**ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ**

**«ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІ»**

**«ӘЛИХАН БӨКЕЙХАН АТЫНДАҒЫ ГИМНАЗИЯСЫ» КММ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ҚАРАЛДЫ**  Педагогикалық  кеңесте  «\_\_\_31\_»\_\_тамыз\_\_\_\_2022 ж.  Протокол № \_1\_\_\_ | **КЕЛІСІЛДІ:**  Қарағанды облысы білім  басқармасының «Теміртау қаласы білім бөлімінің» ММ-нің басшысы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Р.К.Казтаев**  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | **БЕКІТЕМІН:**  Қарағанды облысы білім басқармасының  Теміртау қаласы білім бөлімінің  «Әлихан Бөкейхан атындағы гимназиясы» КММ-нің директоры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А.Нургалиева  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

# «ӘЛИХАН БӨКЕЙХАН АТЫНДАҒЫ ГИМНАЗИЯСЫ» КММ-нің

# 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

# ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**ҚАРАҒАНДЫ -2022**

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. Мектеп туралы қысқаша ақпарат**    **ІІ. 2021-2022 оқу жылы жұмыс жоспарының орындалысына сараптамалық талдау** | |  | |
| **ІІІ. Мектеп қызметінің 2022-2023 оқу жылына арналған мақсат, міндеттері**  **ІҮ. ҚР-сы «Тілдер туралы» Заңның орындалысы. Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін**  **ұлтаралық мәдениет тілі ретінде дамыту жоспары**  **Ү. Педагогикалық кадрмен жұмыс.** | |  | |
| 5.1. Мектептің педагогикалық Кеңес жоспары ( енгізетін мәселелері) | |  | |
| 5.2. Мектемтің ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | |  | |
| 5.3.Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары | |  | |
| 5.4.Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары  5.5.Жас мамандармен жұмыс жоспары | |  | |
| 5.6. Ғылыми-әдістемелік Кеңес отырыстарының жоспары | |  | |
| **ҮІ. Бейіндік және бейіналды жұмыстарды ұйымдастыру дайындығы**  6.1.Мектептің бейіндік оқыту жұмыс жоспары | |  | |
| **ҮІІ. Тәрбие бағыттары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.**  7.1. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие бойынша жұмыс жоспары  7.2. «Жас Ұлан», «Жас қыран» бағыттары бойынша жұмыс жоспары | |  | |
|  | |  | |
| **ҮІІІ. Оқу-тәрбие процесін әлеуметтік-психологиялық қолдау жұмыстарын**  **ұйымдастыру**  8.1. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған әлеуметтік –психологиялық жұмыс  жоспары  8.2.Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған психологиялық жұмыс жоспары  8.3.Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары  **ІХ. Мектепішілік бақылау жұмысын ұйымдастыру**  9.1. Мектепішілік бақылау жоспары  9.2.Директор жанындағы отырыс жоспары  **Х. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары** | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

**І. Гимназия туралы қысқаша ақпарат**

**2991 жылы** Теміртау қаласындағы К.Байсеитова көшесі, 7 ғимарат, 220 балаға арналған шағын ғимаратта, тұңғыш қазақ орта мектебі болып ашылды.

**1997 жылы** 17 наурызда 350 оқушы 28 мұғаліммен қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы мектеп-гимназия мәртебесіне ие болды.

**2016** жылы Комсомол даңғылы, Комсомольский көшесі 91 ғимаратқа орналасқан 1975 жылы салынған ескі ғимаратқа бала санының көбеюіне байланысты көшіріліп ауыстырылды;

**2020 жылы** ҚР-сы Үкіметінің 21 желтоқсандағы №857 бұйрығымен «Әлихан Бөкейхан атындағы гимназиясы» КММ-сы мәртебесін алды.

Бүгінгі күні гимназияда барлық мұғалім -53, оқушы саны- 673, оқу бөлмесі -19, сынып саны -26, І ауысымда -13 сынып, оқушы саны-341, ІІ ауысымда -11сынып, оқушы саны -332. бастауыш сынып кабинеттері-6, қазақ тілі-2, физика -2, химия -1, информатика -2, мультимедиа -1, 9 интерактивтік тақта, ұлдар шеберханасы -1, қыздарға арналған қолөнер бөлмесі - 1, 100 адамға арналған сыйымдылығы бар -1 асхана, 1- медбике бөлмесі, 1- спорт зал, 1-хореограф залы, 150 орынға арналған 1 акт залы бар. Гимназия екі ауысыммен, 6 күндік жұмыс кестесімен жұмыс істеп аяқтады. 2021-2022 оқу жылы «Әлихан Бөкейхан – Алаш қозғалысының көсемі» тақырыбында республикалық ғылыми-практикалық конференция өту қарсаңында «Әлихан және Алаш зиялылары» мұражай залы мен «Әлихантану» кабинеті ашылды.

Гимназияның негізгі

**БАҒЫТЫ:** қоғамдық-гуманитарлық бағыт, тіл, қоғамдық пәндер білімін ұлттық құндылықтарға негіздеп оқыту.

**МИССИЯСЫ:** Ұлттық салт-сана, рухани мәдениетті бойына сіңірген, дені сау, рухы күшті алаш зиялыларының ұлттық демократиялық идеяларын дәріптейтін, тәуелсіздік туын биік көтеретін алаш мұрагерлерін оқытып-тәрбиелейтін мектеп.

**МАҚСАТЫ:** Қоғамдық-гуманитарлық бағытта білім беру арқылы білім алушының білім мен ғылымға бәсекелестік қабілеттілігін арттыру және ұлттық құндылықтар негізінде тұлғаны оқытып-тәрбиелеу.

**МІНДЕТТЕРІ:** Гимназияның даму бағдарламасы 2021-2025 оқу жылдарына арналып, даму индикаторлары анықталып, жоспары

5 стратегиялық бағыт бойынша бекітіліп, әр бағыттың міндеттері төмендегідей анықталды.

**1-стратегиялық бағыт: «Білім беру сапасын дамыту»**

**-**Білім сапасына мониторинг жүргізу арқылы өсу динамикасын бақылау, олқылықтармен жұмыс ұйымдастыру;

-«Зейін», «Оқуға құштар мектеп» облыстық жобаларға жүйелі қатысу, пәндік олимпиада, ғылыми жобалар, зияткерлік сайыстарға қатысатын оқушылар базасын құру;

-Оқушылардың функционалық сауаттылығын артыру мақсатында «Дарынды бала», «PBL», «ЭтноАрт-Start-Up» жобаларын енгізу.

**2 – стратегиялық бағыт: «Адами ресурстарды дамыту»**

- Мұғалімдердің кәсіби өсуін арттыру мақсатында түрлі кәсіби байқаулар, педагогикалық оқулар өткізу;

- «Әдістемелік өнім» педагогикалық шеберхана ұйымдастыру;

- «Lesson Study» сабақты зерттеу жобасы арқылы кәсіби тәжірибе алаңын, «PBL» жобасы арқылы оқытудың сапасын жақсарту жұмыстарын ұйымдастыру;

- Функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған мақсатты семинар-тренингілер ұйымдастыру;

- «KazGim» дебат клубы арқылы қалалық, облыстық, республикалық деңгейдегі сайыстар ұйымдастырып, үздік спикерлер дайындау.

**3 - стратегиялық бағыт: «Басқарудың алқалы формасын дамыту»**

**-** Білім алушыларды мамандыққа баулу мақсатында «Мен таңдайтын мамандық» айдарымен жүргізілетін жұмыстарды және қоғамдық-әлеуметтік мақсатындағы жұмыстарды сапалы ұйымдастыру,

- Ата-аналарды мектеп өміріне көптеп тарту;

- «Қамқоршылық кеңес» және басқа демеушілік көмек көрсетушілермен жұмысты жандандыру.

**4-стратегиялық бағыт: «Оқу процесіне жағдай жасау»**

-Оқу кабинеттерін заманауи жабдықтау;

-АКТ және басқа қажеттіліктермен материалдық-техникалық базаны нығайту.

**5-стратегиялық бағыт: «Мектептің жеке ерекшеліктері»**

-«Дарынды бала(Менің ертеңім)», «ЭтноАрт-Start-Up», «PBL», «Дебат қозғалысы», оқуға құштар мектеп», «Өнегелі өмір», «Адал ұрпақ» сынды жобалар арқылы ұлттық құндылықтар негізінде білім беру, білім алушылардың тұлғалық қасиеттерін дамыта оқытып-тәрбиелеу.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ІІ. 2021-2022 оқу жылы жұмыс жоспарының орындалысына сараптамалық талдау** |  |
| **Мақсаты:** оқу жылы жоспарының орындалысын талдау, гимназияның оқу-тәрбие жұмыс сапасын көтеруге бағытталған мақсат, міндеттерді анықтау.  **Міндеттері:**   * 2021-2022 оқу жылы жоспарының орындалысына сараптамалық талдау жасау; * Жоспар бағыттарына жан-жақты аналитикалық талдау жасау арқылы қажеттіліктер мен проблемаларды анықтау; * Келер оқу жылына сапалы, бәріне қолжетімді жоспар құру; * Гимназияның жылдық жоспарын білім сапасын көтеруге, кадр сапалық құрамын арттыруға, оқу мен тәрбиенің біртұтас жүйесін жақсартуға бағыттап құру; * Жас мамандарды кәсіби дамыту, тәлімгерлік жұмыс сапасын арттыру; * Меңгерілуі қиын пәндерден күзгі және қысқы оқулар, семинар,тренинг ұйымдастыру; * Кадрларға жеке даму жоспарын құрып жұмыстату; * Цифрлық сауаттылықты жетілдіру жұмыстарының сапасын арттыру * ҰБТ,ОЖСБ, пән олимпиадасы, ғылыми жобалардың нәтижесін облыстық, республикалық деңгейге көтеру; * Гимназияның материалдық-техникалық базасын нығайтуға бағытталған мәселелерді оңтайлы шешу жолдарын табу.   **Гимназия жоспарына (SWOT)**  Сараптама қорытындысына сәйкес көрсеткіштердің сипаттамасы - SWOT талдау нәтижесінде анықталғаны:   |  |  | | --- | --- | | **МЫҚТЫ ЖАҚТАРЫ - S (Strenght)**  (ықтимал оң ішкі факторлар) | **ӘЛСІЗ ЖАҚТАРЫ - W (weakness)**  (ықтимал теріс ішкі факторлар) | | 1.Оқу бағытын қоғамдық-гуманитарлық бағытта дамыту мүмкіндігі жоғары.  2.«Әлихан Бөкейхан –Ұлт қайраткері» ұлттық білім беру негізінде «Әлихан мектептері Альянсы», «Тұлғатану орталығымен бірлескен меморандум құрып ғылми-практикалық конференциялар өткізуді дәстүрге айналдыру.  3.«PBL» жобасы негізінде функционалдық сауаттылықты арттыра алады.  4.Әлихан ғылыми олимпиадасы бойынша үздіксіз жоғары нәтижеге дайындық жоспары.  5.Оқушылар, педколлектив және ата-аналар үшін қолайлы және қауіпсіз аймақ құру (бейнебақылаулар орнату, әр қабатты ұлт зиялылары тарихын QR коды арқылы ақпараттық мәлімет тарату, «Үздік жобалар» стендісі)  6.Ата-аналармен ашықтық.  7.ҚО ОӘО-мен бірлесіп авторлық бағдарламалар сайысына қатысу, тәжірибе тарату, кәсіби-әдістемелік кешен құру сынды бірлескен іс-әрекет.  8. «Өрлеу» БАҰО» АҚФ Қарағанды облысы бойынша ПҚБАИ-на курстарға жіберу, біліктілігін арттырып отырады.  9.Мектеп мұражайын жетілдіру, Әлихан кабинетін ашу. | 1. Мұғалімдердің цифрлық құзыреттілігін жетлдіру жұмыстарының тиімсіздігі;  2.Жеке пәндер бойынша білім сапасының төмендігі, (әсіресе жаратылыстану–математикалық бағыттағы пәндерден) олимпиада көрсеткішінің аздығы;  3. Кадрлардың жиі ауысуы, инновациялық мектептер арасындағы бәсекеге сай болу мүмкіндіктерін пайдалану тиімсіздігі;  4. Оқушылар мен мұғалімдердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысу нәтижесінің төмендігі;  5.Педагог-зерттеушілердің, педагог-сарапшылардың және педагог-модераторлардың әлсіз деңгейі;  6. «Цифрлық Қазақстан» жобасының талаптарын мұғалімдердің өз деігейінде меңгермеуі, орындай алмауы.  7.Авторлық , оқу–әдістемелік құралдардың аздығы.  8.Кітапхана жұмысының заман талабына сай жүргізілмеуі, оқушыларды кітап оқуға тарта алмауы.  9.Мұғалімдердің жиі ауысуы (декреттік демалысқа шығуы) басталған істі аяқтауға кері әсерін тигізуде. | | **O (opportunity) – қолайлы мүмкіндіктер (ықтимал оң сыртқы факторлар)** | **T (treat) – қауіптер (ықтимал теріс сыртқы факторлар)** | | 1.Ынталандыру арқылы авторлық бағдарламалар жазуға, кәсіби сайыстарға қатыстыруға мұғалімдерді көтермелеу;  2. Жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық меморандум құрып жұмыстау арқылы олипиадаға дайындық  сапасын көтеру, нәтижеге  бағыттап жұмыстау.  3.ПШО және "Өрлеу" БАҰО АҚ ПҚ БАИ курстар мен семинарлар бойынша оқыту арқылы жас мамандарды кәсіби қайта даярлау, тәлімгерлік жұмысты сапалы ұйымдастыру.  4.«Әлихан мектептері Альянсы» және «Тұлғатану орталығымен» бірлескен танымдық-кездесулер ұйымдастыру арқылы оқушылардың ұлттық патриотизм болуына ықпал ету.  5. ҚО ОӘО әдіскерлерінің үйрету семинар-тренингісіне қатыстыру арқылы мұғалімдерді авторлық бағдарламалар жазуға үйрету, кәсіби жетілдіру.  6.Қарағанды университетімен меморандумға отырып, жас мамандарды, әсіресе ер азаматтарды көптеп жұмысқа тарту арқылы, кадрлардың ауысуын тұрақтандыру.  7. «Lesson Study» әдісін енгізу арқылы білім сапасын көтеру | 1. Оқушы контингенті гимназия талаптарына сай емес, қала мектептеріне оқушы сыйыспайтындықтан таңдау мүмкіндігі жоқ, орта буыннан дарынды мектептерге оқушы жиі ауысады.  2.Кадр тұрақсыздығы көп, жас  мамандардан қажеттілік болғандықтан қыздарды жұмысқа алу-кадрлардың тұрақсыз жиі ауысуына әкелуде. (Тұрмысқа шығады, шетел тілі мұғалімдері көптеп компанияларға ауысады, декретке кетеді т.б.)  3.Білікті орыс тілі мұғалімдері жетіспеуде.  4.Ер мұғалімдердің тұрақтануы қиын, себебі мектеп гуманитарлық бағытта болғандықтан жүктеме аз болады. |   **Педагог кадрлардың сапалық құрамы туралы ақпарат** (жасына байланысты)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Педагогтардың жасы** | **Саны** | **Үлесі (%)** | | 1 | 30 жасқа дейін | 11 | 22,4% | | 2 | 31 – 45 жасқа дейін | 18 | 36,7% | | 3 | 46-60 жасқа дейін | 18 | 36,7% | | 4 | 60 жастан жоғары | 2 | 4,0% | |  | **Барлығы** | **49** |  |  * 1. оқу жылы барлығы 53 мұғалім жұмыс жасап аяқтады * Химия, физика пәндерінен білікті маман жетіспеушілік туындайды, көп маман алуға гуманитарлық бағыттағы гимназия болғандықтан жүктеме саны аз. Қосымша білім беретін физика, тарих пән мұғалімдері келіп кетіп істейтіндіктен сапа көтеруге әсері төмен. Жас мамандар жиі( бастауыш, ағылшын тілі, физика, психолог, қазақ тіл) декреттік демалысқа кететіндіктен, мұғалімдер жиі ауысты, ол білім сапасына әсер етуде.   **ШЕШУ жолдары:**  1.ЖОО және колледждермен меморандумға отыру арқылы педагогтармен бірлесіп жұмыстау;  2. «Өрлеу» БАҚДҰО-ның көмегі арқылы АКТ курстарында үлкен жастағы мұғалімдерді оқыту;  3.Жүктеме санын арттыру арқылы мүмкіндігінше ер адамдарды жұмысқа тарту;  4.Жасы үлкен мұғалімдер тәжірибесін қолдану арқылы ***тәлімгерлік*** жұмысты сапаландыру арқылы шешу қарастырылуда.  **Педагог кадрлардың сапалық құрамы туралы ақпарат** (өтілі бойынша)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Педагогтардың еңбек өтілі** | **Саны** | **Үлесі(%)** | | 1 | 3 жылға дейін | 11 | 20,7% | | 2 | 4 -8 жылға дейін | 12 | 22,6% | | 3 | 9 -15 жылға дейін | 19 | 35,8% | | 4 | 16 -20 жылға дейін | 10 | 20,4% | | 5 | 21 -25 жылға дейін | 3 | 6,1% | | 6 | 26 – 30 жылға дейін | 5 | 10,2% | | 7 | 31 -35 жылға дейін | 2 | 4,08% | | 8 | 36 -40 жылға дейін | 1 | 2,0% | | 9 | 40 жылдан жоғары | 0 | 0% | |  | **Барлығы:** | **53** |  |   2021-2022 оқу жылында педагогикалық ұжымның ең үлкен пайызын 3-8 жыл арасындағы жұмыс өтілі бар мұғалімдер иемденіп отыр **(35,8%).**Бұл тәжірибелік жағынан аз болғанымен жастардың құлшынысы жоғары, оларды кәсіби қолдау мақсатында әдістемелік көмек көрсетіледі. Дегенмен гимназия мұғалімдерінің сапалық құрамына санаты жоқ мұғалімдер әсер етуде. Жас мамандарды кәсіби қолдау көрсету мақсатында «Жас маман» клубы жеке жоспармен, тәлімгерлік бағытта жұмыс жасап аяқтады.  **ШЕШУ жолдары**:  1.Зейнетке шыққан мұғалімдердің орнына:   * «Мамандықтар бойынша бос орын ярмаркасына қатысу»; * Тәжірибелі мамандарды мектепке тарту жас мамандарды тағлымдамадын өткізу; Телекөпір арқылы жас мамандарды көптеп қабылдау, оларға кәсіби өсуіне жағдай жасау7 2.Магистратура бітірген мұғалімдерді жұмысқа тарту арқылы: * Тұрақтандыру үшін мүмкіндігінше сағат санын молайтып беру6мектеп имиджсін көтеру   **Педагог кадрлардың сапалық құрамы туралы ақпарат** (педагогтарды біліктілік деңгейлері бойынша бөлу)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **жалпы педагогтар саны** | **өлш.**  **бірлігі** | **Оның ішінде санаттар бойынша** | | | | | **Оның ішінде біліктілік деңгейлері бойынша** | | | | | | **53** | Адам | барлығы | жоғары | бірінші | екінші | санаты жоқ | барлығы | педагог-модератор | педагог-сарапшы | Педагог-зерттеуші | Педагог-шебер | | % | **53** | **6** | **4** | **2** | **11** | **23** | **9** | **8** | **12** | **0** | | **56,6%** | **100** | **12,2%** | **8,1%** | **4,0%** | **22,4%** | **43,4%** | **16,9%** | **9,6%** | **22,6%** | **0** |   Педагог кадрлардың сапалық құрамы санаттары және біліктілік деңгейі бойынша жалпы 56,6%, пайызды құрап отыр. Педагог-шебер біліктілік санатын бекіткен ешкім жоқ. Педагог-зерттеуші біліктілік санатын алған 12 мұғалімнің әдістемелік нұсқаулықтары, ғылыми-зерттеу баяндамалыры бар, тапсырма жинақтары шыққан, педагогикалық оқуларға қатысқан, ҚМЖ топтамалары бар, 8-і авторлық бағдарлама қорғауға қалалық кезеңге қатысты. 2021-2022 оқу жылына қазақ тілінен 8-сыныпқа арналған «Оқу сауаттылығы», бастауыш сыныптың 2,3,4- сыныптарға арналған «Бастауыш сыныптағы функционалдық сауаттылықты жетілдіру», информатика пәнінен «STEM» бойынша авторлық бағдарламалары қатыстырылды. Сонымен қатар «Ағылшын тілінен ҚМЖ жинағы» 1-4,5-9 сыныптарға жасалынды. Математика, ағылшын тілі, география, физика, биология, Қазақстан тарихы пәндерінен БТС (білімін тексеру сынақ) тестсі жасалынып, нетворк, воркшоп арқылы өзара нәтижесімен тәжірибе алмасты.  ҚО ОӘО, «Тұлғатану» ғылыми-зерттеу орталығы, қалалық білім бөлімі, «Әлихан мектептері Альянсымен» бірлесіп «Әлихан Бөкейхан – Алаш қозғалысының көсемі» атты республикалық ғылыми-практикалық конференция өткізіліп, жинағы шықты.  **ШЕШУ жолдары:**  1.Педагог-зерттеушілерге ОӘО-ның әдіскерлерінің үйрету семинарларына қатыстыру арқылы авторлық бағдарламаларын қорғату;  2.Авторлық бағдарлама құру жөнінде оқу әдістемелік орталығымен бірлескен семинар-тренингге мұғалімдерді қатыстыру арқылы даярлау;  3.Жоғары оқу орындарымен бірлескен «Мұғалімдер үшін арнайы оқу тренингілер» арқылы олимпиадаға дайындау тест жинақтарын құрастыру;  4.Пән мұғалімдерін networking, Workshopтарға көптеп қатыстыру.  5. «Тұлғатану орталығымен» бірлескен жұмыс жоспарын құрып жұмыстау.  **Педагог кадрлардың сапалық құрамы білім деңгейі бойынша:** (педагогтарды білім беру деңгейлері бойынша бөлу)Барлығы 53 мұғалімнің **47-сі** жоғары білімді, ол ұжымның **88,6%,** орта білімнен кейін жоғары білімді аяқтап жұмыс істеп жатқаны-1 **(1,8%),** арнайы орта маманды -3 (**5,6%)** иемденіп отыр. МДБ –ның талаптары бойынша бес жыл уақыты ішінде барлығы педгогикалық жоғары білімді болады. Қазіргі таңда 1 мұғалім инженер-техник мамандығымен қоса мұғалім мамандығына қосымша курстан өткен, робототехникадан курстардан бойынша сабақ береді. Ол осы оқу жылы педагог мамандыққа құжат тапсырды.  Мұғалімдер толықтай курстардан өтіп білімін жетілдіріп отырады,мектепте оқытылатын пән мазмұнын жаңарту бойынша курстан өткен мұғалімдер саны-45 (84,9 %;  **ШЕШУ жолдары:**   1. Жаңа формат бойынша (педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші) мұғалімдерді мектепішілік жұмыстар ұйымдастыру және біліктілік тестілеуден кезектен тыс өтуіне жағдай жасау арқылы санын арттыру:  * Workshop; * Нетворкинг; * Желілік семинар-тренингілер; * коучинги, вебинары; * «Жылдың үздік мұғалімі»;   2.Кәсіби байқауларға қатысу:   * Қалалық, облыстық конференция, педоқулар, түрлі деңгейдегі кәсіби сайыстарға қатысу; * Авторлық, әдістемелік әзірлеме сайыстарына қатысу.   3.Магистратура бітірген мұғалімдер арқылы гимназия имиджін көтеру, оларды жаңа жоба енгізуіне қолдау көрсету, ынталандыру.   * Иклюзивті оқыту бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту; * Желілік қауымдастық және Телекөпір жұмыстарындамыту, жас мамандарды тағылымдамадан өткізу.   Гимназияның **ғылыми-әдістемелік жұмысы кафедралық** және әдістемелік бірлестік негізінде жүзеге асырылады:   * «Қоғамдық –гуманитарлық пәндер кафедрасы», құрамында 15 мұғалім, * «Жаратылыстану-математикалық пәндер кафедрасы» құрамында -13 мұғалім, * «Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігі» құрамында -13 мұғалім, * «Спорт және өнер» әдістемелік бірлестігі, құрамында 12 мұғалім жұмыс істейді.   ҚО ОӘО, «Тұлғатану» ғылыми-зерттеу орталығы, қалалық білім бөлімі, «Әлихан мектептері Альянсымен» бірлесіп «Әлихан Бөкейхан – Алаш қозғалысының көсемі» атты республикалық ғылыми-практикалық конференция өткізіліп, жинағы шықты.  Гимназия тарапынан әдістемелік қолдауға қарамастан пәндік олимпиада педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы мұғалімдер өз кәсіби біліктілігін көрсете алмауы, оқушы нәтижесіне мақсатты түрде көңіл бөле алмағаны, мектепішілік бақылаудың өз деңгейінде жүргізілмегені байқалды.  **Проблемалар**:   * Мұғалімнің жеке басы жауапкершілігі төмен, өзін-өзі бақылауының жеткіліксіздігі; * Пәндік олимпиадаға дайындау уақыттарын дұрыс ұйымдастыра алмауы, үлгермеушімен жұмыс сапасының олқылығы; * Пәндердің өзара әдістемелік жұмыстарының тиімсіздігі; * Оқыту үрдісіне жобалар мен озық тәжірибелерді терең зерделеп қолдану бойынша педагогтердің белсенділігінің төмендігі; * Оқушылардың кәсіби дамуына назар аударуы жеткіліксіз; * Оқушы шығармашылығын дамытатын тиімді әдістер таңдап қолданбауы, басқа оқу орындары, тәжірибелі мамандармен бірлесіп жұмыстау,өзара тәжірибе алмасу нәтижелерінің жеткіліксіздігі.   **ШЕШУ жолдары:**  1.2022-2023 оқу жылына арналған олимпиадаға қатысушылар тізімін шығару, психологиялық сауалнама алу, пәндік бағытын анықтау, «Нәтижеге бағытталған олимпиадаға дайындық» жоспарын құру.  1.Мұғалімдердің кәсіби әлеуетін жетілдіру үшін ғылыми-әдістемелік жоспарды нақты нәтижеге бағыттап құру, мұғалім сұранысын қанағаттандыру.  2.Мұғалімдердің шығармашылық тобын қайта сұрыптап құру, олимпиадаға дайындық жұмысын жоғары оқу орындарымен кәсіби зертханалық отырыстар арқылы бірлесіп дайындау, тапсырмалар жинағын шығару.  3.Әр пәннен *«Олимпиадалық резерв*» деректер қорын құру.  4.Олимпиадаға қатысатын оқушыларға және дайындайтын мұғалімдерге жан-жақты кәсіби-тұлғалық қолдау көрсету;  5.Мұғалімдердің кәсіби-тұлғалық дамуына қолдау көрсету, жағдай жасау:   * Нетворкинг, тәлімгерлік, воркшоп жұмыстарын өз тәжірибесіне негіздеп ұйымдастыруын бақылау; * «Кәсіби әдістемелік ӨНІМ» отырыстарын өткізу; * Мұғалімдердің жұмысына, кәсіби қызметіне арналған критерийлер құрып оқу жылы соңында рейтинг құрып отыру.   **І.4. БЕЙІНДІ ОҚЫТУДЫ ІСКЕ АСЫРУ**  БАҒЫТЫ: қоғамдық – гуманитарлық бағыт.  МАҚСАТЫ: қоғамдық-гуманитарлық пәндерді терең меңгерте отырып, кәсіби даярлап оқыту, болашақ мамандығын дұрыс таңдауына қолдау көрсету.  МІНДЕТТЕРІ:   * Кәсіби бағдарлы оқыту жұмысына арналған жоспар құру; * Әр оқу жылы оқушыларға кәсіби бағдар беру ісін ұймдастыру жөніндегі кеңес құрамын бекіту; * Айына бір реттен кем емес жұмыс жоспарының орындалысына есеп беруді ұйымдастыру; * Курстар мен үйірме жұмыстарының жүргізілуіне бақылау жүргізу; * Оқушыларды кәсіби бағдарлы бағытында жүргізілген іс-шараларға қатыстырып, мониторинг жасау; * НОБ және жалпы орта білім бітіруші түлектерді еңбекпен қамтылуына есеп беру; * Алда тұрған мақсаттарды анықтап, келер оқу жылына жоспар құру.   Гимназияның негізгі бағыты қоғамдық-гуманитарлық бағыт болғандықтан оқушылардың бейінін 75-80% гуманитарлық бағыттағы таңдау және қолданбалы курстар бағдарламаларын оқу жоспарына енгізу арқылы бейінді оқыту жұмысы жүзеге асырылады. Жалпы 10-11-сыныптар бейіндік сыныптар, бағыты тек қоғамдық-гуманитарлық бағыт.Оқушыларға кәсіби бағдар беру жұмыс жоспары әр оқу жылы мектеп басшысымен бекітіліп, оқу жылы аяғы есеп беріліп қалыптасқан. Гимназияда оқушылардың кәсіби бағдарлы жұмысына арналған стендтер мен кәсіби-тренинг өткізуге арналған ақпараттық бұрыш бар, арнайы кабинет жоқ, үлкен жиындар, мамандықтармен семинар-кездесулер мектептің акт залында өтеді.  Қазақстанның дүниежүзілік білім беру кеңістігіне ену үрдісінде оқу-тәрбие үрдісін ізгілендіру бағытына байланысты мұғалімдердің кәсіби дайындығына деген талап арта түсуде. Мұның барлығы оқыту мақсатын оқушылардың мүмкіндіктері мен тілектеріне және қоғамның әлеуметтік, саяси-экономикалық сұранысын қанағаттандыруға сәйкестендіруден шығып отыр.  Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында ҚР жалпы орта білім берудің мақсаты – бейіндік оқытуды іске асыру, білім алушылардың саналы түрде кәсіптік, азаматтық, тұлғалық өзін-өзі анықтауына мүмкіндік беретін түйінді құзыреттіліктерді игеруін қамтамасыз ету және даралық білімдік қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады. 2007 жылғы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы 1 наурыздағы № 205 Жарлығымен Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес орта білім беру деңгейінің жоғарғы сынып оқушыларына бейіндік оқыту қарастырылған. Бейіндік оқыту, білім беру сапасын көтерудің, мемлекеттің және қоғамның, тұлғаның өзекті және келешектегі қажеттіліктерін жүзеге асырудың бірден бір құралы ретінде қарастырылды.  Осы берілген құрылым оқушылардың жеке оқу траекториясын таңдауы мен жеке тұлға ретінде қалыптасуын қамтамасыз ете отырып, білім беруді ізгілендіру, саралау идеяларын және базистік оқу жоспарындағы өзгермелі бөлікті жүзеге асырылды. Осындай тұжырымдамалық-нормативтік құжаттарға сүйене отырып, 10-11-сыныптарда бейіндік оқыту қоғамдық-гуманитарлық бағытты бойынша жүзеге асырылды,бағыты арқылы оқушылардың танымдық қажеттілігін қанағаттандыру мақсатында кәсіби-бағдарланған тәсілді жүзеге асыру аясында бейіндік пәндерді тереңдетіп оқыту енгізіледі.  Бейінді оқыту – бұл жалпы білім беретін мектептің жоғары буынында оқытуды даралауға оқушыны әлеуметтендіруге, сонымен бірге мектептің жоғары сатысы мен орта және жоғары кәсіби білім берудегі сабақтастықты жүзеге асыруға бағытталған арнайы дайындау жүйесі ретінде әр оқу жылы жеке жоспармен жүзеге асырылады.  Бейіндік сыныптардағы оқу жоспарлары 2018-2019 оқу жылынан 2021-2022 оқу жылдары арасында төмендегі негізгі заңнамалық құжаттарды оқыту негізіне алды. Олар:  1.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;  2.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);  3.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары (2017 жылғы 25 қазандағы № 545 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары (2017 жылғы 3 сәуірдегі № 352 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);  4.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары (2019 жылғы 7 наурыздағы № 105 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары (2014 жылғы 15 шілдедегі № 281 бұйрықпен «Зайырлылық және дінтану негіздері» пәні бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);  5.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламалары;  6.2020-2021 оқу жылына арналған Әдістемелек нұсқау хатта көрсетілген нормативтік құқықтық актілерге сәйкес оқу процесі ұйымдастырылды және «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезінде білім беру ұйымдарында оқу процесін жүзеге асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы №345 бұйрығымен бекітілген әдістемелік ұсынымдар басшылыққа алынды  7.2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырылды:  «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) ҚР БҒМ (бұдан әрі – ҚР БҒМ) 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен 2020 жылғы 28 тамыздағы №372 бұйрық)  8.«Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы (өзгерістермен және толықтыруларымен 2020 жылғы 27 қарашадағы № 496 бұйрық);  Жалпы орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптар соның ішінде бейіндік 10-11-сыныптар бойынша:білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемінің сәйкестігі және білім алушылардың вариативті компонентінен берілетін оқу жүктемесінің жалпы көлемінің, сондай-ақ ЖББ ҮОЖ-мен белгіленген сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесінің сәйкестігі оқу жоспары бойынша сақталды.  **2020-2021 оқу жылы:**  «Алаштану», «Әлихантану»,«Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Абайтану», «Параграфтан эссеге дейін», «Practical English», «Биологиядан негізгі білім», «Химиядан негізгі білім», «Физикалық практикум», «Язык в сферах общение», , «Ұлттық патриотизм», «Компьютерлік модельдеу», «Логикалық есептер» курстары апталық 1 сағаттық жүктемемен,  **2021-2022 оқу жылы:**  «Логикалық есептер», «Параграфтан эссеге дейін», «Practical English», «Компьютерлік модельдеу»,«Әлихантану», «Абайтану», «Язык в сферах общение», «Қызықты физика», «Химиядан негізгі білім» курстары оқытылды.  Аталған курстар арнайы іріктеуден өтіп, оқушы мен ата-ана сұранысын қанағаттандырған бекітілген бағдарламамен, апталық оқу жүктемесімен оқу жоспарына енгізіліп оқытылады.Оқу жылы аяғы мұғалімдер бір жылдық маркетинг, өнімдік есеп беріп аяқтайды және оның кәсіптік бағдар беру жұмысына тиімділігі есепке алынып, келер оқу жылының курстары келісіліп  бекітіледі.  **ІІ.5.ЗИЯТКЕРЛІК ОЛИМПИАДАЛАР МЕН КОНКУРСТАРҒА ҚАТЫСУ НӘТИЖЕЛЕРІ**  «ҒҰЛАМА» оқушылардың ғылыми қоғамы бойынша білім сайыстарына  **САЛЫСТЫРМАЛЫ МОНИТОРИНГ**  Гимназиядағы оқушылардың ғылыми қоғамы «ҒҰЛАМА» деп аталады. Ғылыми қоғамда барлығы 9 ғылыми шығармашылық топ бар, олар:  1. «Жас қалам»- тіл мен әдебиет,  2.«Вдохновение» - орыс тілі мен әдебиеті,  3.«Ұлағат» - тарих және қоғамдық пәндер,  4. «Can-One»- ағылшын ілі,  5. «Жас программист»- информатика, цифрлық сауаттылық,  6. «Математка және әлем» -математика және физика,  7. «Эврика» - география, химия, биология, өлкетану,  8. «Спорт және өнер» -өнер, спорт,  9. «Тілашар» -бастауыш сыныптар бойынша.  2018-2019 оқу жылынан «Дарынды бала» , «ЭтноАрт» StartUp жобалары енгізіліп ұлттық құндылықтар бойынша 4 бағыт, дарынды балалармен жұмыс бойынша 6 бағытта мектеп оқушыларының 80% -дан аса құрамын қамтып жұмыстауда.  Ғылыми жобалармен оқушыларды айналыстыру – ол кәсіби мамандыққа баулудың алғашқы қадамы деуге болады. Әр оқу жылы басынан кафедралар және ғылыми-әдістемелік отырыста мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу тақырыптары талданып бекітіледі. Ғылыми жоба бойынша оқушылардың таңдаған тақырыбына мұғалімдер жетекшілік етеді. Мұғалімдер өз тақырыптары бойынша да оқушымен бірлескен зерттеу жұмысын қорғап қалыптасқан. Әр оқу жылының рейтингісін төмендегі кестеден көруге болады.  **ҒЫЛЫМИ ЖОБАЛАР РЕЙТИНГІСІ**  /8-11 сыныптар/   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **деңгейі/оқу жылы** | **2018-2019**  **Барлығы-14** | | | **2019-2020**  **Барлығы-11** | | | **2020-2021**  **Барлығы-16** | | | **2021-2022**  **Барлығы-21** | | | | орындар | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | | **Қалалық** | 1 | 4 | 7 | 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 4 | 5 | 4 | 7 | | **Облыстық** | - | - | 1 | - | 2 | 1 | - | 3 | 3 | - | - | 5 | | **Республикалық** | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 3 | - | 1 | 1 | | **Халықаралық** | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |   **ҒЫЛЫМИ ЖОБАЛАР («Зерде») РЕЙТИНГІСІ**  /3-7 сыныптар/   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **деңгейі/оқу жылы** | **2018-2019**  **Барлығы-9** | | | **2019-2020**  **Барлығы-7** | | | **2020-2021**  **Барлығы-11** | | | **2021-2022**  **Барлығы-14** | | | | орындар | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | | | **Қалалық** | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | 5 | 4 | | | **Облыстық** | - | - | 1 | - | 2 | 1 | - | 3 | 3 |  |  |  | | | **Республикалық** | - | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 3 |  |  |  | | | **Халықаралық** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  | |   Әр оқу жылы ғылыми жобаға оқушыларды дайындау жылдық жоспары бекітіліп, бастауыш, орта, жоғары буындар алдымен мектепішілік қорғаудан өтіп, одан іріктелгендері қалалға ұсынылады. Қаладан І және ІІ орын алғандары облысқа ұсынылады.  2019 жылы облыстық және республикалық жобалар сайысында ағылшын тілі пәнінен «Ағылшын тіліндегі қысқартылған сөздер арқылы сөйлеу тәсілі» тақырыбымен облыста І, республикада ІІ орынға Сатмаханова Эльвира, 2020 жылы «Әлихан Бөкейханның ұстанымдарының патриоттық үлгілері» тақырыбымен Берикбаева Сая облыста ІІ, республикада ІІІ орынға ие болды. 2019 жылы Тыныбек Тлеубек «Абай жолы романындағы сомантикалық фразеологизмдер» тақырыбымен облыста І, республикада ІІ орынды иеленді. 2021 жылы «Ағылшын тіліндегі бұрыс етістіктерді үйрену жолдары» тақырыбымен Бекбаулова Алуа, Өмірбаева Жанна облыстан ІІ орын, «Зерде» бойынша Еркінбекұлы Мирас «Теміртау экологиясының адам ағзасына зияны» тақырыбымен қалада І, облыста ІІІ орын, 2021 жылы Базарбаев Руслан «Алаштың түп қазығы - Хакім Абай» тақырыбымен қалада І, облыста ІІІ орынға ие болды.  2022 оқу жылы барлығы 32 жоба мектепішілік қорғаудан өтіп, олардан үздік деп танылған 21 жұмыс қалаға ұсынылып, 16 жүлделі орынға ие болды. Одан 5 жұмыс облыстық ғылыми жобалар сайысына қатыстырылуға ұсынылуда.  Жалпы гимназия оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша өлшем шарттар бағалауы бойынша жылдық көрсеткіш 76%-85% арасында болғандықтан әр оқу жылы облыс, республикалық көрсеткіштері бар, «ЖАҚСЫ» деп қорытындылауға болады.  **ПӘНДІ ОЛИМПИАДА РЕЙТИНГІСІ**  **/8-11 – сыныптар/**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **деңгейі/оқу жылы** | **2018-2019**  **Барлығы-26** | | | **2019-2020**  **Барлығы-12** | | | **2020-2021**  **Барлығы-26** | | | **2021-2022**  **Барлығы-**  **19** | | | | орындар | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | | **Қалалық** | 3 | 7 | 9 | 2 | 4 | 3 | 5 | 7 | 7 | 1 | 4 | 4 | | **Облыстық** | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 3 |  |  |  | | **Республикалық** | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 |  |  |  | | **Халықаралық** | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |  |  |  |   **ПӘНДІ ОЛИМПИАДА РЕЙТИНГІСІ**  **/5-7 – сыныптар/**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **деңгейі/оқу жылы** | **2018-2019**  **Барлығы-12** | | | **2019-2020**  **Барлығы-12** | | | **2020-2021**  **Барлығы-12** | | | **2021-2022**  **Барлығы-10** | | | | орындар | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | | **Қалалық** | 3 | 3 | 5 | 1 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 | 3 | | **Облыстық** | - | - | 2 | - | 1 | - | - | 2 | - |  |  |  | | **Республикалық** | - | - | 2 | - | - | 1 | - | - | 1 |  |  |  |   Пәндік олимпиада көрсеткіші 2019 жылмен 2022 жылдың көрсеткішін салыстырғанда төмен, негізгі себебі оқушылар пандемия кезіндегі негізгі білім мазмұнынан көп қалды. Соңғы жылдары республикадан нәтиже көрсеткіші аз. Мектептің даму бағдарламасының негізгі мақсаты оқушылардың жеке инттеллектуалдық қасиетін дамытуда арнайы «Дарынды бала(Менің ертеңім)» жобасы жұмыс істеуде.  **Ә. Бөкейхан атындағы гимназия бойынша**  **2021-2022 оқу жылының білім сапасының орындалу есебі**  **І. Статистикалық есеп.**  2021-2022 оқу жылы бойынша 671 білім алушы аяқтады.  *Оның ішінде:*  1-4 сынып - барлығы 13 сынып – 344 оқушы,  5-9 сынып - барлығы 10 сынып – 274  10-11 сынып – барлығы 2 сынып - 53.  Гимназияда 1-11 сыныптар аралығында барлығы 26 класс- комплект бар.  Олардың 356 - қыз балалар, 315-ұл балалар.  1 сыныпты - 80 оқушы аяқтады  **І ж.ж. қорытындысы бойынша мектеп-гимназияны барлығы 669 оқушы аяқтады**.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Буындар | Оқу жылы басындағы бала саны | І ж. ж. келгені | І ж. ж. кеткені | І ж. жылдықтың соңында бала саны | | 1-4 - сыныптар | 339 | 11 | 4 | 346 | | 5-9-сыныптар | 258 | 16 | 4 | 270 | | 10-11-сыныптар | 51 | 2 |  | 53 | | 1-11-сыныптар | 648 | 29 | 8 | 669 |   **ІІ ж.ж. оқушылардың қозғалысы бойынша 638 оқушы аяқтады**.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Буындар** | **Оқу жылы басындағы бала саны** | **ІІ ж. ж. келгені** | **ІІ ж. ж. кеткені** | **ІІ ж. жылдықтың соңында бала саны** | | 1-4 - сыныптар | 346 | 2 | 4 | 344 | | 5-9-сыныптар | 270 | 7 | 3 | 274 | | 10-11-сыныптар | 53 |  | 1 | 53 | | 1-11-сыныптар | 669 | **9** | **7** | 671 |   **2021-2022 оқу жылының қорытындысы бойынша**  **гимназияны 671 оқушы аяқтады.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Буындар** | **Оқу жылы басындағы бала саны** | **ІІІ тоқсанда келгені** | **ІІІ тоқсанда кеткені** | **ІІІ тоқсан соңындағы бала саны** | | 1-4 - сыныптар | 339 | 13 | 8 | 344 | | 5-9-сыныптар | 258 | 23 | 7 | 274 | | 10-11сыныптар | 51 | 2 | 0 | 53 | | 1-11-сыныптар | 648 | 38 | 15 | 671 |   ІІ**. Білім сапасы мен үлгерімі:**  ***Гимназия бойынша 2-11 сынып аралығында***  ***571 оқушы оқиды***  ***Оқу озаты -71***  ***Оқу екпіндісі -268***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Буындар** | **І тоқсан** | **ІІ тоқсан** | **ІІІ тоқсан** | **ІV тоқсан** | **Жылдық** | **Қорытынды** | | 2- 4 сыныптар | 62,5% | 63,2% | **64,7%** | **65,6%** | **65,2%** | **65,2%** | | 5-9 сыныптар | 44% | 48,8% | **52,5%** | **51,4%** | **52,5%** | **52,5%** | | 10-11 сыныптар | 37,7% | 52,8% | **60,3%** | **52,8%** | **64,1%** | **64,1%** | | 2-11 сыныптар | 51,8% | 55,6% | **58,6%** | **57,8%** | **59,2%** | **59,2%** |   **Бастауыш сынып** (2-4 сыныптар)  ***Үздіктер*:**  **1 тоқсан** – 36 оқушы, **2 тоқсан** – 41 оқушы, **3 тоқсан** – 40 оқушы, **4 тоқсан** – 44 оқушы **ЖЫЛДЫҚ** **- 46 оқушы (17,5 %)**  ***Екпінділер:***  **1 тоқсан**-111 оқушы, **2 тоқсан** –125 оқушы, **3 тоқсан** –130 оқушы, **4 тоқсан** –126оқушы  **ЖЫЛДЫҚ - 47,7 оқушы ( 47,7 %)**  ***Үлгермеуші:***  1 – 4 тоқсан – 0 оқушы  **Орта буын (5 – 9 сыныптар):**  ***Үздіктер:***  **1 тоқсан** – 19 оқушы, **2 тоқсан** – 22 оқушы, **3 тоқсан** – 23 оқушы, **4 тоқсан** – 24 оқушы **ЖЫЛДЫҚ** - **24 оқушы ( 8,7 %)**  ***Екпінділер:***  **1 тоқсан** –104оқушы, **2 тоқсан** – 111оқушы, **3 тоқсан** –121оқушы, **4 тоқсан**–118 оқушы  **ЖЫЛДЫҚ - 120 ( 43,7 %)**  **Үлгермеуші:**  1 -4 тоқсан – 0 оқушы  **(10, 11 сыныптар):**  ***Үздіктер:***  **1 тоқсан** – 4 оқушы, **2 тоқсан** – 4 оқушы, **3 тоқсан** – 4 оқушы, **4 тоқсан** – 4 оқушы  **ЖЫЛДЫҚ** – **4 ( 7, 5 %)**  ***Екпінділер:***  **1 тоқсан** – 17оқушы, **2 тоқсан** – 27оқушы, **3 тоқсан** – 28оқушы, **4 тоқсан** – 24оқушы  **ЖЫЛДЫҚ** **- 30 ( 56,6 %)**  ***Үлгермеуші:***  1 -4 тоқсан – 0 оқушы  ***2021-2022 оқу жылының І, ІІ, ІІІ, ІV тоқсандағы жеке пәндердін білім сапасы:***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***р/с*** | ***Пәндер*** | ***І тоқсан***  ***2-4 сынып*** | ***ІІ тоқсан***  ***2-4 сынып*** | ***ІІІ тоқсан***  ***2-4 сынып*** | ***ІV тоқсан***  ***2-4 сынып*** | ***І тоқсан***  ***5-11 сынып*** | ***ІІ тоқсан***  ***5-11 сынып*** | ***ІІІ тоқсан***  ***5-11 сынып*** | ***ІV тоқсан***  ***5-11 сынып*** | | *1* | *Қазақ тілі* | *67,7%* | *68,2%* | *68,2%* | *69,5%* | *59,4%* | *62,9%* | *67,5%* | *68%* | | *2* | *Қазақ әдебиеті* | *70,04%* | *70,5%* | *69,7%* | *70,6%* | *61,3%* | *64,8%* | *69,7%* | *69%* | | *3* | *Орыс тілі мен әдебиеті* | *70,4%* | *72,8%* | *75,8%* | *80,6%* | *68,1%* | *72,1%* | *71,5%* | *75%* | | *4* | *Шетел тілі* | *68,2%* | *68,5%* | *70,8%* | *71,4%* | *54,9%* | *62,2%* | *68,7%* | *73%* | | *5* | *Математика* | *71,6%* | *71,6%* | *70,1%* | *70,6%* | *51,2%* | *56,9%* | *58%* | *60%* | | *6* | *Алгебра* |  |  |  |  | *51,9%* | *51,7%* | *55,2%* | *57%* | | *7* | *Геометрия* |  |  |  |  | *52,5%* | *60,1%* | *56,3%* | *63%* | | *8* | *Алгебра және алғашқы бастау негіздері* |  |  |  |  | *66%* | *73,5%* | *73,5%* | *75%* | | *9* | *Информатика* |  |  |  |  |  | *67,9%* |  | *72%* | | *10* | *География* | *-* | *-* | *-* | *-* | *83,1%* | *85,4%* | *80,4%* | *79%* | | *11* | *Дүниетану* |  | *73,9%* |  |  |  |  |  |  | | *12* | *Жаратылыстану* | *73,8%* | *73,1%* | *71,2%* | *74,1%* | *71,5%* | *66,1%* | *72,5%* | *72%* | | *13* | *Биология* | *-* | *-* |  |  | *50,3%* | *56,4%* | *56,5%* | *65%* | | *14* | *Физика* | *-* | *-* |  |  | *63,5%* | *74,6%* | *66,2%* | *78%* | | *15* | *Химия* | *-* | *-* |  |  | *54%* | *59,5%* | *62,9%* | *61%* | | *16* | *Дүниежүзі тарихы* | *-* | *-* |  |  |  | *69,6%* |  | *69%* | | *17* | *Қазақстан тарихы* | *-* | *-* |  |  | *69,3%* | *70,5%* | *70,5%* | *72%* | | *18* | *Құқық негіздері* |  |  |  |  |  | *77,2%* |  | *83%* | | *Тандау пәндер* | *Ағылшын тілі* |  |  |  |  | *52,8%* | *81,1%* | *75,4%* | *91%* | | *География* |  |  |  |  | *84,8%* | *90,4%* | *94,3%* | *94,3%* |   Төмендеген пәндер:  Химия – пән мұғалімдері: Мырзабаева К.С.  ІІІ-ші, ІV-ші тоқсанмен салыстырғанда- 2 *%* төмендеп отыр.  **5 – 11 сыныптарда І, ІІ, ІІІ, ІV тоқсан бойынша білім сапасы**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **5 сыныптар** | | | | | | | **Пәндер** | **І тоқсан** | **ІІ**  **тоқсан** | **ІІІ**  **Тоқсан** | **ІV**  **тоқсан** | **Жылдық** | | Қазақ тілі | 62,8 | 61,1 | 64,8 | 60 | 62,6 | | Қазақ әдебиеті | 62,8 | 63,8 | 64,8 | 61 | 62,6 | | Орыс тілі мен әдебиеті | 75,7 | 79,1 | 78,3 | 83 | 71,4 | | Шетел тілі(ағылшын) | 58,5 | 61,1 | 66,2 | 68 | 68 | | Математика | 50 | 54,1 | 56,7 | 59 | 57,3 | | Информатика | - | 62,5 | - | 68 | 65,3 | | Жаратылыстану | 70 | 62,5 | 66,2 | 67 | 66,6 | | Қазақстан тарихы | 68,5 | 68,06 | 71,6 | 73 | 70,6 | | Дүниежүзі тарихы |  | 68,06 | - | 68 | 68 | | **6 сыныптар** | | | | | | |  | **І тоқсан** | **ІІ**  **тоқсан** | **ІІІ**  **Тоқсан** | **ІV**  **тоқсан** | **Жылдық** | | Қазақ тілі | 66,4 | 62,07 | 58,4 | 73 | 69,6 | | Қазақ әдебиеті | 67,5 | 63,7 | 68,4 | 71 | 67,8 | | Орыс тілі мен әдебиеті | 67,5 | 70,6 | 71,9 | 71 | 71,4 | | Шетел тілі(ағылшын) | 56,6 | 60,3 | 63,1 | 68 | 66 | | Математика | 52,8 | 60,3 | 59,6 | 61 | 59 | | Информатика | - | 62 | - | 66 | 71 | | Жаратылыстану | 73,5 | 70,6 | 80,7 | 79 | 78,5 | | Дүниежүзі тарихы | - | 67,2 | - | 66 | 66 | | Қазақстан тарихы | 67,9 | 67,2 | 63,1 | 68 | 66 | | **7 сыныптар** | | | | | | |  | **І тоқсан** | **ІІ**  **тоқсан** | **ІІІ**  **тоқсан** | **ІV**  **тоқсан** | **Жылдық** | | Қазақ тілі | 38 | 50 | 50 | 50 | 50 | | Қазақ әдебиеті | 38 | 50 | 46,3 | 52 | 52 | | Орыс тілі мен әдебиеті | 58 | 64,7 | 59,2 | 63 | 61 | | Шетел тілі(ағылшын) | 48 | 56,8 | 64,1 | 57 | 60 | | Алгебра | 50 | 50 | 53,7 | 54 | 54 | | Геометрия | 48 | 52,9 | 52, | 55 | 55 | | Информатика | - | 70 | - | 71 | 69 | | География | 72 | 80 | 75,9 | 78 | 77,7 | | Биология | 42 | 49 | 50 | 52 | 51,8 | | Физика | 44 | 62,7 | 62,2 | 72 | 68 | | Химия | - | 50,9 | - | 70 | 69,8 | | Дүниежүзі тарихы | - | 58,8 | - | 64 | 66 | | Қазақстан тарихы | 58 | 62,7 | 62,2 | 66 | 66 | | **8 сыныптар** | | | | | | |  | **І тоқсан** | **ІІ**  **тоқсан** | **ІІІ**  **тоқсан** | **ІV**  **тоқсан** | **Жылдық** | | Қазақ тілі | 48,8 | 48,8 | 57,4 | 64 | 55,3 | | Қазақ әдебиеті | 53,3 | 51,1 | 72,3 | 66 | 59,5 | | Орыс тілі мен әдебиеті | 60 | 62,2 | 63,8 | 62 | 63,8 | | Шетел тілі(ағылшын) | 51,1 | 53,3 | 63,8 | 77 | 66 | | Алгебра | 44,4 | 44,4 | 48,9 | 51 | 49 | | Геометрия | 51,1 | 51,1 | 53,1 | 53 | 53 | | Информатика | - | 64,4 | - | 64 | 59,5 | | География | 88,8 | 84,4 | 82,9 | 85 | 85 | | Биология | 42,2 | 37,7 | 46,8 | 47 | 46,8 | | Физика | 73,3 | 64,4 | 57,4 | 64 | 65,9 | | Химия | 42,2 | 51,1 | 51,06 | 51 | 51 | | Дүниежүзі тарихы | - | 51,1 | - | 57 | 57 | | Қазақстан тарихы | 37,7 | 53,3 | 51,06 | 51 | 51 | | **9 сыныптар** | | | | | | |  | **І тоқсан** | **ІІ**  **тоқсан** | **ІІІ**  **тоқсан** | **ІV**  **тоқсан** | **Жылдық** | | Қазақ тілі | 73,8 | 84,09 | 90,4 | 90 | 90,4 | | Қазақ әдебиеті | 78,5 | 88,6 | 90,4 | 88 | 90,4 | | Орыс тілі мен әдебиеті | 66,6 | 70,4 | 71,4 | 79 | 73,8 | | Шетел тілі(ағылшын) | 64,2 | 65,9 | 73,8 | 79 | 73,8 | | Алгебра | 59,5 | 61,3 | 64,2 | 67 | 64,2 | | Геометрия | 59,5 | 63,6 | 64,2 | 67 | 66,6 | | Информатика | - | 68 | - | 69 | 73,8 | | География | 88,1 | 86,3 | 83,3 | 83 | 85,7 | | Биология | 69,05 | 70,4 | 76,1 | 76 | 76 | | Физика | 76,1 | 84,09 | 80,9 | 90 | 83 | | Химия | 66,6 | 61,1 | 76,1 | 69 | 76 | | Дүниежүзі тарихы | - | 81,8 | - | 83 | 83 | | Қазақстан тарихы | 83,3 | 81,8 | 85,7 | 83 | 83 | | Құқық негіздері | - | 77,2 | - | 83 | 83 | | **10 сыныптар** | | | | | | |  | **І тоқсан** | **ІІ**  **тоқсан** | **ІІІ**  **тоқсан** | **ІV**  **тоқсан** | **Жылдық** | | Қазақ тілі | 73,08 | 80,7 | 80,7 | 81 | 80 | | Қазақ әдебиеті | 80,7 | 80,7 | 88,4 | 81 | 80 | | Орыс тілі мен әдебиеті | 70,8 | 73,08 | 76,9 | 85 | 84 | | Шетел тілі(ағылшын) | 42,3 |  | 76,9 | 88 | 84,6 | | Геометрия | - | 69,2 | - | 73 | 73 | | Алгебра және алғашқы бастау негіздері | 61,5 | 73,08 | 73,08 | 69 | 73 | | Информатика | - | 70 |  | 71 | 88 | | Биология | - | 69,2 | - | 73 | 73 | | Физика | - | 73,08 | - | 88 | 92 | | Химия | - | 65,3 | - | 42 | 65,3 | | Дүниежүзі тарихы | - | 92,3 | - | 88 | 92 | | Қазақстан тарихы | 100 | 88,4 | 92,3 | 88 | 92 | | Ағылшын тілі(тандау пән | 42,3 | 76,9 | 65,3 | 81 | 73 | | География(тандау пән) | 80,7 | 88,4 | 96,1 | 96 | 96 | | **11 сыныптар** | | | | | | |  | **І тоқсан** | **ІІ**  **тоқсан** | **ІІІ**  **Тоқсан** | **ІV**  **тоқсан** | **Жылдық** | | Қазақ тілі | 59,2 | 66,6 | 77,7 | 78 | 77 | | Қазақ әдебиеті | 55,5 | 66,6 | 77,7 | 78 | 77 | | Орыс тілі мен әдебиеті | 81,4 | 88,8 | 85,1 | 96 | 88 | | Шетел тілі(ағылшын) | 59,2 | 81,4 | 88,8 | 96 | 88 | | Геометрия | - | 74,07 | - | 81 | 81,4 | | Алгебра және алғашқы бастау негіздері | 70,3 | 74,07 | 74,07 | 81 | 77,7 | | Информатика | - | 86 | - | 88 | 100 | | Биология | - | 66,6 | - | 96 | 96 | | Физика | - | 100 | - | **85** | **100** | | Химия | - | 70,3 | - | 63 | 74 | | Қазақстан тарихы | 96,3 | 92,5 | 88,8 | 89 | 88,8 | | Ағылшын тілі  (тандау пән | 62,9 | 85,1 | 85,1 | 100 | 100 | | География  (тандау пән) | 88,8 | 92,5 | 92,5 | 96 | 100 |   ***2020-2022 жылдың жылдық 5-11 сыныптар бойынша салыстырмалы түрде***  ***пәндерден білім сапасы:***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***р/с*** | ***Пәндер*** | ***2019-2020 оқу жылы***  ***5-11 сынып*** | ***2020-2021 оқу жылы***  ***5-11 сынып*** | ***2021-2022 оқу жылы***  ***5-11 сынып*** | | ***1*** | *Қазақ тілі* | *64%* | *67,8%* | *67%* | | ***2*** | *Қазақ әдебиеті* | *66%* | *67,8%* | *68%* | | ***3*** | *Орыс тілі мен әдебиет* | *77%* | *82,7%* | *74%* | | ***4*** | *Шет тілі* | *70%* | *63,5%* | *70%* | | ***5*** | *Математика* | *63%* | *63,8%* | *58%* | | ***6*** | *Алгебра* | *60%* | *58,2%* | *55%* | | ***7*** | *Геометрия* | *66%* | *61,4%* | *63%* | | ***8*** | *Алгебра және анализ бастамалары 10-11 сын* | *72%* | *68,3%* | *75%* | | ***9*** | *Информатика* | *72%* | *72%* | *72%* | | ***10*** | *География* | *83%* | *84,2%* | *85%* | | ***11*** | *Биология* | *77%* | *73,2%* | *65%* | | ***12*** | *Физика* | *61%* | *56,1%* | *78%* | | ***13*** | *Химия* | *68%* | *63,01%* | *67%* | | ***14*** | *Дүниежүзі тарихы* | *79%* | *79,9%* | *71%* | | ***15*** | *Қазақстан тарихы* | *82%* | *81,1%* | *71%* | | **ЖАЛПЫ** | | **60,2%** | **58,6%** | **59,2%** |   2021-2022 жылдың жылдық 5-11 сыныптар бойынша салыстырмалы түрде пәндерден білім сапасы Орыс тілі мен әдебиет – *74%(82,7%)- 8,7% төмендеген*, Математика- *63,8% (58%)- 5,8 % төмендеген,* Алгебра - *55% (58,2%*)- төмендеген, Биология- *65% (73,2%) – төмендеген,* Дүниежүзі тарихы- *71% (79,9%) – төмендеген,*  Қазақстан тарихы- *71% (81,1%)- төмендеген.*  **2020-2022 оқу жылы бойынша салыстармалы түрде сыныптардың білім сапасы:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Сыныптар** | **2020 - 2021 оқу жылы** | **2021 - 2022 оқу жылы** | | **2а** |  | 67,8% | | **2ә** |  | 60% | | **2б** |  | 60% | | **3а** | 63% | 73% | | **3ә** | 60,7% | 68% | | **3б** | 63% | 60,7% | | **4а** | 70,8% | 60.8% | | **4ә** | 65% | 62.5% | | **4б** | 65% | 63.6% | | **4в** | 70,8% | 82.6% | | **2-4 сынып** | **63,7%** | **63,1%** | | **5а** | 70,3% | 62,5% | | **5ә** | 56% | 44% | | **5б** | 58,6% | 60% | | **6а** | 70,8% | 67% | | **6ә** | 58% | 45% | | **7а** | 57,6% | 55.5% | | **7ә** | 35,7% | 33% | | **8а** | 58,3% | 57% | | **8ә** | 30% | 36,3% | | **9а** | 80% | 81% | | **9ә** | 33,3% | 43% | | **5-9 сынып** | **49,6%** | **52.5%** | | **10а** | 54,1% | 61.5% | | **11а** | 58,6% | 66.6% | | **10-11 сынып** | **50%** | **66.6%** | | **2-11сынып** | **55,9%** | **58%** |   *Cыныптардың ішінде білім сапасы өсу деңгейімен келе жатқан:*  *2а, 2ә, 2б, 3а, 3ә, 4в,4б, 5б, 8ә, 9а, 9ә, 10а , 11а сыныптары.*  *(*Сынып жетекшілер; З.А. Естекбаева, Г. Тоқталхан, М. Солдатхан, Ж.Ж Султанова,  А. Куатова, Белгибаева Ж.К., Арапбаева Ш., К.Ж. Кусаинова, Айткулова Н., А. Г. Хайрат, Тургынбаева И.С.., Досмуратова Ж.Ш., Кукимова Ш.Т)  *Ал 4а, 4ә, 5а, 5ә, 6а, 6ә, 7а, 7ә, 8а, сыныптарында білім сапасы2021 жылмен салыстырғанда төмен.*  ( Г. Наризова, С. Махамбетова, Г. Айкеева, Б. Турмуратова, М. Байдуллаев., Г. Тулепова, И.Мадиева., Ж.Б.Ахметова, А. Сарсепбаева, .)  2021-2022 оқу жылын аяқтау және орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін бекіту туралы.  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 сәуірдегі № 159 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 21 сәуірде № 27702 болып тіркелді.  "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының [14)тармақшасына](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_#z205), сондай-ақ меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымдарында 2021-2022 оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтау мақсатында   1. Оқу жылын аяқтаудың мынадай мерзімдері бекітіліп. Меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан оқу сабақтары 2022 жылы 25 мамырда аяқталды. 2. Білім сапасын арттыру және пандемия, шектеу шаралары кезеңінде жіберілген білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мақсатында 1-8, 10-сыныптарда білім алушылар үшін 2022 жылғы 26 мамырдан бастап 17 маусым аралығында Жазғы мектепте оқыту ұйымдастырылсын. 3. Педагогикалық кеңестің 2022 жылғы 25 мамырындағы № 6 хаттамасы негізінде **1-4, 5-8, 10 сынып Гимназия оқушыларын** **сыныптан сыныпқа оқушыларын келесі сыныпқа көшірілсін.(бұйрықтар шығарылды)**   **ІІ.7.2021-2022 оқу жылы бойынша тәрбие жұмысына САРАПТАМА**   |  |  | | --- | --- | | Оқу жылы | 2021-2022 оқу жылы | | Сынып жетекшілер саны | 26 | | Сыныптар саны | 26 | | МІЕ, ҚЮПТ есебіндегі оқушылар саны | ҚЮПТ – 0  МІЕ - 1 | | Үйірмелер мен секцияларға қатысатын оқушылар саны | Қосымша білім беру мекемелерінде - 273  Мектептегі үйірмелер мен секцияларда- 225 |   **2021-2022 оқу жылына тәрбие жұмысының тақырыбы:**  «Жеке тұлғаның әлеуметтенуі арқылы бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу».  **Мектептегі тәрбие жұмысының мақсаты:**  Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау. Қазақстан Республикасының заң талаптарын орындауға, оны құрметтеуге, қазақ халқының тарихы мен салтын сүюге және құрметтеуге, оның таңдаулы дәстүрлерін сақтауға және оны дамытуға баулу.  **Міндеттері**: Білім беру ұйымдары, отбасы және басқа әлеуметтік институттардың күшін біріктіру, білім беру жүйесінің барлық деңгейлерінде тәрбиенің үздіксіздігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді тұлға тәрбиелеу.  **Іске асыру тетіктері:** Білім беруді дамытудың барлық мемлекеттік бағдарламаларын, тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламасын әзірлеуде тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.  **Күтілетін нәтиже:** Білім алушы жастарда патриотизмді, азаматтық өзіндік сананы, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін меңгеруге, рухани дамыған жоғары адамгершілікті тұлғаны қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді қамтамасыз етеді. Рухани адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігінен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар адам қалыптастыруға бағытталған.  ***2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары***  ***8 бағыт бойынша жоспарлы түрде жүзеге асырылды.***   1. **Жаңа қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие.**   *Мақсаты:* патриот пен азаматтың Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы, заңсыздыққа қарсы тұру, баланың және жасөспірім ортасындағы зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын ұлтжанды азамат қалыптастыру.  Жаңа қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбиеге біздің ерекше көңіл бөледі. Әрбір сабақтың басында пән мұғалімдер осы тақырыпқа тоқталып отырады.  1 қыркүйек күні «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» салтанатты жиын болып өтті. Жиынға гимназиямыздың 1-11 сынып аралығындағы 643 оқушы қатысты.  Салтанатты жиынның соңынан 1-11 сынып оқушылары Білім күніне арналған өскелең ұрпақтың білімге құштарлығын қалыптастыру және жаңа оқу жылының алдында мереке атмосферасын құру, жаңа оқу жылында жақсы оқуға мотивация беру мақсатында «Тәуелсіздік жетістіктері» тақырыбындағы бірыңғай білім сабағына қатысты.  Сыныптардың әлеуметтік төлқұжаттары жасалды.  *Кесте-2*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Категориясы** | **Оқушылардың саны** | | | **Оқу жылының басында** | **Оқу жылының аяғында** | | 1 | Оқушылардың жалпы саны | 643 | 672 | | 2 | Үйде оқылатын балалар | 2 | 2 | | 3 | Қалалық есепте тұрған оқушылар | 0 | 0 | | 4 | Мектепішілік есепте тұрған оқушылар | 0 | 1 | | 5 | Қамқорлықтағы балалар | 5 | 6 | | 6 | Азқамтылған отбасынан шыққан балалар | 120 | 139 | | 7 | Көпбалалы отбасынан шыққан балалар | 500 | 599 | | 8 | Мектеп-гимназия бойынша тегін тамақтанатын оқушылар | 96 | 102 |   Мұғалімдер ҚР Мемлекеттік рәміздерін қолдану туралы нұсқаулықпен және Педагогикалық әдеп қағидаларымен таныстырылды.  «Үш тұғырлы тіл-бәсекеге қабілетті» тілдер онкүндігі, «Менің сүйікті қалам!», «Елімнің бақытын тербеткен – Тәуелсіздік», атты іс-шаралар ұйымдастырылды. Онда сыныптар арасында сурет көрмелері, шығармашылық байқаулары өткізілді.  Сынып жетекшілері оқушылармен «Қылмыссыз балалық шақ», «Тұрмыстық зорлық –зомбылықсыз Қазақстан», «Қоғамдық тәртіп негіздері», «Экстремизм мен терроризмге жол жоқ!», «Жемқорлықтың тарихи тамыры», «Адалдық жүрген жерде, адамдық жүреді», «Балалар қылмысы: ұрлық пен бопсалау», «Дәуірлеңдер Ауғандық жауынгерлер!» ерлік сабақтары, «Құқықтық сауаттылық - заман талабы» сынып сағаттары, әңгіме , тренингтер жүргізілді.  «Тәуелсіздіктің нұры-тұңғыш ЕЛБАСЫ» танымдық сабақтар өтілді. ҚР Тұңғыш Президенті мұражайын саяхат жасады (1-желтоқсан Президент күні)  «Елбасының көшбасшылық сабақтары», «Елін сүйген, елі сүйген Елбасы» Тұңғыш президент күніне орай іс-шаралар жоспары жасалды.  «Әлихан Бөкейхан – Алаш азаттық қозғалысының көсемі» атты Республикалық ІІ аймақтық ғылыми конференциясы және гимназияның ашылуына 30 жыл толу мерей тойы өткізілді.  «Алау» әскери –спорттық сайыс 5-11 сыныптар арасында өткізілді.  Бұл іс-шараларға мектеп ұжымы мен 1-11 сынып аралығындағы оқушылар қатысты. Жыл бойы гимназия дәлізіндегі теледидардан туралы мәлімет беретін видеороликтер қосылып, мектеп фойесінде, кітаптары көрмесі ұйымдастырылып, ата-аналар, оқушылар, мұғалімдер назарына ұсынылды.  10-11 сынып оқушыларын экономикалық сауаттылығын көтеру мақсатында мектебімізде «Индустрияландыру мен инновацияларға негізделген экономикалық өсу» зияткерлік ойыны өткізілді.  7 мамыр - Отан қорғаушылар күніне 1-11 сынып оқушыларының қыздары ұл балаларға өздерінің құттықтау сөз-видеосын қашықтықтан жолдады. Мектеп дәлізінде ұлдарды әсем әнмен құттықтап қыздарымыз қарсы алды.  Ұлы Отан соғысының аяқталғанына 76 жыл «Ешкім де, ештеңе де ұмытылмайды», «Ер есемі-ел есінде» тақырыбында танымдық сынып сағаттары өткізілді.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Іс-шара-лар** | **Сынып сағат-тары** | **Виктори-на** | **Дәріс** | **Көрме** | **Сауална-ма** | **Концерттік бағдарлама** | **Қашықтық-тан өткізілген** | | Қатыс-қан балалар саны | 672 | 43 | 325 | 350 | 672 | 672 | 40 |   **2. Рухани-адамгершілік тәрбиесі**  *Мақсаты:* адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.  «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Рухани қазына» берілген бағыттардағы шағын бағдарламаға сәйкес қарастырылуы керек, «Жақсы кітап – жан азығы» жобасының мақсаты: туған өлкенің тарихы, мәдениеті және дәстүріне деген құрметі мен қызығушылығын ояту.  Бұл бағыт бойынша «Мектепке жол», «Мектепке жиналуға көмектес» және «Адамдарға қуаныш сыйла!» қайырымдылық акциясы аясында жұмыстар жүргізілді.  «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!» 11 сыныптың ұйымдастыруымен мерекелік концерт өткізілді. Мерекелік іс-шара қонағы болып ардагер ұстаздарымыз: Т.К.Абдуакитова, М.Ж. Догалова, Г.Г.Нурдильдина шақырылды.  15 қараша-Ұлттық валюта күні «Теңге – Тәуелсіздік келбеті», «Ұлттық валютамыз –тәуелсіздігіміздің көрсеткіші» тәрбие сағаттары;  «Біз оқитын 30 кітап» (Тәуелсіздікке-30 жыл)«REАDx» Оқушылар өздері оқыған кітаптардың кейіпкерлерінің суреттерін салып, олар туралы әңгімелеп берді.  «Ұлы дала тұлғалары», «Мен және менің елім» атты тақырыптарында көрме, «Есті қыз етегін қымтап ұстар» қыздар жиналысы қыздар төрайымы мен ДТЖЖО, психологтар тренинг, әңгіме жүргізді.  Гимназия педагог-психологтары А.Айтбаева мен И.Тургынбаеваның ұйымдастыруымен «Ұялы телефон оның бала психикасына әсері қандай?» тақырыбында 5-11 сыныптар арасында дөңгелек үстел ұйымдастырылып өткізілді.  «Ұрпақтар сабақтастығы – дәстүр жалғастығы», «Толерантты Қазақстан – халықтар достығының негізі», «Адалдық және сыпайылық – шынайы адам келбеті» ҚР жемқорлыққа қарсы стратегиясына арналған тәрбие сағаттары өтті.  1 наурыз – Алғыс айту күніне орай «Алғыс – бұл ...»оқушылар ата-аналарына, ұстаз, достарына алғыс айтып қоңау шалып, керемет әсерлерімен бөлісті.  «Достық - көмекпен мықты», «Біз бәріміз бірдейміз!» сынып сағаттары, «Тағдырыңның кілті -өз қолыңда!» пікірталас дебат өткізілді.  «Адамгершілік тәрбиесі – басты мақсат» атты оқушылардың белгілі тұлғалармен кездесуі болып өтті. Кездесу қонағы болып «NurOtan» партиясының мүшесі, Теміртау қаласы мәслихатының депутаты Алибек Алпысбаев болды. Оқушылар мен кездесу қонағы арасында жылы сұхбат болды, Алибек мырза оқушыларға өзінің жетістікке жетуіндегі адамгершілік қасиетінің маңызын айтты.  Мектеп кітапханашысы «Жақсы кітап – жан азығы» атты кітап көрмесін ұйымдастырды.  Оқушылардың бойында қайырымдылық, бауырмалдық, аяушылық сезімдерін оятып, тәрбиелеу мақсатында жыл бойы жоспар бойынша қайырымдылық шаралары өткізіліп отырды. «Ы.Алтынсарин», «А.Байтұрсынұлы» мәнерлеп оқу барысында бастауыш сынып пен жоғары сыныптар аралығында өткізілді.  **3. Ұлттық тәрбие**  *Мақсаты:* тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана тіліне және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарға құрмет көрсету.  «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында аталған бағытқа сәйкес «Өлкетану» (өлкелік) «Тәрбие және білім», «Рухани Қазына» ішкі бағдарламаның базалық бағытын қарастырылады. Бұл бағыт бойынша үлкенді сыйлау, құрметтеу, әдептілік туралы сынып сағаттары өткізілді.  Қарттар күніне орай «Еңбекпен жеткен мұратқа» атты мектебіміздің қарттарына шағын концерт ұйымдастырылды. Мерекелік іс-шараларға ардагерлер алқасының өкілдері шақырылып, қатыстырылды. Қарттарды қарсы алу, олардың өнегелі сөздерін естіп өсу келер ұрпақтың тәрбиесіне жақсы ықпал етуде. Оқушылар қарттарға өнерлерін көрсетіп қана қоймай, сонымен қатар қарттармен сыр-сұхбат өткізді.  5 қыркүйек - ҚР халықтарының Тілдері күні мерекесін ұйымдастыру  «Үш тұғырлы тіл – бәсекеге қабілетті ұлт болудың бірінші сатысы». Қазақ тілі пәні мұғалімдері апта бойы ұштік одаққа арналған жұмыстар жүргізді.  «Жігіт сұлтаны - 2021» сайысы 8-10 сынып оқушылар арасында өтті.  «Шебер қолдар» клуб мүшелері «Тәуелсіздікке тарту» (Тәуелсіздікке-30 жыл) атты ұлттық құндылықтарды нақыштайтын қолдан жасалған бұйымдарды мектеп фойесінде көрме ретінде оқушылар мен мұғалімдерге ұсынды.«Тату үйдің тамағы тәтті»,«Ұмыт болған ұлттық тағамдар» атты видео түсірілім арқылы қыздарымыз өздерінің ас үй ханшайымдары екенін көрсетті.  «Діни экстремизм – бейбітшілік пен тұрақтылыққа төнген қауіп» ақпараттық сағат өткізілді.  «Ел тарихын тұлғалар жасайды» атты беделді тұлғалар жайлы фотокөрмесін тарих пәні мұғалімдері ұйымдастырды.  «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» сән апталығында 1 жұма оқушыларымыз ұлттық киімде жүрді.  «Қош келдің, Әз-Наурыз!» атты Ұлыстың ұлы күніне орай гимназия ауласында киіз үй тігіліп, «Кәмелетке толмағандардың бейімделу орталығының» балалары қонаққа шақырылып мерекелік іс-шара, ұлттық тағамдар, ұлттық ойындар өткізілді.  **4. Отбасы тәрбиесі**  *Мақсаты:* ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру.  «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында аталған бағытқа сәйкесінше «Отбасы әлемі» жобасын қарастырылады.  «Отбасы-бақыт мекені» видеоролик, «Бір отбасы – бір кітап» жобасы аясында сурет, бейне түсірілім байқауы, «Менің отбасым» фото байқауы өтіліп, «Тәртіпті ұрпақ – болашақ кепілі» тақырыбында психологтартар ата-аналарға кеңес берді.  «Тоғызқұмалақ-day» отбасылық турниры 1-9 сыныптар арасында өткізілді.  «Кішіге-іззет, үлкенге– құрмет» дөңгелек үстел 5-9 сыныптарымен өтті.  7-11 сыныптарына «Бақытты отбасы-зорлық зомбылықсыз әлем» әңгіме, кеңес жүргізілді. 5-7 сыныптар «Әкем , шешем және мен» отбасылық сайысын сынып жетекшілері өткізді.  7-10 сыныптар арасында қазақ тілі мұғалімдері «Атадан өсиет, анадан қасиет» /тыйым сөздердің мағынасы интеллектуалды ойын өткізді.  «Анама арнаймын» атты видео жолдауын әр оқушы ақын-жазушылардың өлеңдерінен, ән, би, спорттық жетістіктерінен видео жолдап, инстаграм желісіне салынды.  Сынып жетекшілер «Менің отбасым – Отанымыздың бір бөлшегі. Менің отбасымның дәстүрлері», «Сарқылмайтын жылылық, Ана аты – ұлылық» тақырыптарында тәрбие сағаттарын өткізді.  «Толағай» спорттық-отбасылық сайысында оқушылар мен ата-аналардан тұратын командалар құрылып, отбасылық эстафеталық сайысқа ұйымдастырылды. Сайыс барысында ата-аналарға тәрбиеге байланысты түрлі жағдаяттар келтірілді. Ал балаларға туыстық атаулардың мағынасын ашып айту тапсырмасы берілді.  «Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» атты бейне көрсетілімді инстаграмм желісі арқылы күнделікті жарияланып отырды. 60-дан аса оқушы отбасымен бірге өткізген күндері туралы видео, фото каллож жасап белсенділік танытты.  «Екі жұлдыз» отбасылық ән байқауына 2-8 сынып оқушылары ата-аналарымен ән айтып, таетрлық қойылымдар көрсетіп, салт-дәстүрді дәріптеп өз өнерлерін көрсетті.  "Менің демалыстағы қызықты бір күнім" тақырыбында оқушылар ата-аналарының көмегімен өздерінің демалыс уақытында айналысатын істерімен бөлісті. Материалдар желіде жарияланды  «Оқырмандар отбасы» жобасы аясында Red-X форматында сайысын кітапханашы С.Утеубаеваның ұйымдастыруымен өткізілді. Нәтижесінде психологиялық, салт-дәстүрді насихаттайтын, мақал-мәтелдер жинақтары жеңімпаз отбасыларына табысталды.  Гимназия педагог-психологтары «Балаңыз 1-сыныпқа дайын ба?», «Отбасылық тәрбиелеу стильдері», «Қыздар мен ұл бала тәрбиесіндегі ерекшеліктер» атты лекция, ақпарат беру, тренингтік жаттығуларын өткізді. Сонымен қатар сынып жетекшілері педагог-психологтардың көмегімен ата-аналармен қарым-қатынасын нығайту мақсатында «Отбасы – аялы алақан мекені» атты отбасылық тренингін өткізді.  Оқу жылы басында жалпы ата-аналар жиналысы өтті. Мұнда ата-аналар мектепішілік ережелермен таныстырылып, алдағы атқарылатын оқу жылындағы жұмыстарға шолу жасалды. «Ата-ана мен білім ордасының бірлігі – сапалы білім негізі», «Баланың бас ұстазы – ата-ана» атты жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысы өткізілді. Мұнда әкімшілік, сынып жетекшілер, жыл қорытындылау жиналасын өткізді. «Жазғы қауіпсіздік», «Жазғы мектеп, «Жазғы лагерь», «Кәсіби лагерь» туралы сөз қозғалды.  «Ата-ана мен бала, мектеп» үштік одақ ынтымақтастығы –жақсы тәрбие негізі» атты ата-аналар жиналысы әр тоқсан сайынөткзіліп отырды.  **5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**  *Мақсаты:* : кәсіби өзін-өзі анықтауға, адамның экономикалық ой-өрісін және экологиялық мәдениетін дамытуға деген саналы қатынасты қалыптастыру.  «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында аталған бағытқа сәйкесінше «Саналы азамат» базалық бағытты қарастыру керек.  Бұл бағыт бойынша «Тазалық – денсаулық кепілі» атты оқушылар мен ұстаздар күз айларында мектепшілік, қалалық сенбіліктерге шығып отырды.  Қыс мезгілінде мектеп ауласындағы қарды тазалауға оқушылар өз үлесін қосқаны және мектебіміздің аула тазалаушы атасына көмектескені олардың өміріне деген қызығушылығын арттыруға ерекше әсер берді.  «Табиғат тамашалары», «Мен қызығатын әлем», фото коллаж сурет байқауын аға вожатый Р.Алиаева 2-5 сыныптар арасында ұйымдастырды.  Ұйымдастырушы –педагог Ж.Смғұлова «Сақ болсаң, сау боласың!» марафон, видео түсірілімдерді инстаграмм желіге жариялады.  «Адал еңбек бейнесі» сурет конкурсы гимназияішілік ұйымдастырылып, «Бас жүрдеге» ие болған оқушы «Бояулар құпиясы» конкурсына қалалыққа жолдама алды.  Сынып жетекшілер «Сақ бол, мұз әлі жұқа» түсіндірме жұмыстарын жүргізді.  «Іскерлік қарым-қатынас этикасы» тәрбие сағаттары өткізілді.  «Жарнама жасау өнері» жарнама жасап мектепішілік сайыстан өткен оқушылар қалалық «Адал ұрпақ» конкурстарына қатысып «Алғыс хат» алды.  9-11 сынып оқушылары «Еңбекпен жеткен мұратқа», «Мамандықтың бәрі жақсы» мамандармен кездесу өткізіп, сынып сағаттары өткізілді. Кәсіби бағдар бойынша колледж, университеттерге «Ашық есік» күндеріне қатысып, мамандықтармен таныстырылып отырды.  8-11 сыныптың оқушылары «Тәжірибе алаңы» кәсіпорындары мен ұйымдарға саяхат жасады.  «Менің таңдаған мамандық» атты сынып сағаты өткізілді. Сынып сағатында оқушылар мамандықтың сан алуан түрлеріне байланысты сызба жасап, әр оқушы өзінің болашақта қандай мамандық иесі болатыны туралы ойларын білдірді. Және де оқушылар болашақта жақсы мамандықтың иесі болу үшін ең бірінші мықты білім алып, көп білу керек, көп оқу керектігін түсінді деп ойлаймын.  Гимназия психологы И.Тургынба мен Айтбаева А.С. оқушылардың бейімдік дәрежесін анықтау мақсатымен жоспар бойынша оқушылардан сауалнама алды.  10 сынып оқушыларымен әскери бөлім қызметкерлері кездесу өткізді. Олар өз мамандықтары туралы балаларға әңгімелеп берді.  Биология-география пәндер «Экология» апталығында «Тірі жануарлар әлемі» атты жеке кабиенет ашылды. Мұнда әр сыныптан бір жануарлар алып келіп, оқушылар қамқорлық жасайды. Оқушылардың экологиялық сауаттылығын көтеру мақсатында әр түрлі іс-шаралар өткізілді.  Аға вожатый Р.Алиеваның ұйымдастыруымен «Табиғат тамашалары» суреттер байқауы өткізілді.  Бастауыш сыныптар арасында «Еңбек – елдің мұраты» жобасы аясында эссе сайысы өтті.  «Ерте жастағы экологиялық мәдениет» жобасы аясында ағаш отырғызу гимназия алаңына 9,10 сынып оқушылары ағаш отырғызды.  Ж.Карибжанов «Дебат» жобасы аясында «Барлық жағынан жетістікке жетудің сыры неде?» тақырыбында бұрынғы түлектерді шақырып, тәжірибе алмасу мақсатында кездесу өткізіп, бұрынғы және қазіргі “KazGym” дебат клуб мүшелерінің арасында дебат өткізді.  «Шығыстың киелі мекендеріне саяхат» жас блогерлерге арналған конкурс «Сурет» номинациясы қатысты.  “KazGym” дебат клуб мүшелерінің арасында «Бір реттік ыдыстардың пайдасы мен зияны туралы» пікірталас өткізілді.  **6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**  *Мақсаты:* жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның тәрбиеге дайындығын дамыту, меңгеру, өнердегі эстетикалық нысандардың бағасы, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті ортаны құру.  «Рухани жаңғыру» бағдарламасы шеңберінде аталған бағытқа сәйкес «Қазіргі кездегі қазақ мәдениеті» атты арнайы жобасында қарастыру.  Бұл бағыт бойынша мектеп педагог-психологтары оқушыларға «Біз, 1-сынып оқушыларымыз!», «Біз, 5-сынып оқушыларымыз!», «Жасөспірімдер арасындағы қарым-қатынас» атты тренингтер өткізді.  Оқушылар арасындағы көркем эстетикалық тәрбиені нығайту мақсатында бастауыштар арасында «Шеберлер әлеміне саяхат» апталық, жоғары сыныптар арасында «Шебердың қолы – ортақ» атты апталық өткізілді. Апталық барысында «Бояулар құпиясы» жас суретшілер байқауы өткізіліп, жеңімпаздар қалалық байқауға жолдама алып, қатысты.  Шеберлер сайысы «Күз ханшайымы мен Ханзадасы-2022» атты күзгі мерекелік сайыс бастауыш сыныптар мен жоғары сыныптарға жеке-жеке ұйымдастырылды. Сайысқа оқушылар мен ата-аналар жақсы ат салысты. Белсенді оқушылар жүлделі орындар иеленіп, марапатталды.  «Гимназиям - мақтанышым» видео түсірім инстаграмм желі арқылы бағаланды.  «Қазақстан магниткасы – Теміртау» сынып сағаттары өтілді.  Қала күніне орай мұражайға саяхат қа бастауыш сыныптар барды.  Көркем еңбек мұғалімі Г.Тулепова «30 үздік қолөнер бұйымы» (Тәуелсіздікке-30 жыл) байқауы ұйымдастырды.  Педагог-ұйымдастырушы 1-4 сыныптар арасында «Айгөлек» байқау мектепшілік өткізді. Байқау барысында патриоттық әндер айтылып, ұлттық би биленді. Ата-аналар да, оқушылар да белсенді қатысты.  «СарыАрқа дарыны» жобасы аясында «Қыз тәрбиесі – ұлт тәрбиесі» қыздар конкурсы өтті. Сайыс мақсаты, қыздардың бойына ұлттық сананы, тәрбиені сіңіріп, инабатты, ибалы болуға тәрбиелеу.  8-10 сынып оқушыларының арасында ДТЖЖО Р.ТОймырзаеваның ұйымдастыруымен «Жеңгелер» жобалар аясында Жеңге мен қайынсіңілінің қатысуымен «Сырласайық сырғалым» атты сайыс өткізілді.  «Шеберлер қаласы: ата-бабаларымыздың мұрасын сақтаймыз және көбейтеміз» өлкетану сәндік-қолданбалы шығармашылығы өткізілді.  «Ынтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан» /1 мамыр -Қазақстан халықтарының бірлігі күні/ Әр оқушы бірлік күніне орай сурет салып, тақпақтар айтып, сынып бойынша біріктіріліп, мектеп инстаграмм желісіне жарияланды.  «Сыңғырла, соңғы қоңырау-2022» «Қош бол,алтын ұя, мектебім»  (мектеп түлектерінің аттестат алу кеші) салтанатты жиын өткізілді.  *Сонымен қатар,* 1-сынып оқушылары "Жас түлекке тілек" тақырыбында 11-сынып оқушыларына тақпақтар айтып, видео жолдама жасады.  **7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі**  *Мақсаты:*  әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.  «Рухани Жаңғыру» бағдарламасының қоғамдық санасын жаңғыртудың барлық негізгі бағыттарын ескере отырып жүзеге асырылады.  Бұл бағыт бойынша оқушылар мектеп мұражайымен қоса қаламыздағы мұражайларға апарылып, өлкеміздің тарихымен таныстырылды.  Гимназия Парламентіне үміткер оқушыларды таңдау барысында оқушылар арасында «Сайлау» өтіп, дауыс жинау арқылы Парламент мүшелері тағйындалды.  «Тәуелсіз Қазақстанның жаһандық бастамалары», «Халықаралық қауіпсіздікке қосқан үлесі» тақырыбында дебат үйірме басшысы Ж.Карибжанов қалалық дебат ұйымдастырды.  АӘД пәні мұғалімі Т.Молдин «Әскер қатарына дайынсың ба?» тақырыбында 10-11 сынып оқушыларымен әңгіме-сұқбат жүргізді.  Ы.Алтынсаринге -180 жыл «Ұлы даланың ұландары» зияткерлік ойын,  «Ж.Жабаевтың өмірінен 10 дерек ақпараттық-Time өткізілді.  «Жақсы кітап – жан азығы» мектепке кітап сыйлау акция науқаны өтті.  7-8 сынып оқушылар арасында «Қызық екен» зияткерлік сайыс өткізілді.  «Оқуға құштар мектеп», «Бірге оқиық» жобасы аясында «Бірге кітап оқиық!» эстафетасы өткізіліп, инстаграмм желісіне салынды.  Г.Хайрат және А.Айтбаева 8-10 сынып оқушылары арасында «Өзіңді тану-өмірді тану» пікір-талас сайысын «Өзін-өзі тану» апталығы барысында өткізді.  «ҰБТ және мемлекеттік емтиханға дайындық» тақырыбында педагог-психолог А.С.Айтбаева оқушылар мен ата-аналарға кеңес берді.  Кітапханашы С.Утеубаеваның басшылығымен 9-11 сыныптар арасында «Ұлы Дала мұрагерлері» жобасы аясында TEDx өткізді.  6-7 сынып жетекшілерінің ұйымдастыруымен «Робототехникадан бір сабақ» мұғаліммен сұхбат жүргізді.  «Жылдар мен жолдар» мектеп тарихы туралы викторинасы 6-7 сыныптар аралығында өткізілді.  **8. Дене тәрбиесі мен салауатты өмір салтын және денсаулық қорғаушы орта қалыптастыру**  *Мақсаты:* салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.  Аталған бағытқа сәйкес «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Саналы азамат» базалық бағытын қарастыру қажет.  Бұл бағыт бойынша қыс, көктем, жаз айларындағы қауіпсіздік ережелерімен таныстырылып, «Салауатты өмір салтын сақтайық» сынып сағаттары өткізіліп отырды.  «Абайлаңыз, жаяу жүргінші!» акциясы барысында оқушылар гимназия-инспекторымен бірге ЖЖЕ-мен қосымша таныстырылды.  Денсаулық күні оқушылар гимназия алаңында спорттық іс-шараларға қатысты.  10 қазан – өз-өзіне қол жұмсауына күрес күніне 7-10 сыныптар арасында «Мен өмірді сүйемін!» атты мектепішілік спорттық жарыстар ұйымдастырылды.  Сондай-ақ, СӨС қолдау мақсатында биология-география апталығында «Жағымсыз әдеттен сақ болайық!» атты сурет көрмесі ұйымдастырылды. Белсенді оқушылар марапатталды.  «Жастар есірткіге қарсы!» акциясы кезінде қалалық ЖИТС орталығы қызметкерлерімен 9-11 сынып оқушылары кездесіп, таратпа қағаздар таратылды.  Киелі қара шаңырақ иесі атанған «Әлихан Бөкейхан атындағы гимназиясына – 30 жыл» және «ҚР-ның Тәуелсіздігіне – 30 жыл» толуына орай қалалық бірнеше спорттық жарыстар өткізілді. Атап айтар болсақ, қала мектептер арасында мұғалімдерге «Волейбол» жарысы өткізілді, қала мектептерінің оқушылары арасында «Асық ату», «Футбол» жарыстары ұйымдастырылып өткізілді.  ***2021-2022 оқу жылында өткізілген іс – шаралар***    **2021-2022 оқу жылындағы**  **сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің**  **ЕСЕБІ**  Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі – гимназияішілік тәрбие үрдісін басқару жүйесінің бөліну құрылымы, белгілі жас тобында тәрбиеленіп және оқып жатқан оқушы бойынша сынып жетекшілердің жұмыстарын ұйымдастыру және ғылым –әдістемелік үйлестіру.  *Гимназия тақырыбы:*  «Халықтық педагогика және жаңашыл педагогикалық технология арқылы оқушылардың логикалық ойлау және сөйлеу қабілетін үш тілде дамытып, лингвистикалық үздіксіз білім беру».  *Мақсаты:* гимназияішілік тәрбие үрдісін басқару жүйесінің бөліну құрлымы, белгілі жас тобында тәрбиеленіп және оқып жатқан оқушы бойынша сынып жетекшілердің жұмыстарын ұйымдастыру .  Жалпы білім беретін мектептегі сынып жетекшісі - сабақтан тыс тәрбие жұмысын ұйымдастырумен, үйлестірумен және өткізумен айналысатын педагог.  Бұл сынып ұжымындағы әр алуан тәрбиелеудің түрлері арқылы мектеп пен бала арасындағы қарым-қатынасты ұйымдастырып, әр оқушының жеке өзіндік ерекшелігін көрсете білуіне жағдай жасап, өз қызметін оқу-тәрбие жұмысының бірыңғай жүйесінде жүзеге асыратын өз ісінің шебері.  Оқу жылының басында 2021-2022 жылы атқарған жұмыстарға талдау арқылы 2021-2022 оқу жылына міндеттер айқындалды, ұйымдастыру шаралар іске асты: сынып жетекшілер тағайындалды, оқушылардың және ата-аналалардың әлеуметтік жағдайы туралы мәліметтер жиналды, тәрбие жоспарының бағыттары белгіленді, сынып бөлмелері бекітіліп, белгіленді. Сонымен қатар тәрбие шараларға бақылау-басшылық жасау іске асты. Оның ішінде сынып жетекшілердің тәрбие жоспарлары тексерілді, бекіттірілді, оқушылардың киім-киісіне, күн режиміне бірiңғай талаптар қойылды. Сынып арасындағы рейтинг жүргізудің реттілігі мен мақсаттылығы және тоқсан сайынғы тәрбие жұмыстар бойынша есебі мен педагогикалық кеңесте талқыланатын мәселелер қамтылды. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыс жоспары ДТЖЖО Р.Тоймырзаева тексеріп, гимназия директоры Б.Нашкеновпен бекітілді. Барлық сыныптарда жалпы «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығының 2-қосымшасына сәйкес «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін іске асыру жөніндегі 2019-2024 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарымен мектепішілік жоспар бойынша жұмыстар жүргізілді.  Гимназиямызда өткізілген ашық тәрбие сағаттарының тақырыбы: «Білім күні» 1-11 сыныптар, «Ұстаздар мерекесі» күніне арналған 1-11 сыныптарда сынып сағаттары өтті, сонымен қатар 2-3 сыныптардың қатысуымен мектебіміздің ардагар ұстазы Т.абдуахитова, М.Доғалова, Г.Нуриддиновамен «Сыр-сұхбат» болып өтті. Оқушылар мен сынып жетекшілер өте белсене қатысты. Сынып жетекшілері жоспар бойынша сынып сағаттарын талапқа сай өткізуде жаңа технологияларды қолданады. Ашық тәрбие сағаттары уақытылы өтіп отырады. «Әлихан Бөкейхан атындағы гимназияда» 11 түрлі үйірме жұмыстары өткізіледі.  Атап айтар болсақ: театр, дебат, домбыра, қолөнер, әртүрлі спорттық секциялар, тоғызқұмалақ т.б сияқты. Мектебімізде барлығы 26 мұғалім сынып жетекшілік қызметін атқарады. Жоғары білімді сынып жетекшілері саны – 25, арнаулы орта білімді бір сынып жетекші: Арапбаева Шынар Бакытбековна.  2021-2022 оқу жылында 4 отырыс өткізілді. СЖБ хаттамалары толтырылып, жоспар бойынша өткізіліп отыр.  Ата-аналармен байланыста болу мақсатында әр-түрлі жұмыстар жүйелі түрде жүргізіліп отырылады. Байланыс дәптерлері, сауалнамалар жүргізіледі. Оқушылар мен ата-аналарды зерттеу мақсатында мектеп психологымен тығыз байланыста жұмыс жүргізеді.  Гимназияішілік, қалалық, облыстық іс-шараларға, сайыстарға, қашықтық сайыстарға, жарыстарға үнемі қатысып нәтижесінде: Республикалық сынып жетекшілердің арасында ұйымдастырылған «Үздік сынып жетекші» атты сайысқа қатысып А.Сарсепбаева белсенді қатысып «Алғыс хатпен» марапатталды.  Мұғалімдер жоспар бойынша мектепішілік іс-шаралар өткізеді. «Мұғалімдер күні», «Күзгі бал», «Денсаулық күні», «Қарттар күні», «Тәуелсіздік күні», «Самғатқан сан қыранды алтын ұя», «8-наурыз мейрамы» мерекесіне арналған, «Сырғалым, сырласым» сайысы», «Ұлыстың ұлы күні - Наурыз», «1-мамыр күні», «9-мамыр мерекесі» жоғарғы деңгейде өткізілді.    ***Өткізілген іс-шаралардан үзінді фото суреттер топтамасы***    **2021-2022 оқу жылы бойынша үйірмелерге САРАПТАМА**  Тәрбие жұмысының бағдарламасы оқушыларды жан-жақты дамытуға және қабілеттілігін арттыруға, өздігінен білімін жетілдіруге, өз бетінше еңбек ете білуге баулуға бағытталған. 2021-2022 оқу жылында мектепте 11 үйірме бекітілді. Олар: Стол теннисі, тоғызқұмалақ, волейбол, шахмат, шебер қолдар үйірмелері, домбыра, «Таңшолпан» театры, «KazGym» дебат клубы, . 2021-2022 оқу жылына әр үйірме күнтізбелік-тақырыптық жоспар құрастырылып, гимназия директорымен бекітілді, үйірме кестесі құрылды, үйірме журналы ашылды.  ***Үйірме кестесі және үйірме жетекшілері***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Үйірме атауы** | **Күні** | **Уақыты** | **Үйірме жетекшісі** | | 1 | Теннис | Сейсенбі | 17.00-18.00 | С.О. Карабалаев | | Сенбі | 10.00-11.00 | | 2 | Тоғызқұмалақ | Сейсенбі | 17.00-18.00 | Ж.Таменов | | Сенбі | 11.00-12.00 | | 3 | Волейбол | Бейсенбі | 16.00-18.00 | Т.З.Молдин | | Сенбі | 10.00-11.00 | | 4 | Футбол | Сейсенбі | 17.00-18.00 | М.М. Шаяхметов | | Сенбі | 12.00-13.00 | | 5 | Шахмат | Бейсенбі | 16.00-17.00 | М.С.Упбаев | | Сенбі | 10.00-11.00 | | 6 | Шебер қолдар/ұлдар/ | Сейсенбі | 15.00-16.00 | А.Ибраев | | Сенбі | 10.00-12.00 | | 7 | Домбыра | Дүйсенбі | 11.50-12.50 | А.Б. Курманова | | 15.00-16.00 | | Сейсенбі | 15.00-16.00 | | Сенбі | 11.00-12.00 | | 8 | «Таңшолпан» театры | Сейсенбі | 10.00-12.00 | Р.А. Тоймырзаева | | Бейсенбі | 15.00-17.00 | | 9 | «KazGym» дебат клубы | Сенбі | 11.00-15.00 | Ж.Карибжанов | | 10 | Асық ату | Сәрсенбі | 10.00-11.00 | Б.Д. Джаилханов | | Бейсенбі | 15.00-16.00 | | Сенбі | 10.00-11.00 | | 11 | Шебер қолдар/қыздар/ | Сейсенбі | 11.00-17.00 | Г.Тулепова | | Сәрсенбі | | Бейсенбі |   Гимназияда жыл бойынша барлығы 11 үйірме жұмыс атқарды. Үйірмелер арнайы кесте бойынша жұмыс жасауда. Оқу жылының басында оқушылар өз қабілеттері мен қалауларына қарай үйірмелерге жазылды. Оқушылар қалалық іс-шараларға белсене қатысуда.  «Таңшолпан» театры желтоқсан айында Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай мектеп ұжымына және қалалық «Тұңғыш Президент» мұражайына «Тәуелсіздік тұтқасы бізге-аманат» қойылымын көрсетіп, Тұңғыш Президент мұражайынан жетекшісі Р.Тоймырзаева және қойылымға қатысқан оқушылар «Алғыс хатпен» оралды. Мұражай қонақтары мен келген ата – аналар мен оқушылар назарына атты қойылым көрсетті. Бұл қойылымда Желтоқсан көтерілісі, Тәуелсіздіктің оңай келмегендігі туралы мәлемет берілді.  Наурыз айында «Әлихан Бөкейхан-Алаш азаттық қозғалысының көсемі» *аймақтық ғылыми-практикалық конференциясы және* «Тұңғыш қазақ гимназиясының ашылуына - 30 жыл» *толу мерейтойын* «Таңшолпан» театры «Самғатқан сан қыранды алтын ұя» атты концерттік бағдарламада театрлық қойылымын көрсетті. Бұл қойылымда 31 орыс мектебінің ішінен қазақ мектебінің ашылуының қиындығы, тұңғыш кірпішін қалаған мұғалімдер, қазіргі жетістігі туралы көрсетілді. Келген қонақтар «жоғары деңгейде өтті»- деп баға беріп кетті.  Гимназиясында қыркүйек айынан бастап дебат клубы жұмысы ұйымдастырылды. «KazGym» дебат клубтың мүшелері 6 -10 сыныптардың оқушылыры және жас мамандар. Апта сайын сенбі күні дебат клубының отырыстары өтеді.  -Ашық талданған тақырыптар:  -Үш тұғырлы тіл – заман талабы  -Дін адамдарды қорқыту үшін қолданылу ақталады  -Жануарларға жасалатын сынақтар тоқтатылуы қажет  -Мектепте балалардың қауіпсіздігін сақтауды жақсартудың механизмі  -Бағдарламалау пәні мектепте міндетті пән болуы тиіс  -Smart cities (ақылды қалалалар) киберқауіпсіздігін келесі үлкен тәуекелі  -Мектепте құқықбузушылықты алдын алу үшін әлеуметтік желілерді қолданудың механизмі  -Жастар өздері туратын жердің тарихың білу қажет  - Ұлттық салт-дәстурлерді сақтау қажет  - Бұл палата алып қашуды ақталады деп санайды  **Жетістіктері:**  1.2021ж. қараша, Теміртау қаласы Тәуелсіздіктің 30 жылдығына  орай қалалық жарыста **2 орын Р.Базарбаев « Үздік спикер»;**  2.2021ж. желтоқсан, Теміртау қ, **«Елімнің бақытын тербеткен-**  **Тәуелсіздік**» атты дебаттық ойындардың финалисі;  **3.** 2022ж. наурыз, Қарағанды облысы Әлихан мектептері Альянстар  арасында өткізілген пікірсайыс турнирінде **- 2 орын;**  **4.** 2022ж. ақпан, Қарағанды қаласыDEBATE KZ CUP **облыстық**  дебат турнирінде **- 3 орын;**  **5.** 2022ж. ақпан, Теміртау қаласы және Ақтау кенті «Жас ұлан»  жасақтары арасында дебат турнирінде **- БАС ЖҮЛДЕ;**  **6.** 2022ж. наурыз,Облыстық Сарарқа дарыны пікірсайыс турнирінің  қалалық кезеңінде **- БАС ЖҮЛДЕ** және **облыстық дебат турниріне жолдама;**  **7.** 2022ж. сәуір, **облыстан - ІІІ орын**  **8. 2022ж.** мамыр, «АМАНАТ» партия ҚБ Теміртау қ.филиалының  кубогы үшін Теміртау және Ақтау кенті мектептерінің «Жас Ұлан» ұйым мүшелері арасындағы қалалық дебат турнирінде «Алаш» командасы жүлделі **ІІ орын** иеленді;  **9.** Облыстан орын алған Базарбаев Руслан мен Алиева Назерке  Балқаш қаласына Облыстық дебатқа жолдама алды;  **10.** Базарбаев Руслан – үздік төреші атағына ие болды;  **11.** Жумабаева Айда **– Бас жүлде** қаладан;  **12.** Сабитқызы Наз **– Бас жүлде** қаладан;  **13.** Тойлыбек Амина **– БАС ЖҮЛДЕ** қаладан.  Сонымен қатар,2021-2022 оқу жылында үздіксіз бұрынғы бітірп кеткен түлектермен дебатшылармен кездесу ұйымдастырып, тәжірибе алмасып отырды. Қарағанды индустриалды университетінде өткен облыс дебат турниріне KazGym дебат клубтың аға буын мүшелері төреші ретінде қатысты.  **«Домбыра» үйірмесі** оқушылары мектепішілік іс-шараларында белсенді өнер көрсетуде. Тұңғыш Бірінші Президент мұражайының ұйымдастыруымен ҚР Тәуелсіздік күніне орай "Елімнің бақытын тербеткен-Тәуелсіздік" концерттік бағдарламасына оқушыларды қатыстырғаны үшін жетекшісі А.Курмановаға **«Алғыс хат»** берілді.  **«Шебер қолдар» үйірмесі** бойынша  1. Аждаров Ернар Сиқырлы **«Қалаға саяхат 2021» Респбуликалық суреттер** байқауына қатысып жүлделі **І орын** иеленіп келді, жетекшісі Г.Тулепова «Алғыс хатпен» марапатталды;  2. Қамбарова Айжан қалалық «Әлем балалардың көзімен» фотокөрмесінен **І орын** иеленіп, облысқа жіберілді. (нәтиже шыққан жоқ)  **Спорт үйірмелерінен қалалық сайыстарға** қатысып, жүлделі орындарға ие болған оқушылар тізімі:  1. Аждаров Ернар – Стол теннис 3орын  2. Талғат Абылай - Стол теннис 3орын  3. Ряшов Ислам - Стол теннис 3орын  4. Айдос қызы Айкен - Футбол жарысы 2 орын  5. Құдабекова милана - Футбол жарысы 2 орын  6. Самбетова Айжан - Футбол жарысы 2 орын  7. Кулымбетова Балжан - Футбол жарысы 2 орын  8. Толеубай Арман -- Футбол 3 орын  9. Бекболат Жандос - Футбол 3 орын  10. Жарболдыұлы Айдын - Футбол 3 орын  11. Нығыманов Исмайл - Футбол 3 орын  12. Рысбеков Батихан - Футбол 3 орын  13. Рысбеков Щынғысхан - Футбол 3 орын  14. Берікбаев Дінмухамед - Гандбол 2 орын  15. Өмірзақ Әділжан - Гандбол 2 орын  16. Айкеев Тлеухан - Гандбол 2 орын  17. Рахметов Мухаммед - Гандбол 2 орын  18. Бурамбек Еламан - Гандбол 2 орын  19. Адалбекұлы Оразбек - Гандбол 2 орын  20. Игиликов Мейирбек - Тоғызқұмалақ 1 орын  21. Есенбек Сымбатгүл - Тоғызқұмалақ 2 орын  22. Жанболат Балауса - Тоғызқұмалақ 3 орын  ***Үйірмеге қатысушы оқушылар саны***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Үйірме атауы** | **Оқушылар саны** | | | | **Барлығы** | | **3-5 жас** | **6-9 жас** | **10-14 жас** | **15-18 жас** | | 1 | «Стол теннисі» | 0 | 2 | 34 | 24 | 60 | | 2 | «Тоғызқұмалақ» | 0 | 3 | 10 | 10 | 20 | | 3 | «Волейбол» | 0 | 0 | 8 | 15 | 23 | | 4 | «Футбол» | 0 | 0 | 20 | 8 | 28 | | 5 | «Шахмат» | 0 | 2 | 9 | 11 | 20 | | 6 | «Домбыра» | 0 | 9 | 12 | 3 | 24 | | 7 | «Шебер қолдар қыздар» | 0 | 1 | 11 | 8 | 20 | | 8 | «Таңшолпан» театры | 0 | 2 | 7 | 12 | 21 | | 9 | «KazGym» дебат клубы | 0 | 0 | 15 | 19 | 34 | | 10 | «Асық ату» | 0 | 8 | 4 | 6 | 18 | | 11 | «Шебер қолдар ұлдар» | 0 | 5 | 10 | 5 | 20 |   ***C:\Users\Администратор\Downloads\WhatsApp Image 2022-06-10 at 09.31.58.jpegC:\Users\Администратор\Downloads\IMG-20220525-WA0030.jpgҮйірме жұмыстарының жүргізілуіC:\Users\Администратор\Downloads\IMG-20220221-WA0003.jpgC:\Users\Администратор\Downloads\Рисунок14.jpg* 2021-2022 оқу жылында қамқоршылық кеңестің атқарған жұмыс есебі**       Қамқорлық кеңес жұмысының мақсаты: біріңғай педагогикалық ұстаным негізінде оқыту мен тәрбие беруде педагогикалық ұжым мен қамқорлық кеңесі қарым – қатынасын ұйымдастыру, кешен оқу – тәрбие жұмысының материалдық-техникалық базасын нығайтуға көмектесу.           Жыл бойында қарастырылатын мәселелер мемлекетті іс – шарасына бірлесіп атқаруға ата – аналар қауымын тарту, олардың педагогикалық мәдениетін, білімін көтеру гимназия мен отбасында салауатты өмір салтын ұйымдастыруға ықпал жасау және балаларды әлеуметтік жағынан қорғау.          Қыркүйек айынан бастап мектепте қамқорлық кеңес жұмысы жалғастырылып, материалдық көмекке мұқтаж балаларды анықтау жұмысы жүргізілді.  C:\Users\Администратор\Downloads\IMG-20211202-WA0015.jpgC:\Users\Администратор\Downloads\IMG-20211019-WA0020.jpgC:\Users\Администратор\Downloads\IMG-20211112-WA0027.jpg       Жалпы оқыту жөніндегі айлық және «Мектепке жол», «Қайырымдылық» қамқорлық акциялары ұйымдастырылып, қорлығынан айырылған, көпбалалы және отбасылық жағдайы төмен аз қамтылған жанұяның балаларының  үй-тұрмысымен танысу актісі  жасалып, мұқтаж балаларға көмек көрсетілді. Мектепке қамтылмай қалған бала жоқ. Оларға тегін оқулықтар, мектепке қажетті құрал-жабдықтар, киім - кешектер таратылды және тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету ұйымдастырылды.  «Әлихан Бөкейхан – Алаш азаттық қозғалысының көсемі» атты Республикалық ІІ аймақтық ғылыми конференциясы және гимназияның ашылуына 30 жыл толу мерей тойы өткізілу барысында «Тірі жануарлар әлемі» атты табиғат пен өсімдіктер кабинеті ашылуына орасан зор үлес қосты. Сондай-ақ, қара шаңырақ иесі атанған, тұңғыш қазақ мектебінің ашылуына – 30 жыл толуына орай «Самғатқан сан қыранды – алтын ұят» атты Облыстық концертте қамқоршылық кеңес мүшелері өз өнерлерін көрсетті.          Сонымен қатар,  Наурыз айында «Қош келдің, Әз-Наурыз!» атты Ұлыстың ұлы күніне орай гимназия ауласында киіз үй тігіліп, «Кәмелетке толмағандардың бейімделу орталығының» балалары қонаққа шақырылып мерекелік іс-шара, ұлттық тағамдар, ұлттық ойындар өткізілді.  «Кәмелетке толмағандардың бейімделу орталығының» балаларына қазақтың ұлттық тағамы «Наурыз көжемен» қамтамасыз етті. 8 наурыз,  Наурыз мерекекелерін өткізуге ат салысты.  8 наурызда «Гүл сыйлайық анаға» атты ата-аналармен бірлесе видеотүсірілім жасалды. Педагог-ұйымдастырушы мен қамқоршылық кеңес мүшелері 1-4 сыныптар арасында «Айгөлек» байқау мектепшілік өткізді. Байқау барысында патриоттық әндер айтылып, ұлттық би биленді. Ата-аналар да, оқушылар да белсенді қатысты.  «СарыАрқа дарыны» жобасы аясында «Қыз тәрбиесі – ұлт тәрбиесі» қыздар конкурсы өтті. Сайыс мақсаты, қыздардың бойына ұлттық сананы, тәрбиені сіңіріп, инабатты, ибалы болуға тәрбиелеу. 8-10 сынып оқушыларының арасында ДТЖЖО Р.Тоймырзаеваның ұйымдастыруымен «Жеңгелер» жобасы аясында Жеңге мен қайынсіңілінің қатысуымен «Сырласайық сырғалым» атты сайыс өткізілді.         2022 жылдың ақпан айында 1-11 сыныптар арасында «Балалардың ақпараттық қауіпсіздігі» тақырыбында қамқорлық кеңес мүшелерінің қатысымен барлық сыныптардың жалпы ата-аналар жиналысы өткізілді. Жиналысқа 453 оқушының ата-аналарык елді. Жиналыста ата-аналарға  қауіпсіздік шаралары,  балаларын әлеуметтік желілерге отырғанда қадағалаудың түрлері, баланың психо-эмоционалдық жағдайы туралы кеңес мүшелері сөйледі. Балаларымен әңгіме кеңес жүргізіліп, «Ата-аналар бақылауы» бағдарламасын үй компьютеріне орнатып,  балаларды қадағалау керектігі түсіндірілді. Әртүрлі әлеуметтік желіде қазіргі уақытта көбейіп кеткен қоғам үшін қаупі мол ойындарға балалардың кірмеуі қатаң қадағалануы қажет екені айтылды. Сонымен қатар балалардың қалта телефонындағы әлеуметтік желілерді ата-ана тарапынан үнемі қадағалап отыруы қажет екеніне баса назар аударылды.         Гимназия психологі балалар мен жасөспірімдер арасындағы өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын-алу тақырыбында түсініктеме жұмысын жүргізді. Оқушылардың мінез-құлықтарындағы пайда болатын оғаш қылықтарға ата-аналардың назар аударып, себебін анықтап отыруы керек екендігі айтылды. Өзі-өзіне қол жұмсауға әрекет ететін қауіпті топқа кіретін балалардың психологиясына тоқталды. Өзі-өзіне қол жұмсаудың алдын-алуда ата-анаға кеңес берді.        Республикалық «Мектепке   жол» акциясында жағдайсыз, көмекті қажет ететін жанұя балаларына мектепке қажетті құралдар мен киім кешектер берілді.  Алтын күз жәрмеңкесі, Денсаулық күні, Жаңа жыл мерекесі, Наурыз, ардагерлерді аралау,  салауатты өмір салты және дұрыс тамақтануды ұйымдастыру мәселелеріне мектебіміздің қамқорлық кеңесі ерекше назар аударады.  Ата – аналар қауымдастығы өкілдері бракираж комиссиясы жұмысына араласып, мектеп асханасын тексереді.       Жыл бойы әлеуметтік педагогпен бірлесе қамқоршылардың  тұрмыс жағдайларын зерттеу  және бала құқықтарының орындалуын тексеру мақсатында  рейдтер, «Сенім» телефоны және  Сенім жәшігі  жұмысы, жетім және ата-аналар қамқорлығынсыз қалған балалардың түрлі қалалық ұйымдастырылған қайырымдылық іс- шараларына қатыстыру, ыстық тамақтың ұйымдастырылу жағдайы, жетім балаларға, ата-аналар қамқорлығынсыз қалған балаларға, көп баланы отбасынан шыққан балалардың жазғы демалысын   ұйымдастыру жұмыстары да жүргізілді.    Келесі оқу жылына алға қойған **қамқоршылық кеңес қызметінің  мақсаты:**   1. Гимназияның жарғылық қызметтерін жүзеге асыруға ықпал ету; 2. Білім беретін оқу бағдарламаларын ойдағыдай іске асыру мақсатында гимназия оқушылары мен педагогикалық ұжымы үшін қажетті жағдайлар жасау; 3. Мектепке қаржылық қолдауды, материалдық-техникалық базасын күшейтуді қамтамасыз ету; 4. Мектептің әрі қарай сапалы дамуына ықпал ету.   **Қамқоршылық кеңес қызметінің негізгі  бағыттары:**   1. Гимназия ұжымына әлеуметтік-мәдени, сауықтыру және дамыту іс-шараларын өткізуге көмек көрсету; 2. Тәрбие мен оқыту саласына халықаралық ынтымақтастықты орнату мен дамытуға ықпал ету; 3. Халықтың әлеуметтік осал жіктерінен шыққан білім алушылардың білім алуына, тұрмыс жағдайларын жақсартуына және еңбекпен қамтылуына ықпал ету.   Қорытындылай келе, биылғы оқу жылына жоспарланған шаралар толық орындалды.  **ІІІ.Мектеп қызметінің 2022-2023 оқу жылына арналған мақсат, міндеттері** |  |
| Гимназия 2022-2023 оқу жылы мектептің даму бағдарламасында көрсетіліп бекітілгені  негізінде осы оқу жылында төмендегі мақсат, міндеттерді алып отыр:  **БАҒЫТЫ:** қоғамдық-гуманитарлық бағыт, тіл, қоғамдық пәндер білімін ұлттық құндылықтарға негіздеп оқыту.  **МИССИЯСЫ:** Ұлттық салт-сана, рухани мәдениетті бойына сіңірген, дені сау, рухы күшті алаш зиялыларының ұлттық демократиялық идеяларын дәріптейтін, тәуелсіздік туын биік көтеретін алаш мұрагерлерін оқытып-тәрбиелейтін мектеп.  **МАҚСАТЫ:** Қоғамдық-гуманитарлық бағытта білім беру арқылы білім алушының білім мен ғылымға бәсекелестік қабілеттілігін арттыру және ұлттық құндылықтар негізінде тұлғаны оқытып-тәрбиелеу.  **МІНДЕТТЕРІ:** Гимназияның даму бағдарламасы 2021-2025 оқу жылдарына арналып, даму индикаторлары анықталып, жоспары 5 стратегиялық бағыт бойынша бекітіліп, әр бағыттың міндеттері төмендегідей анықталды.  **1-стратегиялық бағыт: «Білім беру сапасын дамыту»**   * **-**Білім сапасына мониторинг жүргізу арқылы өсу динамикасын бақылау, олқылықтармен жұмыс ұйымдастыру, мұғалімдер арасында күзгі және қысқы оқулар ұйымдастыру; * -«Ұшқыр ой алаңы», «Оқуға құштар мектеп», «Жетекші мектеп», «PBL»-жобаға негіздеп оқыту, «Үш тілділік», «Өнегелі өмір», «STEAM негіздері», «Адал ұрпақ» жобаларын енгізіп, облыстық жобаларға жүйелі қатысу, пәндік олимпиада, ғылыми жобалар, зияткерлік сайыстарға қатысатын оқушылар базасын құру; * -Оқушылардың функционалық сауаттылығын артыру мақсатында «Дарынды оқушылармен жұмыс», «Үлгермеуші оқушылармен жұмыс» бағдарламасымен жұмыс ұйымдастыру.   **2 – стратегиялық бағыт: «Адами ресурстарды дамыту»**   * Мұғалімдердің кәсіби өсуін арттыру мақсатында түрлі кәсіби байқаулар, педагогикалық оқулар өткізу; * «Әдістемелік өнім» педагогикалық маркетинг ұйымдастыру; * «Lesson Study» сабақты зерттеу жобасы арқылы кәсіби тәжірибе алаңын, «PBL» жобасы арқылы оқытудың сапасын жақсарту жұмыстарын ұйымдастыру; * Функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған мақсатты семинар-тренингілер ұйымдастыру; * -кадрлардың цифрлық сауаттылығын жетілдіруге қатысты міндеттерді орындау, сайыстар ұйымдастыру; * «Жас маман» клубы жұмысын дамыту, тәлімгерлік жүйемен жұмыс сапасын арттыру.   **3 - стратегиялық бағыт: «Басқарудың алқалы формасын дамыту»**   * Оқытып-тәрбиелеуге қатысты барлық жұмысты бөлісіп атқару, «Бір мақсат, бір мүдде» тәртібін «Педагог мәртебесі» заңдылықтары негізінде ұйымдастыру; * Ата-аналарды мектеп өміріне көптеп тарту; * «Қамқоршылық кеңес» және басқа демеушілік көмек көрсетушілермен жұмысты жандандыру.   **4-стратегиялық бағыт: «Оқу процесіне жағдай жасау»**  -Оқу кабинеттерін заманауи жабдықтау;  -АКТ және басқа қажеттіліктермен материалдық-техникалық базаны нығайту.  **5-стратегиялық бағыт: «Мектептің жеке ерекшеліктері»**  **-«Ұлттық құндылықтар негізінде білім беру»** аясында «Жаһандық құзыреттіліктер», «Эссе оның түрлері, бағалауға қойылатын талаптары, өлшемдері», «Туған өлкем», «STEAM негіздері, «PBL» - жобаға негіздеп оқыту, «Оқу сауаттылығы», «Көркем жазу», «Ұлттық өнер» курстары арқылы ұлттық құндылықтар негізінде оқытып-тәрбиелеу талаптары жүзеге асырылады.  **Күтілетін нәтижелер:**   * Оқу сапасын 60-65%-ға, оқушылардың білім сапасын көтеруге арналған жеке жоспар құрып жұмыстау, БТС(білімін тексеру сынағын) одан ары жалғастыру. * Кадрдың сапалық құрамын 50-55%-ға жеткізу, біліктілік санаты жоғары мұғалімдерді жұмысқа тарту, қабылдау, жағдай жасау. Оқушылардың білім сапасы мен шығармашылық белсенділіктерін арттыру, түрлі зияткерлік сайыстардан жоғары нәтиже көрсету. * Оқушылардың білімдерінің стандартқа сай болуы, олардың қарым- қабілетін дамытылуы, өмірге дайындығы, алған білімдерін өз өмірлік мәселелерін шешуге қолдана алуы. * Мектепішілік мәдениетті көтеру, жалпы адамгершілік және ұлттық құндылықты игеру үшін адами және ұлттық құндылықтарға жеке жауапкершілікті арттыру, құқық бұзушылықты болдырмау. * Қалалық инновациялық мектептері арасындағы жыл көрсеткіші рейтингісінде жоғары орынға ие болу. * «Әлихан Бөкейхан – Ұлт көсемі» ғылыми-практикалық конференция дәстүрлі түрде өткізілуін сапалы ұйымдастыру. * Пәдік олимпиада, ғылыми жоба, кәсіби сайыстар, ҰБТ нәтижелері бойынша үздік мектептер қатарына ену. * МДБ-ның 5 бағыты бойынша талап, мақсат, міндеттерді нақты орындау, есептік мониторинг жасап отыру, құндылықтарға негіздеп білім беру мақсатын «Жетекші мектеп», «STEAM негіздері», «Оқуға құштар мектеп», «Ұшқыр ой алаңы» дебат жобасы, «Үштілділік заман талабы», «Адал ұрпақ», «Өнегелі өмір», «PBL», «Отбасы-мектеп» жобалары аясында жүзеге асыру.   **ІҮ.ҚР-сы «Тілдер туралы» Заңның орындалысы. Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін ұлтаралық мәдениет тілі ретінде дамыту жоспары**  **«Ү** «Үштұғырлы тілді дамыту» және «Тілдерді дамыту» бағдарламасы бойынша  2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары  Мақсаты: қазақ, ағылшын, орыс тілдерін мәдениет тілі ретінде дамыту мақсатында жұмыстар ұйымдастыру.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | | | **өткізілу уақыты** | | **Жауаптылар** | | |  | **І. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ және ОЗЫҚ ТӘЖІРИБЕЛЕРДІ ТАРАТУ** | | | | | | | | **1.** | Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету | | | жыл бойы | | тіл мамандары | | | **2.** | Тілдер бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілерімен әдістемелік кеңестер өткізу, жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. | | | айына 1 рет | | К.Бопан,  Айкеева Г.Б. | | | **3.** | Жас мамандарды «ҚР-ның Тілдер туралы Заңының» мақсат, міндеттері мен таныстыру,ашық сабақтар өткізуді ұйымдастыру. | | | жыл бойы | | К.Бопан  әкімшілік | | | **4.** | Тіл мамандары бойынша біліктілікті арттыру курстарын және жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша курстарда оқытуды жұмыстарын сапалы ұйымдастыру. | | | жыл бойы | | К.Бопан.  әкімшілік | | | **5.** | Білім мекемелері мен бірлесе отырып «Тілдер 10 күндігін» арнайы мақсатты бағдарламамен өткізу. | | | жоспар бойынша | | Айкеева Г.Б.  Мадиева И.А.  Кусаинова К.Ж.  Кукимова Ш.Т. | | | **6.** | Шетел тілі мұғалімдерінің шығармашылық бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру. | | | қараша, мамыр | | шетел тілі мұғалімдері | | | **7.** | Қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімдерінің қалалық «Жас маман-2020» байқауына мұғалім қатыстыру. | | | жыл бойы | | Әкімшілік, сұранысқа сәйкес | | | **8.** | «Жаратылыстану пәндерін ағылшын тілінде оқыту» жұмыстарының жүргізілуі оны дамыту жұмыстарын сапаландыру, есеп беріп отыру. | | | жыл бойы | | Информатика, физика, биология пәні мұғалімдері | | | **9.** | 1,2,3-сыныптардағы қазақ тілінің оқытылу жағдайын бақылау, жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша мақсат міндеттерінің орындалысына есеп беру. | | | Наурыз ІІ апта | | Ахметова Ж.Б. | | | **10** | Қазақ , орыс тілі, ағылшын тілі мұғалімдерінің | | | Наурыз ІІІ апта | | Айкеева Г.Б.  Кукимова Ш.Т.  Кусаинова К.Ж. | | | **11** | «Менторлық жүие-2023» жұмысын одан ары дамыту, жаратылыстану мұғалімдерінің біліктілігін жетілдіру жұмыстарына қолдау көрсету. | | | оқу жылы бойы | | К.Бопан | | | **II. Байқаулар, сайыстар, олимпиадалар** | | | | | | | | | **1.** | «Абай қара сөздері» үш тілде байқау өткізу, «PBL» жобасының орындалысы | | | ІІ жж | Тіл мамандары  Айкеева Г.Б. | | | | **2.** | Мектепішілік олимпиада өткізу ( 8-11 сыныптар ) және қалалық, облыстық олимпиадаға қатысу. | | | қазан-ақпан | К.Бопан  Тургынбаева И.С.  Айтбаева А.С. | | | | **3.** | «Полиглот» жас маман байқауына және облыстық оқуларға қатысу. | | | сәуір | шетел тілі мұғалімдері | | | | **4.** | 5-7 сынып оқушылары арасында білім байқауына қатысу (кіші олимпиада). | | | наурыз | пән мұғалімдері | | | | **5.** | Қалалық шығармалар конкурстары және облыстық шығармалар конкурстарына оқушы қатыстыру, үш тілде эссе байқауын өткізу «Оқу сауаттылығы» апталығын ұйымдастыру | | | жыл бойы  кестеге сәйкес | Айкеева Г.Б.  Кусаинова К.Ж.  Кукимова Ш.Т.  Мадиева И.А. | | | | **6.** | Тіл мамандары қалалық, облыстық, республикалық ҒПК-ға оқушы қатыстыру. | | | жыл бойы | К.Бопан.  пән мұғ. | | | | **7.** | «Қасым оқулары» және «Абай оқуларын» жеке бағдарламамамен дәстүрлі қалалық байқауды өткізу. | | | ақпан | Айкеева Г.Б.  әкімшілік | | | | **8.** | «Тілдер туралы Заңның» орындалысына І және ІІ жарты жылдық есеп беріп отыру. | | | І,ІІ жж | Айкеева Г.Б.  Кусаинова К.Ж.  Кукимова Ш.Т. | | | | **9.** | Қалалық жас ақындар айтысы, облыстық ақындар айтысына талантты оқушыларды қатыстыру. | | | сәуір | Қазақ тілі мұғалімдері | | | | **10.** | Кәсіби бағыт бойынша мектепішілік панорамалық сабақ байқауын өткізу./тіл мамандары арасында/ | | | ақпан | тіл мамандары | | | | **11** | «Үштілділік- заман талабы» тақырыбында оқушы мұғалімдер арасында дебат өткізу. | | | қаңтар | Карибжанов Ж.Е.  мұғалімдер | | | | **12** | Ағылшын тілінде оқытылып жатқан жаратылыстану пәндерінің ашық сабақтар апталығын өткізу, қала мектептерінен менторлар шақырып қатыстыру | | | І,ІІ жж | Сарсепбаева А.Д.  Искакбекова А.Р. | | | |  | **III. Семинарлар, конференциялар** | | | | **1.** | Семинар: «Ағылшын, орыс тілдері - қатынас тілі» айдарымен тілді меңгеру сапасын арттыру мақсатында мектепішілік ҒПК өткізу. | | | ақпан | | Кусаинова К.Ж.  тіл мамандары  әкімшілік | | **2** | «LessonStudy» жобасына мұғалімдерді оқыту, тілдерді оқыту технологиялары бойынша қалалық, облыстық конференцияларға ғылыми мақалалармен қатысу. | | | қараша | | К.Бопан  тіл мамандары | | **3.** | Семинар: «Үш тұғырлы тіл-заман талабы»тақырыбында қала мектептері арасында семинар-тренинг кездесу  (Тілдерді дамыту бағдарламасы бойынша) | | | наурыз | | К.Бопан  желілік мектептер | | 4. | Тілдер мерекесін арнайы бағдарламамен атап өту. | | | қыркүйек | | тіл мамандары | | 5. | 1-ші сыныптарда шетел тілін оқытатын мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету. | | | жыл бойы | | К.Бопан. | | **6.** | Семинар: «Бейіндік сыныптардағы тілдердің оқытылу жағдайы» МІБ жоспары бойынша тексеру қорытындысы. | | | сәуір ІҮ апта | | К.Бопан.  С.К.Тектаева. | | **7.** | Қазақ,орыс, ағылшын тілдері апталығын жеке мақсатты бағдарламамен өткізу. | | | қаңтар, ақпан | | тіл мамандары | |  | **IV.Сараптамалық кеңес, сараптамалық баға беру** | | | | | | | **1.** | Инновациялық бағдарламаларға, бейіндік оқыту бойынша жасалған бағдарламаларға сараптамалық баға беру, қолданысқа енгізетін курс бағдарламаларын талдап бекіту. | тамыз | К.Бопан.  ӘБ,каф жетекшілері | | | | | **2.** | Тілдер бойынша білім сапасына есептер, талдаулар әзірлеу,алда тұрған мақсат міндеттерді анықтау. | ж/ж | Ахметова Ж.Б. | | | | |  | **V.Шығармашылық топ жұмысы** | | | | | | | **1.** | Шығармашылық топтар отырыстарын тоқсан сайын өткізу. | жоспар бойынша | ҒШТ жетекшілері | | | | | **2.** | Шығармашылық топ мүшелерінің қатысуымен жаңа технологияларды қолдану жөнінде семинарлар,  ашық сабақтар, іскерлік ойындар өткізу | наурыз,сәуір | ҒШТ жетекшілері | | | | | **3.** | ҒШТ-дың оқу жылы аяғы есебін беру, келер оқу жылының мақсат, міндеттерін анықтау. | мамыр | ҒШТ жетекшілері | | | | | **4** | «Шеберлік сынып» кафедралар арасында өткізу | сәуір | қазақ тілі мұғалімдері | | | | | **4** | «Абайдың қара сөздері» бойынша үш тілде зерттеу жұмысын тәжірибесін НЗМ-мен бөлісу, баспаға ақпарат беру | жыл бойы | Айкеева Г.Б. | | | | | **5** | Жаратылыстану мұғалімдерін тілдік сайыстарға қатыстыру, білімін көтеру курстарда оқыту. | жыл бойы | К.Бопан  жаратылыстану пәні мұғалімдері | | | | | **6** | «Менің сүйікті пәнім» жаратылыстану пәндері арасында үш тілде тәжірибелік сайыс ұйымдастыру. | қараша | Ахметова Ж.Б. | | | | |  | **VI.Ақпараттық мәліметтер жиынтығын жасау** | | | | | | | **1.** | Қазақ тілі, шет тілдері мұғалімдерінің сапалык құрамы туралы мәліметті ҚББ-іне тапсыру. | қыркүйек,ақпан | ӘБ, каф.жетекшілері | | | | | **2.** | Кадрлардың қайта даярлау курстарынан өтуі туралы мәліметтер беру. | тоқсан  сайын | К.Бопан. | | | | | **3.** | Тілі мұғалімдерінің озық іс – тәжірибелерімен танысу мақсатында сабақтарына қатысу. | жоспар  бойынша | орынбасарлар | | | | | **4.** | Үштілде оқыту мұғалімдері жөнінде мәліметтер тапсыру, тілді меңгеру барысына көмек көрсету, ортаға икемделуі. | квартал сайын | Ахметова Ж.Б. | | | | |  | **Білім сапасының мониторингі** | | | | | | | **1.** | Тіл мамандарыныңбілім сапасына мониторинг. | Тоқсанына  1 рет | Каф жетекшілері  Ахметова Ж.Б. | | | | | **2.** | Тілдер бойынша білім стандарты сапасының орындалысына есеп беру. | жж | пән мұғалімдері. | | | | | **3.** | Жалпы тілдердің оқытылу жағдайын мектепішілік бақылау қорытындысы, алдағы міндеттер жөнінде есеп беру. | І,ІІжж | орынбасарлар | | | | | **4** | KazTest жұмысын орталықпен бірлесіп сапалы ұйымдастыру. | оқу жылы бойы | ҚББ,  Әкімшілік. Тілдерді дамыту орталығы | | | | |  | **Жоспар, бағдарлама, ұсыныстар әзірлеу** | | | | | | | **1.** | ҒӘК жұмыс жоспарларын, күнтізбелік және сыныптан тыс шаралар жоспарын жасауда ұсыныстар беру. | жыл бойы | К.Бопан.  С.К.Тектаева | | | | | **2.** | Мұғалімдердің ашық сабақтары бойынша ұсыныстар дайындау. | Жоспар  бойынша | К.Бопан. | | | | | **3.** | Қазақ ,орыс,ағылшын тілдері бойынша оқушылардың білімін тексеру үшін тест сауалдарын, диктант мәтіндерін даярлау. | қыркүйек,  қаңтар,  мамыр | Г.Б.Айкеева  И.А.Мадиева  Г.Какен  Ш.Т.Кукимова  А.Н.Дельманова | | | | | **4.** | Қалалық олимпиадалардың іріктеу турларына тапсырмалар дайындау | желтоқсан | үш тілде, шығармашылық топтар | | | | | **5.** | Байқаулар , сайыстар ережелерін жасау. | жыл бойы | тіл мамандары | | | | | **6.** | Тілдер бойынша таңдау және қолданбалы курстар бағдарламаларын жасау. | жыл бойы | білікті тіл мамандары, желілік мектептер | | | | | **8.** | Жаратылыстану пәндерін үш тілде оқыту талаптары бойынша қалалық ашық сабақтар ұйымдастыру | ІІ жж | биология, химия, информатика, физика пәні мұғалімдері | | | |   **Ү. ПЕДАГОГИАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ**  Білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі білім беру ұйымдарын алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады.  Педагогикалық кеңес:  1). Оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру;  2).Оқу жұмыс жоспарларын бекіту;  3).Білім беру қызметтерін ұсыну сапасы;  4). Инклюзивті, арнайы білім беруді қамтамасыз ету үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) үлгерімі және психологиялық-педагогикалық даму ерекшеліктері туралы алынған деректердің негізінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері ескеріліп, оқу-тәрбие және түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірлеу;  5). Білім алушыларға қорытынды аттестаттауды өткізу, оларды емтиханға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайталау курсына қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағазымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіру туралы аттестат, негізгі орта білімді бітіргендігі туралы аттестат, жалпы орта білімі туралы үздік аттестат, жалпы орта білімі туралы аттестат, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 115 "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес белгіленген үлгідегі анықтама беру туралы шешімдер қабылдау; ҚР-сы Оқу –ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығы негізінде оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру;  6). Гимназиядағы педагогтердің оқу жүктемесін бөлу, оларды аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу;  7). Мұғалімдердің жаратылыстану пәндерін үш тілде оқыту мақсат, міндеттерін орындауға қатысуын жоспарлау, жүктемелерін енгізу;  8). Оқу-тәрбие жоспарына «STEAM негіздері», «Жетекші мектеп», «Ұшқыр ой алаңы», «Үш тілділік», «PBL»-жобаға негіздеп оқыту, «Өнегелі өмір», «Оқуға құштар мектеп», «Адал ұрпақ» жобаларын енгізу арқылы ұлттық құндылықтарға негіздеп білім беру;  9). Зияткерлік, ғылыми, спорттық жарыстарға, музыкалық-шығармашылық конкурстарға қатысушы білім алушыларға жеке жұмысты ұйымдастыру;  10). Сабақ кестесін құрастыру;  11). Білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) қабылдау, ауыстыру және бітіріп шығару;  12). Білім алушының (тәрбиеленушінің) эмоциялық-ерік жігерін және жеке дамуын зерделеу;  13). Оқуы мен тәрбиесінде тұрақты қиындықтарға шалдығатын балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін анықтау үшін оларды психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға жолдау бойынша ұсынымдар беру;  14). «Жас мамандарға» яғни кәсіби қызметке алғаш келген педагогке бір оқу жылы кезеңіне бекітілетін тәлімгерді анықтау мәселелерін қарастырады.  Мектептің педагогикалық кеңесі қызметі [«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 16 мамырдағы N 272 бұйрығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229_), ҚР-сы Оқу –ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығы негізінде оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру. |  |

**5.1.Мектептің педагогикалық Кеңес жоспары**

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КҮН ТӘРТІБІНДЕ ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібі** | **Мерзімі** | **Өткізілу формасы** | | **Орындауға жауаптылар** | | **Аяқталу нысаны** | |
| **I** | **«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік, отаншылдық»** | | | | | | | |
|  | 1.Оқу- тәрбие процесін ұйымдастырудың 2022-2023 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы нұсқау хатпен таныстыру, өткен оқу жылының есебі  1.1.2022-2023 оқу жылын ұйымдасқан түрде басталуы туралы бұйрықпен таныстыру;  1.2.Мұғалімдердің апталық жүктемесін белгілеу,  1.3 Жаңа оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру (сынып жетекшілерін, кафедра меңгерушілерін, ӘБ жетекшілерін және педагогикалық кеңес құрамын бекіту, педагог қызметкерлерді аттестаттау комиссиясын құру туралы )  1.4 Оқу жылының есебі.Қызметкерлерлі обьектіде террористік акт жасалған кездегі іс-әрекет алгоритмімен таныстыру.2022-2023 оқу жылында тәрбие жұмысын ұйымдастыру.  1.5.2021-2025 оқу жылына арналған «Мектептің даму бағдарламасы» орындалысы жөнінде ақпара.  1.6. Педагогикалық әдеп кеңесін құру туралы, қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібі және қауіпсіздік ережелерімен таныстыру | 31.08.2022 | Мәжіліс-отырыс | | С.К.Тектаева  Б.К.Нашкенов  С.К.Тектаева  К.Бопан  Р.А.Тоймырзаева  К.Бопан  С.К.Тектаева  Г.Тоқталханқызы | | Педагогикалық кеңес хаттамасы  бұйрық  хабарлама  бұйрық  ақпарат  бұйрық | |
| **II** | **Оқушылардың функциональдық сауаттылығын дамыту: білім беру және нәтиже** | | | | | | | |
|  | 2.1.Ұлттық құндылықтар негізінде білім берудің басты мақсат міндеті. І тоқсан бойынша оқу үлгерімі, білім сапасының қорытындысы  2.3. МДБ. Енгізілген жобалар.Жетекші мектеп жұмыс жоспарының барысы, кәсіби бағдарлы оқыту.  2.4. Ғылыми жоба, олимпиадаға дайындық, мектепішілік олимпиада өткізілу қорытындысы  2.5.«Мектептерде кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез – құлықтың алдын алу»  2.6. «Жаһандық құзыреттілік» курсының оқытылу барысы, зерттеу бағдарламасынының нәтижеге бағытталған тапсырмаларын құрастырудың әдіс-тәсілдері | 05.11.2021 | мониторинг  анықтама  мадақтама | | Ж.Б.Ахметова  К.Бопан  А.С.Айтбаева  И.С.Тургынбаева  Ж.Ж.Султанова, К.Бопан  А.С.Исаева  Г.Б.Айкеева | | Педагогикалық кеңес хаттамасы | |
| **III** | **Пәндік курстар: Құндылықтарға негіздеп кәсіби бағдарлы оқыту** | | | | | | | |
|  | 3.1.Оқушылардың  шығармашылық және  зерттеушілік қызметін дамытуда пәндік курстардың тиімділігі.  3.2.IІ - тоқсан бойынша бойынша білім сапасының қорытындысы  3.3.Таңдау пәндеріне әдістемелік кешен дайындау жолдары.  3.3. «Тілдер туралы Заңның» орындалысы  3.4. IІ - тоқсан қорытындысы бойынша «Оқуға құштар мектеп», «Ұшқыр ой алаңы» дебат жобасы, «STEAM негіздері», «Адал ұрпақ жобасы», «PBL» «Үштілділік» жобалары бойынша жетекшілердің қорытындысы.  3.5.Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру.  3.6. Тәрбие жұмысы жоспарының орындалысы | 08.01.2022 | Іс-тәжірибемен бөлісу  мониторинг  мадақтама | | К.Бопан  Ж.Б.Ахметова  Физика, химия, биолгоия,  Математика пән мұғалімдері  Г.Б.Айкеева  Жоба жетекшілері  А.С.Исаева  Р.А.Тоймырзаева | | Педагогикалық кеңес хаттамасы | |
| **IY** | **Инклюзивті білім беру- жалпыға бірдей білім беру және шексіз мүмкіндік** | | | | | | | |
|  | 4.1.Инклюзивті білім берудің негізгі ұғымдaры мен қaғидaлaры  4.2. Ерекше білім қaжеттіліктері бaр оқушылaр үшін білім беру бaғдaрлaмaлaрын және оқу ресурстaрын бейімдеу  4.3.Ерекше білім беруге қaжеттіліктері бaр оқушылaрдың типологиялық ерекшеліктері  4.4. IІІ - тоқсан бойынша бойынша білім сапасының қорытындысы  4.5. Мектеп бітірушілерді үздік аттестатка , «Алтын белгіге» ұсыну  4.6.Кәмелетке толмағандар арасында қауіпсіздікті қамтамасыз ету және құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыстыру  4.7.Жобалар бойынша қорытынды нәтиже | 30.03.2022 | Ұжымдық шығармашылық  мониторинг  ұсыныс | | Ж.Ж.Султанова  А.С.Исаева  Ж.Б.Ахметова  К.Бопан  А.С.Исаева  Жоба жетекшлері | | Педагогикалық кеңес хаттамасы | |
| **Y** | **2022-2023 оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтауға және қорытынды аттестаттауға дайындық** | | | | | | | |
|  | 5.1.Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 5-бабының 14 тармақшасына сәйкес 2022-2023 оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтауға дайындық: білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттуға дайындық  5.2. Денсаулықтарына байланысты, дәрігерлік педагогикалық-психологиялық комиссиясының анықтамасына сәйкес оқушыларды қорытынды аттестаттау емтихандарынан босату туралы  2. Негізгі мектеп бітіруші 9- сыныптардың және орта мектеп бітіруші 11 -сыныптардың емтихан кестесімен таныстыру.  2.1 Емтихан комиссиясын тағайындау.  2.2 9,11- сынып журналдарын тексеру комиссия құрамын тағайындау.  2.3 Орта және негізгі мектеп бітіруші оқушылардың аттестаттарын, куәліктерін және пәндік мақтау қағаздарын аса маңызды құжат ретінде толтыру, тіркеу жұмыстарын жүргізу комиссиясын тағайындау.  2.4 9,11-сыныпты бітіргелі отырған түлектердің аттестаттарына қойылатын бағаларының сәйкестігін бақылау комиссиясын тағайындау | 30.04.2022 | хабарлама  Кесте  Бұйрық | | Директор,  Ж.Б.Ахметова  әкімшілік  Ж.Б.Ахметова | | Педагогикалық кеңес хаттамасы | |
| **VI** | **Құндылықтарға негіздеп оқытып-тәрбиелеу мәселелері**  **(Оқу-тәрбие жұмысының қорытындысына педагогикалық талдау)** | | | | | | | |
|  | 1.2022-2023 оқу жылының қорытындысы, оқу пәндері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартының орындалуы, IY тоқсан сараптамасы.  2.Оқушыларды жылдық қорытынды аттестаттаудан өткізу,сыныптан-сыныпқа көшіру, орта және.негізгі мектепті бітіру емтиханына жіберу және босату, 2-8,10 сыныптардағы оқу озаттарын мақтау қағазымен марапаттау туралы  3.Оқушылардың жазғы сауықтыру жұмысын ұйымдастыру.  4. Жазғы мектеп туралы. Жұмыс кестесін бекіту.  5.Мұғалімдерді кезекті еңбек демалысына жіберу | 25.05.2022 | Есеп-  мониторинг  Бұйрық | | Ж.Б.Ахметова  Р.А.Тоймырзаева  А.С.Исаева | | Педагогикалық кеңес хаттамасы | |
| **VII** | **Кезектен тыс педагогикалық кеңес** | | | | | | | |
|  | 1.Оқушыны орнында қалдыру туралы (егер болса)  2.Білім алушының қорытында аттестаттау мерізімін ауыстыру туралы (қажет болған жағдайда) | 27.05.2022 | | Бұйрық | | Директор Ж.Б.Ахметова  әкімшілік | | Педагогикалық кеңес хаттамасы |
|  | **Білім алушыларды қорытынды аттестаттау** | | | | | | | |
| **VII** | 1.Негізгі орта мектепті бітіруші сыныптардағы оқушылардың емтихан қорытындысы.  2.Негізгі орта мектепті бітіруі туралы аттестатты беру | 09.06.2023 | сараптама  мониторинг | | Директор  Ж.Б.Ахметова | | Педагогикалық кеңес хаттамасы | |
| **ҮІІІ** | 1. 11-сыныптардағы орта мектепті бітіру қорытынды аттестаттау емтихан қорытындысы.  2. Жалпы орта білім туралы аттестатты беру және мақтау грамотасымен марапаттау; | 15.06.2023 | Қорытынды есеп | | Директор  Ж.Б.Ахметова | | Педагогикалық кеңес хаттамасы | |

**5.2. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мектеп ғылыми-әдістемелік жұмысының тақырыбы: *Кадрлардың кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу, мұғалімдердің біліктілігін көтеру, цифрлық сауаттылығын жетілдіру.***

**МАҚСАТЫ:** Кадрлардың кәсіби-шығармашылық құзыреттілігін дамыту.

**МІНДЕТТЕРІ:**

* Білімсапасынарттырудыңқазіргі педагогикалықтехнологияларынбілімтәрбиеберуүрдісіне енгізіп, жетілдіру;
* Шығармашылықтоптардыңжаңажүйеніенгізужәнежетілдірудегі жұмысбағыттарынбекіту,мұғалімдердіңғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
* Жекетұлғанызертханалық,ғылымизерттеужұмыстарынабаулу
* Білім беруқызметініңсапасын арттыру
* Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

-Мектептің инновациялық жоба жұмысын оқытып-тәрбиелеу процесіне енгізу.алу Міндеттері:

* жоғарыоқуорындарыментығызбайланысжасайотырып,оқушылардыңзерттеу-ізденушілікбағытындағыжұмыстарын дамыту;
* пәндіколимпиадаға,ғылымижобағадайындықтыңтиімдітәсілдерінқарастыру;
* мұғалімдердіңшығармашылықкезеңдержоспарыбойыншажұмыстарыныңжүйеліжүргізілуін,өзіс-тәжірибесін өзіндікжұмыстары(авторлықбағдарлама,жинақтар,әдістемелер) арқылыжинақтап,қорытындылауынқолғаалу
* мұғалімдердің шығармашылықтақырыбыбойынша жұмыстарынжаңартылғанбілімберумазмұныненгізубағытында жүргізіп, жаңа форматтағы тапсырмалар жинағын дайындауға көңіл қою
* күнделікті білімберуүрдісіндеәлеуметтік желілерді,бұлттысервистерді,QR-кодтаутехнологиясынтиімдіқолдану;
* күнделіктітәжірибедеQuizizz, Kahoot,Quzle,Padlet,Plikers,интерактивтібілімберуқосымшаларынқолданатынмұғалімдерүлесін арттыру
* әрбірлестіктеинновациялықжобаларменжұмыстыенгізудіқолғаалу
* жаңатехнологиялардытиімдіқолданаотырып,білімсапасын арттыру

**Күтілетін нәтижелер:**

* білімберуортасының қоғамныңағымдағы сұранысынабейімделеді;
* оқытусапасыныңартуы,мұғалімніңөзпәнісаласындабілімніңжинақталуы,оқытудыңқазіргіәдістерінмеңгеруіменпедагогикалық процесті АКТ технология көмегімен ұйымдастырады;
* дарындыоқушыларменжұмыснәтижесіндеолимпиада,ғылымижоба,түрлібайқауларжеңімпаздарыныңсаныартады;
* қашықтықтаноқытуплатформаларынсабақтатиімдіқолданады;
* педагогтеріс–тәжірибелеріноблыс,республикакөлеміндетаратады;
* педагогтердіңкәсібибайқау,шығармашылықсайыстарғақатысуүлесіартады.

**Ғылыми–әдістемелік жұмысты ұйымдастыру**

**Мақсаты:**Мектептіңәдістемелікжұмыстарынұйымдастырып,ғылымижұмыстарғабасшылық жасау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетінжұмыс мазмұны | Мақсаты | Есепберу  формасы | Жауапты |
| Тамыз | Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу,талдау | Жоспарлардыңстандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету | Хаттама | К.Бопан  ҒӘК мүшелері |
| Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау (НОБД) | Ұстаз еңбегінбағалау | деректер базасынтолтыру | К.Бопан |
| Қыр күйек | 2022-2023 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту. | Талдау,алдағыоқужылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау. | Жоспар | К.Бопан |
| Мұғалімдердіңтақырыптық-күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының,  қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту талдап бекіту | Жоспардыңбағдарламаға сәйкестігін анықтау | Хаттама | К.Бопан  кафедра жетекшілері |
| Әр пән бірлестігі бойынша инновацияялық  жобалар енгізу | Инновациялық жобалардың  тиімділігі | Анықтама | К.Бопан  ҒӘК мүшелері |
| Қазан | Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау | Оқушылардың білім деңгейін анықтау,білімнәтижесібойынша  қосымшажұмыстарбелгілеу | Тізім | Кафедра жетекшілері  Пән мұғалімдері |
| Пән олимпиадаларын өткізу,дайындық жұмыстары | Тапсырмалардеңгейі,сапасыжәне оқушылардыңдайындық деңгейін  сараптау | Олимпиада  материалдары сараптама |
|  | Жаңадан қабылданған мұғалімдердің сабағына қатысу (onlineMektep) | Істәжірибементанысу,тәжірибе алмасу, әдістемелік көмек  ұйымдастыру | анықтама | К.Бопан  әкімшілік |
| Қараша | Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы | Кабинеттегіоқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағыбілімгесай болуын қадағалау | Хаттама | О.Ж.Молдашбекова  Ж.Б.Ахметова |
| Кафедра жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сайжүргізілуі | Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | сараптама | Кафедра жетекшілері |
| Желтоқс ан | Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі, білім сапасын көтеру мониторингісі | Мемлекеттік стандарттың орындалуы | Анықтама | Ж.Б.Ахметова |
| Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі | Инновациялық жобалардың тиімділігі | Анықтама | К.Бопан |
| Қаңтар | Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау (НОБД), | Ұстаз еңбегінбағалау | деректер базасынтолтыру | Ж.Б.Ахметова |
| Ақпан | Кәсіби маркетингі ұйымдастыру | Авторлық бағдарламаларды іріктеу | Хаттама | К.Бопан |
| Наурыз | Ғылыми конференция «Әлихан –Ұлт көсемі» айдарымен ұйымдастыру | Республикалық конференция жұмысы бағыттарын белгілеу | Сараптама | К.Бопан  әкімшілік |
| Сәуір | Ғылыми жобалар сайысына оқушыларды, мұғалімдерді қатыстыру | Дайындық деңгейін сараптау | сараптама | К.Бопан |
| Мамыр | Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау | Жаңаоқужылына міндеттер қою | Хаттама | О.Ж.Молдашбекова |
| 2022- 2023 оқу жылында атқарылған жұмыстардың мониторингілік  есебі.(SWOT) | Жұмыс нәтижесін шығару | Сараптама | К.Бопан  ҒӘК мүшелері |

**Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру**

**Мақсаты:** Мұғалімдердің жаңашыл озық технологияларды меңгеріп, өз пәнін оқытуда қолдана білуін, жеке шығармашылықпен айналысуына қолдау көрсету.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Өткізілетін жұмыс мазмұны** | **Мақсаты** | **Есепберу**  **формасы** | **Жауапты** | **Қайда**  **қаралады** |
| І.Мұғалімдергеәдістемелікжәне практикалықкөмекберугебағытталғанзерттеужұмыстарынұйымдастыру, өткізу | | | | | |
| Қыркүйек | Мектепмұғалімдері туралымәліметтербазасынқұру | Мұғалімдердіңкәсіби шеберлігін көтеру  қажеттіліктерінанықтау | кесте |  | ӘК |
| ӘБжетекшілерінің2021-2022оқужылынаарналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. | Жоспарлау | Хаттама |  | Педкеңес |
| ІІ.Мұғалімдердіңкәсібибіліктілігінкөтеругебағытталған жұмыстар | | | | | |
| Қыркүйек | Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау. Педагогтарды білім платформасын оқыту курсынан өткізу, іс-тәжірибе алмасу семинарын ұйымдастыру | Мұғалімдердің біліктілігінкөтеру | Курстан өтуі туралыкуәлік тіңкөшірмесі | әкімшілік | ҒӘК |
| Қазан | Мұғалімдердің кәсіби өсуі,шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру, | Кәсіби өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау | Шығармашыл ық  тақырыптары ныңжоспары | ҒӘК мүшелері | ҒӘК |
| Сұраныс бойынша | Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар,ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге мұғалімдерді қатыстыру | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Семинар бағдар ламалары | КА.Бопан | Кафедра отырысында |
| Сұранысқа сай | Пәнмұғалімдерінқалалық,облыстық,республикалық (қашықтық)пәндік олимпиадаларға қатыстыру.   * География * Информатика * Биология * Химия * Физика * «Тіл-дарын», * КИО т.б | Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру, | Байқау  қорытындысы | Пән мұғалімдері | Кафедра отырысында |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жыл бойына | * Шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; * Өзара сабаққа қатысуды қадағалау; * Дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру. | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Анықтама | ҒӘК мүшелері | Кафедра отырысында |
| Мамыр | Педагогтардың рейтингісі. | Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау | Рейтинг |  | ҒӘК |
| Байқауларөткізу: | | | | | |
| Жыл бойы | «Үздік кабинет»байқауы | Оқу-әдістемелікжәне оқыту құралдары  кабинет түріне, білім стандартыталабынасай болуын анықтау | Комиссия  қорытындысы |  | Әдістемелік кеңесте |
| Қаңтар | «Үздік сабақ»байқауы | Озат мұғалім дердің жаңа технологиямен жұмыс тәжірибесін тарату | Жинақ  материалдары | Комиссия | Әдістемелік кеңесте |
| Ақпан | «Үздік авторлық бағдарлама» байқауын өткізу | Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін  Мұғалімдерді анықтау | Жинақ  материалдары | К.Бопан  Пән мұғалімдері,  ҚББ әдіскерлері | Әдістемелік кеңесте |
| Жыл бойы | «Үзді кафедра-2023»байқауын өткізу | Кафедра жұмысының нәтижесі | Хаттама Байқау  материалы | әкімшілік | Әдістемелік кеңесте |
| Наурыз | Жас мамандар байқауы «Жас маман – жаңа күш» | Жас мамандарды шығармашылыққа баулу | Байқау  материалдары | К.Бопан  ҒӘК мүшелері | ЖММ |
| Мамыр | Жылдық қорытынды | Жас маман» клубыжұмысының нәтижесі | Хаттама | К.Бопан | Әдістемелік кеңесте |

**5.3.Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары**

**Мақсаты: Д**арынды балалардың дамуына жағдай жасау, мектеп оқушыларының табиғи қабілеттерін танып біліп дамыту, ғылыми ізденіс әдістерін үйрету арқылы шығармашылыққа баулу, шығармашылық сипаттағы жеке тұлғаны тәрбиелеу жұмыстарын жүргізу.

**Міндеттері:**1**.**Дарынды балаларды анықтау, қабілеттерін дамыту, жүзеге асыру және  оларға  қолдау көрсету

2. Ғылыми-ізденіс және шығармашылық жұмысқа бейінді балаларды дамыту үшін педагог-мамандарды даярлау;

3. Ғылыми – ізденіс жұмыстарға, шығармашылыққа балалардың танымдық қызығушылығын    дамыту;

 4.Мектеп түлектерінің нәтижелі түрде мамандық таңдауына және мамандық бағытына көмектесу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мақсаты | Мерзімі | Қаралатын орны | Жауапты |
| 1. | Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту | Дарынды оқушыныңжан-жақты  Дамуынажүйелі жағдай жасау | 03.09. | Директор жанындағы кеңес | И.С.Тургынбаева |
| 2. | Психологиялық-педагогикалық  тестілеу/диагностикалау/ | Оқушылардыңдарындылық  қабілетін анықтау | 04.09. | Анықтама | психологтар |
| 3. | Әрбір мұғалімнің жеке дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту | Мұғалімдердіңдарынды балалармен жұмыс жүргізудегі  кәсіби деңгейін анықтау | 07.09. | ӘК | Пән мұғалімдері |
| 4 | ОҒЖ-ға қатысу жөнінде оқушылардың ғылыми жобаларын тіркеу | Оқушылардығылыми-зерттеу жұмыстарына бағыттау | 10.09. | Анықтама | К.Бопан  кафедра жетекшілері  пән мұғалімдері |
| 5 | «Ғұлама» ғылыми-әдістемелік қоғамының жұмысын ұйымдастыру | Секция жетекшілерінің  жұмысын бөлу.  Отырыс жоспарымен таныстыру | 17.09. | Хаттама | И.С.Тургынбаева |
| 6 | «Дарынды оқушылармен жұмысты 6 бағыттарға бөлу. Бағыттар бойынша тапсырмалармен жұмыс | Оқушылардың деңгейін сараптау | 18.09. | Хаттама | И.С.Тургынбаева |
| 7 | «Зерде» атты шығармашылық жобалар мен зерттеу жұмыстарының конкурсы  /1 – 7 кл. аралығында/ дайын жұмыстарды жіберу | Оқушылардың жалпы интеллектісін,  шығармашылық қабілетін анықтау | 20.09. | ӘК |  |
| 8 | «Менің кіші Отаным » қалалық байқауына қатысу | Оқушылардың шығармашылығын дамыту | 27.09 | Сұраныс беру |  |
| 9 | Тарих, математика, физика, химия, биология, қазақ тілі, қазақ әдебиеті,орыс тілі, орыс әдебиеті пәнінің мұғалімдерінің (КИО) интернет олимпиадаларға қатыстыру. | Мұғалімдердің шығармашылығын дамыту | 20.10-19.11 | Анықтама | Пән мұғалімдері |
| 11 | Дүние жүзі тарихы, қазақ тілі, қазақ әдебиеті,орыс тілі, орыс әдебиеті, география, ағылшын тілі пәнінің мұғалімдерінің (КИО) интернет олимпиадаларға қатыстыру. | Мұғалімдердің шығармашылығын дамыту | 20.09-03.12 | Анықтама | Пән мұғалімдері |
| 12 | Мектепшілік интеллектуалдық олимпиадасын(3-4 кл.) өткізу | Дарынды оқушыны айқындау, оларға қолдау көрсету | 24.11 | Анықтама | информатиктер |
| 14 | Мектепшілік Ы.Алтынсарының 181 жылдық мерейтойына арналған көркем сөз оқуларын өткізу /5 – 10 кл. аралығында/ | Адамгершілікке тәрбиелей отырып, мәнерлеп оқуды жандандыру, ақындық шығармашылығын анықтау | 09.11. | Анықтама | Тіл мамандары |
| 15 | «Ақбота» интеллектуалдық  марафонын өткізу/3-11 кластар аралығында/ | Дарынды оқушыны айқындау, оларға қолдау көрсету | 20.11. | Анықтама | К.Бопан  А.С.Айтбаева  И.С.Тургынбаева |
| 16 | Оқушылардың шығармашылық жобаларды қорғауы және зерттеу конкурсына  тақырыптарын анықтау | Оқушылардың шығармашылығын анықтау | 04.11. | Сұраныс беру | К.Бопан кафедра жетекшілері |
| 17 | «Русский медвежонок - языкознание для всех» халықаралық  ойын-сайысына қатыстыру/3-11 кл./ | Оқушылардың эрудиттік қабілетін анықтау | 26.10. | Анықтама | Орыс тілі мұғалімдері |
| 18 | «Ұлы математик жолы» 8-11- сынып оқушылары арасында сұрақ-жауап тапқырлар сайысы | Оқушылардың эрудиттік қабілетін анықтау | 31.10 | Анықтама | математиктер |
| 19 | Мектепшілік пәндік олимпиада өткізу  /8- 11кластар аралығында/ | Оқушылардың жалпы интеллектісін, шығармашылық қабілетін анықтау | 05.11. | Анықтама | К.Бопан  И.С.Тургынбаева  А.С.Айтбаева |
| 20 | ОҒҚ отырысы №2 | Отырыс мақсаты,міндеттерімен  таныстыру. | 07.11. | Хаттама | И.С.Тургынбаева |
| 21 | Мектепшілік семинар:  «Оқушылардың дарындылығы мен шығармашылық қабілеттерін арттыру жолдары» | Мұғалімдердің кәсіби деңгейін анықтау | 09.11. | Хаттама | Бастауыш сынып және тіл мамандары |
| 22 | «Қазақстанның болашағы-қазақ тілінде»/мәтінді жылдам оқу, мазмұндау сайысы/ 6-8-сыныптар | Оқушылардың дүниетанымдық көзқарасын, эрудиттік қабілетін анықтау | 11.11. | Анықтама | Қазақ тілі мұғалімдері |
| 23 | «Туған жерге тағзым» жобасы аясындағы оқушылардың зерттеу жұмыстары | Оқушылардың дүниетанымдық көзқарасын, патриоттық қабілетін анықтау | 16.11. | Анықтама | Тарих қоғамдық пән мұғалімдері |
| 24 | «Төл әліпби артықшылығы» аударма сайысы 7-сыныптар | Оқушылардың ақындық шығармашылығын анықтау | 04.11. | Анықтама | Шетел тілі мен қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері |
| 25 | «Здорово читать» мектепшілік мәнерлеп оқу сайысы | Оқушылардың жалпы интеллектісін, шығармашылық қабілетін анықтау | 07.11. | Анықтама | Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері |
| 26 | «Бритиш бульдог» халықаралық интеллектуалдық ойынға қатыстыру | Оқушылардың ағылшын  тілінде  дүниетанымдық көзқарасын, эрудиттік қабілетін анықтау | 23.11. | Сұраныс беру | Ағылшын тілі мұғалімдері |
| 23 | Мектепшілік «Робототехника және мен » сайысын өткізу 7-10 сыныптар арасында | Оқушылардың зерттеу және өз жұмысын қорғап, шығармашылық қабілеттерін дамыту | 05.12. | Анықтама | М.Хибадат  А.Р.Искакбекова |
| 24 | «Латын тіліне көшу қисынсыз мәселе емес, заман талабы» /электронды топонимикалық карта жасау сайысы/ 9-сыныптар | Оқушылардың суырып салмалық қабілеттерін, тума-талант, табиғи дарындарын анықтау, қолдау | 12.12. | Анықтама | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері |
| 25 | «Дарын» ғылыми-тәжірибелік орталығында болатын ғылыми жобалар жарысына, олимпиадаларға қатысатын оқушыларға тренинг өткізу | Дарынды балаларды психологиялық-педагогикалық жетелеу | 19.12. | Анықтама | Мектеп психологтары |
| 26 | Оқушылардың облыстық «Дарын» ғылыми-тәжірибелік орталығында болатын ғылыми жобалар жарысына қатысуы | Оқушылардың зерттеу және өз жұмысын қорғап, шығармашылық қабілеттерін арттыру | 20.12. | Сұраныс беру | Жетекшілер |
| 27 | Республикалық олимпиадаға(аудандық кезең) қатыстыру(8-11сын.) | Оқушылардың жалпы интеллектісін, шығармашылық қабілетін анықтау | 24.12. | Сұраныс беру | Пән мұғалімдері  К.Бопан |
| 28 | «Менің Қазақстаным» атты шығармашылық байқауын өткізу  (3-10сын.) | Оқушылардың музыкалық-эстетикалық талғамын шыңдау және орындаушылық мәдениеті мен кәсіби шеберлігінің артуына ықпал ету және өнерге қабілетті дарынды балаларды анықтау | 28.12. | Анықтама | Музыка пәнінің мұғалімдері |
| 29 | Облыстық «Жарқын болашақ»  қазақ тілі  олимпиадасына қатыстыру | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен оқушылардың білімін анықтау | 06.01 | Анықтама | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері |
| 30 | Республикалық олимпиадаға(облыстық кезең) қатыстыру(8-11 сын.) | Оқушылардың жалпы интеллектісін, шығармашылық қабілетін анықтау | 14.01. | Анықтама | К.Бопан  А.С.Айтбаева  И.С.Тургынбаева |
| 31 | «Ғылым әлеміне саяхат» оқушылардың ғылыми конференциясын өткізу (5-7, 8-11-сын) | Оқушылардың шығармашылығын анықтау | 18.01. | Анықтама | К.Бопан  Кафедра жетекшілері |
| 32 | Республикалық «Кенгуру –математика барлығы үшін»»  интеллект. ойын сайысын қатыстыру/3-11 сын./ | Оқушылардың  логикалық  қабілетін айқындау | 20.01. | Анықтама | Математика пәні мұғалімдері |
| 33 | «Жас зерттеуші» ғылыми жобалар сайысы /1-4 кл./ | Оқушылардың жалпы интеллектісін, шығармашылық қабілетін анықтау | 25.01. | Анықтама | Бастауыш сынып мұғалімдері |
| 34 | «Бастау»  математикалық турнирін өткізу/2-4 кластар аралығында/ | Оқушылардың  логикалық  қабілетін айқындау | 28.01. | Анықтама | Бастауыш пәні мұғалімдері |
| 35 | Халықаралық  «Кенгуру –лингвист»  интеллект. ойын- сайысын өткізу/3-11 кл./ | Оқушылардың шығармашылығын анықтау | 05.02. | Анықтама | Ағылшын тілі мұғалімдері |
| 36 | Мектепшілік «Жыр жазамын жүрегімнен»  сайысын өткізу | Ақындық талабы бар оқушыларды анықтау және танып-білу | 08.02. | Анықтама | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері |
| 37 | Оқушыларды республикалық сырттай «Тарих ата» интернет конкурстарға  қатыстыру | Оқушылардың дүниетанымдық көзқарасын, эрудиттік қабілетін анықтау | 10.02. | Анықтама | Тарих пәнінің мұғалімдері |
| 38 | Халықаралық  «Золотое руно» ойын - байқауына қатыстыру/3-11 кл./ | Оқушылардың шығармашылығын анықтау | 14.02. | Анықтама | Тарих пәні мұғалімдері және орыс әдебиеті пәні мұғалімдері |
| 39 | Мектепшілік «Мағжан оқулары» жыр сайысын  өткізу. | Адамгершілікке тәрбиелей отырып, мәнерлеп оқуды жандандыру, ақындық шығармашылығын анықтау | 19.02. | Анықтама | Қазақ әдебиеті пәні мұғалімдері |
| 40 | «Алаштану марафоны» өткізу | Оқушылардың шығармашылығын анықтау | 24.02. | Хаттама | Тарих пәнінің мұғалімдері |
| 41 | Мектепшілік «Знаток литературы» ойын байқауын өткізу | Оқушылардың орыс әдебиеті пәнінен деңгейін байқау | 28.02. | Анықтама | Орыс әдебиеті пәнінің мұғалімдері |
| 42 | Мектепшілік   «Танымгер-2023» олимпиадасын өткізу.(5-7сын) | Оқушылардың  білім деңгейін анықтау | 04.03. | Анықтама | Қазақ тілі, математика,  тарих, ағылшын тілі  пәнінің мұғалімдері |
| 43 | Оқушылардың  республикалық сырттай «Экология және балалар» атты ғылыми жарысына қатысуы | Оқушылардың зерттеу және өз жұмысын қорғап, шығармашылық қабілеттерін арттыру | 11.03. | Анықтама | Биология, география, химия пәні мұғалімдері |
| 44 | Мектепшілік «XXІ- ғасыр көшбасшысы» интеллектуалды ойынды өткізу.(9-10 сын) | Дарынды балалардың эрудиттік қабілетін арттыру | 18.03. | Анықтама | Г.Б.Айкеева  Р.Е.Нурмуратова |
| 45 | Мектепшілік талантты оқушылардың жеке көрмесін өткізу. (қолөнер,суретт.т.б.) | Оқушылардың шығармашылығын анықтау | 08.04. | Анықтама | Көркем еңбек , музыка пәнінің мұғалімдері |
| 46 | Оқушыларды қалалық « Сиқырлы саусақ» көрмесіне қатыстыру | Оқушылардың шығармашылығын анықтау | 22.04. | Анықтама | Технология пәнінің мұғалімдері, үйірме жетекшілері |
| 47 | Оқушыларды қалалық ,облыстық т.б. спорттық жарыстарға  қатыстыру | Оқушылардың шығармашылығын анықтау | Жыл бойы | Анықтама | дене тәрбиесі пәнінің мұғалімдері, Үйірме жетекшілері |
| 48 | «Тұрақты даму үшін экологиялық білім бойынша балалар бизнес жобалары»қалалақ, облыстық,т.б. конкурсқа қатыстыру | Оқушыларға экономикалық және экологиялық  білімдерін дамыту | Жыл бойы дайындау,  наурыз айы қорытынды | Анықтама | Ж.Ш.Досмуратова |
| 49 | 10-11 кл. оқушыларын «Әл-Фараби» олимпиадасына, olimp.iitu.  қатыстыру | Оқушыларды мамандық таңдауға  бағыт беру | Ақпан айы | Хаттама | И.А.Мадиева  Г.Б.Айкеева |
| 50 | Оқушылардың ғылыми- әдістемелік бұрышын ұйымдастыру | Дарынды балалардың  жұмысын насихаттау өзге оқушыларды қоғамға тарту | 04.05. | ҰҚ | И.С.Тургынбаева |
| 51 | Бейіндік олимпиадаларға қатыстыру | Оқушылардың шығармашылығын анықтау | Жыл бойы | Хаттама | К.Бопан  А.С.Айтбаева |
| 52 | Оқушылар шығармаларын,жетістіктерін баспасөзде, мектептің Facebook,Instagram паракшаларына салу | Дарынды балалардың  жұмысын насихаттау өзге оқушыларды қоғамға тарту | Жыл бойы | Есеп | И.С.Тургынбаева |
| 53 | 2022-2023 оқу жылындағы жұмысты қорытындылау | Дарынды оқушыларды марапаттау | 23.05. | есеп | И.С.Тургынбаева |
| 54 | «Дарындылар шеруі» , «Жыл оқушысы-2022» | Дарынды оқушыларды ынтыландыру | Жыл бойы | Есеп | Р.А.Тоймырзаева |

**5.4. Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары**

Мектептің аттестаттау комиссиясының қызметі.

**Мақсат:**педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін,сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым – қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

1. Ұлттық біліктілік тестілеу
2. Қызмет қорытындыларын кешенді-талдамалық жұмыстар

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атқарылатыніс-әрекеттер | Хаттамалау | Мерзімі(Іжж) | Мерзімі(ІІжж) | мұғалімдер | Қорытындысы |
| Ақпараттандыру жұмыстары | | | | | | |
| 1 | Аттестацияталаптарымен,ережемен,кәсіптік-педагогикалықөнімдерсараптауынан  өткізудіңтәртібінтаныстыру,ақпараттықстенд дайындау | | | тамыз | | стенд |
| 2 | Педагогқызметкерлердіаттестаттаудың перспективалық жоспары жасалып  бекітіледі | жоспар | 1 маусым | | | жоспар |
| 3 | Тиістідеңгейдегі аттестаттау  комиссиясына№1қосымшағасәйкес өтініш жазылады | өтініш | 1-15тамыз | 20 желтоқсан-5 қаңтар | 25мамырға дейін | Өтініш  №1қосымша |
| 4 | Аттестатталушылардыңтізімдікқұрамы білім беру ұйымының шешіміменбекітіледі | Хаттама №1 тізімдік құрам | 10 қыркүйек | 6 қаңтар | 10 маусымға дейін | Тізім |
| Ұлттықбіліктіліктестілеу | | | | | | |
| 1 | ҰБТ-геөтініштапсыру | Өтініш | 10тамызбен6 қыркүйек аралығы | 10наурызбен2 мамыраралығы | 6қыркүйекке дейін (мерзімінен  бұрын) | Өтініш№3  қосымша,3х4 сурет, куәлік көшірмесі |
| 2 | ҰБТтапсырады | Тест | 1-10қараша | 26 мамыр-  5 маусым | 15қазан-15  желтоқсан | анықтама |
| 3 | ҰБТ тапсырғаннан кейін 5 жұмыс күні ішіндетесттапсырғанытуралыанықтама  алынады | Анықтама | Тесттенкейін 5күн ішінде | Тесттенкейін5күн ішінде | Тесттенкейін 5күн ішінде | Анықтама№8 қосымша |
| Құжаттарменжұмыс | | | | | | |
| 1 | 10жұмыскүніішіндетиістідеңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады   * жекебасыныңкуәлігі * білімітуралыдипломныңкөшірмесін; | Хаттама №2 | Тесттен кейін 10 күн ішінде | Тесттен кейін 10 күн ішінде |  | Портфолио |
| 2 | * біліктіліксанатытуралы куәліктің көшірмесін; * ұлттықбіліктіліктестілеуіненөткендігі туралы анықтаманы; * білімалушылардыңбілімсапасының мониторингін; * білім алушылардың жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе тәжірибесін жалпылауды растайтынқұжаттардыңкөшірмелерін; * 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сабақтарды(кемінде3)бақылаупарағын; * аттестатталушы адамдардың жетістіктерінрастайтынқұжаттарды |  |  |  |  |  |
| 3 | Сараптамалықтопқақұжат тапсыру | 12-қосымшаға сәйкес  портфолионы  қабылдау- тапсыруактісі | 14- қараша-2 желтоқсан | 10-20 маусым | 1-қаңтарға дейін | №12қосымша  қабылдау-тапсыру актісі |
| 4 | Аттестатталушыадамдардың  портфолиосынбағалауөлшемшарттарына сай сараптамалық топ шешімі | Сараптамалық кеңес  қорытындысы | 15 қараша-20 желтоқсанға дейін | 31шілдегедейін | 1наурызға дейін | 15-қосымшаға  сәйкесқорытынды |
| Аттестаттауды қорытындылау | | | | | | |
| 1 | Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарынберунемесерастаутуралы тиісті деңгейдегі  аттестаттаукомиссиясының шешімі | Хаттама№3 | 31желтоқсанға дейін | 31тамызғадейін | 1сәуірге дейін | Аттестаттау туралыбұйрық |
| 2 | Біліктіліксанатытуралыкуәлікберу№2 қосымша | Куәлік | 31желтоқсанға дейін | 31тамызғадейін | 1сәуірге дейін | №18 қосымша Куәліктердітіркеу  журналы |

**Пәндер бойынша білім олқылықтарын толтыру жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Қызмет түрлері | Мерзімі |
| 1 | 1- тоқсандағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша оқушылардың білімге кіріс бақылау жүргізу | қыркүйек |
| 2 | Үлгерімі нашар оқушыларға жеке сабақ жоспарын жасау және іске асыру | тамыз-қыркүйек |
| 3 | Оқушыларға жеке консультациялар немесе сабақтар беру | қыркүйек-қараша 2022 |
| 4 | Ата-аналарды оқу - тәрбие процесіне тарту: оқушылардың ата-аналарын қосымша сабақтардың нәтижелері туралы хабардар ету - сабаққа дайындықты бақылауды күшейту мақсатында ата-аналармен жеке әңгімелесулер өткізу | жыл бойы |
| 5 | Сараланған тәсілді қолдана отырып сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру, үлгерімі төмен оқушыға жеке тапсырмаларды қосу | күнделікті сабақта |
| 6 | Оқушылар үшін нақты тақырыптарды анықтау, пәндер бойынша ең төменгі шегін еңсеру үшін қажетті білімді, білік дағдыларды дамыту | жыл бойы |
| 7 | Үй тапсырмаларының орындалысын бақылау | күнделікті сабақта |
|  | Сабақтарда сауалнаманың әртүрлі түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т.б.) нәтиженің объективтілігі үшін. | күнделікті сабақта |
| 9 | Консультация. Кесте бойынша қосымша сабақтар | жыл бойы |
| 10 | Жеке консультацияға қатысқаннан кейін көрсеткен әр оқушының нәтижелеріне салыстыру жүргізу және мониторинг жасау. | жыл бойы |

**5.4.2022-2023 оқу жылы педагог кадрларды аттестаттауға арналған жұмыс жоспары**

**Мақсаты**: мұғалімдердің кәсіби қызметін бағалау және біліктілік санатын белгілеу негізінде оларды мектепішілік аттестаттаудан өткізу және аттестаттау жұмысын ұйымдастыру.

Міндеттері:

* Педагог қызметкерлердің біліктілік деңгейін үздіксіз арттыру;
* Педагог қызметкерлердің кәсіби-әдіснамалық мәдениетін білігін бағалау және жеке тұлғалық өсуін ынталандыру;
* Педагогикалық қызметтің тиімділігі мен сапасын арттыру;
* Педагогикалық қызметкерлердің перспективаларын анықтау, әлеуметтік мүмкіндіктеріне қолдау көрсету;
* Оқытып-тәрбиелеу барысында білім беру бағдарламаларын іске асыру барысында кадрлық сапалық құрамдық есепке алу, мемлекеттік білім стандартының талаптарын орындау;
* Белгіленген біліктілік санатын және олардың педагогикалық жұмыс көлемеін ескере отырып, педагог қызметкерлердің еңбегіне төленетін еңбекақысы мөлшерін саралауды қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды іріктеу және зерделеу:   * ҚР Білім және ғылым министрінің бұйрығы   "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының 27.01.2016 ж. № 83 (12.11.202 ж. № 561 өзгерістер мен толықтырулармен);   * Үлгілік біліктілікпедагог қызметкерлер   мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының сипаттамасы және т. б. | тамыз, 2022 жыл | Ж.Б.Ахметова Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары (ДОЖО),(аттестаттауға жауапты тұлға) |
| 2 | Мектептің педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау жоспарын құру және бекіту. | қыркүйек 2022 жыл | ДОЖО |
| 3 | 2022/2023 оқужылынааттестаттаукомиссиясынқұру. | қыркүйек 2022 жыл | ДОЖО |
| 4 | Педагогикалық кадрларды аттестаттаудың 5 жылға арналған перспективалық жоспарын жасау және бекіту | қыркүйек 2022 жыл | ДОЖО |
| 5 | 2022/2023 оқу жылына арналған педагогикалық қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспар-кестесіне сәйкес ағымдағы жылы аттестаттауға педагог қызметкерлердің тізімін жасау және бекіту. | қыркүйек 2022 жыл | ДОЖО |
| 6 | Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын мынадай біліктілік санаттары үшін жоспарлау және бекіту: білім беру ұйымдарында – «педагог», «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог—шебер» | қыркүйек 2022 жыл | ДОЖО, кафедра жетекшілері, аттестаттау комиссиясы |
| 7 | 2022/2023 оқу жылында аттестатталатын педагогтер туралы мәліметтерді «Теміртау қаласының білім бөлімі» ММ-ге аттестаттау кезеңдері ішінде тапсыру | қыркүйек 2022 жыл | ДОЖО |
| 8 | Аттестаттау бойынша қабырға ақпараттық стендін толтыру:  -Педагогикалық және басшы қызметкерлерді аттестаттау ережелері;  -Бұйрық «2022/2023 оқу жылында қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу туралы» директордың ОД жөніндегі орынбасары (аттестаттауға жауапты тұлға). | қазан,2022 жыл | ДОЖО, аттестаттау комиссиясы |
| **II. Аттестатталушы педагогтармен жұмыс** | | | |
| 1 | Әңгімелесу, аттестаттаудың перспективалық жоспары негізінде ағымдағы жылы аттестаттауға педагог қызметкерлердің тізімін жасау | қыркүйек 2022 жыл | ДОЖО, аттестаттау комиссиясы |
| 2 | Мұғалімдерді аттестаттау жөніндегі нормативтік құжаттармен және аттестаттау кезеңдеріне енгізілген бірқатар өзгерістермен таныстыру. | қыркүйек 2022 жыл | ДОЖО |
| 3 | Аттестациядан өтетін мұғалімдермен танысу:  1) аттестаттаудан өту тәртібімен:  - аттестаттау кезеңі-күнтізбелік жылдағы (қаңтар-мамыр, тамыз-желтоқсан) уақыт аралығы, осы уақыт ішінде аттестатталушы адам ұлттық біліктілік тестілеуін тапсыруға өтініш береді, біліктілік бағалаудан өтеді, аттестаттау комиссиясына біліктілік санатын беру (растау) туралы өтініш береді.  2) тестілеу форматы:  - сілтеме бойынша Ұлттық тестілеу орталығына өтініш ngt.testcenter.kz (өздігінен беріледі);  - Ұлттық тестілеу орталығы ҰБТ өткізу кестесін қалыптастырады және рұқсаттама педагогінің жеке кабинетіне жолдайды;  - ұлттық біліктілік тестілеуін тапсыру ҰТО белгілеген ұйым базасында өтеді.  3) ҒТТ жанындағы тапсырмалардың саны мен бағыттары және тестілеу уақыты;  4) эссе жазу тәртібімен:  - тестілеу аяқталғаннан кейін педагог эссе жазады;  - жалпы уақыт-30 минут;  - сөздер саны - 250-300 сөз;  - эссе тақырыбын жыл сайын білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды;  - жазылған эссе сілтеме бойынша педагогтің жеке кабинетіне жолданады және бейнеленеді ngt.testcenter.kz.  5) біліктілік санатын төмендету шарттарымен;  6) құжаттарды қабылдау рәсімімен:  - портал арқылы жүзеге асырылады pedat.bilimal.kz-педагогтардың портфолиосы сараптамалық кеңеске жылына екі реет жіберіледі (ағымдағы жылғы 5 мамырға және 5 қарашаға дейін);  - ақпараттық жүйеге жүктелетін құжаттар тізімі.  7) педагогтерге санаттарды мерзімінен бұрын беру тәртібімен;  8) оңайлатылған тәртіп бойынша санат беру. | оқу жылы басында | ДОЖО, аттестатталушы |
| 4 | Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің сабақтарға/сабақтарға қатысу кестесін жасау, бекіту. | аттестатту кезеңінде | аттестаттау комиссиясы |
| 5 | Комиссия мүшелерінің аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысуы. | аттестатту кезеңінде | Директордың орынбасарлары, кафедра жетекшілері, әкімшілік, аттестаттау комиссиясы |
| 6 | Аттестатталатын мұғалімдердің баспа өнімдерін дайындау. | 2022 жылғы қыркүйек-2023 жылғы қаңтар | ҒӘЖ жетекшісі, кафедра жетекшілері, аттестатталушы мұғалім |
| 7 | Аттестатталатын мұғалімдерді порталға құжаттарды жүктеу ерекшелігімен таныстыру pedat.bilimal.kz. |  | ДОЖО(аттестаттауға жауапты тұлға) |
| 8 | Аттестатталатын мұғалімдердің ашық сабақтары. Талдау және lesson study. |  | Аттестаттау кезеңінде аттестатталатын мұғалімдер, кафедра жетекшілері |
| 9 | Аттестаттаукезеңіндебақылаукесінділерінжүргізу |  | ДОЖО, кафедра жетекшілері |
| 10 | Аттестатталатын мұғалімдердің пәндік ШМО-ға шығуы (шығармашылық есеп). | аттестатту кезеңінде | Аттестатталуға өтінген мұғалімдер, кафедра жетекшілері |
| **III. Зерттеукезеңі** | | | |
| 11 | Аттестатталатын мұғалімдер ұсынған құжаттаманың толықтығы мен дұрыстығын бағалау. | аттестатту кезеңінде | Директор, ДОЖО |
| 12 | Bilimal жүйесінен аттестатталатын мұғалім оқитын оқушылардың білім сапасын бағалау. | аттестатту кезеңінде | Директор, ДОЖО |
| 13 | Өтініш берілген санатқа сәйкес қосымша құжаттар тізбесін және аттестаттау кезеңінде қажетті ақпаратты анықтау (қажет болған жағдайда) | аттестаттау кезеңінде | Директор, ДОЖО |
| 14 | Өзін-өзі талдау негізінде мәлімдемеде қызметкер жасаған тұжырымдарды талдау. | аттестатту кезеңінде | Директор, ДОЖО |
| 15 | Қызметкердің кәсіби қызметінің деңгейін бағалаудың мазмұны мен әдістерін анықтау/ | аттестаттау кезеңінде | Директор, ДОЖО, кафедра жетекшілері |
| 16 | Аттестатталушымен аттестаттаудың алдын ала қорытындылары туралы әңгімелесу. | қажет болғанда | Директор, ДОЖО |
| 17 | Аттестаттаудан өткен мұғалімдердің тізімін бекіту. Куәліктер беру. | аттестатттау кезеңі аяқталғаннан кейін | Директор, ДОЖО |
| 18 | Аттестаттаубойыншақұжаттаманытолтыру. | аттестатттау кезеңі аяқталғаннан кейін | Директор, ДОЖО, аттестаттау комиссиясы |
| 19 | 2022-2023 оқу жылындағы аттестаттаудың барысы мен нәтижелерін талдау. | тамыз, 2023 жыл | Директор, ДОЖО, аттестаттау комиссиясы |
| 20 | педагогикалық кеңесте аттестаттау нәтижелерін қорытынды педагогикалық кеңесте тыңдау | тамыз, 2023 жыл | Директор, ДОЖО, аттестаттау комиссиясы |

**5.5. ЖАС МАМАНМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты**: педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру;

**Міндеттері**:

1.     Жасмұғалімдердіңөзін-өзіүзбейжетілдіруқажеттілігінқалыптастыру.

2.     оқу-тәрбие процесінде тиімді әдістерді пайдалануды үйрету;

3.     Нормативті-құқықтыққұжаттарментаныстыру;

4.     Жаңаоқужылындажасмамандардыңбастапқықажеттіліктерінанықтаужәнеәдістемелікжұмыстыңтүрінтаңдау;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмысмазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Жас мамандарды тамыз маслихатына қатыстыру | тамыз | Мектеп әкімшілігі | Маслихатқа қатысу |
| 2 | Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс | тамыз | Мектеп әкімшілігі.  Кәсіподақ ұйымының төрағасы | Құжаттармен жұмыс |
| 3 | Мектеп бойынша жас мұғалімдердің және жаңадан келген мамандардың тізімін анықтау | тамыз | Мектеп әкімшілігі | Жас мамандардың тізімі |
| 4 | Мектеп тәртібі мен ережесімен таныстыру | қыркүйек | Мектеп директоры | Бұйрық |
| 5 | Жасмамандарғакөмеккөрсетумақсатындатәлімгерлердітағайындау | қыркүйек | ӘБ, кафедра жетекшілері | Тәлімгерлердітағайындау |
| 6 | Тәлімгердіңжасмамандарменжүргізілетінжұмысжоспарынбекіту | қыркүйек | тәлімгерлер | Жұмысжоспары |
| 7 | Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты нормативтік құжаттар мен оқу бағдарламасының мазмұнын зерттеу | қыркүйек | тәлімгерлер | Құжаттарменжұмыс |
| 8 | Мектепқұжаттарынжүргізужайлынұсқаулар (Bilimal.kz, БЖБ, ТЖБ) | қыркүйек | ӘБ жетекшілері | Bilimalмен жұмыс |
| 9 | Жас мамандардың сабақтарын ақатысу, оларға әдістемелік көмек көрсету | Жылбойы | Кафедра жетекшілері,  тәлімгерлер. |  |
| 10 | Тәжірибеліұстаздардыңсабақтарынақатынасу, сабақталдаудыүйрену. | Жылбойы | ӘБ жетекшілері,  тәлімгерлер. |  |
| 11 | Жасмамандарға семинар-брифинг: «Жастар – қоғамның қозғаушы күші». | қыркүйек | К.Бопан | Іс-жоспары |
| 12 | Сенбі күнгі әдістемелік семинарларға қатысу | Жыл бойы | тәлімгерлер | Әдістемелік көмек беру |
| 13 | Жасмамандарсабақберетінсыныптардансауалнамаалу | Тоқсансайын | психолог |  |
| 14 | І жарты жылдықжұмысқорытындысы.  Тәлімгерлердіңесебінтыңдау | желтоқсан | Тәлімгерлер |  |
| 15 | Жас мамандар байқауы «Жас келсе іске...» | наурыз | Жасмамандар |  |
| 16 | Жасмамандарғаарналғанәдістемелікапталық «Ұстаздықеткенжалықпас, үйретуденбалаға». | сәуір | Жасмамандар | Іс-шара |
| 17 | «Жасмамандар» мектебініңотырыстары | тоқсанына  1 рет | К.Бопан | Әдістемеліккөмек беру |
| 18 | Күнделіктісабақжоспарынқадағалау | үнемі | ӘБ жетекшілері | Сабақжоспарлары |
| 19 | Жасмаманныңәдістемелікпапкасынжабдықтауғакөмектесу | үнемі | ӘБ жетекшілері | Құжатпенжұмыс |
| 20 | Пәнгебайланыстыәдістемелік газет-журналдарғажазылуғабасшылықету | Жылбойы | Тәлімгерлер | Әдістемелік газет-журналдар |
| 21 | Әдістемеліккөмеккөрсетумақсатындатәлімгерұстаздыңжасмамансабағынақатынасуы | Жылбойы | Тәлімгер  ұстаз | Сабаққақатысупарағы |
| 22 | Жасмамандарменпсихологиялыққолдау | Жылбойы | Мектеппсихологі | ұсыныстар |
| 23 | Жасмамандарды  ОӘК-мен қамту | Жылбойы | Мектепкітапханашысы | ОӘК |
| 24 | Тренинг «Біреудіүйретуүшін, алдыменөзіңүйрен» Мақсаты: Жасмұғалімдермектебінің  жұмысынқорытындылау. | сәуір | Мектепәкімшілігі | есеп |

**5.6.ҒЫЛЫМИ- ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Формалары мен әдістемесі** | **Жауапты** |
| 1 | 1.2022-2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту;  2.Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық, күнделікті сабақ жоспарларының, вариативті курстар жоспарларының болуын бақылау, 2022–2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта бiлiм беру ұйымдарында ғылым негiздерiн оқыту ерекшелiктерi туралы ӘДIСТЕМЕЛIК НҰСҚАУХАТқа сәйкес оқытуды ұйымдастыру  3.«Жас мамандар», «Ғұлама» оқушылардың ғылыми орталығының жұмысын ұйымдастыру.  4.Мұғалім портфолиосының  құрылымы (*аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге көмек*); | Қыркүйек | Тәжірибе алмасу | К.Бопан  Ж.Б.Ахметова  И.С.Тургынбаева  Ж.Б.Ахметова |
| 2 | 1. «Білім берудің қазіргі теориясы және сабақ беру технологиясы». (Технологиялық сабақтар, оған қойылатын талаптар, оны талдау үлгісі)  2. Оқушылардың мектепішілік пән олимпиадасының нәтижесі.  3.Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық зертханасы бойынша жұмысы | қараша | Коучинг | К.Бопан  Ж.Б.Ахметова  Г.Б.Айкеева  А.Р.Искакбекова |
| 3 | 1.Факультатив, қолданбалы  курстарға,оқушыларды кәсіби бейімдеу  2. Инновациялық технологиялардың білім сапасын арттырудағы тиімділігі  3. Оқушы белсенділігін арттырудағы инновациялық технология мүмкіндіктері (АКТ тиімділігі) | Қаңтар | Дөңгелек үстел. Озық тәжірибелерді тарату | К.Бопан  Г.А.Тулепова  Г.Б.Айкеева  Р.Е.Нурмуратова |
| 4 | 1.Оқытуды дидактикалық принциптері /дидактикалық тапсырма үлгілері/  2.Мұғалімдер біліктілігін арттыру, өздігінен білім алу және өзіндік дамуы.  3.Жаңа оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштер қабылдау.  4. Бейіндік курс жүргізетін мұғалімдердің шығармашылық есептері  5.Авторлық бағдарламаларды қорғату. | Сәуір | Семинар практикум  Тәжірибе бөлісу | К.Ж.Кусаинова  Ж.Б.Ахметова  Курс жетекшілері  авторлар |
| 5 | 1.Жас мамандармен жұмыстың нәтижесі.  2.Желілік қауымдастық жұмыстың қорытындысы  3. Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы  4. Әдістемелік жұмыстың қорытындысы. ӘБ есептері | мамыр | Дөңгелек үстел | К.Бопан  Шығармашыл топ мүшелері |

**ҮІ.БЕЙІНДІК ЖӘНЕ БЕЙІНАЛДЫ ЖҰМЫСТАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ДАЙЫНДЫҒЫ**

**6.1. МЕКТЕПТІҢ БЕЙІНДІК ОҚЫТУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**МАҚСАТЫ:** Білім алушыларды мектеп бітіргеннен кейін өмір сұру бейімін бағыттайтын, бәсекеге қабілетті және

құзыретті, функционалды сауатты тұлғаны оқытып-тәрбиелей отырып,ақпараттық-коммуникативтік

білімдік орта құру арқылы құндылыққа негізделген кәсіби білім беру.

**МІНДЕТТЕРІ:** Бейіндік оқыту кеңесінің құрамын бекіту;

* Бейіндік оқыту жұмысы бойынша басқарушылық, ұйымдастырушылық жұмыстарын атқару, тиісті құжаттарды сапалы жүргізу, мұғалімдерді кәсіби даярлау білігін көтеруге жағдай жасау;
* Құндылыққа негізделген кәсіби білім беру мақсатында бейіндік оқыту жұмысы жоспарының орындалысына талдау жасау, жағдаяттарды анықтау, шешу жолдарын қарастырып, алда тұрған міндеттерді қайта жоспарлау;
* Бейіндік оқыту жұмысы бойынша мектепішілік бақылау жоспарын құрып, бекіттіру;
* Мектепаралық, коллеждермен, жоғары оқу орындармен меморандум құру, байланыс орнату, кәсіби бағдар беру кездесулер ұйымдастыру;
* Жоғары сынып оқушыларын оқу орындарының ашық есік күндеріне қатыстыру, кәсіби сынамаларға қатыстыру;
* Бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуына салыстырмалы рейтинг құру;
* Жұмысты сапалы ұйымдастыру мақсатында мектепішілік бақылаудың түрлерін тиімді қолдану;
* Мектепішілік бақылау жұмысын ұйымдастыруда инновациялық тәсілдерді қолдану, өзінің жаңашыл-шығармашылық үлесін қосу;
* Кәсіби білім беру яғни таңдау және қолданбалы курстардың оқытылуына әдістемелік-бағдарламалық қолдау көрсету;
* «Құндылықтарға негізделген білім» беру ұғымына жан-жақты түсінік беру, жұмыстарды ұйымдастыру;
* Бейіндік бағыт бойынша озық жұмыс тәжірибелерін қалалық, облыстық, республикалық деңгейде тарату.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жоспарланған іс – шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **Есеп түрі** |
| 1 | Кәсіптік бағдар беру кеңесін құру | қыркүйек, І апта | Директор,  К.Бопан | бұйрық |
| 2 | Мұғалімдерді кәсіптік бағыт бағдар беру бойынша нұсқаулық, бұйрық, шешімдермен таныстыру. | қыркүйек, І апта | К.Бопан | ПК ақпарат |
| 3 | Өткен оқу жылының жұмыс жоспарының орындалысын талдап, есеп беру, жаңа оқу жылының жоспарын құру | тамыз | К.Бопан  ӘП, ТІЖО, психолог, кітапханашы | есеп,жоспар |
| 4 | Сыныптарда кәсіби бағдар беру үшін сынып жетекшілерге жеке кеңес беру. | қыркүйек | К.Бопан  Р.А.Тоймырзаева |  |
| 5 | Оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес сынып сағаттарының тақырыптарын анықтап беру, мамандармен кездесу кестесін құру | қыркүйек | Р.А.Тоймырзаева  БСПК жетекшісі | тақырыптар |
| 6 | Кәсіби бағдар беру жұмысына қатысқаны жөнінде мониторинг жүргізу **/2,3 нысандар/** | оқу жылы бойы | К.Бопан  психолог |  |
| 7 | Кәсіби бағдар беру кеңесі мүшелерінің есебін тыңдау, талдау қорытындысы | мамыр | психолог  кітапханашы  ӘП,  медбике  ТІЖО  сынып жетекшілер  еңбек пәні мұғалімі  ата-аналар өкілі | анықтама |
| 8 | Кәсіптік бағдар кабинетін ашу | ақпан | әкімшілік |  |
| 9 | «Кәсіптік бағдар беру іс-шаралары» айдарымен дөңгелек стөлдер ұйымдастыру | Оқу жылы бойы | К.Бопан  Сынып жетекшілер | Сынып сағаттары |
| 10 | «Кәсіптік бағдар берудегі психологиялық жетек жұмысының рөлі» семинар-тренинг өткізу | наурыз | Психологтар,  Бейіндік оқыту орынбасарлары | Желілік мектептер |
| МЕКТЕП – ГИМНАЗИЯ ОҚУШЫЛАРЫМЕН ЖҰМЫС **/1-4 сыныптар/** | | | | |
| 8 | Оқушы қызығушылығын арттыратын эскурсиялар ұйымдастыру, ертежастан бейіналды | оқу жылы бойы | сынып жетекшілер, ТІЖО | экскурсия |
| 9 | «Мен тағдаған мамандық» стендісін одан ары жалғастыру, үгіт насихатқа бағыттап жұмыстату. | оқу жылы бойы | С.А.Утубаева | кітапханада стенд |
| 10 | «Еңбекке деген құнды ойларын» қалыптастыру мақсатында музейде саяхат сабақтар ұйымдастыру | қаңтар, сәуір | психолог,ӘП | фото есеп |
| 11 | «Мамандықтың адам өміріндегі маңызы» тақырыбында сынып сағаттарын ұйымдастыру. | қараша, ақпан, мамыр | 1-4-сынып жетекшілері | жоспар |
| 12 | Мамандықтармен кездесу | желтоқсан | Медбике, токарь  кітапханашы, технолог | мамандықтар жөнінде кездесу өткізу |
| МЕКТЕП – ГИМНАЗИЯ ОҚУШЫЛАРЫМЕН ЖҰМЫС **/5-9 сыныптар/** | | | | |
| 13 | Қаламыздағы колледж оқу орындарына саяхат сабақтар өткізу. | желтоқсан | 9- сынып жетекшілері,  ӘП | саяхат |
| 14 | Мамандық сынамаларға оқушыларды қатыстыру | қазан, ақпан, сәуір | 9- сынып жетекшілері,  ӘП | сынама, фото есеп |
| 15 | Техникалық бағыт бойынша қосымша білім беру бөлімдерімен колледж, ЖОО-ымен кездесу өткізу | сәуір | Ж.Б.Ахметова  К.Бопан | курс жоспарлары |
| 16 | «Менің болашақ мамандығым» сурет сайысын 5-8 сыныптар арасында өткізу. | мамыр | Г.А.Тулепова | сурет көрмесі |
| 17 | Өндіріс орындарына «Мамандықпен танысу» тақырыбында экскурсиялар ұйымдастыру. | наурыз | 9- сынып жетекшілері,  ӘП | экскурсия,фото есеп |
| 18 | Факультативтер, таңдау және қолданбалы курстар арқылы кәсіби даярлап оқыту | оқу жылы бойы | пән мұғалімдері | оқу жоспары |
| 19 | «Робототехника», «Интеллектум», «Таңшолпан» театры үйірмелері арқылы кәсіби бағдаралды даярлап оқыту. | оқу жылы бойы | үйірме жетекшілері | 5-10-сынып |
| МЕКТЕП – ГИМНАЗИЯ ОҚУШЫЛАРЫМЕН ЖҰМЫС **/10-11- сыныптар/** | | | | |
| 19 | Кәсіптік білім мекемелерінде мектеп бітіруші түлектердің білімін жалғастыруы жөнінде есеп беру. | қыркүйек | К.Бопан  9,11- сынып жетекшілері | еңбекпен қамту кестесімен есеп, анықтамалар тапсыру |
| 20 | Кәіби-бейіндік бағдар беру жөнінде білім ұйымдармен, кәсіпорындармен шартқа отыру, келісім жасау. | жыл басы | Директор  ӘП  ҚББ әдіскерлері | шарт |
| 21 | Өндіріс орындарына саяхат сабақтар, экскурсиялар өткізу | оқу жылы бойы | ӘП  тарих.,география пәні мұғалімдері | экскурсия, фото есеп |
| 22 | 9- сыныптардан маман алды таңдау және бейін бағыты бойынша сауалнама алу | қыркүйек | психолог | сауалнама/анықтама |
| 23 | Кесте бойынша колледждерге ашық есік күндеріне қатыстыру. | оқу жылы бойы | Г.Хайрат  9-сынып жетекшісі | экскурсия, фото есеп |
| 24 | «Мансапқа жетуді жоспарлауда өзін тәрбиелеудің ролі» тақырыбында шығарма жаздыру | сәуір | тіл мамандары | үш тілде |
| 25 | «Мамандық таңдау-болашақта нан табу» дебат өткізу | қазан,наурыз | Ж.Е.Карибжанов | дебат |
| 26 | Бағыттар бойынша бейіндік кәсіби білім беретін курстар бағдарламасын енгізу./ химия, биология, физика, математика, информатика/ | қыркүйек | директор  Ж.Б.Ахметова  К.Бопан | оқу жоспары |
| 27 | Жоғары оқу орындарына түсу шарттарын түсіндіру. | желтоқсан,жыл бойы | Н.М.Пяткина | кәсіби кеңес |
| 28 | 8-11 сыныптар арасында «Бағдар беру» компьютерлік диагностика жүргізу. | қазан, ақпан, сәуір | психолог | сауалнама/анықтама |
| 29 | Өндіріс орындарына «Мамандықпен танысу» тақырыбында экскурсиялар ұйымдастыру. | қараша | 10-11-сынып жетекшілері,  ӘП | экскурсия, фото есеп |
| 30 | Кәсіби-ақпараттық стенділер жасап, мамандықтар бойынша мәліметтер беру. | оқу жылы бойы | К.Бопан | стенд |
| 31 | Оқушы мотивациясын анықтау мақсатында психологиялық сауалнамалар алып отыру. | қазан, ақпан, сәуір | психолог | сауалнама/анықтама |
| **АТА - АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС** | | | | |
| 32 | Жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысын өткізу | қыркүйек, желтоқсан наурыз | Р.А.Тоймырзаева | фото есеп |
| 33 | «Маман таңдаудағы ата-ананың ролі» нарықтық еңбек тақырыбында кәсіби кеңес өткізу | қараша, сәуір | К.Бопан | фото есеп,слайд |
| 34 | Жекелеген кеңестер өткізу. | оқу жылы бойы | К.Бопан |  |
| 35 | 9, 11- сынып ата-аналарымен қорытынды аттестаттау, ЖОО-ына түсу ережелерімен таныстыру. | сәуір | директор  К.Бопан  Ж.Б.Ахметова  9,11- сынып жетекшілері |  |
| 36 | Кесте бойынша колледждерге ашық есік күндеріне қатыстыру. | оқу жылы бойы | Г.Хайрат  9,11-сынып жетекшілері | экскурсия, фото есеп |

**ҮІІ. ТӘРБИЕ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

*2022-2023 оқу жылында тәрбие жұмысы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері шеңберінде іске асырылады, оның негізгі идеясы Абайдың «Толық адам» рухани мұрасында бейнеленген үйлесімді дамыған адамның ұлттық бейнесі болып танылады. «Толық адам» тұлғалық жеке қасиеттері білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарында, Мемлекет басшысының «Тәуелсіздік бәрінен қымбат» және «Абай және XXI ғасырдағы Қазақстан» бағдарламалық мақалаларында және басқа да мемлекеттік тұжырымдамаларда айқындалған құндылықтар мен басымдықтарды жеке тұлғаны тәрбиелеудің бірегей жүйелік тәсілімен қамтамасыз ету.*

***ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ***

**ТӘЖІРИБЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «15» сәуірдегі №145 бұйрығына 2-қосымша, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады.

**Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрдегі бірлескен жұмыс**

**Тәрбие жұмысының мақсаты:**

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145  бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;
* Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;
* Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.
* Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана-сезімін жаңғыртуға аса мән береді.

**Тәрбие жұмысының міндеттері:**

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

**Күтілетін нәтижелер:**

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

* Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмды, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
* Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
* Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
* Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;
* Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
* Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;
* Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
* Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
* Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты − Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

**Іске асыру тетіктері:**

* Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.

**Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:**

* *«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы* <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
* *Қазақстан Республикасының Конституциясы*<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;
* *«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV* [***https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518***](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518)***;***
* *2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы*<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
* *«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345*<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
* *«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV*<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
* *«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI*<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
* *«Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319*<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
* *Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы*<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
* *Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері*<https://nao.kz/>
* *Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері*<https://nao.kz/>.

Білім беру жүйесінің негізгі мақсаттарының бірі – педагогикалық тәжірибеге білім алушылардың академиялық білімін, негізгі біліктіліктері мен құзырлылықтарын қалыптастыруды, олардың оқуға деген ұмтылысын, оқу-танымдық әрекетке қызығушылығын арттыруды қамтамасыз ететін білім берудің мазмұнын, оқыту мен тәрбиелеудің заманауи әдістері мен технологияларын ендіру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ата-аналармен жұмыс** | | | | |
| Сынып бойынша жаңа форматтағы ата-аналар жиналысы | Әр тоқсан сайын | Ата-аналар | Сынып жетекшілері | Хаттама, фотоесеп |
| **Гимназияішілік жалпы ата-аналар жиналысы:**  **Тақырыбы:** **«Білімге ұмтылу, еңбек сүйгіштік және отаншылдық құндылықтарға негіздеу»**  1. Жаңа оқу жылының басталуы.  Гимназия қаржылық бюджеті туралы 2022-2023 оқу жылына талдау.  2. ҰБТ қорытындысы, жаңа жобалар және «Жетекші мектептің» мақсат, міндеттері.  4. Оқушылардың тәртібі, құқықбұзушылықтың алдын алу. Ата-ана оқушылардың телефонын қадағалау программасын орнату.  5. Гимназия оқушыларының  тамақтануын ұйымдастырылуы.  6.Үйірме  7. Ағымдағы мәселелер | қыркүйек | Гимназия директоры К.Нургалиева  К.Бопан  Р.Тоймырзаева  А.Исаева | Гимназия әкімшілігі | Сілтеме  Хаттама №1 |
| **Гимназияішілік жалпы ата-аналар жиналысы:**  1. 2022-2023 оқу жылында оқушылардың оқулықпен қамтылуы  2. 2022-2023 оқу жылында алынған материалдық-техникалық заттар  3. Ата-ана мен мектеп арасындағы келісім шарт  4. Оқушылардың үлгерімі  5. Оқушылардың жетістіктері  6. Оқушылардың денсаулық жағдайы  7. Оқушылардың дұрыс тамақтануы  8. Ата-аналарға арналған жадынама (қауіпсіздік ережелері)  9.Мектепішілік тәртіп ережелері  10. Құқықбұзушылық мониторингі  11. Баланың өмірі мен денсаулығына ата-ананың жауапкершілігі (педикулез, фшк, тәртібі, білімі)  12. АҚТҚ/ЖҚТБ - жұқпасы таратылатын жолдар | желтоқсан | Пед.ұжым  Ата-аналар | Мектеп әкімшілігі | Хаттама№2 |
| **Гимназияішілік жалпы ата-аналар жиналысы:**  1. 2022-2023 оқу жылына алыну қажет материалдық-техникалық заттар  2. Оқушылардың үлгерімі мен жылдық қорытынды  3. Оқушылардың емтихан, ҰБТ тапсыруы  4. Оқушылардың жетістіктері  5. Оқушылардың денсаулық жағдайы  6. Құқықбұзушылық мониторингі  7. 2022-2023 оқу жылында тегін тамақтың ұйымдастырылуы  8. Жаз айларында ата-аналарға арналған жадынама (қауіпсіздік ережелері)  9. Жаз айларында оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, қала сыртындағы лагерь, мектеп жанындағы жазғы алаңның ұйымдастырылуы | Сәуір | Пед.ұжым  Ата-аналар | Мектеп әкімшілігі | Хаттама№3 |
| **4** | **Тәрбие үрдісін  мектепішілік бақылау** | Жеке жоспар бойынша | Педұжым, оқушылар, ата-аналар | ДТЖЖО  Р.А.Тоймырзаева | Анықтамалар |
| **5** | **Кәсіптік бағдар беру** | Жеке жоспар бойынша | 1-11 сынып оқушылары | ДТЖЖО  Р.Тоймырзаева | Жоспар, әзірлеме, фотоесеп |
| **6** | **ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау** | Жеке жоспар бойынша | 1-11 сынып оқушылары | ДТЖЖО  Р.А.Тоймырзаева, сынып жетекшілері | Жоспар, әзірлеме, фотоесеп |
| **7** | **Елбасының «Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» мақаласы аясында атқарылатын іс-шаралар** | Жеке жоспар бойынша | 1-11 сынып оқушылары | ДТЖЖО  Р.А.Тоймырзаева, сынып жетекшілері | Жоспар, әзірлеме, фотоесеп |
| **8** | **Жолда жүру ережелері** | Жеке жоспар бойынша | 1-11 сынып оқушылары | ДТЖЖО  Ж.Б.Смағұлова, сынып жетекшілері | Жоспар, әзірлеме, фотоесеп |
| **9** | **Ашық тәрбие сағаттарын өткізу** | Жеке жоспар бойынша | 1-11 сынып оқушылары | ДТЖЖО  Р.А.Тоймырзаева, сынып жетекшілері | Әзірлеме,  талдау,  фотоесеп |
| **10** | **Тәрбие бағыттары бойынша іс-шаралар ұйымдастыру** | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТЖЖО  Р.А.Тоймырзаева, сынып жетекшілері | Жоспар, әзірлеме, фотоесеп |

**ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ:**

**Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар *(сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.) және ұлттық құндылықтар – (тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр)* құрайды.**

1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;

2.Рухани-танымдық тәрбие;

3.Ұлттық тәрбие;

4.Отбасылық тәрбие;

5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;

6.Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;

7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;

8.Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

**Тәрбие саласына қатысты қазақстандық және халықаралық мерекелер мен атаулы күндер:**

* 10 тамыз - ҚР Үкіметінің қаулысымен Абай күні;
* 30 тамыз - ҚР Конституциясы күні;
* 1 қыркүйек - Білім күні;
* 10 қыркүйек - Отбасы күні;
* 15 –қыркүйек. Денсаулық фестивалі. (1 аптасы.)
* 15.09-19.09. Діни экстремизмнің алдын алу күні
* 22 қыркүйек – Қазақстан халықтары тілдері мерекесі күні;
* 1 қазан - Қарттар күні;
* 4 қазан - Ұстаздар күні;
* 28.10.- Еңбек күні.
* 15.10-15.11. Құқықтық тәрбие айлығы.
* 15 қараша - Ұлттық валюта күні;
* 02.11.-07.11. Зорлық-зомбылықтың алдын алу.
* 01.12. Дүниежүзілік СПИД-АИТВ алдын алу.
* 20 қараша – Балалар құқығы туралы Конвенция күні;
* 1 желтоқсан – Тұңғыш Президент күні;
* 10 желтоқсан - Адам құқығы күні;
* 16 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні;
* 15 ақпан – Салауатты өмір салты күні;
* 15 ақпан- Кеңес әскерінен Ауғанстаннан шығарылған күні.
* 01.наурыз- Алғыс айту күні.
* 1 наурыз – Азаматтық қорғаныс күні;
* 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні;
* 22 наурыз – Ұлыстың Ұлы күні Наурыз мерекесі;
* 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні;
* 7 сәуір - Дүниежүзілік денсаулық күні;
* 10 сәуір- Ескерткіштерді қорғау күні.
* 10 сәуір -21 сәуір аралығында «Қауіпсіз Интернет» атты Республикалық ақпараттық науқан
* 12 сәуір – Ғылымжәне Космонавтика күні;
* 1 мамыр- Халықтар достығы және ынтымақтастығы күні;
* 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні;
* 9 мамыр - Жеңіс күні;
* 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні;
* 31 мамыр –Саяси қуғын сүргін құрбандарын еске алу күні.
* 1 маусым - Балаларды қорғау күні;
* 4 маусым – ҚР мемлекеттік рәміздер күні;

**2022-2023 оқу жылында құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде төмендегі жобалар ұсынылады:**

* «Оқуға құштар мектеп»;
* «Отбасы – орта мектеп»;
* «Құқықтық сана – қауымға пана»;
* «Дәстүр мен ғұрып»;
* «Еңбек – елдің мұраты»;
* «Үнем – қоғам қуаты»;
* «Ерте жастан бастап экологиялық мәдениет»
* «Психологиялық көмек көрсету және мектептің татуластыру қызметтерін ұйымдастыру»
* «Қоғамға қызмет»;
* «Мектеп өмірінің бір күні»;
* «Дебат» қозғалысы;
* Оқушылардың «Өзін-өзі басқару» ұйымдары;
* «Өзін-өзі басқару күні», «Өзін-өзі басқару аптасы» жобалары;
* «Музей сабақтары» – «Музей күні» жобасы;
* «Театр сабақтары» жобасы.

Оқу жылының әрбір аптасында өткізілетін 34 сынып сағатының тақырыптары ұсынылады

**Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | | **Орындау**  **мерзімі** | |
| ***Тәрбиенің нормативтікқұқықтыққамтамасызету*** | *АЛҒАШҚЫ ҚОҢЫРАУҒА АРНАЛҒАН* ***«Терең білім , еңбексүйгіштік және отаншылдық!»***  салтанатты жиынын өткізу,біріңғай сынып сағаттарын өткізу | 1-11 сыныптар | | 1 қыркүйек | |
| «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы түсіндіру жұмыстары  <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>; | ДТІЖО әлеуемттік пелагог, педагог-психологтар Сынып жетекшілер | | Қараша | |
| «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы  № 345 «бойынша Өз құқығыңды біл» акция <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>. | ДТІЖО әлеуемттік пелагог, педагог-психологтар Сынып жетекшілер | | Қараша | |
| «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес », туралы түсіндіру жұмыстары | ДТІЖО | | Қазан | |
| «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі2011 жылғы 26 желтоқсан  №518-IV<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518> | ДТІЖО | | Қаңтар  ІІІ аптасы | |
| ҚР «Мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы» | Әлеуметтік педагог | | Қыркүйек | |
| **«**Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР 2009 жылғы 4 желтоқсандағы заңы бойынша арнайы әлеуметтік қызмет көрсету | Әлеуемттік педагог Педагог психолог | | Қыркүйек  Айлық ішінде | |
| «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>  «Мүмкіндігі шектеулі балалар әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау көрсету туралы», | Мектеп мейрбикесі | | Желтоқсан  І аптасы | |
| 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат | ДТІЖО әлеуемттік пелагог, педагог-психологтар Сынып жетекшілер | | Желтоқсан | |
| «Кәмелетке толмағандарар асындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен  балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдыналу туралы» заңды негізге ала  отырып профилактикалық жұмыстар жүргізіу | ДТІЖО Мектеп инспекторы | | Жыл бойы | |
| ***Патриоттық тәрбие*** | Конституция күні | Тәлімгер .Әскери жетекші | | Тамыз | |
| Президент күні | Сынып жетекшілері. Тәлімгер | | Желтоқсан | |
| Тәуелсіздік мерекесі | Тәрбие орынбасары педагог-ұйымдастырушы аға тәлімгер | | Желтоқсан | |
| Отан қорғаушылар күні | Әскери жетекші | | Мамыр | |
| Жеңіс күні | Әскери жетекші | | Мамыр | |
| Соңғы қоңырау | Тәрбие орынбасары Сынып жетекшілер | | Мамыр | |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие** | Қарттар күні | Тәлімгер | | Қазан | |
| Ұстаздар күні | Оқушылар ұйымы  Тәлімгер | | Қазан | |
| **Ұлттық тәрбие** | Тілдер күні | Педагог ұйымдаструшы | | Қыркүйек | |
| 22 наурыз | Педагог ұйымдаструшы | | Наурыз | |
| **Отбасылық тәрбие** | Отбасы күні | Педагог-психолог  сынып жетекшілер | | Қыркүйек | |
| Халықаралық отбасы күні | Сынып жетекшілер  Педагог ұйымдаструшы | | Мамыр | |
| 8 наурыз Мерекелік кеш | Педагог ұйымдаструшы | | Наурыз | |
| Еңбек, экономикалық және экологиялықтәрбие | «Еңбек- елдің мұраты» | Сынып жетекшілер | | Қазан | |
| Мамандық иелерімен кездесу | Сынып жетекшілер | | Қаңтар | |
| Ғылымжәне Космонавтика күні; | Сынып жетекшілер  Педагог ұйымдаструшы | | Сәуір | |
| Құстар күні | Педагог ұйымдаструшы | | Сәуір | |
| «Ерте жастан бастап экогогиялық мәдениет» | Сынпы жетекшілер | | Сәуір | |
| Теңге күні | Педагог ұйымдаструшы | | Қараша | |
| **Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** | Жайдарман | Өзін-өзі басқару | | қараша | |
|  | Полиглот | Аға тәлімгер | | қараша | |
|  | Алғыс айту күні | Педагог ұйымдаструшы Аға тәлімгер | | Наурыз | |
| К**өпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие** | | | | | |
| К**өпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие** | Абай оқуы | | Қазақ тіл мұғалімдері | | қыркүйек |
| Кітапхана сағаты А.Байтұрсынов танымдық тағылымдары | | Кітапханашы | | Ақпан |
| «Театр сабақтары» жобасы | | Үйірме жетекшісі сынып жетекшілер | | Сәуір |
| Бірлік, ынтымақ күні | | Педагог ұйымдаструшы аға тәлімгер | | Мамыр |
| «Музей сабақтары» жобасы | |  | |  |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | Денсаулық фестивальі | | Пән мұғалімдері | | Қазан |
| Үйірме жұмыстары | | Үйірме жетекшілері | | Қыркүйек |
| Қысқы спартакиада | | Пән мұғалімдері | | Қаңтар |
| Жазғы спартакиада | | Пән мұғалімдері | | Мамыр |
| ***Басқа бағыттар*** | Рухани жаңғыру бағдарламасы | | ДТІЖО | | үнемі |
| Қайырымдылық акциялары | | Әлеуметтік педагог | | үнемі |
| Қоғамға қызмет «Адал ұрпақ» клубы | | Педагог ұйымдаструшы | | үнемі |
| «Отбасы – орта мектеп» | | ДТІЖО | | үнемі |
| Ұлдар ұйымының жұмысын ұйымдастыру | | Ұлдар ұйымының жетекшісі | | үнемі |
| Қыздар ұйымының жұмысын ұйымдастыру | | Қыздар ұйымының жетекшісі | | үнемі |
| «Дебат» қозғалысы | | Педагог ұйымдаструшы | | үнемі |
| Оқушылардың «Өзін-өзі басқару» ұйымдары; | | Педагог ұйымдаструшы | | үнемі |
| «Өзін-өзі басқару аптасы» жобалары | | Педагог ұйымдаструшы | | үнемі |
| «Оқуға құштар мектеп» | | Педагог ұйымдаструшы, Кітапханашылар | | үнемі |
| «Мектеп өмірінің бір күні» | | Педагог ұйымдаструшы | | үнемі |
| «Психологиялық көмек көрсету және мектептің татуластыру қызметтерін ұйымдастыру» | | Педагог психолог | | Үнемі |

**БІЛІМ АЙЫ**

***1 қыркүйек – Білім күні, сынып сағаттары***

***қыркүйек – Тілдер айлығы (А.Байтұрсынов 150 жылдығы)***

***10 қыркүйек-денсаулық фестивалі***

***1-10 қыркүйек –Жол-көлік жарақаттарының алдын алу онкүндігі***

***М. Шахановтың 80 жылдығына арналған шаралар.***

***М.Әуезовтың 125 жылдығына арналған шаралары***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕРЗІМІ** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **тақырыбы** | **1-11 сыныптар** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| **ҚЫРКҮЙЕК** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие,**  **құқықтық тәрбие; ұлттық, отбасылық тәрбие** | Қазақстан Республикасының Рәміздерінің 30 жылдығына орай 1 қыркүйек –Білім күніне арналған алғашқы қоңырау салтанатты іс-шарасын және **«Терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет»** тақырыбында бірыңғай сынып сағаттарын өткізу | сынып сағаттары | 01.09.2022ж. | ДТІЖО А.С.Резина  Аға тәлімгер  А.Н.Касенова  1-11 сынып жетекшілері |
| *Қазақ ақыны, әдебиеттанушы ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері* ***Ахмет Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл және 5 қыркүйек Қазақстан Халқы тілдері күні;*** | сынып сағаттары | 05.09.2022ж. | Мектеп әкімшілігі  1-11 сынып жетекшілері  Тілдер бірлестігі |
| Отбасы күні | сынып сағаттары | 12.09.2022ж | 1-11 сынып жетекшілері |
|  | **Рухани-адамгершілік тәрбие** | **«Мектепке жол»** акциясына қатысу,қайырымдылық шаралары | | | Әлеуметтік педагог  Г.Хайрат |
| 1 сынып ата-аналарына **Ашық есік** күні | | 19.09.2022ж. | Гимназия әкімшілігі  1 сынып жетекшілері |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | «Денсаулық-2022» фестивалі; | 2-11 сыныптар спорттық жарыстар | 16.09.2022ж | Дене шынықтыру пәні мұғалімдері |
|  | **Еңбек тәрбиесі, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Табиғатты аяла» атты сурет көрмесі | 3-6 сыныптар | 30.09.2022ж. | Аға тәлімгер Р.Алиева |
| **Рухани зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Оқуға құштар мектеп жобасы бойынша  **«Оқырман мектеп-оқырман отбасы»**  акциясын жариялау 20 минуттық кітап оқу ұйымдастыру*( мектепте және отбасында)*  «Кубик Рубик ойнайықта, ойлайық» логикалық ойындар | 1-11 сыныптар  6-8 сыныптар арасында | Жыл бойы  29.09.2022ж. | Кітапханашы  Сынып жетекшілері  Математика пәні мұғалімдері |
|  | **Көркем-эстетикалық тәрбие** | «Абайлаңыз балалар!» Республикалық акциясында қауіпсіздік ережелерін насихаттау | 1-11 сыныптар | 01-30.09.2022 ж. | ДТІЖО Р.Тоймырзаева  Аға тәлімгер  Р.Алиева  1-11сынып жетекшілері |
| Күз ертегісі | 5-6 сыныптар | 30.09.2022ж. | Р.Алиева  сынып жетекшілер |

**ҚАЗАН**

* ***1 қазан –Қарттар күні;***
* ***Мұғалімдер күні.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысу-**  **шылар** | **Мерзімі** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Қылмыссыз балалық шақ»**  */арнайы жоспар/* | Айлық | 1-11 сыныптар |  | ДТЖО Р.А.Тоймырзаева  Әлеуметтік педагог  Педагог-психологтар сынып жетекшілер |
|  |  |  |  |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ** | **«Ұстаз – ұлы тұлға»** | Мерекелік кеш | 11-сыныптар | 07.10.2022 | ДТЖО Р.А.Тоймырзаева  Аға тәлімгер Р.Е.Алиева |
| «Еңбек елдің мұрасы» жобасы аясында | **«Ұстаздарға мың алғыс» атты челлендж** | Құттықтау видео | 1-5 сыныптар | 01.10.07.10. | Аға вожатый  Сынып жетекшілер |
| 1қазан - Қарттар күніне арналған  «**Қарттарым асыл -қазынам»** | Танымдық іс-шара | 1-8 сыныптар | 01.10.2022 |
| **3** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Қазақ ұлттық киімдер» альбом жинақтамасы** | Салт-дәстүрлер бойынша материалдар жинақтау | 1-11 сыныптар |  | Көркем еңбек мұғалімдері |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Бір отбасы – бір кітап» жобасы аясында** | Сурет, бейне түсірілім байқауы | 1-11 сыныптар | 18.10-22.10 | Кітапханашы С.А.Утеубаева  Сынып жетекшілер |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Сақ болсаң, сау боласың!»** | Марафон, видео түсірілімдер | 1-7 сыныптар | 25.10-29.10 | Аға тәлімгер Р.Е.Алиева |
| **6** | **ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ**  **ТӘРБИЕСІ** | **«Ғаламтор! Ғаламтор! Кейде жақсы, кейде жаман арам тор»** | Сыр-сұқбат | 5-11 сыныптар | 22.10.2022 | Педагог-психологтар |
| **7** | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | «Ерте жастан қоршаған ортаны қорғау мәдениеті» жобасы аясында  «Қазақстан магниткасы – Теміртау» | Сынып сағаттар, | 1-11 сыныптар | 01.10.2022 | ДТЖО Р.А.Тоймырзаева  Сынып жетекшілер |
| Қала күніне орай мұражайға саяхат | саяхат | Бастауыш сыныптары | 01.10-15.10 | ДТЖО Р.А.Тоймырзаева  Сынып жетекшілер |

** ҚАРАША**

* ***15 қараша-Ұлттық валюта күні;***
* ***Күзгідемалыс.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының бағыттары** | **Іс-шара атаулары** | **Өткізілу формасы** | **Қатысушы**  **лар** | **Мерзімі** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | **ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ**  **«Еңбек елдің мұраты» жобасы аясында** | **«Менің құқығым мен**  **міндеттерім»**  **«Қатігездік пен зорлық-**  **зомбылықсыз балалық шақ»**  **науқаны шаралары** | тәрбие сағатытанымдық бейнефильмдер көру | 8-11 сыныптар | 13.11.2022 | Ж.Е.Карибжанов |
| **«Тәуелсіздіктің нұры-тұңғыш ЕЛБАСЫ»** | Танымдық сабақ | 5-11 сыныптар | 26.11.2022 | ДТЖО Р.А.Тоймырзаева  Сынып жетекшілер |
| **ҚР Тұңғыш Президенті мұражайын саяхат**  *(1-желтоқсан Президент күні)* | Саяхат | 8-10 сыныптар | 22-30.11.22 | Сынып жетекшілер |
| **2** | **РУХАНИ –АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ** | 15 қараша-Ұлттық валюта күні  **«Теңге – Тәуелсіздік келбеті»**  **«Ұлттық валютамыз –тәуелсіздігіміздің көрсеткіші»** | Тәрбие сағаттары  Мұражайға саяхат | 5-11 сыныптар | 13.11.2022 | Сынып жетекшілер |
| **3** | **ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Қызға қырық үйден тыю»** | маманмен кездесу | 5-11 сыныптар | 12.11.2022 | ДТЖО Р.А.Тоймырзаева  Педагог-психологтар |
| **4** | **ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ** | «Отбасым-еңбек адамы» | отбасылық  альбом | 1-4 сыныптар | 20.11.2022 | Аға вожатый  Сынып жетекшілер |
| **«Кішіге-іззет, үлкенге– құрмет»** | Дөңгелек үстел | 5-9 сыныптар | 19.11.2022 | Сынып жетекшілер |
| **5** | **ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ** | **«Адал еңбек бейнесі»** | Сурет конкурсы | 2-3 сыныптар | 17.-19.11.22 | аға тәлімгер Р.А.Алиева |
| **«Сақ бол, мұз әлі жұқа»** | Түсіндірме жұмыстары | 1-11 сыныптар | қараша | Сынып жетекшілер |
| **6** | **«Рухани Жаңғыру» аясында**  **Оқу әдістемелік орталығының ұйымдастыруымен** | **«Оқу мектебі» жобасы аясында**  **«Біз оқитын 30 кітап»** | «REDx» жұмысы | 5-11 сыныптар | 19.11.2022 | С.А.Утеубаева |
| 7   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ–ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ** | **«Рухани жаңғыру – жастарға жарқын жол»**  **Өнегелі өмір жоба» аясында** | Дөңгелек үстел, кездесу | 8-11 сыныптар | 22.11.2022 | Сынып жетекшілер |

**ҮІІІ. ОҚУ ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ӘЛЕУМЕТТІК-ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚОЛДАУ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**8.1.Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған әлекметтік-психологиялық жұмыс жоспары**

**Психологиялық қызметтің мақсаты:** Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Психологиялық қызметтің міндеті:**

* Білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
* Білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуына олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық жәрдем көрсету;
* Тұлғасын психологиялық - педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету.
* Психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
* Психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру.
* Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтарға консультациялық көмек көрсету.

Өз жұмысына педагог -психолог ҚР Президентінің Жарлықтарын, білім беру саласын басқаратын барлық деңгейдегі органдардың шешімдерін басшылыққа алады. Біздің негізгі мақсатымыз: Қазақстанда өзіміздің Ұлттық психологиялық қызметтің жүйелі, нәтижелі болуына үлес қосу.

**Психодиагностикалық бағыттар:**

* Білім алушыларды психологиялық диагностикалау;
* Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтануы мақсатында оларды кешенді психологиялық тексеру;
* Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемделігін психологиялық диагностикалау;
* Психологялық диагностиканың қорытындысы бойынша тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау;

**Консультациялық бағыттар**;

Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтарға олардың сұранысы бойынша консультация беру;

* Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтарға жеке тұлғалық, кәсіптік өзін-өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен консультация жүргізу;
* Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету;
* Тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру;

**Ағартушылық-профилактикалық бағыттар;**

* Білім алушылар мен педагогтардың өзін-өзі айқындануына, кәсіптік өсуіне ықпал ету;
* Білім алушылардың әлеуметтік психологиялық әрекетін алдын алу;
* Педагогтарды аттестаттауды әлеуметтік-психологиялық қолдау;
* Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің және медициналық-психологиялық-педагогикалық консилиумдарының жұмысына ықпал ету;

**Түзету-дамытушылық бағыттар;**

* Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу;
* Білім алушылар мен педагогтардың тұлғалық, зияткерлік, эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлсімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру;
* Жанжалдық тұлғааралық қатынастырды түзету;

**Әлеуметтік-диспетчерлік бағыттар;**

* педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзыреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтарға, логопедтерге, тифлопедагогтарға және тағы басқа) аралас мамандармен жұмыс жүргізу;
* әлеуметтік -медициналық-психологиялық қызметтер туралы дерекқорын қалыптастыру;
* Аралас мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара іс-қимыл нәтижелерінің моноторингін жүргізу;

**Жоспарды құру барысында мына тізімдегі нормативтік құжаттар ескерілді:**

1. ҚР Конституциясы
2. “ҚР бала құкығы туралы заңы
3. ҚР «Білім туралы» заңы
4. ҚР білімінің даму концепциясы
5. ҚР «Неке және отбасы» заңы
6. Психологтың этикалық кодексі

**Жұмыстың бағыттары**

**1-бағыт. Психологиялық зерттеу (психодиагностика) жұмысы**

Мақсаты: Тұлғаның жеке және жас ерешеліктерін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін ерттеу.

**2-бағыт Психологиялық алдын алу, ағарту жұмыстары:**

Мақсаты: Тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау

**3-бағыт Психологиялық түзету-дамыту жұмысы**

Мақсаты: Оқушының психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқушыларды болдырмау, жалпы оқу дағдысы мен біліктілікті дамыту. Ата-ана, педұжыммен жұмыс

**4 – бағыт Психологиялық кеңес беру жұмыстары:**

Мақсаты: Мұғалімдерге, ата-аналарға оқушылардың оқу тәрбие процесінде туындаған проблемаларын шешуге бағыт-бағдар беру, көмек көрсету.

**5-бағыт. Әлеуметтік-диспетчерлік қызмет. Психологиялық білімді көтеру**

Мақсаты: Педагогикалық үрдістерге қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру. Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық білім беру және біліктілігін арттыру.

**Мақсаты: Тұлғаның жеке және жас ерекшеліктерін, сондай-ақ тұлғааралық өзара ерекшеліктерін зерттеу;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мақсаты** | **Әдістемелер атауы** | **Мерзімі** | **Қайда қаралады** |
|  | **1-сынып** оқушыларын мектепке бейімделу кезеңінен өткізу | 1-сыныпқа келетін оқушылардың оқуға дайындығын, ойлау қабілеттерін зерттеу. | И.Керн әдістемесі | Қырқүйек |  |
| Н.Г. Лусканованың «Оқу мотивациясының деңгейін бағалау » | Оқушының оқуға деген мотивациясын анықтау | Н. Г. Лусканова | Қыркүйек |  |
| **5-ші сынып** оқушыларын мектепке бейімделу кезеңінен өткізу | Оқушы бойындағы алаңдаушылық деңгейін төмендету | Филлипстің мектепте үрейлену деңгейін саралау әдістемесі | қыркүйек |  |
| 5-11 сынып оқушыларымен зерттеу жүргізу. | Оқушы бойындағы мазасыздықты, сырттан келетін қысымды анықтау | Геометриялық фигуралар проективті әдіс | Қазан |  |
| ҰБТ алдында **11-сынып** оқушыларымен атқарылатын жұмыстар жүргізу  Дифференциалдық диагностикалық сауалнама әдістемесі  (Е. А. Климов) | Мамандық таңдауға жетекші болатын мотивін анықтау  Мектептегі мазасыздықты анықтау | «Мамандық таңдау мотивін анықтау» әдісі (ТП ІІІ 95б)  (Е.А.Климов) | Қараша  қараша |  |
| Мектеп пен колледждегі жасөспірімдердің психикалық денсаулығын нығайту және суицидтің алдын алу | Оқушы бойындағы мазасыздықты, сырттан келетін қысымды анықтау | сауалнама | қазан |  |
|  | Кибербуллинг туралы әңгімелесейік | Кибер қауіпсіздіктің алдын- алу | Зум платформасы | қараша |  |
|  | «Психикалық денсаулығымыз туралы сөйлесейік» 4-11 сынып оқушыларымен онлайн- кеңестер беру(зум желісімен) | Оқушылар мен ата-аналардың психикалық денсаулығын нығайту | Семинар- тренинг | қараша |  |
|  | Ата-аналарға арналған түрлі жадынамалар дайындау | Ата-аналарға ой салу | Күйзелісті және қобалжуды жеңу жолдары  Қажеттілікке байланысты дайындалады | Қыркүйек  Қазан |  |
| «Берекесіз отбасы» есебіндегі оқушылармен жұмыс | Құқық бұзушылықтың алдын алу | Тренинг-сабақ | қараша |  |
|  | «суицидтік ойларды психодиагностикалау» әдістемесі бойынша жұмыс | Суицидтің алдын - алу | сауалнама | қараша |  |
| Отбасындағы зорлық- зомбылықтың алдын-алу | Зорлық- зомбылық құрбанының алдын-алу | Сауалнама 5-11 сынып | Қараша |  |
|  | Қиын балалармен түзету-дамыту жұмысы | Балаға өзінің жақсы қасиеті мен істеген қателігін мойындауды меңгертуді дамыту | «Мен және қоғам», «Менің ішкі әлемім», «Мен өз болашағымды қалай көремін», «Өзіңді жағымды тәрбиелеу» | Қажеттілікке байл. |  |
| «Бұл өмірде бәрін түзетуге болады» тренинг элементтері бар психологиялық сабақ 7-сыныптар | Өмірге деген жағымды көзқарасты қалыптастыру, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын-алу, ерік-жігерін дамыту | Психологиялық сабақ | желтоқсан |  |
| ОЖСБ-дайындық мақсатында 4-9-11 сынып оқушыларына психологиялық қолдау жұмыстарын жүргізу. | Мемлекеттік емтиханға дайындық барысында күйзеліс, қорқыныштың алдын-алу | Психологиялық сабақ | қаңтар |  |
|  | Орта және жоғары мектепте оқуға деген мотивация мен эмоционалды қатынасты диагностикалық әдістемесі (Спилбергер- Андреева) | Мектептегі мазасыздықты анықтау | Спилбергер- Андреева | наурыз |  |
|  | «Сенімділік» психологиялық тренинг сабағы 9-11-сыныптар | Мемлекеттік емтиханға дайындық барысында күйзеліс, қорқынышты жеңе білу қабілеттерін дамыту | Тренинг сабақ | сәуір |  |
|  | Эмоционалды «жану» синдромының алдын- алу  Мектеп ұстаздарымен | Эмоционалды жануға себеп болатын факторларды анықтау | Онлайн семинар | желтоқсан |  |
|  | Оқушыларға сұраныс бойынша кеңес беру | Оқушыларға психологиялық қолдау көрсету | <https://www.youtube.com/watch?v=iAImm-zLulY>, | Үнемі |  |
| Ата-аналарға сұраныс бойынша кеңес беру | Ата-аналаға психологиялық қолдау көрсету | <https://www.youtube.com/watch?v=FFF50VrEbxo&t=26s>, | Үнемі |  |

**8.2. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған психологиялық жұмыс жоспары**

***1-бағыт.Психологиялық зерттеу ( психодиагностика) жұмысы***

***Мақсаты:*** Тұлғаның жеке және жас ерекшеліктерін , сондай –ақ тұлғааралық өзара ерекшеліктерін зерттеу;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты, іс-әрекет тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жұмыс әдістемелері, әдісі және түрі** | **Сыныптар,категория** | **Орындалуы** | **Ескерту** |
| 12 жылдық бағдарламасына сәйкес 1 сыныпқа келген оқушының психологиялық  бейімделуін зерттеу | қыркүйек | **Әңгіме жүргізу (**Сурет салғызу) | 1 сыныптар | психологтар |  |
| Оқушылырдың мектептегі психологиялық-эмоционалды көңіл-күйін, темпераментін анықтау | Қыркүйек | Филлипс тесті  Айзенко | 3-11сынып | психологтар |  |
| Оқушылардың ситуацияға деген қобалжу деңгейін , оның шығу себебін анықтау | Қазан  наурыз | Кондаштың «Қобалжу шкаласы» | 6-7 сынып | психологтар |  |
| « Тұлғаның психологиялық жағдайын анықтау» | Қазан  Наурыз | Г. Айзенк | 8-10 сынып | психологтар |  |
| Оқушылардың (дарын) жоғары қабілетін анықтау | Қараша | Сауалнама | 5-11 сынып | Психолог мұғалімдер |  |
| Оқушылардың мамандыққа икемділігін зерттеу | Желтоқсан | Климов « ДДС  Д. Голланд» | 9-11 сынып | психологтар |  |
| Тәртіп бұзушылыққа бейім, ерекше назар аударатын оқушыларды анықтау | Жыл бойы | Сауалнама  Анықтама | 5-11 сынып | психолог сынып жетекшілер |  |
| Ата-аналармен анықтау жұмысы | Әр тоқсан | Сауалнама | Ата-ана | Ата-ана |  |
| 9-11 сыныптың пән мұғалімдеріне ОЖСБ және ҰБТ ға байланысты сауалнама өткізу | Ақпан | Сауалнама | Пән мұғалімдері | Сынып жетекшілер |  |

**2-бағыт Психологиялық алдын алу, ағарту жұмыстары:**

Мақсаты: Тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты, іс-әрекет тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жұмыс әдістемелері, әдісі және түрі** | **Сыныптар, категория** | **Ескерту** |
| Өткен оқу жылына сараптама, жаңа оқу жылына жоспар | Тамыз | Жылдық есеп Мониторинг | Әкімшілік |  |
| Үйде оқытылатын оқушылардың құжаттарын өндеу; | Тамыз  Қыркүйек | Анықтама | Бастауыш  Орта буын |  |
| 1 сынып мұғалімдеріне арналған жұмыстар | қазан | Әңгіме тренинг | 1 сынып мұғалімдері |  |
| «Жасөспірімдермен жұмыс»  Құқық бұзушылықтың алдын-алу | Қазан | Анкета  Тренинг | 5-7 сынып  8-11 сынып |  |
| Денсаулық сақтау саласын  ұйымдастыруда, салауатты өмір салтын қалыптастыру барысында  «Есірткіге, темекіге қарсымыз!» акциясын өткізу. | Қазан  2015ж. Наурыз  2016 ж. | Сурет көрмелері  Дебат, пікірталас | 7-8 сынып |  |
| АҚТҚ, ЖҚТБ (СПИД) жайында «СПИД» -ең қатерлі ауру | Қараша | Сұхбат | Инспектор  Психолог  Мед бике  Тәлімгер | 10 -11 сынып  Сынып жетекші |
| «Берекесіз отбасы» есебіндегі оқушылармен жұмыс | Қараша | Тренинг – сабақтар  лекция, жеке психологиялық кеңестер. | Психолог  Сынып жетекшілер | 9-11 – сынып  Ата – ана |
| «Сырласайық жеңеше». | Қаңтар  Ақпан | Пікірталас | Әкімшілік  Психолог | Орта және жоғары сыныппен |
| Педагогикалық ұжым арасында психологиялық қызмет туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу. | Іс – шара бойынша | Дөнгелек үстел | Әкімшілік  Психолог | Пед.ұжым |
| Сынып жетекшілері арасында бала тәрбиесіндегі ерекшеліктерді түсіндіру. | Іс – шара бойынша | Лекция | Әкімшілік  Психолог | Сынып жетекші |
| «Суицидтік ойларды психодиагностикалау» әдістемесі бойынша жұмыс жүргізу | Жыл бойы | Сауалнама | Психолог | Сынып жетекшілер |
| Педагогикалық ұжым мен ата-аналар арасында бала дамуында кездесетін қиындықтар түрлері жөнінде түсіндірме жұмыстары | Ақпан | слайд | Психолог | Ата-ана |
| Оқушылар арасында психологиялық қасиеттер мен ерекшеліктер туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу. | Жыл бойы | Әңгіме, дөңгелек үстел | Психолог | 5-11 сынып  Сынып жетекшілер |
| «Мамандық әлеміне саяхат» тақырыбында семинар тренинг | Қазан  Сәуір | Тренинг – сабақтар | Психолог  Сынып жетекшілер | 11- сынып  9 - сынып |
| 11- сынып оқушыларымен, ата-аналар және мұғалімдермен ҰБТ-ге психологиялық дайындық жөнінде ағарту жұмыстарын жүргізу. | Жыл бойы | Іс-шара бойынша | Психолог  Сынып жетекшілер | 11-сынып |

***3-бағыт Психологиялық түзету-дамыту жұмысы***

***Мақсаты:*** Оқушының психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқушыларды болдырмау, жалпы оқу дағдысы мен біліктілікті дамыту. Ата-ана, педұжыммен жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты,іс-әрекет тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жұмыс әдістемелері, әдісі және түрі** | **Жауапты** | **Ескерту** |
| Таным процестерінде ақаулық бар және оқуға даярлығы төмен балалармен жеке түзету - дамыту жұмысын жүргізу | Қазан  Қараша | Таным процестерін дамыту әдістері | Психолог  Сынып жетекшілер | орта жоғары сыныптан |
| “Қиын” қолайсыз отбасы балаларымен жұмыс. Сабаққа қатысуын, үлгерімін бақылап отыру, бос уақытын ұйымдастыру, оқушымен, ата-аналармен жеке сөйлесу. | Жыл бойы | Анықтама  Арттерапия  Топтық, жеке кеңес | ҚТІЖБ  Әкімшілік  Психолог  Сынып жетекшілер | 1-7– сынып  8-11-сынып |
| «Ата – аналармен жұмысты ұйымдастыру» | Іс-шара бойынша | Сұраныс бойынша | Әкімшілік  Психолог | Ата-ана  Пед. ұжым |
| ҰБТ, ВОУД дайындық | Бағдарлама бойынша  тренинг | Жаттығулар | Сыныптан тыс  Шаралар, ақпараттық анықтамалар | 5-7-сынып  8-10 –сынып |

**4 – бағыт Психологиялық кеңес беру жұмыстары:**

Мақсаты: Мұғалімдерге, ата-аналарға оқушылардың оқу тәрбие процесінде туындаған проблемаларын шешуге

бағыт-бағдар беру, көмек көрсету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты, іс-әрекет тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жұмыс әдістемелері, әдісі және түрі** | **Жауапты** | **Ескерту** |
| Педагогтар сұранысы бойынша психологиялық қызмет көрсету | Жыл бойы | Кеңес | Психолог | Пед. ұжым |
| Отбасылық кеңес беру – дағдарыстан шығу жолдары | Сұраныс бойынша | Жеке  консультация | Психолог | Ата-ана |
| Сынып жетекшілермен жұмыс | Жыл бойы | Жеке  консультация | Психолог | 5-7 сынып  8-11 сынып |
| Өзекті тақырыптар бойынша психологиялық кеңес беру жұмыстары. | Сұраныс бойынша | Әнгіме,  жеке  консультация | Психолог | (оқушы, ата-ана, мұғалім, әкімшілік) |

**8.3.МЕКТЕПТІҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** мектеп оқушыларымен, ата-аналармен әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын, көпбалалы отбасы балаларын, жартылай жетім және оралман оқушылармен әлеуметтік қолдау жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар тәртібінде ауытқушылығы бар және қиын, құқықбұзуға бейім балалармен әлеуметтік-психологиялық және құқықтық жұмыстарды ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

**Міндеттері**

- Баланың құқықтары мен қызығушылықтарын, түрлі инстанцияларда және мектепте баланың қорғанышы ретінде өзі немесе басқа да мамандарды қатыстыра отырып қорғайды.

- Бала тәрбиесінде отбасына әлеуметтік-педагогикалық көмек көрсету. Тұлғалану үдерісіне кері әсерін тигізетін әлеуметтік қатерлі отбасыларын анықтайды.

- Қорғаншы мен қамқоршыларды қажет ететін балалар мен жастарды анықтау және есепке алу жұмыстарын жүргізеді.

- Түрлі әлеуметтік топтарда сенімді қарым-қатынасқа түсе алуына көмек көрсету, әлеуметтену үдерісіне (кәсіп таңдауда, жұмысқа тұруда, денсаулығын нығайтуда, бос уақыттарын ұйымдастыруда және т.б.) ықпал ету

- Ата-аналарға, педагогтарға, басқа да ұйымдардың қызметкерлеріне әлеуметтік-педагогикалық кеңес берумен айналысады.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | - Әлеуметтік педагогтің жылдық жоспарын құру;  «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы  1 сыныпқа баратын аз қамтылған, көпбалалы отбасы балалары, қамқорлықтағы оқушылардың анықтау, оларды мектепке дайындау бойынша жұмыстар жүргізу | Қыркүйек  Тамыз- қыркүйек | Әлеуметтік педагог  Дирктордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары |
| **Сынып жетекшілермен жұмыс** | | | |
| 2. | - Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау; - Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау;  - Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету;  - Мектеп асханасынан арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау:   * Тұл жетім, жартылай жетім балалар тізімі; * Көп балалы отбасы балалар тізімі; * Оралман оқушылардың тізімі; * Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; * Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларының тізімі; * Тәртібінде ауытқуы бар оқушылар тізімі. * ҚББ сарапшыларға осы мағлұматтарды тапсыру. | Қыркүйек  Қыркүйек - Қазан | Әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер  Кітапхана қызметкерлері  Асхана қызметкерлері  Әлеуметтік педагог |
| 3. | - Оқушыларға жүргізілген диагностикалық жұмыстың нәтижелерін сынып жетекшілермен таныстыру;  - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау;  - Балаларды қорғау бұрышын ұйымдастыру | Қыркүйек - Қазан | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер  Тәлімгер |
| **Оқушылармен жұмыс** | | | |
| 4. | - Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу (8-11 сыныптар арасында). | Қараша | Әлеуметтік педагог |
|  | **Отбасымен жұмыс** | |  |
| 5. | - Әлеуметтік қамқорлықтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу;  - Ата-аналар жиналыстарына қатысу;  - Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау. | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 6. | - СПИД күніне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру;  - Әлеуметтік педагог, пән мұғалімдері, психологтар, сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс-шаралар өткізу;  - Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды сыйлықпен қамтамасыз ету. | Желтоқсан | Әлеуметтік педагог  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары |
| **Әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмысы** | | | |
| 7. | - Әлеуметтік педагог пен психологтің отбасына және сынып жетекшілеріне кеңестер беру;  - Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру;  - Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;  - «Мен және жанұям» тақырыбында дөңгелек үстел ұймдастыру  - Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен әлеуметтік педагогикалық және психологиялық жұмыстар жүргізу | Үнемі  Үнемі  Қаңтар  Үнемі | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер  Психологтар |
| **Қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен жұмыс** | | | |
| 8. | - Мектепішілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтау және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын жай актін жүргізу;  - Қолайсыз отбасыларды анықтау және рейд жүргізу;  - Білім беру мекемелері мен КТЖБИ қызметкерлерімен оқушылар арасындағы құқықбұзушылықта алын алу масқатында бірқатар іс-шаралар ұйымдастыру; | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары  Мектеп инспекторы |
| **Оқушылардың дамуына әлеуметтік педагогикалықжұмысы** | | | |
| 9. | - 10-11 сынып оқушылар арасында өзін-өзі тануды және қадағалауды дұрыс қалыптастыруға әлеуметтік педагогикалық дәрістік сабақтар өткізу;  - 9 сыныптар арасында кәсіптік мамандық таңдауына әлеуметтік зерттеу жұмыстарын жүргізу; | Ақпан | Әлеуметтік педагог  Психологтар |
| 10 | - Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға «Қамқорлық» акциясын ұйымдастыру; | Наурыз - Сәуір | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілері  Тәрбие ісі жөніндегі орын. |
| 11 | - Сынып жетекшілеріне педагогикалық көрсеткіштердің қорытындысындағы кемшіліктерді түзетуге ұсыныстар жасап кеңес беру;  - Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау;  - Жазғы демалыс лагерлерін ұйымдастыру және ата-аналармен кездесу;  - Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау. | Мамыр | Әлеуметтік педагог |

**Әлеуметтік педагог пен медбикенің бірлескен жылдық жұмысжоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралармазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменәлеуметтікмәртебегеиеоқушылардыңденсаулығынпрофилактикалық-медициналықбақылауданөткізу. | Жылбойы | әлеуметтік педагог  медбике |
| 3. | Мектепмедбикесіменбіргемектептесанбекетқұрып, оқушылардыңжалпыденсаулығынқадағалаужәнесанбекетбойыншажұмыстаржүргізу | Жылбойы | әлеуметтік педагог  медбике |
| 4. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменәлеуметтікмәртебегеиеоқушылардыңденсаулықкартасынқадағалау | Жүйелітүрде | әлеуметтік педагог  медбике |
| 5. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменәлеуметтікмәртебегеиеоқушыларғауақытылыегужұмыстарынжүргізілгендігінқадағалау | Жылбойы | әлеуметтік педагог  медбике |
| 6. | Жақынмаңдағы медицина мекемесініңқызметкерлеріменмедициналықтақырыптарбойыншалекциялар, әңгімелержәнедөңгелекүстелдерөткізу | Жылбойы | әлеуметтік педагог  медбике |
| 7 | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың денсаулығын қадағалау кезінде медбикеге көмектер көрсету. | Жылбойы | әлеуметтік педагог  медбике |

**Әлеуметтік педагог пен сынып жетекшілермен бірлескен жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралармазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменәлеуметтікмәртебегеиеоқушылардыңжекеіс-қағаздарынреттеу, оқушылардыңжекеқызығушылығынбақылау, есепкеалу | Жүйелітүрде | Әлеуметтік педагог  Сыныпжетекшілер |
| 2. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменәлеуметтікмәртебегеиеоқушылардыңқұжаттарынжинау, ай сайынсыныптыңәлеуметтікқозғалысытуралыесепалыпотыру | Ай сайын | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 3. | Сыныпжетекшілерменбірлесе, қайырымдылықакцияларынәлеуметтіккөмектіқажетететіноқушыларғаұйымдастыру, бірлескеніс-шараларжүргізу | Жылбойы | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 4. | Сыныпжетекшілерменбірлесежетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалалардыңқорғаншыларынанмәліметалу, соныменқатарәлеуметтікмәртебегеиеоқушылардыңата-аналарыныңматериалдықжағдайынанықтау. Ата-аналарыныңата-аналаржиналысынакелетіндігінбақылау, ата-аналаржиналысынақатысу. | Жүйелітүрде | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 5. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменәлеуметтікмәртебегеиеоқушылардыңкітаппенжәнетегіныстықтамақпенқамтамасызетілуінұйымдастыру | Жылбойы | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 6. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалалардыңәлеуметтіктұрмысүйжағдайынментанысу, тұрғын-жайактісінжүргізу | Жылына 2 рет | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 7. | Әлеуметтікмәртебегеиеоқушыларғажәнеқиынжәнеқұқықбұзуғабейімоқушылардыңотбасыменжәнетұрғынжайыментанысуға акт жүргізу | Жылына 1 рет | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 8. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменәлеуметтікмәртебегеиеоқушыларға «Қамқорлық» аттықайырымдылықакциясыкезіндесыйлықтарұйымдастыру, әлеуметтік-материалдықкөмектеркөрсету | Жылбойы | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 9. | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың үй-мүлкінің сақталуын қадағалау | Жүйелітүрде | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 10. | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жазғы лагерге баруын қамтамасыз ету | Маусым, шілде, тамыз | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |

**Әлеуметтік педагог пен психологпен бірлескен жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралармазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Мектеппедагог –психологіменбірге жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменәлеуметтікмәртебегеиеоқушылардыңбейімділігінбақылау, | Жүйелітүрде | Әлеуметтік педагог  Психолог |
| 2. | Психологпенбіргеоқушылардыңәлеуметтікортағабейімділігіжөніндеата-аналаржиналысынақатысу | Тоқсанына 1 рет | Әлеуметтік педагог  Психолог |
| 3. | Мектеппсихологыменбіргепедагогикалықұжымғажетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменжұмыспедагогикалықжұмысжүргізугекеңестер беру, психикалықауытқуы бар оқушылардыңзейінінанықтауға, оқушылардыңоқуүрдісіндегіпсихо-педагогикалықбағдарламаныигеруінежұмыстаржүргізу | Қараша | Әлеуметтік педагог  Психолог |
| 4. | Педагогикалықұжымғаәлеуметтікмәртебегеиеоқушылардыңәлеуметтікортағабейімділігіжөніндекеңестер беру | Жүйелітүрде | Әлеуметтік педагог  Психолог |
| 5. | Сыныпжетекішлердіңсұранысыбойыншасыныпұжымынапсихологиялық социометрия әдісінқолданужәнеоқушылардыңдұрысқарым-қатынасжасауынапсихологиялықтренингтерұйымдастыру | Жылына 1 рет | Әлеуметтік педагог  Психолог |
| 6. | Мектеппсихологыменбіргеәкімшіліктің, пәнмұғалімдерінің, сыныпжетекшілердіңсұраныстарынқабылдау: оқушылардыңпсихологиялықауытқушылығы, шиеленістікоқиғалар, отбасыныңсәтсіздігінебайланыстыәлеуметтікпедагогикалықжәнепсихологиялықжұмыстаржүргізу, жекелейжәнетоптыңкеңестер беру | Әр айда 1 рет | Әлеуметтік педагог  Психолог |
| 7. | Қиынжәнеқұқықбұзуғабейімоқушылардыңотбасыменжәнетұрғынжайыменжұмыстаржүргізу | Жылына 1 рет | Әлеуметтік педагог  Психолог |
| 8. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларменәлеуметтікмәртебегеиеоқушылардыңотбасыларына, қолайсызотбасылардабалалардыңқұқықтарыныңқорғалуыжөніндежұмыстаржүргізу, баланыңқұқығыныңқорғалуынқадағалау | Жылбойы | Әлеуметтік педагог  Психолог |
| 9. | Жетімжәнеата-анасыныңқамқорлығынсызқалғанбалаларғапсихологиялық-педагогикалықбақылаужасау, қамқоршыларменәңгімелержүргізу | Жүйелітүрде | Әлеуметтік педагог  Психолог |

**ХІ. Мектепішілік бақылау жұмысын ұйымдастыру**

**МІБ мақсаты** – Мектептің даму қызметін жетілдіру, соның ішінде білім беру және тәрбиелеу сапасын жақсарту,педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігін көтеру.

**МІБ міндеттері:**

* Білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау және олардың алдын алу бойынша шара қолдану; педагог қызметкер қызметі нәтижелерінің тиімділігін талдау және сараптамалық қорытынды жасау нәтижесінде бағалау;
* Білім беру үдерісін ұйымдастырудың жағымсыз және жағымды тенденцияларын айқындау және оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
* Оқытып-тәрбиелеу жұмыстары бойынша бұйрықтар мен нормативтік актілердің іске асырылу нәтижелерін талдау;
* Педагог қызметкерлерге және жас мамандарға әдістемелік көмек пен қолдау көрсету.

9.1. Мектепішілік бақылау жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | | **Бақылау**  **субъектілері** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны** | | **Бақылау әдістері** | **Жауаптылар** | **орындау**  **мерзімдері** | **қорытындысы** | | **Баланыңсапалыбілімалуқұқығынқамтамасызетуүшінбақылау (тамыз, қыркүйек)** | | | | | | | | | | | | | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | Оқушылардың уақытында оқулықтармен қамтамасыз ету барысын тексеру | Кітап қоры | | Мектеп оқушылары | жаппай | Мектеп оқушыларын түгелдей кітаппен қамтамасыз ету | | Үйлестіру | Кітапханашы  әкімшілік | Тамыз-қыркүйек | Есеп беру | | Жалпыға міндетті Заңының орындалуы. Оқушылардың әлеуметтік жағдайын зерттеу | Оқушылардың әлеуметтік –тұрмыстық жағдайын анықтау | Оқушылардың әлеуметтік –тұрмыстық жағдайы | | Оқушылардың әлеуметтік –тұрмыстық жағдайын анықтау | кешенді | Оқушылардың әлеуметтік –тұрмыстық жағдайын анықтау | | Зерттеу | Әлеуметтік педагог | Тамыз-қыркүйек | Тізім құру | | 5-сынып оқушыларының сабаққа қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысын зерделеу | Оқушылардың сабақтағы өздерін ұстауы | |  | дербес | Оқушылардың сабаққа қатысуы | | зерттеу | ТІЖО | қыркүйек | Ұсынымдар | | Бастапқы білім кесімдерін өткізу | Оқушылардың бастапқы білім деңгейлерін тексеру | Оқушылар 2-11 сынып | | 2-11 сынып оқушылар | жаппай | Оқушылардың білім деңгейлері | | тексеру | Ж.Б.Ахметова | қыркүйек | Анықтама | | 9,11 сынып оқушыларының оқуға түскендерінің, жұмысқа орналасқандығы туралы есебін алу | 9,11 сынып оқушыларының еңбекпен қамтылуын тексеру |  | | 9,11 сынып оқушыларынының тізімі | дербес | 9,11 сынып оқушыларынының тізімі | | Тізім жинақтау | К.Бопан  Сынып жетекшілер | қыркүйек | ҚББ есеп беру | | **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | Оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру | Сынып жетекшілердің, оқушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізудегі біріңғай талаптардың орындауы | Оқущылардың жеке іс-қағаздарын жинақтау | | Сынып оқушылары | дербес | Жалпы сынып оқушылары | | Зерттеу | Іс жүргізуші | қыркүйек | Ұсынымдар | | Оқушыларды алфавиттік кітапқа тіркеу | Барлық мектепте отырған оқушылардың алфавит кітабында болуы | алфавиттік кітап | | оқушы құжаттары | кешеді | Жалпы сынып оқушылары | | жинақтау, тізімдеу | Іс жүргізуші, хатшы | қыркүйек | Алфавиттік кітапта болуы, анықтама | | «Білімал»платформасымен жұмыс | Журналды уақытылы, әрі сапалы толтыру | Электрондық журналдар | | Мұғалімдер | дербес | Электронды журнал | | жинақтау | Ж.Б.Ахметова  Ж.Ж.Султанова | қыркүйек | Анықтама | | ҰБДҚ толтырылуын бақылау | ҰБДҚ-ға нақты ақпарат беру | ҰБДҚ мәліметтері | | ҰБДҚ толтыруға жауапты маман | Тақырыптық | ҰБДҚ | | Қадағалау | Ж.Б.Ахметова | қыркүйек | ҰБДҚ толтыру бойынша талдау | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Нормативтік құжаттармен жұмыс | Қазақстан Республикасының «Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2022-2023оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. Оқу жылында қолданылатын бағдарламалар мен және оқулықтармен таныстыру | Мектеп педагогтерінің әдістемелік нұсқау хатпен толықтай танысуы | | Пән мұғалімдері | Жаппай | Топпен педагогтардың жұмыс жасауы | | Нұсқау хатпен таныстырылуы | Директордың орынбасарлары | 23-25.08.2022 | Мектеп сайтына жариялау, педагогикалық кеңес хаттамасы | | Конкурстық негізде педагогтарды жұмысқа қабылдау | Педагог лауазымдарының үлгілік сипаттамаларына сәйкес болуы | Педагог лауазымдарының үлгілік сипаттамалары | | Қатысушы педагогтар | жаппай | Математика, мұғалімдері | | Әңгімелесу, пәндік білімдерін тексеру | Директор  Конкурс комиссиясы | 28,31.08. | Хаттама | | Вариативтік оқу жүктемесі бойынша жүргізілетін курстардың жоспары | Оқу жұмыс жоспарына және, қала көлеміне сараптамалық кеңес шешімімен таратылу сәйкестігі | вариативтік оқу жүктемесі бойынша жүргізілетін курстар | | Пән мұғалімдері | жаппай | вариативтік оқу жүктемесі бойынша жүргізілетін курстар | | тексеру | К.Бопан | 28.08.2022ж | ӘК отырысы | | Әдістемелік бірлестіктердің жылдық жұмыс жоспары | Әдістемелік бірлестіктің жаңа оқу жылына құрылған жұмыс жоспары және жоспарға енгізілген өзгерістердің толымдылығы Әдістемелік жұмысты жоспарлаудағы нормативті-құқықтық құжаттар талаптарын (ұсыныстарын) сақтау | Жоспар толымдылығы | | ӘБ мүшелері | жеке | 4-топ мүшелері | | тексеру | К.Бопан, кафедра жетекшілері | 1-10.09 | ӘК отырысы | | Жас мұғалімдермен жұмыс (Жас және тәжірибесі аз педагогтердің жұмысы) | Тәлімгерлер тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту (жас және тәжірибесі аз мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету) | Жас және тәжірибелі мұғалімдердің сабақтары анықталған кедергілер бойынша | | Жас мұғалімдер | жеке | Тәлімгерлер | | Жоспар жасақтау. диагоностика | К.Бопан  тәлімгерлер | 1-14.09. | Жоспар, тәлімгерлер бекіту | | Қалалық ғылыми жобалар сайысының жеңімпаздарының жұмыстарын облысқа жолдау, рәсімдеу | Ғылыми жоба жеңімпазын облысқа дайындау жұмысын зерделеу | Ғылыми жобалардың рәсімделуі | | Жетекшілері | жеке | Ғылыми жобалардың рәсімделуі | | тексеру | К.Бопан  Кафедра жетекшілері,  Пән мұғалімдері | 13-17.09 | ҚББ тапсыру | | Білім жетілдіру курстарына педагогтарды енгізу туралы | Білім жетілдіру курстарына педагогтардың тартылуын бақылау | Біліктілік арттыру курстарының перспективалық жоспары | | педагогтар | жаппай | Біліктілік арттыру курстарының перспективалық жоспары | | Перспективалық жоспар жасақтау | ОІЖО | 14.09 | ҚББ сұраныс  тапсыру | | Ұлттық білім беру деректер қорын (НОБД) толтыру | Ұлттық білім беру деректер қорында педагог кадрлардың құрамының дұрыс толтыруын қадағалау | Ұлттық білім беру деректер қоры | | Педагогикалық құрам | жаппай | Ұлттық білім беру деректер қорындағы педагог кадрлардың құрамы | | тексеру | Ж.Б.Ахметова  Ж.Ж.Султанова | 20.09 дейін | Деректерді толтыру | | Үйден оқитын немесе ПМПК есебінде тұрған оқушылар тізімін жасақтау | Үйден оқитын немесе ПМПК есебінде тұрған оқушыларды анықтау | Оқушылар | | Үйден оқитын немесе ПМПК есебінде тұрған оқушылар | тақырыптық | Оқушылар | | Тізім жинақтау | Ж.Ж.Султанова | қыркүйек | Тізім құру | | Оқу кабинеттерінің, спорт залы сынып бөлмелерінің жаңа оқу жылына әзірлігі, санитарлық-гигиеналық тәртіп пен еңбек қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі | Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру | Кабинеттер | |  | жаппай | Оқу кабинеттері | | Кабинеттердің жабдықталуы | Әкімшілік  ШЖО | тамыз | Акт жасау | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | |  | | Сынып кабинеттерінің дайындығы | Сынып бөлмелерін талапқа сай жабдықтау | Оқу кабинеттері | | Сынып жетекшілер | Жаппай | Оқу кабинеттері | Тексеру | |  | 25-31.08. 2022ж | Мәлімдеме | | Оқушылардың сабаққа қатысы | Оқушылардың сабаққа қатысуын бағамдау, сабаққа келмеген оқушыларды анықтау | 5-11 сынып оқушылары | | Сынып жетекшілер | Жаппай | Сынып оқушыларының сабаққа қатысуы | Мәлімет жинақтау | | ТЖО | 1-10.09.2022ж | Т ексеру | | Мектеп асханасының жалпы дайындығы, ас мәзірінің сәйкестігі, асхана орнының санитарлық жағдайы | Оқушылардың дұрыс тамақтануды қамтамасыз ету | Мектеп асханасы | | 5-11 сынып оқушылар | Жаппай | Мектеп асханасы | Әңгімелесу, бақылау | | Г.Хайрат | 1-30.09.2022ж | анықтама | | **Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Мектеп ұжымына жаңадан келген ұстаздармен оқушылармен жұмыс | Ұжымға бейімделуінде психологиялық ахуал орнату | Жаңадан келген ұстаздармен, оқушылармен | | Мұғалім, оқушы | Сырттай және жеке | Жаңадан келген ұстаздар, оқушылар | Бақылау, әңгімелесу, сауалнама жүргізу, сабаққа ену | | К.Бопан,  орынбасарлар | 1-30.09.  2022ж. | анықтама | | **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау (қазан)** | | | | | | | | | | | | | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын бақылау | Сабақ | | Оқушылар | тақырыптық | Оқушылар | тексеру | | Р.А.Тоймырзаева  А.С.Исаева | Қазан | Анықтама | | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің стандартқа сай берілуі | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні | | Оқушылар | тақырыптық | Сабақтың берілуі | тексеру | | Г.Б.Айкеева | қазан | анықтама | | **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | ҰБДҚ толтырылуын бақылау | ҰБДҚ-ға нақты ақпарат беру | ҰБДҚ мәліметтері | | ҰБДҚ толтыруға жауапты маман | Тақырыптық | ҰБДҚ | Қадағалау | | Ж.Б.Ахметова | Қазан | ҰБДҚ толтыру бойынша талдау | | Білімал платформасындағы жұмыс | Журналды уақытылы, әрі сапалы толтыру | Электрондық журналдар | | Мұғалімдер | дербес | Электронды журнал | тексеру | |  | Қазан | анықтама | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Мектепішілік олимпиада қорытындысы | Мектепішілік олимпиаданы қорытындылау | Мектепішілік олимпиаданың ұйымдастырылуы, | | Оқушылар | жаппай | Мектепішілік олимпиаданың ұйымдастырылуы | Кесте бойынша өтілуін бақылау | | К.Бопан | Қазан | анықтама | | Мұғалімдердің білімін жетілдіру курсының перспективалық жоспарының жүзеге асу барысы | Мұғалімдердің курстан уақытында және сапалы өтуіне бақылау жасау | Мұғалімдердің білімін жетілдіру курсының жоспары | | Педагогтар | Тақырыптық | Мұғалімдердің білімін жетілдіру курсының жоспары | Жоспар бойынша | | К.Бопан  Ж.Б.Ахметова | Қазан | Перспективалық жоспар бойынша бақылау | | Педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстарының барысы | Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерделеу, жалпылау, тарату жұмыстарының барысын зерделеу | Іс-тәжірибелердің сапасы | | Тәжірибе авторлары | тақырыптық | Іс-тәжірибелер | Тексеру | | К.Бопан  авторлар | қазан | ӘК | | **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | Биология, физика информатика, химия сабақтарының ағылшын тілінде сабақтарының берілуі | Биология, физика информатика, химия пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуін зерделеу | Ағылшын тілінде ерілетін сабақтар | | Ағылшын тілінде сабақ беретін мұғалімдер | тақырыптық | сабақтар | зерделеу | | К.Бопан  К.Ж.Кусаинова | Қазан | анықтама | | БЖБ, ТЖБ кестесін құрып, бекіту | БЖБ кестесін уақытылы өткізілуін қадағалау | БЖБ кестесін | | Педагогтар | тақырыптық | Оқушылардың білім сапасы | тексеру | | Ж.Б.Ахметова  Ж.Ж.Султанова | қазан | Бұйрық жоспар құру | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Балалар қауіпсіздігі -басты назарда | Оқушылардың жалпы қауіпсіздігін қамтамасыз ету барысындағы жұмыстарды бақылау | Іс-шаралар, сынып сағаттары | | 5-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Атқарыл ған іс шаралар | Тәрбие сағаттары, түсіндірме жұмыстарының жүргізілуін бақылау | | Р.А.Тоймырзаева  А.С.Исаева | 1-30.10.  2022ж | анықтама | | Санаттағы оқушылардың күнделікті тамақтануын қадағалау | Дұрыс тамақтануды ұйымдастыру | Санаттағы оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы | | Санаттағы оқушылар | Жаппай | Ас мәзірі бойынша ыстық тамақтың ұйымдастырылуы | Бақылау, сұхбаттасу | | Г.Хайрат,  Р.А.Тоймырзаева | 11-15.10.  2022ж | анықтама | | **Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Әлеументтендіру жұмысы | Оқушылардың психологиялық саулығын қамтамасыз ету, өзіне-өзі қол жұмсауды алдын алу | 5-11 сынып оқушылары | | Оқушы | Топтық | Суицидке бейім балалар тобы | Превенция жобасы, сауалнама | | Г.Хайрат | 1-31.10. 2022 ж. | анықтама | | **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау (қараша)** | | | | | | | | | | | | | Үй тапсырмасы көлемін бақылау | Үй тапсырмасының көлемін талдау,оқушылар жас деңгейіне сай болуы | Уй тапсырмасы | | Оқушылардың үй тапсырмалары | Дербес | үй тапсыралары | Бақылау | | Ж.Б.Ахметова  орынбасарлар | қараша | анықтама | | 11-сыныпта математикалық сауаттылық,оқу сауаттылығы бойынша қорытынды аттестаттауды бақылау | 11-сыныпта математикалық сауаттылық,оқу сауаттылығы бойынша қорытынды аттестаттауға дайындықтарын бақылау | математикалық сауаттылық,оқу сауаттылығы | | 11- сынып оқушылары | жаппай | 11-сынып оқушылары | бақылау | |  | қараша | анықтама | | Ағылшын және орыс тілдерінің берілуі | Ағылшын және орыс тілі сабақтарындағы оқушылардың ауызша сөйлеу деңгейлері | Ағылшын және орыс тіліндегі сабақтар | | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Оқушылардың сабаққа қатысуы | анықтау | |  | қараша | анықтама | | **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | Пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуын тексеру | І тоқсан қорытындысы бойынша оқу бағдарлама ларының орындалуы, олардың күнтізбелік жоспарға сәйкестігін тексеру | І тоқсан қорытындысы | | Оқу бағдарламалары | Пәндік жиынтық | І тоқсан қорытындысы | тексеру | |  | қараша | Ұсынымдар,ақпарат | | Бағдарламаның практикалық бөлімінің орындалуын тексеру | І тоқсан қорытындысы бойынша оқу бағдарлама ларының практикалық бөлімінің орындалуы, жүзеге асырылу деңгейін тексеру | Химия, физика сабақтарындағы практикалық жұмыстар | | Химия, физика ,биология | тақырыптық | І тоқсан қорытындысы | анықтау | |  | қараша | ӘБ талқылау | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | 5-6 сынып олимпиаданың қорытындысы | олимпиаданың қорытындысын талдау | олимпиаданың қорытындысы | | Оқушылар | Тақырыптық | олимпиаданың нәтижесі | Олимпиада қорытындысы | |  | қараша | АнықтамӘК | | Аттестаттаудан өтетін педагогтердің жұмыстарының нәтижелеріне талдамалық сараптама жүргізу | Аттестаттаудан өтетін педагогтердің жұмыстарының нәтижелеріне талдамалық сараптама жүргізу | Аттестаттаудан өтетін педагогтердің жұмыстары | | Педагогтер | жеке | Талдамалық сараптама нәтижесі | Тест жұмысының қорытындысы, өтініш бойынша | |  | 30.11. 2022 дейін | Сараптама кеңес отырысының хаттамасы | | Функционалдық сауаттылықты дамыту бағытындағы жұмыстардың жүру барысы | Функционалдық сауаттылықты дамыту бағытындағы жұмыстардың жүру барысын бақылау | Функционалдық сауаттылықты дамыту бағытындағы жұмыстар | | Функционалды сауаттылықты дамыту | тақырыптық | Жұмыстар барысы | Бақылау, шараларға қатынасу, сабаққа қатынасу | | Кафедра жетекшілері  Пән мұғалімдері | Соңғы апта | Ақпарат | | Пәндік  апталықтар мен  онкүндіктерді өткізуді бақылау (көркем еңбек,тарих) | Пәндік  апталықтар мен  онкүндіктер аясында мұғалімдердің әдістемесін зерделеу | Апталықтағы іс-шаралар | | Шараларға жауапты мұғалімдер | жеке | Апталықтағы іс-шаралар | Шараларға қатынасу | | К.Бопан  Кафедра жетекшілері | Қазан, қараша | ӘК | | **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | ТЖБ қорытындысы | журналындағы бағалардың жиынтық бағалауға сәйкес болуын тексеру | Электрондық журналдағы бағалардың сәйкестігі | | мұғалімдер | кешенді | Электрондық журналдағы бағалардың сәйкестігі | анықтау | | Ж.Б.Ахметова  Ж.Ж.Султанова | қараша | анықтама | | ҰБТ дайындық | дайындық барысын тексеру | пәндер | | қатысатын оқушылар | дербес | оқушылар | зерделеу | | К.Бопан  Пән мұғалімидері | қараша | анықтама | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | «Мектепке жол» акциясының жүргізілуі | Республикалық қайырымдылық акциясына қатысу, көмекті қажет ететін отбасыларын анықтау, көмек көрсету | «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру | | Мектеп ұстаздары, оқушылары, ата-аналары | Тақырып тық | Акция барысы | Оқушылардың қамтылуын қадағалау | | Р.А.Тоймырзаева | қараша | Анықтама | | Сынып жетекшілердің жаңадан құрылған сыныптармен жұмыс жүйесі  (5,11 сыныптардың ) | Сынып ұжымының қалыптасуын бақылау | Сынып ұжымы | | 5-11 сынып оқушылары, сынып жетекшілері | Сыныптық | Жаңадан құрылған сыныптар | Әңгімелесу, бақылау, тәрбие сағаттарына қатысу, сауалнама алу | | Р.А.Тоймырзаева | қараша | ӘК | | **Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Оқушы мен мұғалім қарым-қатынасы | Оқушының оқу-әрекетінде оның оқуға деген ынтасын, психикалық үрдістерін бақылау(жаңа материалды қабылдауы, есте сақтауы, ойлауы, сөйлеуі т. б.) | 5-11 сынып оқушылары | | Мұғалім, оқушы | Проблемалық, жаппай бақылау | Мұғалім | Сабаққа ену | | А.С.Айтбаева  И.С.Тургынбаева | . қараша | Хаттама | | **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау(желтоқсан)** | | | | | | | | | | | | | Сабақты жиі қалдыратын оқушылармен жұмыс | Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуы | | Оқушылар | жаппай | оқушылар | анықтау | | А.С.Исаева | ай бойы | анықтама | | Тарих,құқық сабақтарының берілуі | Тарих,құқық сабақтарының берілу сапасын тексеру | Оқушылардың сабаққа қатысуы | | пән мұғалімдері | Тақырыптық | оқушылар мен пән ұғалімдері | зерделеу | | Г.Б.Айкеева  К.Бопан | желтоқсан | анықтама | | **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | ҰБДҚ толтырылуын бақылау | ҰБДҚ-ға нақты ақпарат беру | ҰБДҚ мәліметтері | | ҰБДҚ толтыруға жауапты маман | Тақырыптық | ҰБДҚ | Қадағалау | | Б.Ж.Ахметова | желтоқсан | ҰБДҚ толтыру бойынша талдау | | Білімал . платформасындағы жұмыс | Журналды уақытылы, әрі сапалы толтыру | Электрондық журналдар | | Мұғалімдер | дербес | Электронды журнал | тексеру | | Ж.Ж.Султанова | желтоқсан | анықтама | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Қалалық олимпиада қорытынды | Қалалық, олимпиадаларға оқушыларды қатыстыру қорытындысына талдау | Қалалық олимпиаданың қорытындысы | | Оқушылар | Тақырыптық | Қалалық олимпиаданың қорытындысы | Олимпиада қорытындысы | | К.Бопан  Ж.Б.Ахметова | желтоқсан | Анықтама | | Педагогтардың өз білімін көтеру жұмыстарын талдау | Өзіндік білім көтеру жоспарының орындалуы | Білім жетілдіру бағытындағы жұмыстар | | Педагогтар | жаппай | Білім жетілдіру бағытындағы жұмыстар | бақылау | | К.Бопан | желтоқсан | Ұсыныс беру | | Педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы, педагог-модератор біліктіліктерін алуды жоспарлаған мұғалімдердің жұмыс жүйесі | Мұғалімнің жұмыс әдістерімен және тәсілдерімен танысу | Аттестатталушы лардың сабақ барысындағы әдістері | | Аттестатталушы педагогтар | жеке | Аттестатталушы лардың сабақ барысындағы әдістері | Сабақтарына қатынасу, бақылау | | К.Бопан  Кафедра жетекшілері | МБ бойынша сабақтарына қатынасқанда | Педагогке ұсыныстар беру | | **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | І жартыжылдық бойынша 9,10,11 сыныптардың БЖБ қортындысын тексеру | БЖБ бойынша деңгейін анықтау, білім беріктілігін тексеру. | 9,10,11 сыныптар | | 9,10,11 сыныптар | Аралық | оқушылар білімі | тексеру | | Ж.Б.Ахметова | желтоқсан | анықтама | | Жаһандық құзіреттілікке байланысты дінтану пәнінің берілу | Жаһандық құзіреттілікке байланысты дінтану пәнінің берілуін тексеру | Дінтану пәні | | Дінтану пәнінің берілуі | тақырыптық | Дінтану пәнінің берілуі | тексеру | | Курс жетекшілері | желтоқсан | анықтама | | Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары | 9,11 сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау | 9,11 сыныптар | | 9,11 сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау | Кешенді | оқушылар білімі | зерделеу | | Ж.Б.Ахметова  Аттестатталушы мұғалімдер | желтоқсан | анықтама ӘБ | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру бойынша үйірмеге қамтылуы | Оқушылардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыру | Үйірме сағаттары | | 5-11 сынып оқушылары | Тақырып тық | Үйірме сағаттары ның жүргізілуі | Үйірме жектекшілерімен байланыс орнату, оқушылармен сұхбаттасу | | Р.А.Тоймырзаева | желтоқсан | Ата-аналар жиналыстарына мәлімдеме беру | | «Ұшқыр ой алаңы» дебат қозғалысының жүргізілу сапасы | Оқушылардың дінге дұрыс көзқарасын қалыптастыру, діни ағымдардан сақтандыру | Атқарылған іс - шаралар | | Сынып жетекшілер, 5-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Іс-шаралардың, сынып сағаттар дың, кездесулердің ұйымдастырылуы | Бақылау | | Ж.Е.Карибжанов | желтоқсан | ақпарат | | **Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Сыныптың психологиялық ахуалы | Сынып оқушыларымен қарым - қатынас жасау арқылы сыныптағы оқушылар мен мұғалімдер арасындағы ахуалды жақсарту | 5-11 сынып оқушылары | | Оқушылар | Сыныптық, жаппай бақылау | Сынып ахуалы | Сабаққа ену | | .И.С.Тургынбаева  А.С.Айтбаева | 1-30.12. 2021 ж. | Анықтама | | **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау(қаңтар)** | | | | | | | | | | | | | 9 -сынып оқушыларның сабақтарына қатысу | 9 -сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау | 9- сынып оқушыларның білім деңгейлері | | 9- сынып оқушылары | жаппай | 9- сынып оқушыларның білім деңгейлері | анықтау | | әкімшілік | қаңтар | анықтама | | 4-сыныптардағы оқушылардың білім деңгейлері | 4 -сыныптардағы оқушылардың сабаққа қатысуы | оқушылардың білім деңгейлері | | Оқушылар | дербес | оқушылардың білім деңгейлері | анықтау | | әкімшілік | қаңтар | анықтама | | **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | Құжаттаманы тексеру: алфавиттік кітап, бұйрықтар оқушылардың жеке іс қағаздары, мұғалімдердің жеке іс қағаздары | Құжаттаманы тексеру: алфавиттік кітап, бұйрықтар оқушылардың жеке іс қағаздары, мұғалімдердің жеке іс қағаздарының түгел болуын қадағалау | Жеке іс қағаздар | | Мұғалім, оқушы | жаппай | құжаттама | анықтау | | .  Ж.Б.Ахметова  хатшы, іс жүргізуші | қаңтар | Толықтыру,ақпарат | | Оқу кабинеттерін тексеру | Оқу кабинеттерінің жағдайы | Оқу кабинеттері | |  | кешенді | Оқу кабинеттері | тексеру | | Әкімшілік,  О.Ж.Молдашбекова | қаңтар | Акт жасау | | ІІ тоқсан үлгерім табельдерін тексеру | Кунделіктегі жиынтық бағамен тексеру | жиынтық бағамен тексеру | | Сынып жетекші | дербес | үлгерім | тексеру | | Ж.Б.Ахметова | қаңтар | Хабарлама | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Формативті бағалаудың және пән мұғалімдерінің оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологиялардың қолдануы | Пән мұғалімдерінің формативті бағалаудың және пән мұғалімдерінің оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологиялардың қолданылуын бақылау | Формативті бағалау, белсенді әдіс-тәсілдер | | Пән мұғалімдері | Жаппай | Пән мұғалімдерінің формативті бағалауыжәне пән мұғалімдерінің оқыту процесіндегі белсенді әдіс-тәсілдер мен технологиялар | Сабақтарға қатынасу | | Кафедра жетекшілері | МБ бойынша сабаққа қатысу  кезінде | Әк анықтама | | Пән апталықтарындағы мұғалімдердің әдістемесін зерделеу (ҚГПК) | Пәндік  апталықтар мен  онкүндіктер аясында (ағылшын тілі, ән бірлестігі) мұғалімдердің әдістемесін зерделеу | Апталықтағы іс-шаралар | | Шараларға жауапты мұғалімдер | жеке | Апталықтағы іс-шаралар | Шараларға қатынасу | | Г.Б.Айкеева  Пән мұғалімдері | қаңтар | ӘК  Анықтама | | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы (аралық есеп ) | Тәлімгерлікті ұйымдастыру тәжірибесін зерделеу | Жұмыс жоспары | | тәлімгерлер | Жеке | Жұмыс жоспары | Бақылау, әңгімелесу | | К.Бопан  Тәлімгерлер | Кәсіби әңгімелесу барысында | ӘК (аралық есеп) | | Озат педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстарының барысы | Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерделеу, жалпылау, тарату жұмыстарының барысын зерделеу | Іс-тәжірибелердің сапасы | | Тәжірибе авторлары | тақырыптық | Іс-тәжірибелер | Тексеру | | Ғылыми жетекші, пән мұғалімдері | 1 жұма қаңтар | ӘК | | **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | ІІ жарты жылдықтағы, зертханалық, практикалық жұмыстардың графиктері | Зертханалық, практикалық сабақтардың дұрыс жүргізілу барысын тексеру | Зертханалық, практикалық сабақтар | |  | Тақырыптық |  | анықтау | | Ж.Б.Ахметова Химия, физика, география пәні мұғалімдері | қаңтар | Анықтама | | Дене шынықтыру, спорттық ойындар, спорттық үйірмелер | Дене шынықтыру, спорттық ойындар, спорттық үйірмелердің уақытылы жүргізілуі | Дене шынықтыру, спорттық ойындар, спорттық үйірмелер | | Оқушылар | тақырыптық | Дене шынықтыру, спорттық ойындар | анықтау | |  | қаңтар | анықтама | | ТЖБ қорытындысы | журналындағы бағалардың жиынтық бағалауға сәйкес болуын тексеру | Электрондық журналдағы бағалардың сәйкестігі | |  | кешенді | журналдағы бағалардың сәйкестігі | анықтау | | ОШЖО | қаңтар | анықтама | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Құқық бұзушылықтың алдын алу бағытында (зорлық-зомбылық, кибербулинг, жыныстық қолсұғушылық) жүргізілген жұмыстардың жүргізілуі | Құқықбұзушылықтың алдын алу | Атқарылған іс-шаралар | | Сынып жетекшілер, 5-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Сынып жетекшілердің жұмыстар, мектепіші лік шаралар | Бақылау | | А.С.Исаева | 1-15.01.2022 ж | анықтама  ДЖК | | Мектеп асханасының жалпы дайындығы, ас мәзірінің сәйкестігі, асхана орнының санитарлық жағдайы | Оқушылардың дұрыс тамақтануды қамтамасыз ету | Мектеп асханасы | | 5-11 сынып оқушылары | Жаппай | Мектеп асханасы | Әңгімелесу, бақылау | | Г.Хайрат  Г.К.Тлеуболденова | 15-30.01. 2022ж | Ақпарат | | **Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | Дарынды оқушылармен жұмыс | Қабілетті баланың дамып келе жатқан шығармашылық оқу іс-әрекетін қолдау; қабілеттерін анықтап, дамыту; | | 5-9 сынып оқушылары | Оқушы | Жаппай | 5-9 сынып оқушылары | Жарыстар-ға қатынастыу, әдістеме жүргізу | | И.С.Тургынбаева  А.С.Айтбаева | 1-31.01. 2022 ж. | Анықтама | | **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау(ақпан)** | | | | | | | | | | | | | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын бақылау | |  | Оқушылар | тақырыптық | Оқушылар | тексеру | | А.С.Исаева | ақпан | Анықтама | | | Жаратылыстану бағытындағы пәндердің берілуі (ЖМПК) | сабақтарының стандартқа сай берілуі | | физика, химия,биология, география | Оқушылар | Тақырыптық | физика, химия,биология, география | анықтау | | Р.Е.Нурмуратова  Пән мұғалімдері | ақпан | анықтама | | | Іс-әрекетті зерттеу тобының жұмыстары | Фокус топтар | | Зерттеу сыныптары | Оқушылар | Тақырыптық | 5-10 сыныптар | анықтау | | Ш.Т.Кукимова | ақпан | Анықтама | | | **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | ҰБДҚ толтырылуын бақылау | ҰБДҚ-ға нақты ақпарат беру | | ҰБДҚ мәліметтері | ҰБДҚ толтыруға жауапты маман | Тақырыптық | ҰБДҚ | Қадағалау | | Ж.Б.Ахметова | Ақпан | ҰБДҚ толтыру бойынша талдау | | | Білімал платформасындағы жұмыс | Журналды уақытылы, әрі сапалы толтыру | | Электрондық журналдар | Мұғалімдер | дербес | Электронды журнал | тексеру | | Ж.Ж.Султанова | Ақпан | анықтама | | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Облыстық олимпиада қорытындысы | олимпиаданы қорытындылау | | ұйымдастырылуы | Оқушылар | жаппай | ұйымдастырылуы, | Кесте бойынша өтілуін бақылау | | К.Бопан | 24.01-28.01.2022. | анықтама | | | **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | | ҰБТ дайындық | дайындық барысын тексеру | | пәндер | қатысатын оқушылар | дербес | оқушылар | зерделеу | | К.Бопан | Ақпан | анықтама | | | Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары | 9,11 сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау | | Қорытынды аттестаттау | 9,11 сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау | Кешенді | оқушылар білімі | зерделеу | | Ж.Б.Ахметова | ақпан | анықтама ӘБ | | | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу барысы | Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы | | Сабаққа қатысу | 1-11 сынып мұғалімдері | Тақырыптық | 1-11 сынып | тексеру | | Кафедра жетекшілері, тәлімгерлер | Ай бойы | Өзара сабаққа қатысу туралы ақпарат | | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Оқушылардың ішкі тәртібі, мектеп формасының сақталуы, сабаққа қатысы | Тәртіпсіздікке жол бермеу, оқушы бойындағы жауапкершілік құндылығын арттыру | | Сынып жетекшілердің жұмысы | 5-11 сынып оқушылары | Жаппай | 5-11 сынып оқушылары | Бақылау, сынып жетекшілердің жеке оқушымен жұмыс жоспарымен танысу | | Р.А.Тоймырзаева  А.С.Исаева | ақпан | Ақпарат | | | **Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Оқушылардың кәсіби бағытта білім алу жағдайы | Білім алушылардың тұлғалық және кәсіби қалыптасуын анықтау | | 7-11 сынып | Сынып жетекшілер | Жаппай | Оқушы | Әдістеме, шаралар жүргізу | | К.Бопан | наурыз | анықтама | | | **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Бастауыш сынып пәндерінің оқытылу жағдайы | Математика,информатика сабағына оқушылардың қызығушылығын тексеру | | пәндер | Мұғалімдер | Тақырыптық | Математика информатика | анықтау | | Ж.Ж.Султанова | наурыз | анықтама | | | **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Мектептегі жобалардың жүргізілу жағдайы | Электрондықсынып журналдарынжүргізу алаптарыныңорындалуын  бақылау | | Ай сайын | әкімшілік | тақырыптық | тексеру | бақылау | | Жоба жетекшілері | Ай сайын | Ақпарат | | | Мұғалімдердің күнтүзбелік-тақырыптық жоспарларын  Ың оқу бағдарламаларымен  сәйкестігі | Күнтүібелікжоспарлардыңоқу  мақсаттарынасәйкестігі | | КТЖ | әкімшілік | фронтальды | тексеру | бақылау | | Ж.Б.Ахметова  Кафедра жетекшілері | наурыз | ӘК  жиналысы | | | «Алтын белгі», «Үздік" аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттарын зерделеу | «Алтын белгі», «Үздік" аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру | | «Алтын белгі», «Үздік" аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттары | «Алтын белгі», «Үздік" аттестатқа үміткер оқушылар | Тақырыптық | «Алтын белгі», «Үздік" аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттары | тексеру | | К.Бопан  Сынып жетекшілер | наурыз | анықтама | | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Түрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға педагогтардың қатысу | Түрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға педагогтардың қатысуын зерделеу | | Кәсіби конкурстар | Конкурстарға қатынасқан педагогтар | жаппай | Түрлі деңгейдегі кәсіби конкурстар | Кесте бойынша | | К.Бопан  Кафедра жетекшілері | Жоспарға сай | анықтама  ӘК | | | Білім жетілдіру курстарына педагогтардың тартылуы туралы | Білім жетілдіру курстарына педагогтардың тартылуын бақылау | | Біліктілік арттыру курстары | Пән мұғалімдері | жеке | Біліктілік арттыру курстары | Перспективалық жоспар бойынша | | Ж.Б.Ахметова | Кестеге сай | Анықтама | | | Мектепішілік жобалардың жүргізілу сапасы | Мектепішілік жобалардың жүзеге асырылуын бақылау | | Мектепішілік жобалар | Жобаны жүзеге асырушы жаупты тұлғалар | жеке | Мектепішілік жобалар | Жоспарға сай | | Жоба жетекшілері | Ай сайын | анықтама ӘК | | | **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Байқа бақылаулар бойынша  ІІІ тоқсан қорытындысымен салыстыру арқылы сапа және үлгерім диманикасын анықтау (9-11с) | қорытындысына талдау жасау | | Байқау тесті | 9-11 сынып оқушылары | кешенді | 9-11 сынып оқушылары | анықтау | | К.Бопан  Ж.Б.Ахметова | наурыз | Мониторинг | | | Бағдарлама бойынша сарамандық, зертханалық жұмыстардың орындалуы (физика, химия, биология) | Сарамандық, зертханалық жұмыстарының бағдарлама талабына сәйкестігін анықтау | | Сарамандық, зертханалық жұмыстар |  | дербес | Сарамандық, зертханалық жұмыстар | анықтау | | Ж.Б.Ахметова | наурыз | анықтама | | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Жас сынып жетекшілердің жұмысын бақылау | Әдістемелік көмек көрсету | | Сынып жетекшілердің жұмыс шеңбері | Сынып жетекшілер | Тақырып  тық | Жас сынып жетекшілердің партфолиосы | Бақылау, әңгімелесу, сабаққа қатынасу | | Р.А.Тоймырзаева  К.Бопан | наурыз | ӘК | | | Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру жұмыстары | Оқушылардың демалыс уақытын тиімді ұйымдастыру | | Оқушылардың демалыс уақыты | 5-11 сынып оқушылары, сынып жетекшілері | Жаппай | Оқушылардың демалыс уақыты | Жоспарлау, өту барысын қадағалау | | Р.А.Тоймырзаева  А.С.Исаева | наурыз | ақпарат | | | **Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Оқушылардың  қызығушылық ерекшеліктерінзерттеу | Кәсіптік қызығушылығынанықтау | | 7-11 сынып | психологтар | Жаппай | Оқушы | Әдістеме, шаралар жүргізу | | И.С.Тургынбаева  А.С.Айтбаева | наурыз | анықтама | | | **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау (сәуір)** | | | | | | | | | | | | | | Музыка, көркем еңбек,өзін-өзі тану пәндерінің берілуі | Музыка, көркем еңбек,өзін-өзітану сабақтарына оқушылардың қатысуын анықтау | | Музыка, көркем еңбек,өзін-өзітану пәндері | мұғалімдер | Тақырыптық | Музыка, көркем еңбек,өзін-өзітану пәндері | тексеру | | К.Бопан  Ж.Б.Ахметова  Кафедра жетекшілері | сәуір | анықтама | | | Нормативтік құқықтық базаның жағдайы. | Құжаттардыңсауатты және уақытылы толтырылуы. | | Бұйрықтар,актілер | әкімшілік | фронтальды | Құжаттарды  сараптау | бақылау | | Іс жүргізуші | сәуір | анықтама | | | **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Білімал электронды журналын тексеру | Сабақтарға сұрау жүйесі мен баға қорын тексеру. | | электронды журналын тексеру |  | Тақырыптық | электронды журналын тексеру | тексеру | | Ж.Б.Ахметова  Ж.Ж.Султанова | сәуір | анықтама | | | 9,11 сынып оқушыларының құжаттарын реттеу | 9,11 сынып оқушыларының құжаттарын дұрыстығын тексеру | | 9-11 сыныптар | 911 сынып оқушылары | жаппай | құжат | тексеру | | Ж.Б.Ахметова  Сынып жетекшілер | сәуір | құжаттар дайындау | | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Пән апталықтарындағы мұғалімдердің әдістемесін зерделеу (БСПК) | Пәндік апталықтар мен онкүндіктер аясында) мұғалімдердің әдістемесін зерделеу | | Апталықтағы іс-шаралар | Шараларға жауапты мұғалімдер | жеке | Апталықтағы іс-шаралар | Шараларға қатынасу | | Ж.Ж.Султанова  Кафедра жетекшілері | сәуір | анықтама | | | Санатқа үміткермұғалімдердің кәсіптікқұзіреттілікдеңгейін қорғату | Мұғалімдердіңбелсенділігініңмониторингі | | мониторинг | әкімшілік | тақырыптық | тексеру | талдау | | Ж.Б.Ахметова | 2-апта | Анықтама | | | **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Үлгермеуші оқушылармен жұмыс сапасы | Домбыра, әлем халықтарының жүргізілу барысын қадағалау | | Үйірме сағаттарының берілуі | Үйірмеге қатысатын оқушылар | Жеке | Үйірме сағаттарының берілуі | бақылау | | Ж.Б.Ахметова  пән мұғалімдері | Тоқсан сайын | анықтама | | | 9-11 сыныптарда бағдарлы дайындық жұмыстарының жүргізу | 9-11 сыныптарда бағдарлы жұмыстардың жүргізілуін жүйелеу | | бағдарлы | сыныптар | Тақырыптық | дайындық жұмыстарының жүргізу | талдау | |  | Сәуір | Сабаққа қатысу, сауалнама | | | Таңдау пәндерінің оқытылуы | таңдау пәндерінің уақытылы жүргізілін бақылау | | таңдау пәндері | мұғалімдер | Жаппай | үйірме, таңдау пәндері | тексеру | | К.Бопан  Ж.Б.Ахметова  Пән мұғалімдері | Сәуір | анықтама | | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Патриоттық, адамгершілік тәрбиенің берілуі | Оқушыларды патриоттылыққа тәрбиелеу | | Патриоттық тәрбиенің берілуі | 5-11 сынып оқушылары | Тақырып  тық | Тәрбие сағаттар дың, шаралар дың, жобалар дың өткізілуі | Бақылау | | Р.А.Тоймырзаева | 4-8.04.2023ж | анықтама | | | **Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Балалар қауіпсіздігі бойынша жүргізілген жұмыс қорытындысы | Зорлық-зомбылықтың алдыналу | | 5-11 сынып оқушылары | Ата-ана | Алдын-ала | Оқушы | Ата-аналар жиналысы | | А.С.Исаева | 1-30.04. 2023ж. | Хаттама | | | **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау(мамыр)** | | | | | | | | | | | | | | ІҮ тоқсан және жылдық қорытынды бойынша оқушылардың жылдық үлгерімі мен білім сапасы | Жылдық бағаның объективті қойылуы;. Жиынтық ведомостке сәйкес табельдерге баға қою | | 2-11 сыныптар | Оқушылар | Тақырыптық | оқушы | тексеру | | Ж.Б.Ахметова | мамыр | анықтама | | | **Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Білім ал электронды журналды тексеру | 4 тоқсан және жылдық бағалардың әділ қойылуы, 4 тоқсандағы және оқу жылындағы мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | | электронды журналы | оқушылар | Тақырыптық | Күнделік кз. электронды журналы | тексеру | | Ж.Б.Ахметова | мамыр | анықтама | | | Оқушының жеке іс-қағаздары | Оқушылардың құжаттарын жүргізудегі бірыңғай талаптардың орындалуы. Сынып жетекшінің оқушылардың жеке құжаттарымен жұмыс жүргізуінің қорытындысы | | Оқушының жеке іс-қағаздары | оқушылар | Тақырыптық | Оқушының жеке іс-қағаздары | тексеру | | Әкімшілік  Сынып жетекшілер | мамыр | Ұсынымдар,ақпарат | | | Қатаң есептегі құжаттарды тексеру | Қатаң есептегі құжаттарының жүргізілуін бақылау | | Қатаң есептегі құжаттары | Құжаттар | дербес | Қатаң есептегі құжаттары | тексеру | | .Ж.Б.Ахметова  хатшы | мамыр | анықтама | | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Озат педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары | Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерделеу, жалпылау, тарату жұмыстарының таратылуы | | Іс-тәжірибелердің сапасы | Тәжірибе авторлары | тақырыптық | Іс-тәжірибелер | Тексеру | | К.Бопан | 1 жұма | ҒӘК | | | Ғылыми-әдістемелік жұмыстың, қорытындысы | Оқу-әдістемелік жұмыстың, ӘБ қорытындысын талдау | | Әдістемелік жұмыстар | Мектеп ұжымының әдістемелік жұмыстар бойынша жұмыстар | жаппай | Әдістемелік жұмыстар | Талдау | | К.Бопан  Ғылыми Кеңес мүшелері | 20-21.05.2023. | ҒӘК | | | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыс барысы | Тәлімгерлікті ұйымдастыру тәжірибесін зерделеу | | Жұмыс жоспары | тәлімгерлер | Жеке | Тәлімгерлердің жоспарларының жүзеге асуы | Бақылау, әңгімелесу | | тәлімгерлер | Тоқсан сайын | қорытынды есеп | | | **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Қорытынды аттестаттау мен жыл соңындағы мемлекеттік емтихандардың дайындық жұмыстарының жүру барысы | Сыныптан сыныпқа көшу және мемлекеттік емтихандаға дайындықты тексеру | | Қорытынды аттестаттау мен жыл соңындағы мемлекеттік емтихандары | 9,11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Қорытынды аттестаттау мен жыл соңындағы мемлекеттік емтихандары | тексеру | | Ж.Б.Ахметова | мамыр | Есеп беру | | | Дене шынықтыру Президенттік сынаманы өткізу | Президенттік сынама өткізу және қорытындысына талдау | | Президенттік сынама |  | Тақырыптық | Президенттік сынама | талдау | | С.О.Карабалаев  М.М.Шаяхметов | мамыр | Есеп беру | | | АӘД 5 күндік оқушылармен әскери оқу далалық жиынын (далалық сабақ) өткізу туралы бұйрық | 5 күндік оқушылармен әскери оқу далалық жиынын (далалық сабақ) қорытындысына талдау | |  | 10 сынып ер балалары | дербес |  | талдау | | АӘД жетекшісі\,  медбике | мамыр | Бұйрық шығару, есеп беру | | | Оқу кабинеттері | Тексеру, жөндеу жұмыстарын жоспарлау. Мектептің оқу материалдарының базасы жағдайын талдау және келесі оқу жылына даму жолдарын жоспарлау | | Оқу кабинеттері | Мектеп ұжымы | Жаппай | Оқу кабинеттері | жоспарлау | | О.Ж.Молдашбекова | мамыр | Жоспарлау,анықтама | | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Оқушылардың жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздігін қамтасыз ету барысындағы сынып жетекшілердің жұмысы | Оқушы қауіпсіздігін қамтамасыз ету | | Қауіпсіздік шаралар | Сынып жетекшілер, 5-11 сынып оқушылары | Жаппай | Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы | Ата-аналар жиналыс, шаралардың, сұхбаттардың т.б өткізілуін, құжаттамалардың жүргізілуін бақылау | | Р.А.Тоймырзаева  А.С.Исаева | мамыр | Анықтама,хаттама | | | **Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Емтихан алдындағы психологиялық дайындық | Оқушы өзінің мінез-құлықын және эмоцияларын басқара алуына үйрету | | 9,11 сынып оқушылары | Оқушы | Тақырыптық | 9,11 сынып оқушылары | Зерттеу, әңгімелесу | | И.С.Тургынбаева  А.С.Айтбаева | 1-31.05. 2023 ж. | Хаттама | | | **Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау(маусым)** | | | | | | | | | | | | | | Нормативтік құқықтықбазаныңжағдайы. | Құжаттардың  сауатты жәнеуақытылытолтырылуы. | | Бұйрықтар,актілер | әкімшілік | фронтальды | Құжаттарды  сараптау. | бақылау | | Ж.Б.Ахметова | маусым | Есеп беру | | | **Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Қорытынды аттестаттау мен жыл соңындағы мемлекеттік емтихандардың дайындық жұмыстары | Сыныптан сыныпқа көшу және мемлекеттік емтихандардың өту барысы | | Қорытынды аттестаттау мен жыл соңындағы мемлекеттік емтихандары | 9, 11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Қорытынды аттестаттау мен жыл соңындағы мемлекеттік емтихандары | тексеру | | .  Ж.Б.Ахметова  К.Бопан | маусым | Есеп беру | | | **Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Аттестаттаудан өтетін педагогтердің жұмыстарының нәтижелеріне талдамалық сараптама жүргізу | Аттестаттаудан өтетін педагогтердің жұмыстарының нәтижелеріне талдамалық сараптама жүргізу | | Аттестаттаудан өтетін педагогтер | Педагогтер | жеке | Талдамалық сараптама нәтижесі | Тест жұмысының қорытындысы, өтініш бойынша | | Ж.Б.Ахметова  Аттестаттау комиссиясы | Маусым | Сараптама кеңес отырысының хаттамасы | | | **Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | Кәсіби лагер жұмысын ұйымдастыру қорытындысы(Ауылдағы 3күн) | Ауылдағы 3 күн жобасын іске асыру | | жоба | әкімшілік | тақырыптық | тексеру | талдау | | К.Бопан  Р.А.Тоймырзаева | маусым | Ақпарат | | |

**9.2.Мектеп директор жанындағы отырыс жоспары**

**Негізгі мақсаттары:**

* мектептегі жекелеген іс-шаралардың жай-күйі жайында ақпарат алу және талдау;
* мектепте бүгінгі күні ұсынылып отырған талаптарды есепке ала отырып, алынған ақпараттарды талдау негізінде мектептегі оқу-тәрбиелеу үрдісінің жағдайына баға беру; мектеп басшылары немесе жекелеген оқытушылар қабылдаған іс-шаралардың нәтижелеріне баға беру;
* оқушылар білім дайындықтарының базистік талаптарға сәйкестігі деңгейіне баға беру;
* мектептің қандай болмасын оқу-тәрбиелеу жұмысында орын алған қиындықтар мен кемшіліктердің себептерін анықтау; мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін зерделеу және оны педагогикалық ұжымға таныстыру;
* мектеп ұжымының басшылары мен мүшелерінің алдағы қызметі туралы қорытындыларды тұжырымдау;
* жоспарланатын оқу-тәрбиелеу үрдісі жағдайының ауытқушылығын болдырмау.

Мектеп директорының жанындағы кеңес ең алдымен мұғалімдер мен педагогтердің мектеп қауымдастығы қызметі бойынша алқалы басқару шешімдерін қабылдауға бағытталған.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақыланатын жұмыстың мазмұны** | **Бақылау обьектісі** | | **Бақылау мақсаты** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** |
| **тамыз** | | | | | | |
| 1 | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы  **Әкімшілік бақылау:**  пән кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы,техникалық қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі ережелері мен азаматтық қорғаныс ережелерін сақтаудың жағдайы,кабинет құжаттарының талаптарға сай болуы,  жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығы | Кабинет жетекшілері | | Кабинетке жауапты мұғалімдерді тағайындау,кабинеттің паспортын дайындау | Мектеп директоры,  комиссия мүшелері | ДжК |
| 2 | **Жалпы оқумен қамту айлығын ұйымдастыру жағдайы** (мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын анықтау, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін ұйымдастыру, оқулықпен қамтамасыз етілуі, денсаулығына байланысты үйден жеке, тегін дәріс алатын оқушылар жағдайы, «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру ) | аз қамтамасыз етілген отбасы оқушылары | | Жалпыға бірдей білім беру заңын орындау аз қамтамасыз етілген отбасы оқушыларын анықтау және оларды тіркеуге алу. | Орынбасарлар  Сынып жетекшілер |
| 3 | 1-11 сыныптарға оқушыларды топтастыру  Білім күні мерекесін өткізудің жоспарын талдау | 1-11 сынып оқушылары | | Сыныптарға топтастас-  тыру мақсатында диаг-  ностикалық бақылауды ұйымдастыру | Р.А.Тоймырзаева  А.Б.Курманова  Р.Алиева |
| **Қыркүйек** | | | | | | |
| 1 | Электронды журнал, және оқушылардың жеке іс-қағаздарын дұрыс жүргізу туралы нұсқаулық беру, қадағалап тексеру | Сынып жетекшілері,  мұғалімдер | Электронды журналдар мен оқушылар іс-қағаздарының жалпы талаптарға сай сауатты толтырылуы | | Ж.Б.Ахметова  Ж.Ж.Султанова | ДЖК |
| 2 | 9,11 сынып түлектерінің білім алуды жалғастыруына,еңбекпен қамтылуының қорытындысы | 9-11 сынып оқушылары | 9-11 сыныптар түлектерінің білім алуды жалғастыруына,  еңбекпен қамтылуына талдау жасау, кәсіби бағдар алу жұмыстары-  ның қорытындысы | | К.Бопан  Сынып жетекшілері |
| 3 | Мектеп асханасының жалпы дайындығы, ас мәзірінің сәйкестігі, асхана орнының санитарлық жағдайы | Мектеп асханасы | Оқушылардың дұрыс тамақтануды қамтамасыз ету | | Г.Хайрат  Р.А.Тоймырзаева  Г.К.Тлеуболденова |
| 4 | Мектептегі дарынды оқушылар деректер базасын жасау | пән мұғалімдері | оқушылардың базасын толықтыру | | И.С.Тургынбаева  А.С.Айтбаева |
| 5 | « PIRLS» , «PISA»халықаралық зерттеуіне және ҰБТ, ОЖСБ  даярлау жұмысының жоспарын бекіту, деректер базасын жасау үшін ақпараттар жинау | 4-9 сынып оқушылары | Оқушылар білімін сырттай бақылауға дайындау жоспарының орындалуын бақылау | | К.Бопан  Пән мұғалімдері |
| 6. | 2–11-ші сыныптардағы бастапқы бақылау кесінділері | 2–11-ші сыныптар | Оқу жылының басында оқушылардың БДМ деңгейлерін тексеру | | Ж.Б.Ахметова |
| 7 | Суицид әрекетінің алдын алу | 8-10 сынып оқушылары | Суицид шараларын алдын алу | | А.С.Исаева |
| **қазан** | | | | | | |
| 1 | **Диагностикалық бақылау:**  мектептегі психологиялық қызметтің 1 сынып оқушыларының мектепке даярлық деңгейін зерттеуінің қорытындысы | 1 сынып оқушылары | | Балалардың мектепке қандай даярлықпен келгендігін зерттеу | Психологтар | ДжК |
| 2 | 10-шы сыныптағы сабаққа қатысу | 10-шы сынып оқушылары | | 10-шы сынып оқушыларының жоғарғы мектепте оқуға бейімделуін қадағалау | Мектеп психологы, директордың  ОТІ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Мектептегі жобалар бойынша жұмыс барысы, жұмыс жүйесі | Пән мұғалімдері | | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі | К.Бопан  Жоба жетекшілері |
| 4 | Құқықтық білім беруді ұйымдастыру жайы « Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық пен заңды жауапкершілік» | Мектеп мұғалімдері, АӘД мұғалімі, педагог психолог, әлеуметтік педагог | | Құқықтық білім беруді жүргізу  Акция өткізу арқылы ақпараттық – құқықтық сауаттылықтарын арттыру | А.С.Исаева |
| 5 | Мектепішілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру | Пән мұғалімдері | | Мектепішлік пән олимпиадасын сапалы өтуін ұйымдастыру | К.Бопан  Пән мұғалімдері |
| 6 | «Электронды журнал» жұмысының жүргізілуін бақылау | Мектептің барлық мұғалімдері, | | Электронды журналдың уақытылы жүргізілуі | Ж.Б.Ахметова |
| 7. | Физика информатика сабақтарының ағылшын тілінде берілуі | Ағылшын тілінде сабақ беретін мұғалімдер | | Биология, физика информатика, химия пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуін зерделеу | К.Ж.Кусаинова |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Қараша** | | | | | | |
| 1 | Қазақстан тарихы және орыс тіл мен әдебиеті пәндердің берілу жағдайы | Пән мұғалімдері | | Ағылшын және орыс тілі сабақтарындағы оқушылардың ауызша сөйлеу деңгейлері | Г.Б.Айкеева  Пән мұғалімдері | ДжК |
| 2 | Үйде жеке оқыту сыныптарының оқытылу жайы  Мақсаты: Инклюзивті білім берудегі оқыту үрдісін оқушының мүмкіншілігіне қарай  ұйымдастырылуын бақылау | Үйден оқытуды ұйымдастыру бойынша құжаттама | | Балаларды үйден оқытудың ұйымдастырылу жай-күйін зерттеу | Ж.Ж.Султанова |
| 3 | **Диагностикалық бақылау:**  мектептегі психологиялық қызметтің 5 сынып оқушыларының негізгі сатыға бейімделуі зерттеуінің қорытындысы | 1 сынып оқушылары | | Оқушылардың бейімделуі | Психологтар |
| 4 | Мектепішілік жобалардың жүргізілуі | жобае жетекшілері | | Жобалардың жүргізілу  жүргізілу деңгейін байқау | .жоба жетекшілері |
| 5 | Бастауыш саты мен негізгі саты арасындағы сабақтастық және негізгі сатыға бейімделуі  (5-сыныптардағы қазақ тілі, әдебиет, математика, орыс тілі, жаратылыстану пәндері ). | 5 сыныптар | | 5 сынып оқушыларының білім,білік, дағдыларын анықтау,хаттама шешімі, мониторинг қорытындысы, салыстырмалы талдау нәтижесі |  |
| 6 | 5–11-ші сыныптарда математика бойынша дәптерлерді тексеру | Оқушылардың дәптерлері | | Оқушылардың дәптерлерін жүргізу жай-күйі | Кафедра жетекшісі |
| **Желтоқсан** | | | | | | |
| 1 | Қалалық ғылыми жоба , пәндер олимпиадасының өткізілуі және қорытындысы | 8-11 сыныптар | | республикалық олимпиаданың  І турының өткізілу сапасын зерттеу | К.Бопан Кафедра жетекшілері, | ДжК |
| 2 | Дене шынықтыру мен АӘД жТ , көркем еңбек, музыка пәндердің берілу жағдайы | 1-11 сыныптар | | оқушылардың білім,  білік,дағдыларын анықтау | ӘБ жетекшілері,  пән мұғалімдері |
| 3 | 1-сыныптар бойынша курстардың оқытылуы | 1-сыныптар | | Оқушылардың санау, дұрыс сөйлеу, сурет салу,дыбыстарды ажырату,салыстыра білу деңгейімен танысу | Курс жетекшілері  Ж.Ж.Султанова |
| 4 | Жаңа жылдық шырша мерекесін өткізу, оқушылардың қысқы демалысының ұйымдастырылуы | Мектепалды даярлық сыныбы,  1-11 сыныптар | | Жоспар жасау,  жауаптылардың міндеттері мен тапсырмаларды бөлу, нәтижесін шығару | Р.А.Тоймырзаева |
| 5 | «Жаһандық құзыреттілік» курсының оқытылуы, облыстық семинар дайындығы | Курс жетекшілері | | Алдын алу жолдары бойынша жұмыстар жүргізу | Г.А.Тулепова  Ж.Е.Карибжанов  Б.К.Турмуратова |
| 6 | «Электронды журнал», «ҰБДҚ» жұмысының жүргізілуін бақылау | Мектептің барлық мұғалімдері, | | Электронды журналдың уақытылы жүргізілуі | Ж.Б.Ахметова |
| 7. | 2–4-ші сыныптарда әдебиеттік оқу бойынша дәптерлерді тексеру | Оқушылар дәптерлері | | Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау | Ж.Ж.Султанова |  |
| **қаңтар** | | | | | | |
| 1 | Тарих, құқық негіздері пәндердің берілу жағдайы | 5-11 сыныптар | | 1- жарты жылдық бойынша өтілген материалдар бойынша оқушылардың білім,  білік,дағдыларын анықтау | ӘБ жетекшілері,  пән мұғалімдері | ДЖК |
| 2 | Оқушы бейінін және ата- аналардың әлеуметтік тапсырысын зерттеу (сауалнама, тест) | 4, 9 сыныптар | | Сауалнама, тест жүргізу арқылы оқушы бейінін анықтау зерттеу | Педагог- психолог,  әлеуметтік педагог  БО |
| 3 | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі | 0-18 жас ара  лығындағы балалар,аз қамтамасыз етілген отбасы оқушылары | | Жалпыға бірдей білім беру заңын орындау аз қамтамасыз етілген отбасы оқушыларын анықтау және оларды тіркеуге алу. | сынып жетекшілері,  ӘП,  А.С.Исаева |
| 4 | Мектепшілік іс-әрекетті зерттеу топтарының жұмысын зерделеу | Жинақталған топтар | | Топтардың жопарының орындалысы |  |
| 5 | Биология, химия, биология, география пәндері бойынша оқушының жұмыс дәптерлерін тексеру | Оқушылардың дәптерлері | | Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялық талаптарды сақтау | Р.Е.Нурмуратова  Ж.Б.Ахметова |
| 6 | Құқық бұзушылықтың алдын алу бағытында (зорлық-зомбылық, кибербулинг, жыныстық қолсұғушылық) жүргізілген жұмыстардың жүргізілуі | Сынып жетекшілер, 5-11 сынып оқушылары | | Құқықбұзушылықтың алдын алу | А.С.Исаева |
| **ақпан** | | | | | | |
| 1 | Жаратылыстану бағытындағы пәндердің берілуі (математика,физика) | 5-11 сыныптар | | Пән мұғалімдерінің шеберліктерін бақылау | К.Бопан  Р.Е.Нурмуратова | ДжК |
| 2 | 5–9-ші сыныптарда қазақ тілі бойынша дәптерлерді тексеру | Оқушылардың дәптерлері | | Бірыңғай орфографиялық режимді орындау | Г.Б.Айкеева  Ж.Б.Ахметова |
| 3. | Бастауыш сатыдағы оқу сауаттылығы барысындағы жұмыстар | 1-4 сынып оқушылары | | Оқу сауаттылығы бойынша талдау | Ж.Ж.Султанова |
| 4 | «Бейіндік бағдар – кәсіптік білім берудің негізі»  Мақсаты: вариативті курстардың жүргізілу жайын бақылау (5-7) | 5-9, 10-11 сыныптар | | Вариативті курстардың жүргізілу жайын зерделеу | К.Бопан  А.С.Айтбаева  И.С.Тургынбаева |
| 5 | «Тәуекел тобындағы» балалардың отбасын аралау жалпы отбасын аралау | «Тәуекел тобындағы» балалардың отбасылары | | Әлеуметтік педагогтың «тәуекел тобындағы» балалардың ата-аналарымен жұмысын талдау | Р.А.Тоймырзаева  А.С.Исаева  Сынып жетекшілер |
| **наурыз** | | | | | | |
| 1 | **Шолу бақылауы** :  Мектепішілік санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуында сынып жетекші мен мектеп дәрігерінің бірлескен жұмысы | 1-11 сыныптар | | Мектеп тазалығын сақтау, жұқпалы аурулар  ға қарсы тұру жөнінде тәрбиелік іс-шаралардың жүргізілуі | Р.А.Тоймырзаева  Г.К.Тлеуболденова | ДжК |
| 2 | «Алтын белгі» , «Үздік аттестат» үміткерлеріне психологиялық қолдау аясындағы жұмыс барысы | 9-11 сыныптар | | Жұмыс барысын бақылау | Мектеп психологтары |
| 3 | Кітапхана жұмысының жүргізілу барысы | кітапханашы | | Кітапхана жұмысына оқушылардың қызығушылығын тексеру | К.Бопан  Р.А.Тоймырзаева |
| 4 | «Электронды журнал» жұмысының жүргізілуін бақылау | Мектептің барлық мұғалімдері | | Электронды журналдың уақытылы жүргізілуі | Ж.Б.Ахметова |
| 5. | Химия, биология, физика пәндеріндегі зеретханалық жұмыстардың жүргізілуі | 7-11 сыныптар | | зеретханалық жұмыстардың жүргізілуін бақылау | Ж.Б.Ахметова  Р.Е.Нурмуратова |
| **Сәуір** | | | | | | |
| 1 | Емтиханға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылу барысы | Мұғалімдер | | «2021-2022 оқу жылын аяқтау туралы ҚР Білім және ғылым министр-  лігінің Білім беру ұйым  дарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудан, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестат-  таудан өткізу» ережесі-  мен таныстыру | Ж.Б.Ахметова | ДжК |
| 2 | Мектепте патриоттық тәрбие бағыты бойынша жұмыстардың жүргізілу барысы | 1-11 сыныптар | | Мектепте патриоттық тәрбие бағытындағы іс-шаралардың жүргізілу деңгейін бақылау | Р.А.Тоймырзаева |
| 3 | Сабақтастық шеңберінде 4-ші сыныптағы сабақтарға қатысу | 4-ші сынып оқушылары | | 4-ші сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы | Ж.Ж.Султанова  Ж.Б.Ахметова |
| 4 | Оқушылардың асханадан тамақтану жайы | 1-11 сыныптар | | Асхананың санитарлық талаптары, СанПи орындалысы | Г.К.Тлеуболденова  Г.Хайрат |
| 6 | Шетел тілінің оқытылуы(5-8) | Шетел тілі)мұғалімдері | | Тілдік нормалардың орындалысын бақылау | К.Бопан  Г.Б.Айкеева |
| 7 | Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс | мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілері | | Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс (мектеп пен балабақша сабақтастығы) | әкімшілік |
| **мамыр** | | | | | | |
| 1 | 5-8,10 сыныптарда қорытынды аттестация өткізу. Емтиханға әртүрлі себептермен қатыса алмайтын оқушыларды анықтау (9 сын.) | 5-10 сыныптар | | Емтихан бұрышын безендіру, консультация,  емтихан кестелерін жасап ілу, кесте бойынша емтихан өткізу,  қорытындысын шығару | Ж.Б.Ахметова  Аттестаттау комиссиясы | ДжК |
| 2 | Емтихан жұмыстарының құжаттарын дайындау, талқылау, бекіту | Емтихан өткізілетін сыныптар | | Емтихан материалдарын әзірлеу | Ж.Б.Ахметова |
| 3 | Мектепті ағымды жөндеу жұмыстарына дайындық | Мектептің келесі мерзімге дайындық сапасын анықтау | | Келесі оқу жылына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру | О.Ж.Молдашбекова |
| 4 | Мектеп тәлімгерінің жүргізген жұмыстарының жайы |  | | жұмыстарын зерделеу, сараптама мониторингісі | Р.Алиева |
| 5 | Дарынды оқушылармен жұмыстарының жайы | 1-11 сыныптар | | Қорытынды есебі | И.С.Тургынбаева |
| 6 | Курстар мен жобалар бойынша қорытынды сараптама. | Жеке оқушылар | | Логопедтің атқарған жұмыстарын зерделеу, сараптама мониторингісі | К.Бопан  Жоба жетекшілері |
| 7 | Жылдық «Электронды журнал» жұмысының есебі | Мектептің барлық мұғалімдері, | | Электронды журналдың уақытылы жүргізілуі | Оқу ісінің меңгерушілері |
| 8. | Оқу жылы аяғы есебі, МДБ мақсат, міндеттерін анықтау келер оқу жылы жоспарын дайындау | Оқу жылына дайындық | | 2022-2023 оқу жылына есеп беру, келер жылдың жоспарын келісу | Басшы,  К.Бопан  орынбасарлар |  |

**Х.МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Кітапхана жұмысының мақсаты:** оқу-тәрбие процесінің барлық буындары жұмысының қарқынын арттыру арқылы оқу сапасын көтеру.

**Кітапхана жұмысының міндеттері**:

-оқырмандарға қызмет көрсету сапасы мен жеделдігін арттыру;

-кітаптарды дәріптеудің жаңа нысандарын енгізу;

-кітапхана қорын жинақтау;

-қазақстандық отансүйгіштік пен азаматтық сана-сезімді тәрбиелеу;

-өз елінің тарихына қызығушылықты қалыптастыру;

-экологиялық тәрбиені дамыту;

-білім алушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, олардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, олардың бойына кітапты, кітапхананы, ақпараттық ресурстарды шебер қолдану дағдыларын сіңіру;

-оқу процесін қажетті әдебиетпен және ақпаратпен қамтамасыз ету;

-кітапқа деген ұқыпты көзқарасты тәрбиелеу.

**Кітапхана қорын молайту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмысмазмұны** | **Орындаумерзімі** |
|  | **Оқу әдебиеті қорымен жұмыс жоспары** | |
| 1 | 2021-2022 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдармен қамтылуына мониторинг | Тамыз –кыркүйек |
| 2 | Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру.  Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулықберуді қамтамасыз ету | Мамыр–маусым  Тамыз |
| 3 | 2021-2022 оқу жылына арналған сынып жетекшілерімен бірге талаптарды ескере отырып, оқу және көркем әдебиетке тапсырысты қалыптастыру (ҚР БҒМ ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарының тізімдері) | ҚР БҒМ бұйрығы шыққан соң жәнебасылымдардың бекітілген тізімін алған соң |
| 4 | Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарынресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына жазу, мөртаңба қою.  Картотеканы ресімдеу | Түсу деңгейіне қарай |
| 5 | Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып оқу қорын есептен шығару | Жылына 1 рет |
| 6 | Оқуқорын сақтау бойынша жұмыс жүргізу(оқулықтардытексеру бойынша сыныптарға рейдтер). | Айына 1 рет |
| 7 | Сыныптарбойынша оқулықтар беру журналын жүргізу | Мамыр,қыркүйек |
| 8 | Сыныптың кітапхана активін сайлау | Қыркүйек |
| 9 | Тегін оқулық алу үшін аз қамтылғанотбасылардың тізімі мен тұрғын үй-тұрмыстық жағдайы актілерін жасау | Сәуір–мамыр |
|  | **Көркем әдебиет қоры мен жұмыс** | |
| 1 | Кітапхана қорын есепке алу.  Түгендеуді қорытындылау. Жетпегенбасылымдарды есептен шығару, ауыстыру-жоғалту актісін ресімдеу. Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актініресімдеу | 5 жылда 1 рет түгендеу |
| 2 | Түскен әдебиеттің электрондық каталогын жасау және жүргізу | Үнемі |
| 3 | Оқушыларға, мұғалімдерге әдебиет беру | Үнемі |
| 4 | Қормен жұмыс:  қорды ресімдеу (сөре, әріптік ажыратқыштардың болуы, ресімдеу әдебі);  стеллажға қорды дұрыс орналастыруды сақтау;  кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қол жетімділігі нқамтамасыз ету | Үнемі жыл бойы |
| 5 | Қордысақтау бойынша жұмыс:  оқырманның келтірілген залалды бекітілген тәртіпте өтеуі бойынша шараларды қамтамасыз ету;  ұсақ жөндеу жұмыстары мен басылымдарды түптеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;  борышкерлердің тізімін жасау;  кітапхана қорын жүйелі сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету;  берген басылымдарды кітапханаға уақытылы қайтаруды жүйелі бақылау | Үнемі жыл бойы |
| 6 | Оқырмандар залының жұмысын қамтамасызету | Жыл бойы |
| 7 | Мерзімдік басылымдар қорын жинақтау(жазылымды ресімдеу, басылымдарды түптеу, жеткізілімді бақылау) | Жыл бойы |
| **Жеке жұмыс** | | |
| 1 | Абонемент пен оқырмандар залындаоқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата-аналар | Үнемі |
| 2 | Кітап беру кезіндегі ұсынымдық әңгімелесулер | Үнемі |
| 3 | Сұхбат жүргізу. Кітап оқығаны туралы әңгіме | Үнемі |
| 4 | Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар журналдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелесулер | Түсу деңгейіне қарай |
| 5 | «Сенің сүйікті кітабың» -сауалнама жүргізу | Қаңтар–ақпан |
| 6 | Оқырмандар формулярымен танысу жәнеталдау «Оқырмандар белсенділігіне мониторинг» | Тоқсан сайын |
| **Ата-аналармен жұмыс** | | |
| 1 | Ата-аналар жиналысына әдістемелік көмек, әдебиет таңдау | Жыл бойы |
| 2 | Ата-аналардан «Біздің балаларымыз нені және кітапты қалай оқиды» атты сауалнама алу | Ата-аналар жиналыстарында |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | | |
| 1 | Мұғалімдерді жаңа оқу және әдістемелікәдебиеттер педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттандыру | Жыл бойы |
| 2 | Берілген тақырып бойынша әдебиеттер менмерзімдік басылымдар іздеу. Пән апталықтарына орай материалдар таңдау және т. б | Өтінімдер бойынша |
| **Оқушылармен жұмыс** | | |
| 1 | Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкесоқушыларға қызмет көрсету | Үнемі |
| 2 | Борышкерлерді анықтау мақсатындаоқырмандар формулярын қарау(нәтижелерін сынып жетекшілеріне хабарлау) | Жарты жылда 1 рет |
| 3 | Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқумәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілгензалал үшін жауаптылық туралы айту | Үнемі |
| 4 | Әр оқырманның жас ерекшеліктеріне сәйкескөркем әдебиет ұсыну | Үнемі |
| 5 | Білім алушыларды мектеп кітапханасыныңқорында бар мультимедиаресурстармен таныстыру | Жыл бойы |
| 6 | Бастауыш және орта мектеп оқушыларыарасында  «Жылдың үздік оқырманы» анықтап, марапаттау | Мамыр |

Гимназия директоры К.А.Нургалиева

Орындаған К.Бопан 87787628228