**БЕКІТЕМІН**

 **«Шахтинск қаласы әкімдігінің**

 **Ә.Бокейханов атындағы**

 **мектеп- лицей» КММ-нің**

 **директоры А.М. Есмаганбетов**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022ж**

**Ә. Бөкейханов атындағы**

 **мектеп – лицейінің кітапханасының**

**жылдық жоспары**

2022 – 2023 оқу жылы

**Шахтинск**

## Кітапханалық жұмыстың негізгі бағыты

* Кітапхананың ақпараттық қорына қол жеткізуге мүмкіндік жасау;
* мектеп программасына сәйкес қазақ жазушыларының шығармашылықтарын насихаттауды қалыптастыру;
* педагогикалық ақпараттарды жинақтап, қорландыру және оқырмандарға жеткізу:
* мектептің педагогикалық кадрларының сауал-сұрақтарын қанағаттандыру және ақпараттық талаптарын айқындау;
* кітапхана білімді және мәдени оқу программасын жалғастыру және өзіндік білімін толықтырырып отыру;
* кітаптар және жаңа басылымдарды сақтау мақсатында **«Кітапхана ережесін қолдану»** процесспен оқырмандарды таныстырып отыру;
* Мектеп ішіндегі **«Білім – кітапта»** және **«Үздік оқырман»** жобаларына белсене қатысып, сол жобалардың сұранысына байланысты мектеп кітапханасының қорын толтыру жолын іздеу
* **«Білім – кітапта»** және **«Үздік оқырман»** жобаларына жауапты ұстаздарға және оқырмандарға көмек көрсету;
* Сыныптан тыс шараларды өткізу барысында оқушылар мен мұғалімдерге көмек көрсету;
* **«Буккроссинг» акциясының барысында, Орталық қала кітапханасынан  кітап алмасуды жалғастыра отырып, сол арқылы жастардың кітапқа деген көз қарасын өзгертуіне көптеген жұмыстар ұйымдастыру**
* Өскелең ұрпақтың талаптарын қанағаттандыру, рухани байлығы мен жалпы қабілетін дамыту тұрғысына үлес қосу;
* оқырмандық қызығушылығын кеңейту, мұғалімге кәсіби өсуге көмектесу, оқуға, дүниені тануға қозғау салушы болып табылу;
* жұмыс істеудің дәстүрлі түрлерімен қатар инновациялық формаларды енгізу.

**Кітапхананың қызмет көрсету бағыттары:**

* пайдаланушыларға ақпаратты**-**кітапханалық қызмет көрсету: оқушылар мен педагогтерге қолда бар барлық оқу-әдістемелік және қосымша қолданыстағы немесе медиа ресурстармен тегін және еркін қолдану құқығын қамтамасыз ету;
* жаңа ақпараттық технологияларды енгізу негізінде кітапхана ұсынған қызметтер номенклатурасын жетілдіру, оқушылар мен педагогтар үшін қолайлы оқу кітапханалық ортаны ұйымдастыру;
* экологиялық сауаттылық, азаматтық, патриоттық сана-сезімге тәрбиелеу;
* білім алушыларға жүйелі оқытуды ұйымдастыру, мәдени, жеке және жас ерекшеліктерін есепке ала отырып дамытуды іске асыру;
* кітапхана жұмысын ұйымдастыруда оқушылардың зияткерлік тұрғыдан дамуына, дағдыларының қалыптасуларына және түрлі дерекнамаларымен (кітаптармен, газет-журналдармен) ізденімпаздық, шығармашылық, өз бетімен жұмыс істеу шеберліктеріне мүмкіндік жасау.

**Мектеп кітапханасының рөлі мен үш басты тәсілі**

***Бірінші тәсіл***–мектеп кітапханасы базасында жаңа медиатека-бөлімшесін жасау қажеттілігін негіздеу немесе мектептің кітапханалық медиаорталығына, кітапханашыға қосымша функция медиа маман міндетін атқару.

***Екінші тәсіл***–кітапхана мектептің ақпараттық орталығы болуын және беруші функциясын өзіне алу

***Үшінші тәсіл*** –білім беру мекемелерінің өзіндік міндетері мен педагогикалық құрылымдық бөлімшесі ретінде қарастыру

### Кітапхананы насихаттау

* Жұмыс кестесін жаңарту - тамыз
* Жаңа оқулықтарды қабылдап алу және тарату - қыркүйек
* ОҚК бірлесіп жұмыс жоспарын жасау және өткізу - жыл бойы
* «Білім кітапта» жобасын жалғастыру және жаңарту - жыл бойы
* Білім мазмұнын жаңарту аясында мектеп кітапханаларының ресурстарын дамыту - жыл бойы
* Ата – аналар жиналысында баяндама жасау - қыркүйек, сәуір

# Бақылау көрсеткіштері:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | барлығы | I | II | III | IV |
| **Оқырман саны** | 1200 | 425 | 360 | 210 | 205 |
| **Берілген кітап** | 29980 | 8734 | 5225 | 8526 | 7495 |
| **Қатысушылар** | 21500 | 8675 | 5945 | 4075 | 2805 |

**Оқулықтар қорымен жұмыс жалғастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1. | Оқулықтар қозғалысының қорытындысын шығару. Мектеп оқушыларын 2022-2023 оқу жылына оқулықпен қамтамасыз ету диагностикасы | қыркүйек | Мейрамова Б. С. |
| 2. | Оқу әдебиеттерінің қорын жинақтау және жаңа оқу жылына оқу әдебиеттерін тізімдеумен жұмыс. Келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу. | қыркүйек-мамыр | Мейрамова Б. С. |
| 3. | Сынып жетекшілерге кесте бойынша оқулықтарды тарату | қыркүйек | Мейрамова Б. С. |
| 4. | Алғашқы қоңырауға арналған «Кел, балалар, оқылық!» 1-сынып оқушылары үшін ұйымдастырылып алғашқы оқулығы «Әліппе» салтанатты түрде таныстырылады | қыркүйек | Мейрамова Б. С.сынып жетекшілері |
| 5. | Пайдалану мерзімінен өткен оқулықтарды есептен шығару | қыркүйек қазан | Мейрамова Б. С. |
| 6. | Оқулық қорының сақталуы бойынша рейд (тексеру) жүргізу | әр тоқсанда  2 рет  | Мейрамова,кітапхана көмекшілері |
| **Көркем әдебиет қорымен жұмыс** |
| 1. | Келіп түскен әдебиеттерді уақытымен тіркеу және өңдеу | әдебиеттердің келу өлшеміне қарай | кітапханашы |
| 2. | Кітапхананың библиографиялық саралануы (ББК) кестесі бойынша сөрелерге дұрыс орналастыру, сақтау | үнемі | кітапханашы |
| 3. | Кітапхана белсенділерін жұмылдыра отырып, кітаптарға, әдістемелік оқулықтарға ұсақ жөндеу жұмыстарын жүргізу | демалыс уақытында | кітапхана/белсенд |
| 4. | «Қызықты жаңалықтар» кітап көрмесінің рәсімделуі | жыл бойы | кітапханашы |
| **Мерзімді басылым қорын жинақтау** |
| 1. | 2023 жылдың жылдығына жазылуды рәсімдеу | қазан -қараша 2022 жыл | кітапханашы |
| 2. | 2022 жылдың жылдығынын газет-журналдарды есептен шығару  | сәуір -мамыр | кітапханашы |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** |
| 1. | Мұғалімдерді жаңа оқу-әдістемелік әдебиеттермен ақпараттандыру | лездемелер және жиналыстар | кітапханашы |
| 2. | Жаңа оқу жылында оқулыққа қосымшыларды ұтымды таңдауға бағытталған пән мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігімен кеңестік жұмыстар жүргізу | жыл бойы | ӘБ жетекшілері,оқу-тәрбие ісінің меңгерушілері,кітапханашы |
| 3. | Педагогтердің оқырмандық сауал-сұрақтарын қанағаттандыру және кітапханаға электронды ресурстарды енгізу. | үнемі | кітапханашылар |
| 4. |  Толық ақпарат «Тамыздағы мұғалім кеңесі» | желтоқсан | Мейрамова Б.С. |
| 5. | Сынып жетекшіге көмек | жыл бойы | кітапханашы |
| **Оқушыларға кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім беру** |
| 1. | 1 сынып. Кітапханаға алғашқы қадамы **«Our first library».** Оқырман, кітапхана, кітапханашы туралы түсінік беру,кітапхананы пайдаланудың негізгі ережелері. Кітапханаға өз бетімен қалай жазылуға болады. | желтоқсан - қантар | кітапханашы,бастауыш сынып мұғалімдері |
| 2. | 2 сынып.**«Take care of the textbook»**кітапқа және оқулыққа дұрыс қарау және оның сақтау ережелерімен танысу. Балаларды кітапқа, оқулыққа ұқыпты қарауға қалыптастыру.Кітапхананың кітап сақтау ережелерімен танысу. Қітапхананың адамдарға ролі мен міндеттері. | қазан -қараша | кітапханашы,бастауыш сынып мұғалімдері |
| 3. | 3 сынып. **«Мy book»**,кітапты кім және қалай құрастырады? Балалардың кітап басылымдары.Кітаппен өз бетінше жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру Кітапханада кітапты таңдай білу. Каталогпен алғашқы танысу. | ақпан - наурыз | кітапханашы |
| 4. | 4 сынып.**«My first encyclopedia»**,сенің алғашқы энциоклопе-дияларың, сөздіктер мен анықтамаларың. Анықтамалық әдебиеттер құрылымы. Қоғам өміріндегі кітаптың маңызы, кітапқа ұқыпты қарау көзқарасын қалыптастыру. | ақпаннаурыз | кітапханашы |
| 5 | 5 – 6 сыныптар**.****«Нistory of the book»** ,кітаптар тарихы. Ерте заманғы әлемдік кітапхана арқылы балаларды кітаптың қайнар көзінен қазіргі күнге дейінгі тарихымен таныстыру | сәуір | кітапханашы |
| **Оқырмандармен тәрбиелік жұмыс** |
| 1. | Жаңа оқу-әдістемелік басылымдардың көрмесі | жыл бойы | кітапханашы |
| 2. | Ақын-жазушылардың торқалы күндеріне орай айлық көрмелері:1. Ахмет Байтұрсынов (05 қыркүйек)
2. Мұхтар Әуезов (28 қыркүйек)
3. Мәншук Мәметова (23 қазан)
4. С.Я. Маршак (03 қараша)
5. А. Линдгрен (14 қараша)
6. Ғабиден Мұстафин (29 қараша)
7. Әзілхан Нуршайықов (15 желтоқсан)
8. Ермек Өтетілеуұлы (01 қантар)
9. Алтай Асқар (02 ақпан)
10. Мәшһур Жүсіп Көпеев
11. **Қасым Қайсенов (**23 сәуір)
12. Мағжан Жумабаев (25 маусым)
13. Шәкәрім Құдайбердіұлы (25 шілде)
 | 150 жас125 жас100 жас135 жас115 жас120 жас100 жас85 жас60 жас165 жыл105 жыл130 жыл165 жыл | кітапханашы |
|  | Мереке күндеріне орай тақырыпты және кітап көрмелері1. Білім күні2. Отбасы бір кішкентай мемлекет3. Тілдер күні4. Қарттарымыз – асыл қазынамыз4. Мұғалімдер күніне5. Теңгеміз – берекеміз 6. Тәуелсіздік күнімізге7. Жаңа жылға8. 8 наурызға9. Наурыз келді10. Ұшқыштарға арналған11. Бірлік күніне12. Қорғаушы күніне13. Жеңіс күніне 75 жыл14. Соңғы қонырау | қыркүйекқыркүйекқыркүйекқазанқазан15 қараша16 желтоқсан1 қантар7 наурыз20 наурыз12 сәуір1 мамыр7 мамыр9 мамыр23 мамыр | кітапханашы |
| **Патриоттық тәрбие** |
| 1. | **Мәншүк Мәметоваға 100 жылдығына орай тақырыпты сөре**  |  қазан | кітапханашы |
| 2. | Кітапханалық сағатАхмет Байтұрсыновтың 150 жылдығына орай...Балалар!Оқуға бар!Жатпа қарап!Жуынып, киініңдер шапшаңырақ!Шақырды тауық мана әлдеқашан,Қарап тұр терезеден күн жылтырап.Адам да, ұшқан құс та, жүрген аң да,Жұмыссыз тек тұрған жоқ ешбір жан да:Кішкене қоңыз да жүр жүгін сүйреп,Барады аралар да ұшып балға. | қараша | кітапханашы5а,б сынып сынып жетекшілері |
| 3. | Кітап көрмесі «Елімнің еркіндігі - Тәуелсіздік». | 16 желтоқсан | кітапханашымектеп/белсенд |
| 4. | Президент ұсынған 30 кітабын «Кітап оқу – рухани кемелденудің көзі» тақырыпты сөре | желтоқсан | кітапханашымектеп/белсенд |
| 5. | Ермек Өтетілеуұлдың шығармаларымен танысып қояйық  | ақпан | кітапханашы5 г, д |
| 6. | «Әдебиеттің жарық жұлдызы» - тақырыпты сөре Мағжан Жұмабаев | наурыз | кітапханашы |
| 7. | Қасым Қайсенов сияқты болғым келеді (әңгіме) | наурыз | кітапханашы6 а,б,в |
| 8. | Тақырыпты сөре Қарлаг туралы не білеміз? | сәуір | кітапханашы |
| 9. | Тақырыпты сөре «Ұлы ерлік – ұрпаққа үлгі» | мамыр | кітапханашы |
| 10. | Тақырыпты сөре «Өзіңді әскерге дайындадың ба?»  | мамыр | кітапханашы |
| 11. | Кітап көрмесі «Тіл байлығы, ел байлығы» | қыркүйек | кітапханашы |
| 12. | «Қазақстанның қасиетті рухани құндылықтары» | қазан | кітапханашы |
|  **Адамгершілік тәрбие** |
| 1. | Көрнекі кітап көрмесі «Сұлулық әлемді құтқарады» | ақпан | кітапханашы |
| 2. |  Асқар Алтай 60 жасының мерекесіне орай әдеби қонақжайлық | сәуір | кітапханашы8 а,б сынып |
| 3 | Кітап көрмесінің циклі «Журналдардың беттерінен…»  | жыл бойы | кітапханашы |
| 4 |  **Ұлттық тәрбие** аясында «**Дәстүр мен ғұрып**»  | қараша | кітапханашы9 сынып арасында дебат |
| 5 | Бабадан қалған мұралар (шолу) | наурыз | Қалалық кітапханамен бірлесіп |
|  **Экологиялық тәрбие** |
| 1. | Кітап көрмесі «Айналамыздағы тамаша әлем» | сәуір | кітапханашы |
| 2. | Ақпараттық сағат «Қазақстан қорықтар әлеміне саяхат» | наурыз | кітапханашы 5 в сынып  |
| 3. | Тақырыпты көрініс «Табиғат тағдыры – біздің тағдыр» (Жер күні) | сәуір | 6 г, д сынып жетекшілері,кітапханашы |
| 4. | «Полигон туралы» тақырыпты сөре | сәуір | кітапханашылар |

**Әр ұлттың мәдени қарым қатынастары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тақырыпты сөре - Орыс тілінің қызықты грамматикасы  | қырқүйек | кітапханашы,орыс тілінің мұғалімдері |
| 2. | Жинақты мәлімет папкасы«Лаңкестік – халыққа төнген қауіп» | қараша | кітапханашы |
| 3. | Көрініс « Бақ – берекем, кұт мерекем – әз Наурыз» | наурыз | кітапханашы,мұғалімдер |

**Өлкетану**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кітап көрмесі «Қарағанды – менің қалам» | жыл бойы | кітапханашы |
| 2 | Жергілікті баспасөз беттерінен«Адамдары мен істері сенің –Шахтинск» | жыл бойы | кітапханашы |
| 3. | Тақырыпты сөре «Сүйем де, білем де өз өлкемді» | қараша | кітапханашы |

**Оқу процессіне көмектесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кітап көрмесі «Білім - мемлекет стратегиясы» | жыл бойы | кітапханашы |
| 2. | Журналдар беттерінен«Қызықты сабақтар» | қантар - сәуір | кітапханашы |
| 3. | Әдістемеліктерді және әдістемелік құралдарды пайдалануға көмектесу | жыл бойы | кітапханашы |
| 4. | Республикалық, облыстық,қалалық журнал, газеттерге ақпараттардың жазылып шығарылуна көмек көрсету | Жыл бойы | кітапханашы |

**Кітапханада ақпараттық анықтамалық жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мұғалімдерді, әдістемелік бірлестіктің жетекшілеріне кітапханаға және ҚКО – на әдістемелік құралдар мен керекті әдебиеттер қорға түскенін хабарлау | жыл бойы | кітапханашы |
| 2. | Сынып жетекшілерге сабаққа дайындалуы мен мектеп аралық іс шараларды дайындауға көмек көрсету | жыл бойы | кітапханашы |
| 3. | Оқушыларға кітапхана білімін толықтыратын сабақтар өткізу | жыл бойы | кітапханашы |
| 4. | Газеттерде мектеп мұғалімдерінің мектеп оқушылары туралы мәліметтерін жинақтау | жыл бойы | кітапханашы |
| 5. | Журналдар картотекасының толықтыруына ақпарат | жыл бойы | кітапханашы |
| 6. | Орындау анықтамалар:а) тақырыпты – 6б) кітапхана адрестік – 5в) нақтылау – 10 г) фактографиялық – 10  | жыл бойы | кітапханашы |
| 7. | Әдеби ұсыныстық тізім – 3  | жыл арасында | кітапханашы |

 Кітапхана меңгерушісі: Б.С. Мейрамова