**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом и.о. директора КГУ КШЯС «Ақбұлақ»

Протокол №\_1\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Соколова

От «\_01\_»\_09\_2022 г от «\_01\_» \_09\_2022 г

 .

План

мероприятий по антитеррористической защищенности

на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| **1.** | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | И.о. директора |
| **2.** | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию комплекса | постоянно | И.о. директора завхоз |
| **3.** | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | И.о. директора завхоз |
| **4.** | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | И.о. директора |
| **5.** | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов | Ежедневно: утром, перед прогулками | завхоз, воспитатели, кл.руководитель, сторожа |
| **6.** | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из комплекса. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории комплекса в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | завхоз |
| **7.** | Проведение тренировок с сотрудниками комплекса по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раз в год | И.о. директора |
| **8.** | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | завхоз |
| **9.** | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий  | Новогодние праздники, выпускной | И.о. директора завхоз |
| **10.** | Анализ работы по антитеррористической защищенности  в комплексе | май | И.о. директора |
| **Работа с детьми** |
| **1.** | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно  планам воспитателей | Воспитателикл.руководитель |
| **2.** | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно планам воспитателей | Воспитатели, кл.руководитель |
| **3.** | Проведение занятий ОБЖ в группах и классе | Согласно   планам воспитателей | Воспитатели, кл.руководитель |
| **4.** | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно  планам воспитателей | Воспитатели |
| **5.** | Тематическое познавательное мероприятие«День народного единства» | Ноябрь | Воспитатели, кл.руководитель |
| **6.** | День защиты детейРисование на улице«Этот мир для всех!» | 1 июня | Воспитатели, кл.руководитель |
| **7.** | День дружбыИгровое мероприятие «Если с другом вышел в путь…» | Июнь | Воспитатели, кл.руководитель |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Проведение бесед с родителями о режиме посещения комплекса. |  в течение года | Воспитатели, кл.руководитель |
| **2.** | Включение в повестку родительских собраний вопросов по антитеррористической безопасности |  в течение года | Воспитатели, кл.руководитель |
| **3.** | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).  |  в течение года | Воспитатели, кл.руководитель |
| **4.** | Размещение информации для родителей по теме на сайте  | в течение года | делопроизводитель |