыру бойынша жеке консультациялар. | Сұраныс бойынша | ОТЖ директорының орынбасарлары: Т.Г,Дегембаева.,  А.А.Садуова | Мұғалімнің өтініш жазудағы қиындықтарын жеңу |
| 42 | | 2022 - 2023 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау | Қыркүйек | ОТЖ директорының орынбасарлары: Т.Г.Дегембаева.,  А.А.Садуова | 2022-2023 оқу жылындағы аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімі |
| 43 | | 2022-2023 оқу жылында аттестаттау бойынша бұйрықтар шығару | Бір жыл ішінде | ОТЖ директорының орынбасарлары: Т.Г.Дегембаева.,  А.А.Садуова | Бұйрықтар |
| 44 | | Аттестаттауға материалдарды дайындау, қажетті материалдарды рәсімдеу аттестаттаудан өтуге арналған құжаттар | Кестеге сәйкес | Т.Г.Дегембаева.,  аттестатталатын педагогтар | Педагогтерді сәтті аттестаттау |
| 45 | | Келесі оқу жылында аттестаттауға шығатын педагог қызметкерлердің тізімін жасау | Сәуір-мамыр | ОТЖ директорының орынбасары: Т.Г.Дегембаева | Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімі |
| ***2.5. Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату***  ***Мақаты: Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін зерделеу, қорыту және тарату үшін жағдайларды қамтамасыз ету, мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін арттыру*** | | | | | |
| 46 | | Кәсіби байқаулар, педагогикалық оқулар туралы деректер банкін толықтыру | Қыркүйек | ӘБ жетекшілері.,  А.А.Садуова., И.А.Федотова | Педагогтерді конкурстар туралы уақтылы хабардар ету |
| 47 | | Педагогтерді кәсіби конкурстарға дайындау және қатысу:   * «Жыл мұғалімі» байқауы; * кәсіби шеберлік байқаулары; * Әртүрлі деңгейдегі интернет- байқаулар. | Бір жыл ішінде | Мұғалімдер.,  ӘБ басшылары | Мектеп педагогтарының конкурсына қатысу, конкурстарға қатысу туралы есеп |
| 48 | | Мектеп педагогтарын әртүрлі деңгейдегі ғылыми-практикалық конференцияларға дайындау және қатысу. | Бір жыл ішінде | Мұғалімдер, ӘБ жетекшілері | Конференция материалдарының жинақтарындағы мақалалар |
| 49 | | Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну | Жоспар бойынша | ӘБ жетекшілері | Енгізу үшін ұсынымдар әзірлеу |
| 50 | | Тәжірибе алмасуды ұйымдастыру:   * мұғалімдердің ашық сабақтары (семинарлар, әдістемелік онкүндіктердің пәндік онкүндіктері шеңберінде); * мектеп әдістемелік бірлестігінде кәсіби қызмет нәтижелерін тарату | Бір жыл ішінде | Мектеп мұалімдері.,  ӘБ жетекшілері.,   ОТЖ директорының орынбасарлары | Тәжірибенің практикалық қолданылуын көрсету және оны енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу |
| 51 | | Қалалық, облыстық, республикалық деңгейде тәжірибе алмасуды ұйымдастыру (отырыстар, әдістемелік семинарлар). | Бір жыл ішінде | Мектеп мұғалімдері | Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату |
| ***3. Инновациялық ғылыми-зерттеу қызметі***  ***Мақсаты: жаңа педагогикалық технологияларды игеру және енгізу*** | | | | | |
| 52 | | Стратегиялық құжаттарға (оқу жоспары, білім беру бағдарламасы) бағалау және сараптама жүргізу. | Қажет болған жағдайда | Мектеп әкімшілігі | Шолу |
| ***4. Білім беру процесін ақпараттандыру***  ***мақсаты: оқу-тәрбие процесіне ақпараттық технологияларды енгізу, ақпараттық кеңістікті кеңейту*** | | | | | |
| 53 | | Мектеп сайтын жаңарту бойынша жұмысты ұйымдастыру. | Қыркүйек -  мамыр | Мектеп сайтына жауаптылар:  Н.Г.Даниленко. .,  Д.С. Нутрихин | Ақпараттық кеңістікті кеңейту |
| 54 | | Факультативтік сабақтар, ата-аналар жиналыстарын өткізу кезінде АКТ қолдану. | Жыл бойы | ОТЖ директордың орынбасарлары.,  пән мұғалімдері | Ақпараттық кеңістікті кеңейту |
| 55 | | Өз презентацияларын, медиа сабақтарын құру, оларды өткізу. | Қыркүйек -  мамыр | Мектеп педагогтері | Сабақты өткізу әдістері мен нысандарын жетілдіру бойынша мақсатты жұмыс |
| ***5. Дарынды балалармен жұмыс.***  ***Мақсаты: дарынды балаларды анықтау және олардың оңтайлы дамуына ықпал ететін жағдайлар жасау*** | | | | | |
| 56 | | Контингентті анықтау және оқушылармен зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарын жасау | Қыркүйек | Оқушылардың ғылыми қоғам жетекшісі.,  пән мұғалімдері | Зерттеу қызметін ұйымдастыру, ғылыми-практикалық конференция өткізу |
| 57 | | Оқушылардың ғылыми-практикалық конференциясы | Наурыз | Оқушылардың ғылыми қоғам жетекшісі.,  пән мұғалімдері | Дарынды балаларды анықтау және қолдау |
| 58 | | Республикалық пәндік олимпиаданың мектеп кезеңін дайындау және өткізу | Қазан | ОТЖ директордың орынбасарлары | Дарынды балаларды анықтау және қолдау |
| 59 | | Республикалық пәндік олимпиаданың қалалық кезеңіне қатысу | Қараша -желтоқсан | ӘБ жетекшілері.,  пән мұғалімдері | Қалалық олимпиада қатысушыларын анықтау |
| 60 | | Оқушылардың әртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысуы | Бір жыл ішінде | ОТЖ директордың орынбасарлары: А.А.Садуова., И.А.Федотова.,  ТЖ директордың орынбасары: Н.Г.Даниленко | Дарынды балаларды анықтау және қолдау |
| ***6. Үлгерімі төмен балалармен жұмыс.***  ***Мақсаты: оқушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту, үлгерімі төмен және үлгерімі төмен балалардың жеке өсуі үшін қолайлы жағдайлар жасау.*** | | | | | |
| 61 | | Білім алушылардың нақты білім деңгейін анықтау және білімдегі олқылықтарды анықтау мақсатында тесттер бойынша бастапқы бақылау жұмыстарын жүргізу | Қыркүйек | ОТЖ директордың орынбасарлары:  А.А.Садуова., И.А.Федотова.,  ӘБ жетекшілері | 2022-2023 оқу жылының басында үлгерімі төмен оқушылардың тізімін нақтылау, оқу жылы ішінде түзету |
| 62 | | Үлгерімі төмен оқушылардың болмауының алдын алу бойынша жұмыс (мұғалімдердің жұмыс жоспарының болуы) үлгерімі төмен оқушылардың артта қалу себептерін анықтау | Қыркүйек, бір ішінде | ОТЖ директордың орынбасарлары.,  пән мұғалімдері | Оқу динамикасы, талдау, жоспар |
| 63 | | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау мәселелерін талқылауға қатысу және әріптестермен тәжірибе алмасу (педагогикалық кеңесте, МӘБ) | Бір жыл ішінде | Пән мұғалімдері | Педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу, МӘБ (шеберлік-сабағы, воркшоп) |
| ***7. Мектепте МЖМБС енгізу.***  ***Мақсаты: педагог қызметкерлердің кәсіби дамуы және біліктілігін арттыру.*** | | | | | |
| 64 | | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын енгізу бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу | Бір жыл  ішінде | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік көмек  көрсету |
| 65 | | "МЖМБС сәйкес оқушылардың жаңа білім беру нәтижелерін бақылау, бағалау және есепке алу" тақырыбы бойынша тәжірибеге бағытталған семинар. | Қараша | Мектеп мұғалімдері | Мектеп тәжірибесін тарату |
| 66 | | Мектеп сайты арқылы МЖМБС енгізу туралы жария есепті ұйымдастыру. | Бір жыл ішінде | ОТЖ директордың орынбасарлары:  А.А,Садуова., Н.Г.Даниленко | Мектеп тәжірибесін тарату |
| ***8. Диагностикалық және бақылау-түзету қызметі*** | | | | | |
| 67 | | Жергілікті актілерді жаңарту және әзірлеу | Қыркүйек | Мектеп директоры:  С.Ю.Пак | Мектептің жергілікті актілерінің ҚР заңнамасының өзгерістеріне сәйкестігі. |
| 68 | | Авторлық әзірлемелерге сараптама жүргізу:   * пән мұғалімдерінің жұмыс бағдарламалары; * нормативтік құжаттар (ережелер); * инновациялық технологияларды іске асырудың толықтығы мен сапасы; * оқу жоспарының вариативті бөлігін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету; * педагогтерді аттестаттау барысында педагогикалық қызметті талдау. | Бір жыл ішінде | Мектеп әкімшілігі | Нормативтік құжаттар мен әдістемелік материалдардың талаптарға сәйкестігі. |
| 69 | | Білім беру қызметтерінің сапасына өзін-өзі тексеру жүргізу және мектептің дамуы туралы материалдарды мектеп сайтында жариялау. | Тамыз | Мектеп әкімшілігі | №7 ЖББМ қызметі туралы ақпараттың қолжетімділігі мен ашықтығын қамтамасыз ету |
| 70 | | Мектептегі инновациялық процестерді ресурстық қамтамасыз етуді мониторингілеу және түзету | Қаңтар, мамыр | АЕМ жөніндегі директордың орынбасары:  О.Ю.Блиндина | Инновациялық қызметті талдау |
| 71 | | Білім сапасын тәуелсіз бағалау мониторингі | Мамыр -маусым | ОТЖ директордың орынбасарлары:  Т.Г.Дегембаева  А.А.Садуова., И.А.Федотова., | Сыртқы сараптамаға оқытудың сапасын ішкі бағалаудың сәйкестік көрсеткіштері. |