**БЕКІТЕМІН**

**Қарағанды облысы білім**

**басқармасының**

Теміртау қаласы білім бөлімінің

«Әлихан Бөкейхан атындағы гимназиясы » КММ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А.Нургалиева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022ж.

**2022-2023 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары**

Оқу процесін мектепішілік бақылау ҚР БҒМ талаптарына сәйкес жүзеге асырылды.

**Бақылаудың мақсаты:** әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

**Міндеттері:**

* барлық қатысушының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;
* білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда елеулі нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;
* білім беру процесіне мектептің әлеуметтік ортасының өкілдерін белсенді тарту негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.
* Элективті курстар, таңдау курстары, таңдау пәндер арқылы қосымша білім беру желісі арқылы сабақтан тыс және сабақтан тыс жұмыстардың бірізділігін қамтамасыз ету.

|  |
| --- |
| **1. Тамыз** |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі / нысаны** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімі** |  **Жауапты**  | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| Оқушыларды оқулықпен , мұғалімдерді әдістемелік нұсқау көрнекіліктермен қамтамассыз ету | Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы бұйрықты орындау | Кітапхана | жеке | Құжат тексеру. Сұхбат. | Тамыз соңында | ДиректорКітапханашыСынып жетекші | ДЖК | 100% оқушыларды қамтамассыз ету | Бақылау  |
| Медициналық тексеру, вакцинациялау паспортарын анықтау | СЭС талаптарының орындалуын. | Ұжым  | жеке | Құжат тексеру. | Тамыз соңында | медбике | ДЖК | 100% вакциналау мұғалімдер,қызметкерлер | Бақылау |
| ҚР БҒМ 568 бұйрығы 19.11.2021  |  | Педколлектив, персонал | жеке | Құжат тексеру. | Тамыз соңында | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова  | Анықтама | ҚР БҒМ талаптарын орындау | Бақылау |
| ҚР БҒМ"азаматтарды әскери-патриоттық тәрбиелеу қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы |  | Пед.коллектив, персонал | жеке | Құжат тексеру. | Тамыз соңында | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Педсовет | ҚР БҒМ талаптарын орындау | Бақылау |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| Білімал жүйесіндегі деректерді жаңарту.  | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау | Электронды журналы | жеке | Құжат анықтаманы қарау | Тамыз соңында | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова | ДЖК | Сынып журналдарының толтыру жағдайын бақылау | Тексеру |
| Мемелекеттік қызмет көрсету | Есеп беру | Құжатарды бақылау  | жеке | Құжатқарау | Тамыз соңында | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова | Қарағанды ББ есеп | Мем.қызмет қайта қарау уақытлы | Жүйелі қадағалау |
| Мектептің педагогикалық қызметкерлері бағдарламаларының жұмыс жоспарларын (ТТҚ) бекіту, ТТҚ 500-ге өзгерістер мен толықтырулар енгізу (12.08.2022 ж. №365 бұйрық). | ҚБП нормативтік құжаттарға сәйкестігі | Жұмыс жоспары   | Тақырыптық  | тексеру | Қыркүйек  | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Педсовет | Оқу жұмыс жоспарын бекіту | Жүйелі қадағалау |
| Мұғалімдерге оқу жүктемесін бөлу | Жүктемені бөлуге қойылатын талаптарды орындау | Педагог қызметкерлердің оқу жүктемесі | Фронтальный  | Кешенді- жалпылау | Тамыз соңында, Қыркүйек | директор | ДЖК | Педагог қызметкерлердің оқу жүктемесін бекіту | Жүйелі қадағалау |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| Мұғалімдердің білім берудегі тақырыптық күнтізбелік және курс бағдарламаларының құру | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың қолдану. | ТКЖ сәйкестігі | Тақырыптық, жеке | ТКЖ тексеру | Тамыз соңында, | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан.Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова. | Әдістемелік кеңес | КТП оқу процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету (ПМО)  | қайта бақылау |
| Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру | Соблюдение распоряженийрекомендаций по организа-ции образова-тельного процесса | Түсіндіру жұмыстары  | Тақырыптық, | Құжаттармен танысу | Тамыз соңында, | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Педсовет | Оқу-тәрбие процесінде пайдалану | Жүйелі қадағалау |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Кафедра жетекшілерімен әдістемелік жұмысты жоспарлау.  | Кафедра жетекшілерімен жоспарлы қызметін зерделеу | ӘБ жоспарының мектеп жоспарына сәйкестігі | Тақырыптық | Құжаттармен жұмыс | 1 апта  | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Кафедра отырысы | 2 апта | тамыз |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау** |
| Мұғалімдерді аттестаттау. Аттестаттау және сараптама комиссиясын бекіту.  | Педагог-модераторларды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру | Педагогтерді аттестаттау жөніндегі құжатпен таныстыру | Тақырыптық | Құжаттармен танысу | Қазан соңы | Директордың ОЖ орынбасарыЖ.Ахметова | Педсовет | Аттестаттаудың перспективалық жоспарымен танысу. Аттестаттау комиисия құрамы бекітілсін. комиссия | Аттестаттау комиссия құрамын бекіту. |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** |
| Жазғы лагерь жүмысының нәтижесі | Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыруға түзетулер енгізу | Жазғы демалыс жұмысын талдау | Тақырыптық | Құжаттармен танысу | Тамыз соңы | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | ДЖК | анықтама | тамыз |
| **VII. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау** |
| Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.-  | Сан гигиена. Жағдайы. | мектептің жаңа оқу жылына дайындығын талдау  | Жалпылама  | Кабинеттерді тексеру | Тамыз соңы | әкімшілік | анықтама | Мектеп дайындығы | Қайта бақылау |

|  |
| --- |
| **Қыркүйек**  |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Ыстық тамақпен қамтамассыз ету | Мемелекеттік қызмет көрсету | Мемелекеттік қызмет көрсету құжаты | Фронтальный | Жұмыс барысын талдау | 2 апта | Директордық құқықтық ТІЖОИсаева А.С | ДЖК | Әлеуметтік арқылы.желілер бракераж комиссияларының қызметін жариялайды, күн сайын мәзір қояды | Жүйелі түрде бақылау |
| Мұғалімдердің біліктілік арттыру курсы бойынша есеп | Мұғалімдердің біліктілік арттыру курсына баруын қадағалау | Мұғалімдердің біліктілік арттыру курсына баруының перспективті жоспарын құру. | Фронтальный. | перспективті жоспар | 4 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Әдістемелік кеңес | Мұғалімдердің біліктілік арттыру курсына баруын қадағалау  | Жүйелі түрде бақылау |
| ҚР ағарту министрінің м. а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 "Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызмет қызметінің қағидаларын бекіту туралы"бұйрығы | Бұйрықтың орындалуын бақылау | Пед.коллектив, қызметкерлер | жеке | Құжаттарды тексеру | Тамыз соңы | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова | Педсовет | Бұйрықтың орындалуы | Жүйелі түрде бақылау |
| **II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| Білімал" жүйесінде жұмыс істеу, ҰБДБ журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау | журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау | Электронды журналы | жеке | Құжаттармен танысу  | 4 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Ж.Султанова | ДЖК  | Журналды тексеру | Жүйелі түрде бақылау |
| Тәлімгерлікті ұйымдастыру туралы жас мамандармен  | Тәлімгерлік бойынша жұмысты ұйымдастыру, жұмыс жоспарының орындалуын тексеру | Тәлімгердің жұмысы.маман | жеке | Құжаттармен танысу | 1 апта | Директордың ОІЖ орынбасары К.Бопан | Пед совет | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығы.Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 25 сәуірде № 20486 тіркелген | Қайта бақылау |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| Пәндер бойынша жиынтық жұмыстардың кестесін бекіту.  | Пән мұғалімдерінің, оқушылардың жұмыс кестесін жасау | кесте | фронтальды | Құжаттармен танысу | 1 апта | Директордың ОІЖ орынбасары .Ж.Ахметова,Ж.Султанова | анықтама | Жиынтық жұмыстардың күндерін түзету | Қайта бақылау |
| 9.11 сынып оқушыларының еңбекпен табу | Жалпыға білім беру  | 9, 11 кл | тақырыптық | Құжаттармен танысу | 1 апта | Директордың БОЖ орынбасары К.Бопан | ДЖК | Сынып жетекшілері кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысты жалғастырсын | Қыркүйек |
| Дарынды, үлгерімі төмен оқушылармен, жоспарлау | Оқушылармен жұмысты жандандыру  | Жеке және топтық жұмыс жоспар | тақырыптық  | Құжаттармен танысу | 1 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан.Ж.Ахметова | Әдістемелік кеңес | Жоспарды бекіту | Жүйелі түрде бақылау |
| Оқушыларды сыртқы бақылауға дайындау бойынша жұмысты жоспарлау  | Пән мұғалімдердің оқушылармен жұмысын жандандыру | Жұмыс жоспарларын тексеру | тақырыптық |  Құжаттармен танысу | 1 апта | Директордың БОЖ орынбасары К.Бопан | Әдістемелік кеңес | Жоспарды бекіту | Қайта бақылау |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспарын бекіту  | Пән мұғалімдерінің, оқушылардың жұмысын жандандыру | Жоспар | фронтальды | Құжаттарды оқып үйрену | 1 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова, | ДЖК | Олқылықтармен жұмыстың жоспарын бекіту | Жүйелі түрде бақылау |
| Үйде жеке оқытуды ұйымдастыру | Үйде оқитын оқушыларға жұмысын ұйымдастыру | құжаттар, жоспарлау, тізімдер | фронтальды | Құжаттарды оқып үйрену | 1 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Султанова | анықтама | Жеке жоспарды бекіту | Жүйелі түрде бақылау |
| Дарынды, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. Үздік , екпінді оқушылар резервтерімен жоспарлы жұмыс жасау | Оқушылардың жұмысын жандандыру | Жеке және топтық жұмыс жоспар | фронтальды  | Құжаттарды оқып үйрену | 1,2апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан,Ж.Ахметова | Кафедра жиналысында  | Жоспарды бекіту | Қайта бақылау |
| Әкімшілік білім кесіндісін алу және нәтижесі | Олқылықтарды анықтау,оқушылардың сапалы дайындау | Оқушылардың білім сапасы  | фронтальды | Оқушыларға білім сапасы бойынша мониторинг жүргізу | 1,2апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Ж.Султанова | Кафедра жиналысындаДЖК | "Білімді ұлт"ұлттық жобасы бойынша "Сапалы білім беру»жоспары бойынша кафедра отырыстарында талдау жасау. | Қайта бақылау |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың зерттеу тақырыптарын таңдауы | Оқушылардың зерттеу жобаларын зерттеуге, зерттеу мәдениетін қалыптастыру. | Зерттеуге қатысушы оқушылар  | тақырыптық | Конференция  | Қазанның 1-аптасы | Пән мұғалімдері | Кафедра жиналысында | Оқушылардың зерттеу жобаларының тізімін бекіту | қыркүйек |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** |
| Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарын бекіту |  «Рухани жаңғыру»бағдарламаны іске асыру жағдайында тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының бағдарламаға сәйкестігін тексеру | Жоспарлардың ұсыныстарға сәйкестігі қарау | Жеке  | Құжаттарды оқып үйрену | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Анықтама | Жоспарларды бекіту | қыркүйек |
| Мектептегі жарақаттанудың алдын алу. Оқушылардың қауіпсіздігі. | Оқушылар қауіпсіздігі бойынша орындалған іс-шаралар, қабылданатын шаралар, кемшіліктерді жою туралы есеп. | Нұсқау | Фронтальды | Құжаттарды оқып үйрену | 1,2апта | Директордың ТІЖ орынбасары Директордық құқықтық ТІЖОИсаева А.С | ДЖК | Оқушылар қауіпсіздігіне жағдай жасау | Қайта бақылау |
| Әкімшілік пен мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастыру | Мектеп өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету | Кесте  | Фронтальды | Құжаттарды оқып үйрену | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары  | ДЖК | Әкімшілік пен мұғалімдердің кезекшілік кестесін бекіту | қыркүйек |
| Аз қамтылған және көп балалы отбасылармен әлеуметтік жұмыс (Мектепке жол акциясы). Мектептің әлеуметтік төлқұжаты. | Жұмыс барысын нәтижелілігін талдау | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттамалар.Мектептің әлеуметтік төлқұжаты. | Фронтальды-шолу  | Құжаттарды оқып үйрену | 1,2апта | Директордық құқықтық ТІЖОӘлеуметтік педагог Хайрат Г | Педсовет | Қарағанды облысы әкімдігі білім басқармасының 28.07.2017 жылғы № 02-07/3408 бұйрығының орындалуын қамтамасыз ету | қыркүйек |
| **VII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуды бақылау** |
| Мектеп оқулықтары қорының жаңарту.  | жетіспейтін оқулықтарды анықтау есеп талдау жүргізу | оқулықтар қоры | Фронтальды-шолу | Құжаттарды оқып үйрену | 1 апта | Кітапханашы | Анықтама | Оқушылардың оқуына қолайлы жағдай жасау | қыркүйек |
| **Қазан**  |
| **I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Тілдер туралы Заңның орындалуын талдау.  | Проблемаларды уақтылы анықтау, шешу жолдарын анықтау | Ұжым | тақырыптық | Құжаттарды оқып үйрену | 2апта | Директордың ТІЖ орынбасарыР.Тоймырзаева | Пед совет | Тіл заңының орындалуын қадағалау | Қайта бақылау |
| **II. Мектеп құжаттамасының талаптарға сәйкес жүргізілуін бақылау** |
| Білім алушылар мен қызметкерлердің жеке іс парақтарын, алфавиттік кітап, бұйрықтарды реттілігін бақылау | Құжаттардың кемшіліктерін анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру | Жеке құжаттар | тақырыптық | Құжаттарды оқып үйрену | 3апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова.Р.Мамай | Анықтама | ҚР БҒМ 16.09.2021 жылғы № 472 бұйрығының орындалуын қамтамасыз ету | Жүйелі түрде бақылау |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| "Білімал" ҰБДБ жүйесінде жұмыс істеу, журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау | Уақытлы журналдарды толтыруын бақылау | Электронды журналы | Жеке  | Құжаттарды оқып үйрену | 3 апта | Директордың ОІЖ орынбасары . | ДЖК | Электрондық сынып журналдарын жүргізу жағдайын тексеу | Жүйелі түрде бақылау |
| 5,6 сынып бейнелеу,еңбек ,1,3,8,9денешынықтыру,4,5,6 музыка пәндерінің берілу жағдайын тексеру | Пәнді оқытудың жай-күйін бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету | 1-8 сынып | Фронтальды Жеке  | Сабаққа қатысу | Ай бойы | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова.Р.Мамай | ДЖК | Пәнді оқытуды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу | Қазан  |
| Бастауыш сынып оқушыларының оқу дағдыларын қалыптастыру  | Оқу сауаттылық дағдыларды дамыту. | 2-4 класс | Фронтальды | сұхбат | Ай бойы | Директордың ОІЖ орынбасары Р.Мамай | Кафедра отырысында  | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша жұмыс жүргізу. | Қазан  |
| Оқушыларды ҰБТ-ға, МОДО-ға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру | Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау | 4,9,11 классы | Фронтальды | Құжаттармен танысу | 2 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.АхметоваДиректордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | ДЖК | Пән мұғалімдері жұмысын қолдау көрсету | Жүйелі түрде |
| Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындау , мұғалімдер жұмысы | "Дарынды оқушы" бағдарламасының жұмысы  | Дарынды оқушылармен жеке жұмыс  | Жеке | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Әдістемлік кеңес | Пән мұғалімдері жұмысын қолдау көрсету | Қайта бақылау |
| ТЖБ өткізу | Оқушылардың білім беру деңгейінің талаптарға сәйкестігін, оқыту сапасын арттыру жолдарын анықтау | 2-11 кл. | Фронтальды | Бақылау  | Ай бойы | Директордың ОІЖ орынбасары  | Кафедра отырсында  |  | Жүйелі түрде |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Үлгерімі төмен оқушылармен жекелеме жұмыс | Олқылықтарды анықтау, түзету | 2-11 классы | тақырыптық | Құжаттармен танысу | 3 апта  | Директордың ОІЖ орынбасары  | ДЖК | Пән мұғалімдері үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс тиімділігін арттыру | Жүйелі түрде |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** |
| Дарынды балаларды олимпиадалар мен конкурстарға дайындау дамыту ортасын құру. | Оқушылардың сапалы дайындығына ықпал ету | Дарынды оқушымен жеке жұмыс | Фронтальды | Құжаттармен танысу | 1 апта | Директордың ОІЖ орынбасарыЖ.Ахметова,Р.Мамай.. | Кафедра отырсында | Мектепішілік пін олимпиадасын өткізу | Қайта бақылау |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру жолдары. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстары. | Педагогтерді кәсіптік біліктілік оқыту. | Мониторинг | Фронтальды | мониторнгтік талдау | 1 апта | Директордың БОЖ орынбасары К.Бопан | Әдістемелік кеңес | Мұғалімдерді 100%курстан өткізу | Жүйелі түрде |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** |
| Сынып оқушыларының тұлғааралық қатынастарды зерттеу Социометриялық зерттеулердің нәтижелері | Сынып ұжымдарындағы тұлғааралық қатынастарды зерттеу | 2-11 сынып | Фронтальды,жалпылау |  «Социометрия»әдістемесі | 3,4 апта  | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Сынып жетекшілер бірлестігінде | Сынып ұжымдарының бірігу деңгейін арттыру | Қайта бақылау |
| Оқушылардың тәрбиелік деңгейін анықтау | Оқушылардың тәрбиелік деңгейін анықтау | 1-11 сынып | Фронтальды,жалпылау | сауалнама | 3,4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Сынып жетекшілер бірлестігінде | Оқушылардың тәрбиелеу бойынша жұмысты жандандыру | Қайта бақылау |
| Оқушылардың спорт секциялары мен үйірмелерінің қамтылуы | Спорт секциялары мен үйірмелердің тиімділігін анықтау | 1-11 сынып | Фронтальды  | Мониторинг | 2 апта  | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Анықтама | Увеличить охват учащихся  | Қайта бақылау |
| Демалыс уақытын ұйымдастыру. Демалыс қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін анықтау | Жоспар,талдау | Фронтальды | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Анықтама | Барлық күзгі демалыс кезінде жоспарға сәйкес толық жұмыс режимінде жұмыс жасау | қазан |
| Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру.Мектеп парламентін сайлау. | Ұйымдастыру, жоспарлау | 5-11 сынып | Фронтальды  | Құжаттармен танысу | 3 апта  | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева. | Анықтама | Оқушыларға арналған іс -шаралар | Жүйелі түрде |
| **VII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуды бақылау** |
| Өртке қарсы және терроризмге қарсы іс-шаралар. | Қауіпсіздік техникасы жөніндегі құжаттар | Жоспар, нұсқаулық | Фронтальды шолу | Құжаттармен танысу | 2 апта  | Директордың шаруашылық орынбасары Директордың ТІЖ орынбасары . | ДЖК | Оқушылардың қауіпсіздігі үшін қажетті жағдайлар жасау | Жүйелі түрде |
| **Қараша**  |
| **I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын іске асыру. "Адал Ұрпақ" клубының қызметіне шолу. | 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бағдарламасын орындау | Жоспар,құжаттар | Фронтальды  | Құжаттармен танысу | қараша | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | Педсовет | Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын орындау | Жүйелі түрде |
| Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау және қолдану | Патриоттық сананы қалыптастыру, ҚР Мемлекеттік рәміздеріне құрметті дәріптеу | Жоспар,құжаттар | Фронтальды  | Құжаттармен танысу | 1 апта  | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева.. | Пед совет | "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері туралы"орындауҚазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциязаңы. | Жүйелі түрде |
| **II. Мектеп құжаттамасының талаптарға сәйкес жүргізілуін бақылау** |
| "Білімал" ҰБДБ жүйесінде жұмыс істеу | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау | Электронды журналы | Жеке | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың ОІЖ орынбасары  | ДЖК | Электрондық сынып журналдарын жүргізу жағдайын тексеру | Жүйелі түрде |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| Бастауыш сынып пен негізгі сынып сабақтастығы бойынша жұмыс | Бастауыш және негізгі жалпы білім беру арасындағы сабақтастықты ұйымдастыру ,педагогтармен бірге алгоритмін әзірлеу | 4сынып | фронтальды | Құжаттармен танысу | 2 апта | . Директордың ОІЖ орынбасары  | Әдістемелік кеңесПед совет | Бала дамуында көшпелі кезеңдерінде бірыңғай үздіксіз білім беру процесін құру; | Қайта бақылау |
| 2-4 сыныптың математика пәнін оқыту жағдайын зерделеу | Пәнді оқытудың жай-күйін бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету | 2-4 сынып | АлдыңғыПәндік-жалпылама | Әкімшілік бақылау | Ай бойы | Директордың ОІЖ орынбасары Директордың орынбасары | ДЖК | Оқушылардың базалық білім деңгейін бақылау | қараша |
| Әр түрлі білім беру мүмкіндіктері мен қабілеттері бар балаларды сапалы оқыту мен тәрбиелеуге бағытталған білім беру процесінің шарттары | Бұйрық бойынша  |  | ФронтальдыПәндік-жалпылама | Сабақтарды талдау, диагностикалау | Ай бойы | Директордың ОІЖ орынбасарыЖ.Ахметова,Р.Мамай | Пед совет | Оқушылардың базалық білім деңгейін қамтамасыз ету. | қараша |
| 1 тоқсан білім сапасының қорытындысы ,оқушылардың тоқсандағы қозғалысы | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды нәтижесі | Электронды журнал | Фронтальдыжалпылама | Құжаттармен танысу | 1 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | Пед совет | "Білімді ұлт" сапалы білім беру " ұлттық жобасы бойынша сапалы білім беруді жалғастыру | Жүйелі түрде |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| 1 тоқсан білім сапасының қорытындысы ,үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды нәтижесі | Электронды журнал | Фронтальдыжалпылама | Құжаттармен танысу | 1 апта | . Директордың ОІЖ орынбасары  | Педсовет | "Білімді ұлт" сапалы білім беру " ұлттық жобасы бойынша сапалы білім беруді жалғастыру | Қараша |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** |
| Дарынды және қабілетті балалармен жұмысты ұйымдастыру | Жұмыстың барысын, ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Жоспарды орындау | жеке | Құжаттармен танысу | 3 апта | Директордың БОЖ орынбасары | ДЖК | Оқушылардың олимпиадаларға қатысуын және жүлдегерлер санын арттыруға жұмыс жасау | Жүйелі түрде |
| Мектепішілік пәндер олимпиадасының нәтижелері | Білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін және ғылыми-танымдық зерттеуге қызығушылығын анықтау және дамыту | Пән мұғалімдері, оқушылар | тақырыптық | Ағымдағы | Есеп.Қалалық олимпиадаға қатысушылардың тізімі1 апта | Директордың БОЖ орынбасарыЖас қыран қоғамы жетекшісі Давлатова А | Олимпиада командасын құруЖДК | Мектепішілік пәндер олимпиадасын өткізу нәтижелері туралы талдамалық анықтама | Қараша  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысуПедагогтердің ұлттықбіліктіліктестілеу қатысуға дайындығын қолдау | Аттестатталатын мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау(педагог-модератор). Педагогтің функционалдық құзыреттілігі. Мұғалімнің порт-фолиосын қарау материалдардың жүйелеу | Аттестатталушымұғалімдер | жеке | Бақылау, сабақтарды талдау, құжаттаманы зерттеу | уақытлы | аттестаттаукомиссиясыДиректордың БОЖ орынбасары | Аттестаттау комиссиясының отырысы | ҰБТ-ға өтінім беру.Аттестатталатын мұғалімдердің портфолиосы үшін құжаттарды дайындау | Қараша  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** |
| Оқушылар арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша мектептің алдын алу шараларын ұйымдастыру . Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. | .Білім беру саласындағы заңнаманы орындау, кәмелетке толмағандар арасындағы қадағалаусыз және құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру | .Тәрбие жұмысы | фронтальды құжаттама. | Құжаттармен танысу | 2 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | Педсовет  | Қылмыстар болмаудың алдын алу | Жүйелі түрде |
| Оқушылардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу және суицидтің алдын алу бағдарламасын іске асыру | Суицидтің алдын алу бағдарламасы аясында оқушылармен жұмыстарды жандандыру | 8-11сынып | фронтальный | Құжаттармен танысу | 3 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Педагог-психолог | Педсовет | Кәмелетке толмағандардың мінез-құлқының алдыналупсихологиялық-педагогикалық қолдау көрсету шарттарын орындау | Жүйелі түрде |
| Қауіпсіздік тобының қызметі  | Өткізілетін іс шаралардың тиімділігін анықтау | Жұмысты жоспарлау | Жеке, тақырыптық | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Педагог-психолог | анықтама | Қауіпсіздік бағытта жұмысты жалғастыру | Қараша |
| Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларға дайындық туралы ақпарат. | Оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушыларын белсенді шығармашылыққа баулу | Жұмысты жоспарлау | Жеке, тақырыптық | Құжаттармен танысу | 2 апта | Директордың ТІЖ орынбасары  | ДЖК | "Қазақстан Тәуелсіздігінің 30 жылдығын мерекелеу" бойынша жұмысты жалғастыру | Қараша |
| "Өнегелі өмір"облыстық жобасына қатысу | Табысты, үлгілі өнегелі адамдармен кездесулер ұйымдастыру кәсіптік бағдар беру  | Оқушылармен | Жеке | Онлайн және офлайн кездесулер өткізу, рефлексия | Ай сайын | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева  | Педагогикалық кеңеске арналған ақпарат | Утвердить графики участия на областных воркшопах и проектах |  |
| "Бiр кiтап - бiр отбасы"акциясына қатысу | Оқушылардың оқу мәдениетін қалыптастыру, рухани адамгершілікке тәрбиелеу | Лицей оқушылары және гуманитарлық пәндер кафедрасы | Жеке | Инстаграмм,сайтта жариялау | Ай сайын | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Педагогикалық кеңеске арналған ақпарат | Жұмысты жүйелеу |  |
| 5-сынып оқушыларының бейімделуі | Ұйымдастырупсихологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, консилиумдар өткізу | Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, консилиумдардың жұмысы ұйымдастыру |  Жеке | Сабаққа қатысу,Бақылау,сауалнама жүргізу | Қарашаның үшінші онкүндігі | Педагог-психологтар | Оқушылармен жұмыс істеу бойынша мұғалімдерге арналған ұсыныстар | Талдамалық анықтамаМІБ | Кешенді-жалпылама |
| **Желтоқсан**  |
| **I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру | Кәсіптік бағдар беру жұмысының ұйымдастырылу барысын, нәтижелілігін айқындау | Бұйрықтың орындалуы | фронтальды | Құжаттармен танысу | 3 апта | Директордың БОЖ орынбасары К.Бопан | 1 жарты жылдықтағы талдау | ҚР БҒМ 02.11.2021 жылғы 545 бұйрығының орындалуы, 19.12.2018 жылғы 692 бұйрығына толықтырулар мен түзетулер. | Қайта қарау |
| Діни экстремизмнің алдын алу жөніндегі жұмысты талдау | Діни экстремизмнің алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстың сапасын анықтау | Бұйрықтың орындалуы | фронтальды | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Педагог-психолог | анықтама | Қазақстан Республикасында діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс - қимыл жөніндегі 2018-2022 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламаны орындауҚазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 124 қаулысы. | Қайта қарау |
| **II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| "Білімал" ,ҰБДБ жүйесінде жұмыс істеу | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау | Электронды журналы | жеке | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | ДЖК | Электрондық сынып журналдарын жүргізу жағдайын тексеру | Жүйелі тексеру |
| ТЖБ өткізу. | Оқушылардың білімдері деңгейінің талаптарға сәйкестігін, оқыту сапасын арттыру шешу жолдары | 2-11 сынып |  | Бақылау  | уақытлы | Директордың ОІЖ орынбасары Ж. Ахметова, Р. Мамай | Кафедра отырысында  | Бақылауды жалғастыру | Жүйелі |
| Мектепті дамыту бағдарламасын іске асыру | Жұмысты ұйымдастыру , нәтижелілігін анықтау | Атқарылып жатқан жұмыстарды талдау | фронтальды | Құжаттармен танысу | 1 ,2 апта | Директордың ОІЖ орынбасары . | Анықтама | Даму бағдарламасы бойынша жұмыстарды реттеу | Қайта тексеру |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 2- тоқсан қорытындысы | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау | Электронды журналдар | Алдыңғы жалпылау | Құжаттармен танысу | 1 апта  | Директордың ОІЖ орынбасары Директордың ОІЖ  | ДЖК | "Білімді ұлт" сапалы білім беру " ұлттық жобасы бойынша жұмысты жалғастыру | Жүйелі |
| Қазақ тілі мен әдебиеті пәнін берілуі туралы | Пәнді оқытуды бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету | 2,3,4,6,9сынып | Алдыңғы жалпылау | Сабақтарды талдау, диагностикалау | Ай бойы | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова  | Анықтама | Оқушылардың базалық білім деңгейін қамтамасыз ету. | Желтоқсан  |
| 1-сынып оқушыларының бейімделуі | Ұйымдастырупсихологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, консилиумдар өткізу | 1 сынып оқушыларыПсихологиялық-педагогикалықсүйемелдеу | Тақырыптық | Сабаққа қатысу,Бақылау,сауалнама жүргізу | 2 апта | Педагог-психологтар |  | Талдамалық анықтама МІБ | Кешенді-жалпылама |
| 10 сынып оқушыларының бейімделуі | Ұйымдастырупсихологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, консилиумдар өткізу | Психологиялық-педагогикалықҚызмет көрсету / 10 сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу,бақылау,сауалнама жүргізу | 3 апта | Педагог-психологтар |  | Талдамалық анықтама МІБ | Кешенді-жалпылама |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау** |
| 1 жартыжылдықтағы логопед дефектологтың жұмыстыңжағдайы | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Логопедпункт | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Логопед  | ДЖК |  Балалардағы сөйлеу және психофизикалық бұзылуларды жеңуге, баланы қоғамда әлеуметтендіруге бағытталған түзету жұмыстарын жалғастыру. | Қайта қарау |
| 1 жартыжылдықтағы девиантты мінез-құлық оқушыларымен жұмысты талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Психологиялық қызмет | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 2 апта | Педагог-психологтар | 1 жартыжылдықта талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** |
| Жаһандық құзыреттілік курсының берілу жағдайын бақылау  | Жаһандық құзыреттілік курсының тиімділігін бақылау | 5-11 сынып | Жалпылама | Сабақтарды талдау, | 2 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Әдістемелік кеңес | Жаһандық құзыреттілік курсының жаңашылдығын жалғастыру | Қайта қарау |
| **VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| 1 жартыжылдықтағы мектептің ҒӘК жұмысын талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижесін анықтау | ҒӘКқызметі | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 3 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | ДЖК | ҒӘКқызметті деңгейін көтеру | Қайта қарау |
| Әдістемеліккафера 1 жарты жылдағы жұмысын талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын , нәтижесін анықтау | Кафедра қызметін талдау | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 3 апта | Кафедра жетекшілері | ДЖК | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| Педагогтердің аттестаттау кезеңін талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын , нәтижесін анықтау | Педагогтерді аттестаттау | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 2 апта | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| Сынып жетекшілік әдістемелік бірлестігінің жұмысын талдау. | Жұмыстың ұйымдастырылуын , нәтижесін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттама. | Шолу бақылауы | Атқарылған жұмысты талдау | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары  | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| **VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау** |
| Оқушылардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу бойынша жұмысты талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова.М.ТПедагог-психологтар | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Жүйелі |
| Оқушылардың жыныстық қол сұғылмаушылығының алдын алу бойынша жұмысты талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | 1 жартыжылдықталдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Жүйелі |
| Оқушылар арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру . Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. Әлеуметтік педагог жұмыстарын талдау.1 жартыжылдықта  | Білім беру саласындағы заңнаманы орындау мақсатында , кәмелетке толмағандар арасындағы қадағалаусыз және құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыстарын ұйымдастыру. | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 3 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеуметтік педагог | 1 жартыжылдықталдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Жүйелі |
| Темекі шегуге, алкогольге, нашақорлыққа қарсы профилактикалық жұмыстыұйымдастыру | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 3 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| 1 жарты жылдықтағы тәрбие жұмысын талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | ДЖК | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| "Жас Ұлан", "Жас қыран"ұйымының жұмысын талдау | «Жас Ұлан», «Жас қыран» балалар ұйымдарының жұмысын талдау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасарыР.Тоймырзаева | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| Демалыс уақытында бос уақытты ұйымдастыру. Демалыс уақытындағы қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтар. | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Жоспар, есеп | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | анықтама | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Декабрь |
| Оқушылардың өзін-өзі басқару бойынша 1 жартыжылдық жұмысы | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | ФронтальныйОбзорный контроль | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р. Тоймырзаева | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| Дебаттық клубтың 1 жарты жылдық жұмысы | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| 1 жартыжылдық, қамқоршылық кеңесі қызметінің нәтижелер | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| Мектептегі балалардың жол-көлік жарақаттануының, балалардың жарақаттануының алдын алу жөніндегі жұмыстарды талдау | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| Анализ по реализации «Рухани Жаңғыру»"Рухани Жаңғыру"жобасын іске асыру бойынша талдау | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | Шолу | Атқарылған жұмысты талдау | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Желтоқсан |
| Үйірме жұмысы мектеп оқушыларын тәрбиелеудегі маңыздылығы | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Желтоқсан |
| Салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі жұмыстымаңыздылығынталдау | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Тәрбие жұмысы, құжаттармен жұмыс | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| Кітапхананың 1 жартыжылдықтағы жұмысын талдау | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Кітапхана қызметі | ағымдағы | Атқарылған жұмысты талдау | 3 апта | Кітапханашы | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Қайта қарау |
| Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмысты талдау | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін айқындау | Атқарылған жұмысты талдау | ағымдағы | Атқарылған жұмысты талдау | 2 апта | Директордың шаруашылық орынбасары М.Асадова | 1 жартыжылдық талдау | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Систематический  |
| **Қаңтар** |
| **I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Әлеуметтік төмен отбасылар балаларының қауіпсіздігі. Кәмелетке толмағандардың жыныстық тиіспеушілігінің алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. | Бағыттағы жұмыстың тиімділігін арттыру, оқушылардың қауіпсіз өмір сүру тәрбиеленуін құқығын қамтамасыз ету | Тәрбие жұмысындағы құжаттар | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | Педсовет | Осы бағытта жұмысты жалғастыру | Систематический  |
| **II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |  |  |  |  |  |  |  | Осы бағытта жұмысты жалғастыру |
| "Білімал" ,ҰБДБ жүйесінде жұмыс істеу | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау | Электронды журналы | жеке | Құжаттармен танысу | 4 апта |  Директордың ОІЖ орынбасары Ж. Ахметова | ДЖК | Электрондық сынып журналдарын жүргізу жағдайын тексеру | Жүйелі тексеру |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 8, 10, 11, сыныптапардың физика пәнін, 6,7,9 алгебра, геометрия пәндерінің оқытылу жағдайы | Физика,алгебра, геометрия пәнінің оқытуды бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету | 7-11 сынып | АлдыңғыПәндік-жалпылама | Сабақтарды талдау, диагностикалау | Ай бойы  | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова. | ДЖК | Оқушылардың базалық білім деңгеймен қамтамасыз ету. | Қаңтар |
| Бастауыш сынып пәндерін оқыту жағдайы туралы анықтама | Пәндердің оқытудың бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету. | 1-4 сынып | АлдыңғыПәндік-жалпылама | Сабақтарды талдау, диагностикалау | Ай бойы | Директордың ОІЖ орынбасарыР.Мамай | ДЖК | Оқушылардың базалық білім деңгеймен қамтамасыз ету. | Қаңтар |
| 2- тоқсандық білім сапасының қорытындысы | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау. | Электронды журнал | АлдыңғыЖалпылама | Атқарылған жұмысты талдау | 1 апта | Директордың ОІЖ орынбасарыЖ.Ахметова,Р.Мамай | Педсовет | "Білімді ұлт" сапалы білім беру " ұлттық жобасы бойынша жұмысты жалғастыру | Жүйелі түрде |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау** |
| Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс | Білімдегі олқылықтарды анықтау, түзету жұмыстарын жүргізу | 2-11 сынып | Фронтальды | Сабақтарды талдау.  | 3 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | ДЖК | Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою туралы жоспарды орындау бойынша жұмысты жандандыру. | Жүйелі түрде |
| Оқушыларды МОДО, ҰБТ-ға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру. | Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің атқарған жұмыстары  | 4,9,11 сынып | Фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 2 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.МамайДиректордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | ДЖК | Пән мұғалімдерінің жұмыстиімділігін арттыру | Жүйелі түрде |
| Ерекше үлгідегі аттестатқа үміткер оқушылардың үлгерімінің, үздік оқушылар мен жақсы оқушылар резервінің қорытындысын шығару | Оқушылар тобымен жеке жұмысты реттеу | Оқушылардың білім деңгейі мен дағдыларының нәтижелері | Бақылау кесінділерін талдау | Атқарылған жұмысты талдауҚұжаттарды қарау оқу | 3 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова | Анықтама | Бақылауды жалғастыру | Қайта қарау |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Дарынды оқушылармен жұмысты талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Оқушылардың білім деңгейі мен дағдыларының нәтижелері анықтау  | Фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 3 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | ҒӘК кеңес отырысы | Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне қызығушылықтары мен бейімділіктерін ерте даумына ашылуына ықпал ету. | Қайта қарау |
| **VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Мектептің инновациялық қызметін талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Мұғалім дердің  | Жалпылау | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Анықтама | Мектептің даму бағдарламасы  | Қайта қарау |
| **VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау** |
| 1 жартыжылдықта аз қамтылған және көп балалы отбасылармен әлеуметтік жұмыс | Жұмыстың ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттамаМектептің әлеуметтік төлқұжаты | Фронтальды | Құжаттарды қарау оқу | 1,2 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеуметтік педагог Сархад М | ДЖК | Қарағанды облысы әкімдігі білім басқармасының 28.07.2017 жылғы № 02-07/3408 бұйрығының орындалуын қамтамасыз ету | Қаңтар |
| **VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
| Мектептегі жылу режимінің орындалуы бойынша  | Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау | Мектеп ғимараты | Тақырыптық |  | Ай бойы | Директордың шаруашылық орынбасары | Анықтама | Бағыт бойынша жұмысты жалғастыру | Қаңтар |
| **Ақпан**  |
| **I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| "Бірге мамандық таңдаймыз"оқушыны кәсіптік бағдарлау жоспары бойынша жұмыстар  | Кәсіптік бағдар беру ұйымдастырылуын , нәтижелілігін айқындау | Бұйрықтың орындалуы | Фронтальды | Құжаттарды қарау оқу | 3 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.БопанПрофорентатор  | 1 жартыжылдық талдауы | ҚР БҒМ 02.11.2021 жылғы 545 бұйрығының орындалуы, 19.12.2018 жылғы 692 бұйрығына толықтырулар мен түзетулер. | Ақпан |
|  «Адал Ұрпақ»сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі "Адал Ұрпақ"клубының жұмыстарынталдау.  | 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бағдарламасын орындау | Жоспар, құжаттар | Фронтальды | Құжаттарды қарау оқу | 3 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеуметтік педагог Сархад М | Педсовет | "Педагог мәртебесі туралы" орындауҚазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293 Заңы.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралыҚазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңы | Жүйелі бақылау |
| **II.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| Мемлекеттік қызмет көрсету. | Есеп беру | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама | Жеке | Құжаттарды қарау оқу | Тамыз соңы | Директордың ОІЖ орынбасарыР.Тоймырзаева | есеп | Мемлекеттік қызмет көрсетудің рееттіліігі | Жүйелі бақылау |
| "Білімал, ҰБДБ жүйесіндегі жұмыс  | Электрондық журналдар. Электрондық базаны толтыру | Журналдарды уақтылы сапалы, толтыруды қадағалаңыз | Жеке | Құжаттарды қарау оқу | 4 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК. Бопан | ДЖК | Электрондық журналдарын жүргізу қадағалау | Жүйелі бақылау |
| Асханада тамақтануды ұйымдастыру. Бракераж комиссияқызметі | Жұмыс барысы нәтижелілігінанықтау. | Бракераж комиссиясының жұмысы | шолу | Атқарылған жұмысты талдауҚұжаттарды қарау оқу | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | анықтама |  | Жүйелі бақылау |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| Биология және география пәнін оқыту жағдайын бақылау | Пәнді оқытылуын бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету | 5-9 сынып | ФронтальныйПәндік-жалпылама | Сабақтарды талдау, диагностикалау | Ай бойы | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | ДЖК | Оқушылардың базалық білім деңгейін қамтамасыз ету. | Ақпан |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен бақылау** |
| Математика және информатика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы | Сабақта оқушылардың функционалдық сауаттылығын құзыреттіліктерін қалыптастыру.  | 2-11 сынып | Пәндік-жалпылама | Сабаққа қатысу, сабақты талдау | Ай бойы | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | ДЖК | .Талдамалық анықтама | Жүйелі бақылау |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** |
| Оқушылардың құндылық бағдарын қалыптастыру | оқушылардың құндылық бағдарларының ерекшеліктерін зерттеу | 11 сынып | Фронтальды | Диагностика  | 1,2 апта | Педагоги-психологи | анықтама | Бағыт бойынша жұмысты жалғастыру | ақпан |
| **VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Өз білімін көтеру тақырыптары бойынша мұғалімдердің шығармашылық жұмыстары | Педагогтердің өз кәсіби деңгейін жүйелі түрде арттыруы | құжаттама | тақырыптық | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК. Бопан | Әдістемелік кеңес  | Бағыт бойынша жұмысты жалғастыру | ақпан |
| **VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау** |
| Оқушылардың мектеп жарғысын ережесін сақтауы. СПП қызметі | Оқушылардың сабаққа қатысуын, формасын, тәрбиесін талдау | 1-11 сынып | Фронтальный | Атқарылған жұмысты талдау | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеумет педагог  | ДЖК | Оқушылар әртүрлі әрекеттер санын азайту | ақпан |
| Қосымша білім беру үйірмелер, спорт секцияларының жұмыс жағдайы | Үйірмелер, секциялар қызметінің тиімділігін анықтау | 1-11 сынып | Фронтальды | Мониторинг | 2 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | анықтама | Оқушылардыүйірмелер, секциялар қамту санын арттыру | Қайта қарау |
| Ішкі тәртіппен бірлескен жұмыс туралы | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | құжаттама | Фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 3 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеумет педагог  | анықтама | Бағыт бойынша жұмысты жалғастыру | Ақпан  |
| Мұғалімдерді, ата-аналарды және оқушыларды құқық бойынша ақпарпаттармен толықтыру | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Құжаттама, хаттамалар | Фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | анықтама | Бағыт бойынша жұмысты жалғастыру | Ақпан |
| **Наурыз** |
| **I.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Патриоттық тәрбие білім алушылардың бойында азаматтық және рухани адамгершілік сананы қалыптастыру бойынша жұмыстар  | Рухани және адамгершілік тәрбие мәселесі бойынша педагогикалық ұстанымдарды анықтау  | Тәрбие жұмысы. | ФронтальдыШолу | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Педсовет |  "Мәңгілік Ел"ҚР БҒМ бұйрығы"Әскери-патриоттық тәрбие беру қағидаларын бекіту туралы" | Наурыз |
| **II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері | Патриоттық сананы қалыптастыру, ҚР Мемлекеттік рәміздеріне құрмет көрсету туралы  | Жоспар, құжаттар | фронтальды | Атқарылған жұмысты талдау | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Педсовет | "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық заңын орындау | Жүйелі бақылау |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 3 тоқсан қорытындысы | Журналдарды уақтылы ,сапалы толтыруды бақылау | Электронды журнал | Фронтальдыжалпылау | Атқарылған жұмысты талдау | 4 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | Педсовет | "Білімді ұлт" сапалы білім беру " ұлттық жобасы бойынша жұмысың жалғастыру | жүйелі |
| Тарих пәнін оқыту берілуі туралы | Пәнді оқытудың барысыын бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету | 5,7,9,10 сынып | ФронтальдыПәндік-жалпылама | Сабақтарды талдау, диагностикалау | Ай бойы | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | ДЖК | Оқушылардың базалық білім деңгейін қамтамасыз ету. | Наурыз  |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыстар және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Оқушылардың МОДО, ҰБТ-ға дайындау жұмысын ұйымдастыру | МОДО,ҰБТ-ға тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыстары | 4,9,11 сынып  | Фронтальды | Құжаттармен танысу | 2 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан,Ж.Ахметова | ДЖК | Пән мұғалімдеріне жұмыстың тиімділігін арттыру | Жүйелі |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Мұғалімдердің қалалық, облыстық, республикалық зияткерлік конкурстарға, конференцияларға қатысу тиімділігін талдау | Мұғалімдердің қызметін бағалау | 1-11 сынып | Фронтальды | Мониторинг | 3 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Әдістемелік кеңес | Пән мұғалімдеріне жұмыстың тиімділігін арттыру | Қайта қарау |
| PISA,ICILS,PIRLS,TIMSS,TALIS,PBTS. | Тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыстары | 4,8,915 жастағы оқушылар | Фронтальды | Құжаттармен таныстыру  | 4 апта | Директордың орынбасарларыЖ.Ахметова Р.Мамай | Әдістемелік кеңес  | Пән мұғалімдеріне жұмыстың тиімділігін арттыру | Жүйелі |
| **VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы бойынша дәптерлерді тексеру | Жұмыстың , ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Мұғалімдер | Фронтальды | Өзара қатысу дәптерлерді бойынша тексеру | 1 апта | Директордың БОЖ орынбасарыЖ.Ахметова,Р.Мамай | Анықтама | Пән мұғалімдеріне жұмыстың тиімділігін арттыру | Наурыз |
| **VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау** |
| "Дебат", "Өзін-өзі басқару", "Оқу шаттығы"тәрбие жобаларын іске асыру | Жобалардың , ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Жоспарды орындау | Фронтальдышолу | Жұмыс барысы бойынша талдау | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Педсовет | Жұмыс тиімділігін арттыру | Наурыз |
| Көктемгі демалыс күндерінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін анықтау | Жоспар, есеп | Фронтальды  | Құжаттарды оқу | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева. | Анықтама  | Демалыс кезінде мектеп жоспарға сәйкес толық жұмыс жасайды  | Наурыз |
| Оқушылардың мінез-құлқының алдын алу бойынша тәрбие-профилактикалық жұмысты ұйымдастыру | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру | Тәрбие жұмысы, құжаттама. | Фронтальды  | Талдау  | 3 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеумет педагог  | Педсовет | Пән мұғалімдеріне жұмыстың тиімділігін арттыру | Жүйелі |
| **VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
| Оқушының қауіпсіз жағдай жасау | Білім беру процесін ұйымдастырудың қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету | Турникет, дабыл түймесі т,б | Тақырыптық | Мектептің үй-жайлары мен аумағын күнделікті тексеру, күзет жұмысы | 4 апта  | Директордың шаруашылық орынбасары  | ДЖК | Лицейдің қауіпсіздік жүйесінің жұмыс істеу деңгейін бақылау | Жүйелі |
|  **Сәуір**  |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Таңдау курстарының, үйірмелердің жұмыс бағдарламаларын орындау | Таңдау курстары мен элективті курстардың оқытылуын бақылау. Таңдау курстары мен элективті курстарды оқытудың орындылығы мен тиімділігін анықтау | Құжаттама, сабаққа қатысу | Тақырыптық шолу | Құжаттарды дайындау | 1,2 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | ДЖК | ҮОЖ 500, 2013 жылғы 19 шілдедегі 375 бұйрық | Жүйелі бақылау |
| **II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| "Білімал", ҰБДБ жүйесінде жұмыс істеу | Электрондық журналды уақытлы толтыру. Электрондық базаны толтыру | Журналдарды уақтылы сапалы толтыруды қадағалау | Жеке | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | ДЖК | Электрондық сынып журналдарын жүргізу жағдайын қадағалау | Жүйелі бақылау |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| Қорытынды және аралық аттестаттау кестесін бекіту | Оқушылардың үлгерімін бақылау | Сабақ кестесі | Тақырыптық шолу | Кесте, бұйрықтар | 2 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | ДЖК | Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жеке-түзету жұмыстарын жалғастыру | Сәуір  |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылар мен жұмысты бақылау** |
| 4 сынып оқушыларының орта буынға өтуге дайындық деңгейін талдау | Әлеуметтік-психологиялық дайындық деңгейін анықтау. | 4 сынып | Тақырыптық шолу |  | 3 апта | Педагог-психологтар | Анықтама | Бақылауды жалғастыру | Сәуір |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Білім беру процесіне қанағаттану деңгейінің нәтижелерін талдау | Білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану деңгейін анықтау | Оқушылар, педагогтар, ата-аналар (сынып қажеттілігі бойынша анықтау) | Фронтальды  | Талдау | 1 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.БопанПедагог-психологтар | Талдау  | Бақылауды жалғастыру | Сәуір |
| **VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйінб ақылау** |
| Әдістемелік аптаның өткізілуін талдау | Білім беру процесінің сапасын арттыру | Жоспар, құжаттар  | Тақырыптық шолу | Талдау, сабаққа қатысу | 4 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | ДЖК | Педагогтердің белсенділігін арттыру | Сәуір |
| **VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау** |
| Социометриялық зерттеулер , сынып ұжымдарындағы тұлғааралық қатынастарды зерттеу | Сыныптағы тұлғааралық қатынастарды зерттеу | 2-11 сынып | Кешенді-жалпылама | "Социометрия" әдісі | 3,4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзава | Сынып жетекшілердің ӘБ отырысы | Сынып ұжымының бірігу деңгейін арттыру | Сәуір |
| Оқушылардың білім деңгейін анықтау | Тәрбие деңгейін анықтау | 1-11 сынып | ФронтальдыКешенді-жалпылама | Сауалнама | 3,4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Сынып жетекшілердің ӘБ отырысы | Оқушылардың тәрбие деңгейін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру. | Сәуір |
| Үлы Жеңіс күнін мерекелеуге дайындық туралы | Оқушыларды белсенді шығармашылыққа ынталандыру. | Іс-шаралар жоспары | Фронтальды | Жоспар | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | ДЖК | Дайындық жұмыстарын жалғастыру | Сәуір |
| Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру.Жол-көлік жарақатын алдын ала жұмысты ұйымдастыру.  | Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау. | Тәрбие іс-шаралары | ТақырыптықЖеке | Жұмыс барысының талдауы | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеумет педагог  | Анықтама | Жұмысты жалғастыру | Сәуір |
| **Мамыр**  |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Оқу бағдарламаларын орындау | Оқу жылындағы оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау. | 1-11 сынып | Ағымдағы | Жұмыс барысының талдауы | 1,2 апта | Директордың ОІЖ орынбасарыЖ.Ахметова,Р.Мамай | МІБ анықтамасы, кафедра отырыстары | Білім стандарты ,ОІЖ 500 | Мамыр |
| Оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру | Кәсіптік бағдар беру жұмысының барысын, нәтижелілігін айқындау | Бұйрықты орындау | фронтальды | Құжаттармен танысу | 3 апта  | БОЖ орынбасарыК.БопанПрофорентаторлар | Талдау | ҚР БҒМ 02.11.2021 жылғы 545 бұйрығының, 19.12.2018 жылғы 692 бұйрығына толықтырулар мен түзетулердің орындалуы | Мамыр |
| Діни экстремизмнің алдын алу жөніндегі жұмысты талдау | Діни экстремизмнің алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстың сапасын анықтау | Заңның орындалуы | Фронтальды  | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеумет педагог  | 1 жартыжылдықтағы талдау | Қазақстан Республикасында діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс - қимыл жөніндегі 2018-2022 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламаны Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 124 қаулысын орындау | Мамыр |
| Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау және қолдану | Патриоттық сананы қалыптастыру, ҚР Мемлекеттік рәміздеріне құрмет | Жоспар, құжаттар | фронтальды | Құжаттармен танысу | 1 апта  | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | Талдау  |  "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы N 258 Конституциялық заңынорындау | Жүйелі бақылау |
| **II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| "Білімал" , ҰБДБ жүйесінде жұмыс істеу | Электрондық журналдар. Электрондық базаны толтыру | Журналдардың уақтылы ,сапалы толтыруды қадағалау | Жеке | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | ДЖК | Электрондық сынып журналдарын жүргізу жағдайын ұадағалау | Жүйелі бақылау |
| 1-11 сынып оқушыларының жеке құжатын , алфавиттік кітаппен, сынып жетекшілерімен оқушылардың қозғалысы бойынша жұмысты бақылау  | Оқушылардың жеке құжаттарын, алфавиттік кітап бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу | Құжаттар | Тақырыптық, жеке | Құжаттармен танысу | 4 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | ДЖК | ДЖК | Мамыр |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| Қорытынды аттестаттауды өткізу | Мектеп оқушылары мен мемлекеттік қорытынды аттестаттауға қатысуын қамтамасыз ету.Ұйымдастыру | 9,11 сынып | Фронтальды | Қорытынды аттестаттау нәтижелері | 4 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова | Педсовет | "Білімді ұлт" сапалы білім беру " ұлттық жобасы бойынша жұмысың жалғастыру | Мамыр |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Аналитикалық есеп -педагог-психологтарының қызметін талдау | Жұмыстың Ұйымдастырылуын, нәтижелілігін анықтау | Педагог-психологтардың қызметі | Фронтальдыжалпылау | Жалпы талдау  | 3 апта | Педагог-психологтар | Талдау  | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Психолог оқушының жеке басының қалыптасуындағы дамуы бойынша атқарған қызметі. | Тәжірибені жалпылау. | Педагог-психологтардың жұмысы | жалпылау | Жалпы талдау  | 2 апта | Педагог-психологтар  | Талдау  | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Логопедтің жұмысының жағдайы  | Жұмыстың нәтижелілігін анықтау | Логопедтің кабинеті | жалпылау | Жалпы талдау  | 4 апта | Логопед  | Талдау  | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** |
| Мұғалімдердің шығармашылық зерттеу іс әрекетті қызметін талдау. | Мұғалімдердің шығармашылық,іс- әрекетте зерттеуін бақылау | Дарынды және қабілетті оқушыларнәтижелері | фронтальды | Жалпы талдау  | 2 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Әдістемелік кеңес | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Мектеп оқушыларының қалалық, облыстық, республикалық зияткерлік конкурстар мен жобаларға, жарыстарға қатысу тиімділігінің нәтижелерін талдау | Мұғалімдердің қызметін бағалау. | Дарынды және қабілетті оқушыларнәтижелері | фронтальды | Жалпы талдау  | 3 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | ДЖК | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| **VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығынбақылау** |
| Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогтердің конкурстарға қатысуына мониторинг | Мұғалімдердің қызметін бағалау | мониторинг | Тақырыптық шолу | Жалпы талдау  | 4 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Әдістемелік кеңес | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Жас мамандардың шығармашылық зертханасының жұмысын қорытындылау | Жас маманға теориялық және практикалық білімді жетілдіру.Педагогикалық шеберлігін арттыру әдістемелік көмек көрсету | Құжаттар  | Фронтальды | Жалпы талдау  | 4 апта | Жас мамандар жетекшісі К.Бопан | Педсовет | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Кафедралардың жылдық талдауы | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Кафедра жұмысын талдау | шолу | Жалпы талдау  | 3 апта | Кафедра жетекшілері | Жылдық талдау | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысының талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттар | Шолу бақылауы | Жалпы талдау  | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Жылдық талдау | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| **VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау** |
| Есепте тұрған оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуы  | Жеке жұмыс  | Іс-шаралар жүйесі | фронтальды | мониторинг | 3 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | ДЖК | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| "Соңғы қоңырау" жиынның өткізу туралы | Оқушыларды ынталандыру. | Іс-шаралар жүйесі | фронтальды | Жоспар  | 1 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | Анықтама | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Қиын отбасылардан шыққан оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету | Сынып оқушыларына уақытылы әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету | Қолайсыз отбасылардан шыққан балалар | фронтальды | Әлеуметтік көмек көрсету | 2 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеуметтік педагог  | Анықтама | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Оқушылардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу бойынша жұмысты талдау | Сынып оқушыларына уақытылы әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету | Тәрбие жұмысы | фронтальды | Жалпы талдау  | 3 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.педагог-психологтар | Жылдық талдау | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Оқушылардың жыныстық қол сұғылмаушылығының алдын алу бойынша жұмыстар | Әр баланың қауіпсіз отбасында өмір сүру және тәрбиелену құқығын қамтамасыз ету | Тәрбие жұмысы, құжаттар | фронтальды | Жалпы талдау  | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | Талдау | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Оқушылар арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша мектептің жұмысын ұйымдастыру .Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.Әлеуметтік педагог жұмыстарын талдау.  | Білім беру саласындағы заңнаманы орындау, кәмелетке толмағандар арасындағы қадағалаусыз және құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру. | Тәрбие жұмысы, құжаттар | фронтальды | Жалпы талдау  | 3 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т.Әлеуметтік педагогСархад М | Педсовет | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| Девиантты мінез-құлық оқушыларымен жұмысты талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Психологиялық қызметтің қызмет | фронтальды | Жалпы талдау  | 3 апта | Педагог -психологтар | Талдау | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| 2022-2023 оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау. | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттар | фронтальды | Жалпы талдау  | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | Талдау | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| "Жас Ұлан", "Жас қыран"ұйымының жұмысын талдау | Мектептегі оқушылардың тәрбиелік әлеуетін күшейту | Тәрбие жұмысы, құжаттар | фронтальды | Жалпы талдау  | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | Талдау | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| 2022-2023 оқу жылындағы оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының талдауы | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттар | ФронтальдыШолу бақылауы | Жалпы талдау  | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Асадова М.Т. | 2022-2023 оқу жылындағы талдау. | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Мамыр |
| 2022-2023 оқу жылындағы дебат клубының қызметі | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттар | фронтальды | Жалпы талдау  | 4 апта | Аға тәлімгер | 2022-2023 оқу жылындағы талдау. | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Қайталау |
| Қамқоршылық кеңесінің жұмыстары талдауы | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттар | фронтальды | Жалпы талдау  | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймурзаева | 2022-2023 оқу жылындағы талдау. | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Қайталау |
| Үйірме жұмысының мектеп оқушыларын тәрбиелеудегі маңызы. | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттар | фронтальды | Жалпы талдау  | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | 2022-2023 оқу жылындағы талдау. | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Қайталау |
| "Рухани Жаңғыру"іске асыру бойынша талдауОқуға құштар мектеп жобасы  | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттар | Шолу бақылауы | Жалпы талдау  | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | 2022-2023 оқу жылындағы талдау. | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Қайталау |
| Мектеп сайты мен инстаграмның жұмысын талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Тәрбие жұмысы, құжаттар | Шолу бақылауы | Жалпы талдау  | 4 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | 2022-2023 оқу жылындағы талдау. | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Қайталау |
| **VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |  |  |  | Жалпы талдау  |  |  |  | Бағыт бойынша жұмысың жалғастыру |
| Кітапхананың бір жылдағы жұмысы | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Кітапхана қызметі | Ағымдағы | Жалпы талдау  | 4 апта | Кітапханашы Утеубаева С. | Талдау | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Қайталау |
| Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі қызмет | Ағымдағы | Жалпы талдау  | 4 неделя | Шаруашылық меңгерушісі | Талдау | Бағыт бойынша жұмысын жалғастыру | Қайталау |
|  **Маусым** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| Мектептің 2022-2023 жылдарға арналған даму бағдарламасына сәйкес іс-шараларды орындау | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Бағдарламаны орындау | Фронтальды | Мәселелерді анықтау, оларды шешудің жолдарын табу | 1 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Талдау | "Білімді ұлт" сапалы білім беру " ұлттық жобасы бойынша жұмысты жалғастыру | Жүйелі |
| **II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| Бақылаулар нәтижесі | Оқушылардың деңгейінің талаптарға сәйкестігін, оқыту сапасын арттыру жолдарын анықтау | 2-11 сынып. | Фронатальды | Бақылулар  | 1 ай  | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова,Р.Мамай | Кафедра жиналысы | Бақылауды жалғастыру | Жүйелі |
| **III. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 2022-2023 оқу жылындағы білім беру сапасының қорытындысы | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қорытындылау | Электронды журнал | Фронтальды | Құжаттарды қарау | 4 апта  | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова, Р.Мамай | Педсовет | "Білімді ұлт" сапалы білім беру " ұлттық жобасы бойынша жұмысты жалғастыру | Жүйелі |
| Түлектерді аттестаттау қорытындысы | Мектеп оқушылары мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жағдайлар жасау. | 9,11 сынып | Фронтальды  | Қорытынды аттестаттау нәтижелері | 4 апта | Директордың ОІЖ орынбасары Ж.Ахметова | Педсовет | "Білімді ұлт" сапалы білім беру " ұлттық жобасы бойынша жұмысты жалғастыру | маусым |
| **IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| Мектептегі инклюзивті білім беруді талдау | Жұмыстың ұйымдастырылуын нәтижелілігін анықтау | Құжаттар | фронтальды | Құжаттарды қарау | 4 апта  | Директордың ОІЖ орынбасарыР.Мамай. | Педсовет | "Білім туралы" туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. | Жүйелі |
| **V. Оқу-зерттеу қызметі** |
| Мектептің инновациялық жұмыстарды талдау | Мектептің инновациялық жұмыстарды зерделеу | Мұғалімдердің инновациялық жұмыстарды зерделеу | Фронтальды  | Жалпы талдау  | 2 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Талдау | Бағыт бойынша жұмысың жалғастыру | маусым |
| **VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |  |  |  | Жалпы талдау  |  |  |  | Бағыт бойынша жұмысың жалғастыру |
| Ғылыми-әдістемелік жұмысты талдау. 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау | Мәселелерді анықтау, оларды шешу жолдарын  | Әдістемелік көмек жұмысы | фронтальды | Жалпы талдау  | 2 апта | Директордың БОЖ орынбасарыК.Бопан | Әдістемелік кеңес | Бағыт бойынша жұмысың жалғастыру | маусым |
| **VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау** |  |  |  | Жалпы талдау  |
| Жазғы демалыс бағдарламасын бекітужазғы мектеп жанындағы лагерьдің жұмысын ұйымдастыру, жазғы мектептің жұмыс жүйесі | Сауықтыру жұмысы және танымдық қызығушылықты дамыту үшін жағдайлар | Іс-шаралар жүйесі | фронтальды | жоспар | 2 апта | Директордың ТІЖ орынбасары Р.Тоймырзаева | ДЖК | Бағыт бойынша жұмысың жалғастыру | Қайта қарау |
| **VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |
| Оқу кабинеттерін жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру | Кабинеттердің жағдайы | Кабинеттерді жөндеу | фронтальды | жоспар | 1 апта | Шаруашылық меңгерушісі | Анықтама | Бағыт бойынша жұмысың жалғастыру | Қайта қарау |