

**Договор
на проведение профессиональной ориентации**

«10» февраля 2023 г

КГКП «Саранский высший гуманитарно-технический колледж им. Абая Кунанбаева», в лице директора Закамолкина Владимира Анатольевича, именуемого в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, именуемого в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Самушова Тагатами
Балтачьева

(наименования организации, ФИО руководителя)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Целью договора является проведение профессиональной ориентации и профессиональных проб по специальностям колледжа в общеобразовательных учреждениях.

2. Обязательства колледжа

2.1. За месяц до начала проведения профессиональной ориентации предоставить в Учреждение для согласования программу, план и графики проведения профессиональной ориентации для выпускников 9-11 классов.

2.2. Назначать и предоставлять в Учреждение список ответственных (фамилия, инициалы), отвечающих за проведение профессиональной ориентации по специальностям колледжа из числа квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль за прохождением профессиональной ориентации учащимися школ, оказывать методическую помощь классным руководителям выпускных классов.

2.4. Принимать участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний, классных часов с целью профессиональной ориентации.

2.5. Проводить для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ мероприятия по плану: день открытых дверей, профессиональные пробы, консультации, экскурсии по колледжу, классные часы, информационные мероприятия в профориентационном кабинете и другие мероприятия профессиональной направленности.

2.6. Информировать обо всех изменениях по специальности в государственном заказе.

3. Обязательства Учреждения.

3.1. Создавать необходимые условия для проведения профессиональной ориентации в школе.

3.2. Заранее оповещать «Колледж» о сроках проведения родительских собраний в школах.

3.3. Доводить информацию о проведении «Колледжем» мероприятий по профориентации до сведения руководителей школ и ответственных по профориентационной работе.

3.4. При проведении профессиональных проб предоставлять в соответствии с графиком профессиональных проб списки учащихся 9-11 классов. Назначать

ответственных для сопровождения учащихся в «Колледж» с целью проведения профессиональных проб.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

5.2. Срок действия договора три года с момента подписания.

5.3. Договор может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает своё действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении договора.

5.4. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

6. Юридические адреса сторон.

«Колледж»
КГКП «Саранский высший
гуманитарно-технический колледж им.
Абая Кунанбаева»
101200, Карагандинская область,
г. Сарань, пр. Ленина, 14
тел.: 8(72137) 5 11 81
e-mail: sgtk.sgtk@mail.ru

Директор 
В. Закамолкин

« » 20 г.

«Учреждение»

КГЧ "ОСМ БЗІ"

Курганская область,
Осакировский р. о. н.
С. Осакиры д. д. Адресный
д. 1

Директор 

«10» февраль 2023 г.

