

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о конкурсе на занятие временной вакантной должности
гражданского служащего
(методист мини-центра)

- 1) **наименование организации, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты:**

КГУ «Общеобразовательная школа № 4» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области:

Юридический адрес - Карагандинская область, город Шахтинск, поселок Долинка, улица Парковая, здание 24Б, телефон для справок, факс 8(72156) 66-504, E-mail: sh_osh_4@mail.ru_объявляет конкурс на занятие вакантных должностей гражданских служащих

- 2) **наименование временной вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:**

1.Методист дошкольной организации – 1 педагог

2.1. Функциональные обязанности:

- организовывать методическое обеспечение деятельности организации;
- составлять учебные, учебно-тематические планы и программы;
- участвовать в выборе (разработке) образовательных программ для детей;
- составлять сетку занятий по возрастным группам;
- оказывать помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- организовывать разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий;
- обеспечивать выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- организовывать комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками;
- анализировать состояние учебно-методической и воспитательной работы;
- проводить для воспитателей занятия, мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп;
- формировать банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформлять учетную и отчетную документацию;
- координировать взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации;
- координировать деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- вносить рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и их поощрению;
- координировать работу по повышению квалификации и по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, аттестации педагогов;

2.2.Размер заработной платы

Звено, ступень	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
V3-1	146177 тг	168121 тг
V3-2	136267 тг	159627 тг
V3-3	135205 тг	159273 тг

2.3. Условия оплаты труда

Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком.

3) основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:

- высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по профилю без предъявления требований к стажу работы или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 3 лет
- сертификат Оценки знаний педагогов или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора (педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера).

Должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
- государственный общеобязательный стандарт образования;
- принципы дидактики, основы педагогики, психологии, общие и частные методики воспитания и обучения;
- нормы педагогической этики;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- основы трудового законодательства;
- правила безопасности и охраны труда;
- правила противопожарной защиты;
- санитарные правила и нормы;
- антитеррористические правила и меры безопасности

4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса:

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение 7 (семи) рабочих дней (с «19» апреля 2023 года по «27» апреля 2023 года, включительно), с момента публикации объявления о проведении конкурса в официальном аккаунте социальных сетей КГУ «Общеобразовательная школа № 4» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области (<https://krguo.edu.kz/index/fromorg/310>).

5) Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);
- 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную должность педагога;
- 11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением 720x480

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

б) место предоставления документов, контактный телефон и ответственное лицо за организацию проведения конкурса:

КГУ «Общеобразовательная школа № 4» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области: Юридический адрес - Карагандинская область, город Шахтинск, поселок Долинка, улица Парковая, здание 24Б, телефон для справок, факс 8(72156) 66-504, E-mail: sh_osh_4@mail.ru

Ответственное лицо за прием документов: секретарь конкурсной комиссии Прокотьева Людмила Владимировна