



ГУ «Отдел образования города Шахтинска»
управления образования Карагандинской области

«О правилах соблюдения педагогической этики»



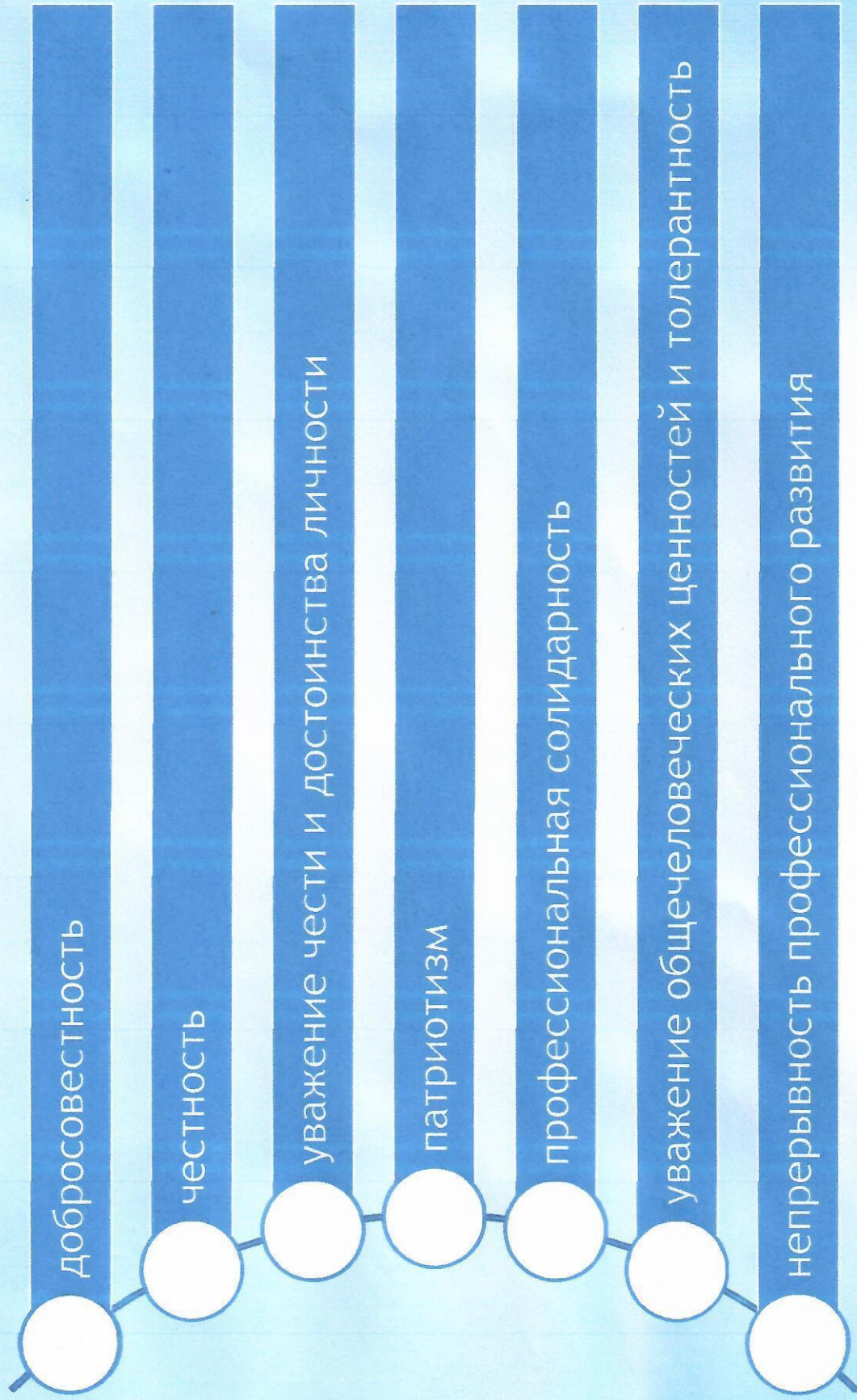
2021 ГОД

Правила педагогической этики

(Приложение к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых
вопросах педагогической этики»)

Педагогическая этика представляет собой свод общих принципов и норм педагогической этики, которыми руководствуются педагоги организаций образования

Основными принципами педагогической этики являются



Этические правила педагогов

1

- Осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне

2

- Соблюдать правовые, нравственные, этические нормы

3

- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений

4

- Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, формировать культуру здорового образа жизни

Типовые правила организации работы совета по педагогической этике

Задача Совета

- мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики

Задача Совета

- способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива организации образования, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики

Задача Совета

- всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов

Задача Совета

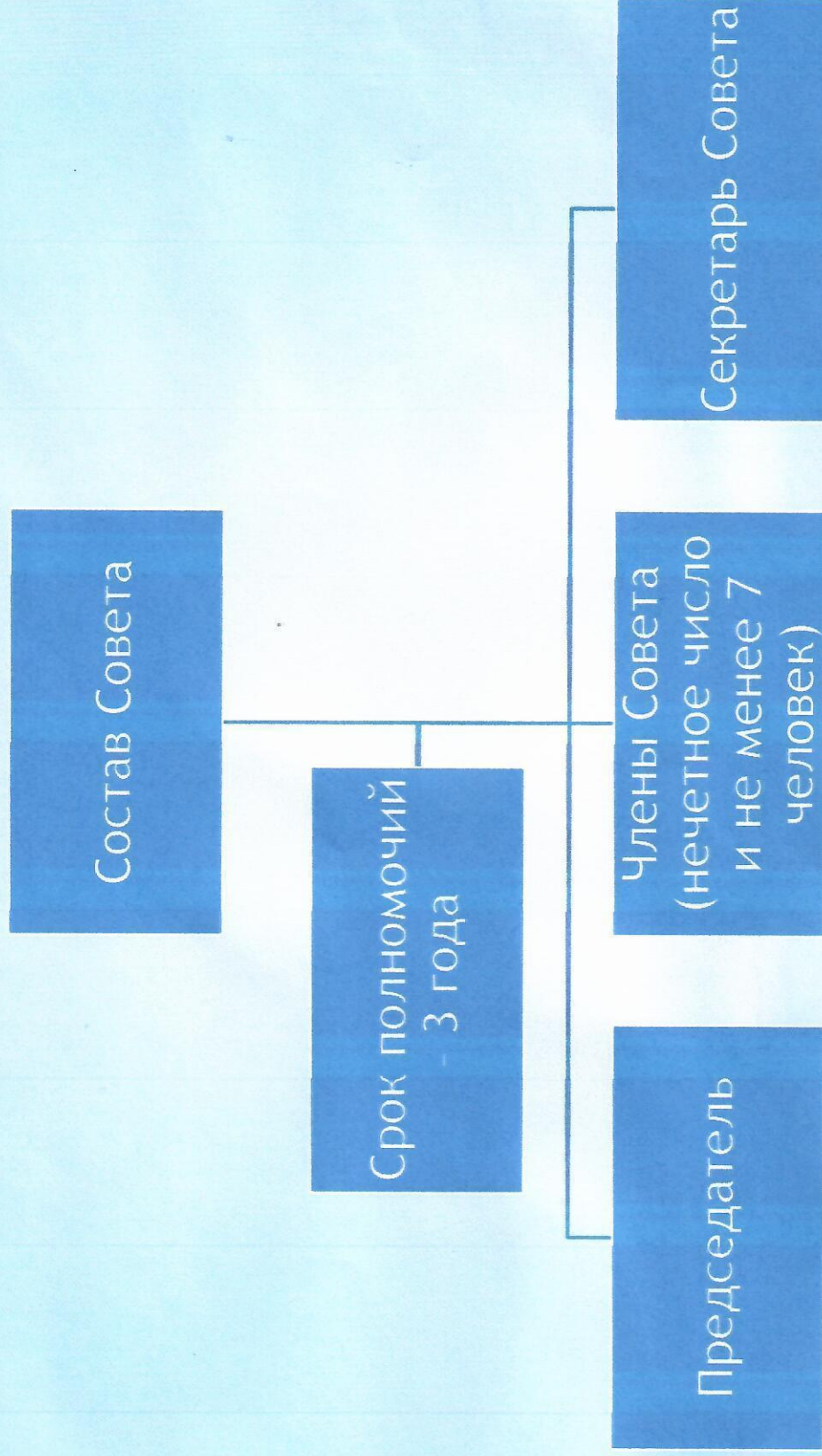
- рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций руководителю организации образования

КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ

- | | |
|--|--|
| 1. Заслушивает на своих заседаниях педагогов и лиц причастных к рассматриваемым вопросам | 5. Вносит руководителю организации образования рекомендации по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики |
| 2. Запрашивает документы, материалы и информацию организации образования, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач | 6. Вносит на рассмотрение руководителю организации образования, рекомендации об ответственности за нарушения педагогической этики |
| 3. Истребует объяснения и (или) пояснения у педагогов и лиц причастных к рассматриваемым вопросам | 7. Обращается к компетентным государственным органам или соответствующим должностным лицам с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц организации образования, не рассмотревших надлежащим образом рекомендации Совета |
| 4. Вносит предложения руководителю организации образования о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики | 8. Проводит работу по примирению сторон |

Организация деятельности Совета



Совет избирается на педагогическом совете организации образования

Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования

Заседания Совета:

- 1) считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета;
- 2) проводятся согласно Плану работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере поступления обращений и жалоб
- 3) о дате и повестке дня Совета уведомляются работники, а также заинтересованные лица секретарем Совета не позднее 7 календарных дней до его проведения

Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Протокол заседания Совета - официальный письменный документ, отражающий ход заседания Совета и принятые на нем рекомендации.

Протокол должен храниться в организации образования и должен быть включен в номенклатуру дел организации образования