

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Ботагөз» бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны**

Педагогикалық әдеп бойынша Кеңестің отырысы

№ 3 протокол

22.09.2022ж.

сағат 13.00

Қатысқандар: 6 ;

Қатыспағандар: 1;

Төрайымы: Е.Л.Хлопук

ПӘ бойынша Кеңестің мүшелері:

Г.Г. Адамбекова - «Шахтинск қаласы білім бөлімі»ММ әдіскері ;

Т.А.Оспанова - Шахтинск қалалық мұғалімдер кәсіподақ ұйымының төрайымы;

Г.Г.Абдрахманова – мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешісі;

Л.Н. Гоц- мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешісі;

Е.А.Ширина –мектепке дейінгі ұйымның кәсіподақ кеңесінің төрайымы;

Күн тәртібінде:

1. Ұжымда еңбек тәртібін бұзу, қызметтік міндеттерін орындау туралы;
2. Педагогтарды жұмысқа қабылдаудың, кадрлардың тұрақтамауының (педагогтар құрамының) жаңа Ережелері туралы;
3. Өзін-өзі жетілдіру педагогикалық қызметкердің кәсіби өсуінің маңызды факторы ретінде

ТЫНДАЛДЫ:

Бірінші сұрақ бойынша Шахтинск қаласы мұғалімдерінің қалалық кәсіподақ ұйымының төрайымы, ПӘ бойынша кеңестің мүшесі Т.А.Оспанова тыңдалды. Ол еңбек тәртібі мәселесіне, себептері мен алдын алу әдістеріне тоқталды. Қызметкер еңбек шартына, еңбек міндеттеріне қол қоя отырып, еңбек қатынастарына түседі, мұнда педагогтың құқықтары да көрсетілген. Міндеттердің бірі – еңбек тәртібін сақтау. Т.А.Оспанова тәртіптік жазаның негізгі түрлеріне назар аударды.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Бірінші сұрақ бойынша Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес төрайымы Е.Л. Хлопук сөз сөйледі. Ол өз сөзінде мектепке дейінгі ұйым білім басқармасының басшысы бекіткен Жылдық жоспар бойынша жұмыс істейтінін атап өтті. Жоспарланған және педагогикалық іс-әрекетке қатысты шаралар жүзеге асырылуы тиіс екендігін айтты.

Г.Г. Адамбекова - ПӘ Кеңесінің мүшесі, педагогтарды аттестациялау мәселесін көтерді, мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарында педагог-модератор санатына жарамды семинарлар, педагогикалық кеңестерге

қатысу, ашық іс-шаралар көрсетілген. Оларға қатысу аттестатталушы педагогтың портфолиосына қосымша көрсеткіш ретінде жүреді. Педагогтардың кейде небір себептермен жоспар бойынша қарастырылған іс-шараларды орындамай, бұзатын жағдайлар да болады. осылайша өздеріне және ең алдымен мектепке дейінгі ұйымның атына нұқсан келтіреді.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: (бірінші сұрақ бойынша)

1. Лауазымдық міндеттерді орындау, мектепке дейінгі ұйымның Жылдық жоспарының орындалуына жауапкершілікпен қарау.
2. Педагогтарды аттестациялау жоспарына сай педагог портфолиосын мерзімінде дайындау.

ТЫҢДАЛДЫ:

Екінші сұрақ бойынша «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің әдіскері, ПӘ кеңесінің мүшесі Г.Г.Адамбекованы тыңдалды, ол педагог қызметкерлерді жұмысқа қабылдау ережесіне тоқталды-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 21.02.2012 жылғы No 57 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагог қызметкерлерін лауазымдарға тағайындау, қызметтен босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелерін жұмысқа орналасу кезінде педагогқа қойылатын талаптармен таныстырды. Педагогтың біліктілік санаты болмаса, ол ҰБТ-ны мүлтіксіз тапсырып, тиісті ұпай жинауы керек. Жұмысқа орналасу үшін қажетті құжаттар тізімімен танысты.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Е.А.Ширина- Мектепке дейінгі бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы, ПӘ бойынша кеңестің мүшесі, ол ұжымның тұрақтылығы, біліктілігін арттыру, ынтымақтастық, өзара көмек, қолдау мәселелеріне тоқталды. Көптеген педагогтар ҰБТ тапсыру кезінде ұпай жинамайды және жұмыс таба алмайды. Біздің ұйымда 2 лауазымдық бос орын бар, жұмыс тапқысы келетіндер бар, бірақ бұл проблемалы.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: (екінші сұрақ бойынша)

1. Педагогикалық сағатта мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтарын қызметке тағайындау, қызметтен босату Ережелері туралы педагогтарға ақпарат беру.

ТЫҢДАЛДЫ:

Үшінші мәселе бойынша «Өзін-өзі жебілдіру» педагогтың кәсіби өсуінің маңызды факторы ретінде мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешісі, ПӘ жөніндегі кеңес мүшесі Абдрахманова Г.Г. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік бағдарламасы өзгерді, сонымен қатар балалармен жұмыс істеудің жаңа формалары мен тәсілдері өзгерді. Тәжірибесі бар мұғалімдер жас мамандарға жұмыс күнін, балалармен ұйымдастыру жұмыстарын ұйымдастыруға көмектеседі. Бірақ бастама мұғалімнің өзінен болуы керек деп көрсетті.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

ПӘ бойынша кенестің мүшесі Гоц Любовь Николаевна ең алдымен балаға деген сүйіспеншілік болу керектігін, мамандықты өз мамандығына қарай таңдау керектігін айтты. Балалар үшін жауапкершілік, көрсетілетін қызмет – тәрбие мен білім болуы керек. Үнемі білім алу, кәсіби шеберлікті арттыру, әріптестерден үйрену, алдыңғы қатарлы ұстаздардың тәжірибесін зерделеу қажет. Өзіңізді дамытуға көп уақыт бөліңіз деді.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: (үшінші сұрақ бойынша)

1. Педагогтар өз уақытын өзін-өзі жетілдіруге арнауы, семинарларға, конференцияларға, конкурстарға белсенді қатысуы, әріптестерінің озық тәжірибесін зерделеуі, тыңдаушылар өткізетін іс-шараларға қатысуы арқылы кәсіби деңгейін көтеруі керек.
2. Әдіскер жас мұғалімдерді тарта отырып жұмысты жоспарласын.

**Педагогикалық әдеп бойынша
кенестің төрайымы**



Е.Л.Хлопук

Хатшы:

Е.Г. Мауль

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Ботагоз»
отдела образования города Шахтинска управления образования
Карагандинской области

Заседание Совета по педагогической этике

Протокол № 3

22.09.2022г.

13.00 часов.

Присутствовало: 6 ;

Отсутствовало: 1;

Председатель; Хлопук Е.Л.;

Члены Совета по педагогической этике:

Адамбекова Г.Г.-методист ГУ «Отдел образования города Шахтинска
Оспанова Т.А.-председатель городской профсоюзной организации учителей
г.Шахтинска;

Абдрахманова Г.Г.-воспитатель дошкольной организации;

Гоц Л.Н.- воспитатель дошкольной организации;

Ширина Е.А.-председатель профсоюзной дошкольной организации;

Повестка дня:

- 1.О нарушении трудовой дисциплины в коллективе, выполнении должностных обязанностей;
- 2.О новых Правилах приема на работу педагогов, текучести кадров (педагогических работников);
- 3.Самообразование как важный фактор профессионального роста педагогического работника.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Оспанову Т.А.-председателя городской профсоюзной организации учителей г.Шахтинска, члена Совета ПЭ. Она остановилась на вопросе трудовой дисциплины, причинах и способах профилактики. Работник подписывая трудовой договор, вступает в трудовые отношения, подписывая должностные обязанности, где прописаны и права работника. Одной из обязанностей- соблюдение трудовой дисциплины. Довел до сведения об основных видах дисциплинарного взыскания.

ВЫСТУПИЛИ:

По первому вопросу слушали Хлопук Е.Л.- председателя совета по педагогической этике. В своем выступлении отметила, что дошкольная организация работает по Годовому плану, утвержденному руководителем отдела образования. Мероприятия, которые запланированы и касающиеся педагогической деятельности должны быть исполнены.

Адамбекова Г.Г. -член Совета по ПЭ, затронула вопрос аттестации педагогов. В годовом плане дошкольной организации прописаны семинары участие в педагогических советах, открытые мероприятия, которые проводятся для категории педагоги-инструктор. Участие в них идет как обязательное, приложением в портфолио аттестуемого. Наблюдается случаи отсутствия педагогов, по каким-либо причинам, срывают запланированные

мероприятия, тем самым подставляют себя. в первую очередь, и имидж дошкольной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: (по первому вопросу)

1. Выполнять должностные обязанности, добросовестно относиться к реализации Годового плана дошкольной организации.
2. Согласно плана аттестации педагогов, готовить портфолио педагога заблаговременно.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали Адамбекову Г.Г.-методиста ГУ «Отдел образования города Шахтинска», члена Совета по ПЭ. Она остановилась на Правилах приёма педагогических работников на работу- Приказ МОН РК от 21.02. 2012года №57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». Ознакомила членов Совета по педагогической этике с требованиями предъявляемыми к педагогическому работнику во время трудоустройства. Если педагог не имеет квалификационную категорию, ему в обязательном порядке необходимо пройти НКТ и набрать соответствующие баллы. Ознакомила с перечнем необходимых документов при трудоустройстве.

ВЫСТУПИЛИ:

Ширина Е.А.-председатель первичной профсоюзной дошкольной организации, член Совета по ПЭ, она остановилась на вопросе стабильности коллектива, повышения квалификационной категории, сотрудничества, взаимопомощи, поддержке. Многие педагогические работники не набирают баллы при сдаче НКТ и не могут трудоустроиться. В нашей организации 2 вакансии воспитателя, есть желающие но проблематично трудоустроиться.

ПОСТАНОВИЛИ: (по второму вопросу)

1. Довести на педагогическом часе до сведения педагогов о Правилах назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу выступила Абдрахманова Г.Г.-воспитатель дошкольной организации, члена Совета по ПЭ, высказалась о Самообразовании как важном факторе профессионального роста педагогического работника. Изменилась Типовая программа дошкольного воспитания и образования, новые формы и подходы работы с детьми. Что педагоги со стажем ожидают помощь молодым специалистам по организации рабочего дня, организационной деятельности с детьми. Но инициатива должна идти от самого педагога.

ВЫСТУПИЛИ:

Гос. Любовь Николаевна, член Совета по ПЭ, она сказала, что прежде всего должна быть любовь к детям, что надо выбирать профессию по призванию. Должна быть ответственность за детей, предоставляемую услугу-воспитание и образование. Постоянно надо учиться, повышать профессионализм,

перенимать опыт у коллег, изучать опыт передовых педагогов. Много времени уделять саморазвитию.

ПОСТАНОВИЛИ: (по третьему вопросу)

1. Педагогам уделять время самообразованию, активно участвовать в семинарах, конференциях, конкурсах, изучать передовой опыт коллег, посещать мероприятия, которые проводят стажисты - повышать профессионализм.

2. Методисту планировать работу с привлечением молодых педагогов.

Председатель совета педагогической этики:
Е.Л.



Хлопук

Секретарь:



Мауль Е.Г