

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ШАХТИНСК ҚАЛАСЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШАХТИНСКА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

101600, Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы
Қазақстан көшесі, 101 құрылыс
Тел./факс: 8 (72156) 6-48-88. E-mail: shahtgoroo@krg.gov.kz
“ҚР Қаржы Министрлігінің Қазынашылық Комитеті” РММ
ЖСК KZ 85070102KSN3001000 БСК ККМФКZ2А БСН 611040000019

101600, Карагандинская область, город Шахтинск
ул. Казахская, строение 101
Тел./факс: 8 (72156) 6-48-88. E-mail: shahtgoroo@krg.gov.kz
РГУ “Комитет Казначейства Министерства Финансов РК”
ИИК KZ 85070102KSN3001000 БИК ККМФКZ2А БИН 611040000019

2022. 18. 03

№ 04-01-37/663

Білім беру ұйымының
директорына

Шахтинск қаласының білім беру ұйымдарын педагогикалық
кадрлармен қамтамасыз ету жөніндегі кешенді іс-шаралар жоспарын
орындауға жолдаймыз.

Қосымша: 4 парак

Басшы

Н.Онсович

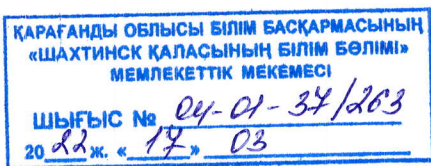
✍:

Галкина А.Ю.

☎: 6-48-83

✉: shahtgoroo@krg.gov.kz

000999



Директору
организации образования

Направляем для исполнения комплексный план мероприятий по обеспечению организаций образования города Шахтинска педагогическими кадрами.

Приложение: на 4 листах.

Руководитель



Н.Онсович

✍:

Галкина А.Ю.

☎: 6-48-83

✉: shahtgoroo@krq.gov.kz

«БЕКТЕМІН»

Қарағанды облысы білім

басқармасының «Шахтинск

қаласының білім бөлімі» ММ

басшысы

И.О.Нсович

2022 жылы

« * * »

Шахтинск қаласының білім беру ұйымдарын педагог кадрлармен қамтамасыз ету бойынша
іс-шаралардың кешенді жоспары

№ р/б	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
Ұйымдастырушылық жұмыстар				
1.	Педагог кадрларға, оның ішінде жұмыс істейтін зейнеткерлердің орнына қажеттіліктерді болжау	Аналитикалық анықтама Сайттарда жариялау	Білім бөлімінің кадр қызметі, білім беру ұйымдарының басшылары	жарты жылда бір рет
2.	Педагогикалық жоғары оқу орындары, колледждер студенттерінің педагогикалық практикадан өтуін кадрлар қажеттілігін және одан әрі бекітуді ескере отырып ұйымдастыру	Аналитикалық анықтама	Білім бөлімінің кадр қызметі, білім беру ұйымдарының басшылары	қыркүйек-мамыр (жеке кесте бойынша)
3.	Педагогикалық мамандықтар бойынша түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша өңірлік жоғары оқу орындарымен, колледждермен бірлескен жұмысты ұйымдастыру	жұмысқа орналастыру бойынша есеп	білім беру ұйымдарының басшылары <i>(келісім бойынша)</i>	20 тамызға дейін
4.	Еңбек нарығының бірыңғай ақпараттық базасында педагог кадрларға қажеттілік бойынша бос	ББ ақпарат	Білім бөлімінің кадр қызметі,	тұрақты

	орындар мен ақпаратты орналастыру «Епбек.kz» және ББ сайттарында		білім беру ұйымдарының басшылары	
5.	Университет және колледж студенттері мен түлектеріне арналған мансаптық іс-шаралар: мансап күндері, мастер-кластар, компаниялардың тұсаукесерлері, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар өткізу	ББ ақпарат	білім беру ұйымдарының басшылары	жеке кесте бойынша
Педагогикалық кәсібилікті дамыту және жетілдіру				
6.	Оқушыларды педагогикалық мамандықтарға бағдарлау жұмысын ұйымдастыру.			
	-инновациялық мектептер базасында (№1 мектеп-гимназия, № 5 мектеп-гимназия) пед.колледждер мен пед.жоғары оқу орындарын тарта отырып, педагогикалық сыныптар ашу	ББ ақпарат	Білім бөлімінің тәрбие жұмысы жөніндегі әдіскері, №1 МГ, №5 МГ басшылары	1 қыркүйекке дейін
	- өзін-өзі басқару күндерін өткізу	ББ ақпарат	Білім бөлімінің тәрбие жұмысы жөніндегі әдіскері, жалпы орта білім беру ұйымдарының басшылары	Жылына 2 рет (қазақ және наурыз)
7.	«Жас мұғалімдер мектебінің» жұмысын ұйымдастыру және тәлімгерлікті дамыту	ББ ақпарат	Білім бөлімінің кадр қызметі, білім беру ұйымдарының басшылары	Жарты жылда 1 рет
8.	Пән мұғалімдері қауымдастығының жұмысын ұйымдастыру	ББ ақпарат	Білім бөлімінің әдістемелік кабинеті, қалалық әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жарты жылда 1 рет

9.	Педагогикалық мамандықтарды бұқаралық ақпарат құралдарында танымал ету	ББ ақпарат	Шахтинск қаласы білім беру бөлімінің тәрбие жұмысы жөніндегі әдіскері, кәсіптік құзыреттілікті дамыту және мансаптық өсу орталығының меңгерушісі, білім беру ұйымдарының басшылары	тоқсан сайын
Резервпен жұмыс				
10.	Кадр резервін даярлау жөніндегі іс-шаралар: - анализ потребностей в руководящих кадрах;	ББ ақпарат	Білім бөлімінің кадр қызметі	Жарты жылда 1 бет
Педагогикалық кәсібилікті дамыту және жетілдіру				
11.	Шебер-сыншылар мен семинарлар өткізуге тарту үшін «педагог-зерттеуші» және «педагог-шебер» біліктілік санаты бар педагогтердің деректер базасын құру	ақпарат	Білім бөлімінің әдістемелік кабинеті	1 сәуірге дейін (жылына екі рет жаңарту)
Педагогтерді әлеуметтік қолдау үшін жағдай жасау				
12.	Педагогтердің балаларына мектепке дейінгі ұйымдарда кезектен тыс орын беру	ББ ақпарат	Білім бөлімінің бас маманы	бір жыл аралығында
Педагог қызметкерлерді ынталандыру				
13.	Жан басына қаржыландыруды енгізетін ҚБ-да зерттеу және эксперименттік қызметі үшін педагогтерді материалдық көтермелеуді көздеу	бұйрық	білім беру ұйымдарының басшылары	1 желтоқсанға дейін
14.	Білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында халықаралық олимпиадалардың, конкурстар мен спорттық жарыстардың жеңімпаздары мен	бұйрық	білім беру ұйымдарының басшылары	1 желтоқсанға дейін

15.	жүлдегерлерін дайындаған педагогтерді материалдық көгермелеуді қамтамасыз ету	Жыл сайын	білім беру ұйымдарының басшылары	Жеке кесте бойынша
	Педагог кадрларды моральдық ынталандырудың әртүрлі нысандарын пайдалану.			

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

ГУ «Отдел образования

города Шахтинска»

управления образования

Карагандинской области»

УШШ Н. Оңсович

« >> 2022 г.



Комплексный план мероприятий
по обеспечению организаций образования города Шахтинска педагогическими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационная работа				
1.	Прогнозирование потребностей в педагогических кадрах, в том числе взамен работающих пенсионеров	Аналитическая справка Публикация на сайте	Кадровая служба отдела образования, руководители организаций образования	один раз в полгода
2.	Организация прохождения педагогической практики студентами педагогических ВУЗов, колледжей с учетом потребности кадров и дальнейшего закрепления	Аналитическая справка	Кадровая служба отдела образования, руководители организаций образования	сентябрь-май (по отдельному графику)
3.	Организация совместной работы с региональными ВУЗами, колледжами по трудоустройству выпускников по педагогическим специальностям	отчет по трудоустройству	руководители организаций образования (по согласованию)	до 20 августа
4.	Размещение вакансий и информации по потребности в педагогических кадрах в единой информационной базе рынка труда «Enbek.kz» и на сайтах ОО	информация в УО	Кадровая служба отдела образования, руководители организаций образования	постоянно

5.	Проведение карьерных мероприятий: дней карьеры, мастер-классов, презентаций компаний, круглых столов и других мероприятий для студентов и выпускников Университета и колледжей	информация в УО	руководители организаций образования	по отдельному графику
Популяризация педагогических специальностей				
6.	Организация работы по ориентации учащихся на педагогические профессии.			
	- открытие на базе инновационных школ (школа-гимназия № 1, школа-гимназия № 5) педагогических классов с привлечением педколледжей и педВУЗов	информация в УО	Методист по воспитательной работе отдела образования, руководители ШГ № 1, ШГ № 5	до 1 сентября
	- проведение дней самоуправления	информация в УО	Методист по воспитательной работе отдела образования, руководители организаций общего среднего образования	два раза в год (октябрь и март)
7.	Организация работы «Школы молодого учителя» и развитие наставничества	информация в УО	Кадровая служба отдела образования, руководители организаций образования	один раз в полгода
8.	Организация работы Ассоциации учителей-предметников	информация в УО	Методический кабинет отдела образования, руководители городского методического объединения	один раз в полгода

9.	Популяризация педагогических специальностей в средствах массовой информации	информация в УО	Методист по воспитательной работе отдела образования, заведующая центром развития профессиональных компетенций и карьерного роста города Шахтинска, руководители организаций образования	ежеквартально
Работа с резервом				
10.	Мероприятия по подготовке кадровому резерву: - анализ потребностей в руководящих кадрах;	информация в УО	Кадровая служба отдела образования	один раз в полгода
Развитие и совершенствование педагогического профессионализма				
11.	Создание базы данных педагогов с квалификационной категорией «Педагог-исследователь» и «Педагог-мастер» для привлечения их к проведению мастер-классов и семинаров	информация	Методический кабинет отдела образования	до 1 апреля (обновление два раза в год)
Создание условий для социальной поддержки педагогов				
12.	Предоставление вне очереди мест в дошкольных организациях детям педагогов	информация в УО	Главный специалист отдела образования	в течение года
Стимулирование педагогических работников				
13.	Предусмотреть материальное поощрение педагогов за исследовательскую и экспериментальную деятельность в ОО, внедряющих подушевое финансирование	приказ	руководители организаций образования	до 1 декабря

14.	Обеспечение материального поощрения педагогов, подготовивших победителей и призеров международных олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований среди обучающихся и воспитанников	приказ	руководители организаций образования	до 1 декабря
15.	Использование различных форм морального стимулирования педагогических кадров.	Ежегодно	руководители организаций образования	по отдельному графику