**Мектептің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары**

 **2022-2023 оқу жылы**

**Мақсаты:** «Білім беруді жаңғырту жағдайында жалпы білім беру сапасын арттыру».

 **Әдістемелік бірлестіктің міндеттері:**

1. Оқыту мен тәрбиелеудің ізгілендіру принциптері мен әдістемелік әдістерін жүзеге асыруда мұғалімдерге көмек көрсету.

2. Мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске қосу.

3. Сабақ сапасын арттыру.

4. Жас мұғалімдерге көмек.

5. Мұғалімдердің әдістемелік біліктілігін арттыру.

6. Мұғалім мен оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту.

7. Ұзақ мерзімді даму бағдарламасын тиімді жүзеге асыру үшін мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту.

**МЕКТЕПТІҢ 2022-2023 - ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ:**

«Оқытуды саралау және даралау негізінде тұлғаны жан-жақты дамыту».

**2022-2023 оқу жылының соңындағы күтілетін нәтижелер:**

1.Педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру.

2. Оқушының білім сапасын, оның тәрбие деңгейін арттыру.

3. Әр оқушының тұлғалық өсуі.

4. Оқушылардың өз бетінше таңдау және шешім қабылдауға дайындығы, өз іс-әрекетінің салдары үшін жауапкершілігін арттыру.

5. Оқушылардың өз денсаулығына қамқорлық жасау және салауатты өмір салтына ұмтылу қажеттілігін қалыптастыру.

**Жұмыстың басым бағыттары:**

* мұғалімдердің педагогикалық, әдістемелік құзыреттілігін арттыру;
* шығармашылық өзін-өзі көрсетуді ынталандыру, педагогтардың кәсіби әлеуетін ашу;
* мұғалімдердің қажеттіліктерін қанағаттандыратын оқу материалдарын, әдістемелік ұсыныстарды әзірлеу.

1. Білім беру стандарттарын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету.

2. Оқу іс-әрекетінің сапасы мен оның тиімділігін, мұғалімдердің педагогикалық шеберлік деңгейін, олардың белгілі бір ғылым саласындағы эрудициясы мен құзыреттілігін және оны оқыту әдістемесін ұдайы арттыру.

3. Педагогикалық ұжымның қызметін талдау мен бағалау критерийлерін жетілдіру.

4. Мұғалімдер мен оқушыларды шығармашылық ізденіске белсенді тарту, сабаққа педагогикалық, оның ішінде ақпараттық технологияларды енгізу.

5. Педагогикалық ойлаудың заманауи стилін дамыту, өзін-өзі тәрбиелеуге дайындығын қалыптастыру.

6. Пән мұғалімдерінің ӘБ жұмысын ұйымдастыру, келесі бағыттар бойынша мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру бойынша ӘБ жұмысын жандандыру: сабақтың дәстүрлі емес түрлерін дайындау технологиясы, олардың қызметін өзін-өзі бақылау, оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту, пәндік құзыреттіліктерін қалыптастыру мақсатында озық педагогикалық технологиялар мен оның элементтерін белсенді пайдалану.

7. Өзін-өзі тәрбиелеу, озық педагогикалық тәжірибені тарату, мектеп мұғалімдерінің іс-тәжірибесін жалпылау тақырыптары бойынша мұғалімдердің жұмысын жандандыру.

8. Білім беру қызметінің табыстылығын, педагогтардың кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау және диагностикалау жүйесін жетілдіру.

9. Оқушылардың профильдік даярлығын жетілдіру.

10. Оқушылардың жас ерекшеліктерін, физиологиялық, психологиялық және интеллектуалдық ерекшеліктерін ескере отырып дамыту.

11. Білім берудің ішкі жүйелері саласындағы сабақтастықты жүзеге асыру.

12. Мектепте денсаулық сақтау ортасын құру.

**Әдістемелік жұмыс формалары:**

1. Мұғалімдердің тақырыптық кеңестері.

2. Әдістемелік кеңес.

3. Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.

4. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша мұғалімдердің жұмысы.

5. Ашық сабақтар.

6. Шығармашылық есептер.

7. Әдістемелік апталар.

8. Шығармашылық бірлестіктердің жұмысы.

9. Пәндік апталар.

10. Семинарлар.

11. Ғылым және шығармашылық фестивалі.

12. Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңестер.

13. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.

14. Мұғалімге мектеп құжаттамасын жүргізуге, заманауи сабақты ұйымдастыруға, өткізуге және талдауға көмектесетін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу. Қолда бар материалды жүйелеу, тақырыптық стендтерді безендіру.

15. Педагогикалық мониторинг.

16. Біліктілікті арттыру курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Жұмыстың формалары мен түрлері** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мақсаты** | **Жауаптылар** | **Қорытынды** |
| **Тамыз** | **1.Әдістемелік бірлестіктің жұмысы** | ***1-отырыс***1. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.2. Мұғалімдерге арналған жұмыс оқу бағдарламаларын және мектептен тыс жұмыстардың бағдарламаларын бекіту.3. Өзіндік білім беру тақырыптарын бекіту.4. Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын және 2022-2023 оқу жылына мектептің педагогикалық ұжымын аттестатау жоспарын құру.5. Жарыстарға қатысу. | 1. Тәрбие қызметінің негізгі бағыттары бойынша мектептің жұмыс жоспарын талқылау2. Жұмыс бағдарламаларын қарастыру | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі | *Әдістемелік кеңестің шешімі* |
| **2.ӘБ жетекшілерімен жұмыс**  | 1.Жаңа оқу жылына ӘБ жұмыс жоспарын қарастыру2. «Құжаттаманы жүргізудің бірыңғай орфографиялық режимі» сұхбаты3. Оқу пәндері мен курстары бойынша жұмыс бағдарламаларын қарастыру | Әдістемелік бірлестік жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсету | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі | ӘБ жұмыс жоспары |
| **3.Курсқа дайындық және педагогикалық кадрларды аттестаттау** | 1. Біліктілікті арттыру мәселелерін келістіру2. Нормативтік құжаттармен таныстыру | Біліктілігін арттырғысы келетін мұғалімдердің тізімін нақтылау және түзету. | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі | Курс кестесі. Аттестаттауданөту кестесі  |
| **Қыркүйек** | **1**. **ӘБ жетекшілерімен жұмыс**  | 1. 5-сынып оқушыларын оқытудағы сабақтастық.2.Дарынды балалармен және ынтасы төмен оқушылармен жұмыс.3. Мұғалімдердің жобалық-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту.2. ӘБ жоспарларын тексеру.3. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстардың уақытын бекіту | ӘБ жұмысын жақсарту Жұмыс жоспарының толықтығы мен сапасы | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | сұхбат |
| **2.Жеке құраммен жұмыс**  | 1.Есептер2.Мектепішілік бақылау жоспары бойынша аттестатциядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына, мұғалімдердің сабақтарына қатысу | 1.Әдістемелік көмек көрсету, педагогикалық қызметті сараптау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі әкімшілік | анықтама |
| **3.** **Жас мамандармен жұмыс**  | 1. Ұйымдастыру шаралары: - мектеп міндеттерімен таныстыру; - құжаттамамен танысу.- жас мамандардың құқықтары мен артықшылықтары туралы нормативтік құқықтық құжаттамамен танысу; - пән бойынша жұмыс бағдарламаларын дайындауға көмектесу; - сынып жетекшісінің жоспарын дайындауға көмектесу.2. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мұғалімдердің сабақтарына бару | Әдістемелік көмек көрсету | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | СұхбатСабақ жоспарыБақылау |
| **4.Оқу мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс** | 1.Мектепішілік олимпиадаларға дайындық2.Дарынды балаларды дамыту мақсатында кітапхана жұмысы (жұмыс жоспары: көрмелер, кітапхана сабақтары, ауыл, аудандық кітапханаларға экскурсиялар)3.Білім беру ынталылығы жоғары оқушыларымен жұмыс қарқынын бақылау4.Дарынды оқушыларды анықтау жолдары | Олимпиадаға дайындық кезінде жеке сабақтарды сапалы және уақытылы өткізуӘБ жұмыс жоспарын түзету («Оқу ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс») |  Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері, кітапханашы Мектеп психологы | Сұхбат, бақылау |
| **Қазан** | **1.Әдістемелік бірлестіктің жұмысы** | 1.Оқушыларға кәсіптік бағдар беру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы.2. Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту және балалар презентациясына байқау ұйымдастыру.3. Бейімделу кезеңінің мониторингі4. «Педагог портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде» әдістемелік кеңес. | Алдын ала профильді оқытудың қазіргі жүйесін талқылау: оң және теріс жақтарыСабаққа қатысу мен сапасын қадағалау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілеріМектеп психологы | Сұхбат |
| **2.Жеке құраммен жұмыс**  | 1. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.2. Облыстық семинарларға қатысушылар – мұғалімдердің қызметін ұйымдастыру.3. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына, сынып сағаттарына және сабақтан тыс іс-шараларына қатысу және жоспарға сәйкес мектепішілік бақылау 4. Аттестаттау мәселесі бойынша аналитикалық материалдарды дайындау | Мұғалімдердің іс-тәжірибесін анықтау, тәжірибені жетілдіру жұмыстары.Сәтті аттестаттауды ұйымдастырушылық, техникалық және әдістемелік жағдайларды қамтамасыз ету | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері, әкімшілік  | СұхбатМатериалдар жинағын ұсынуАнықтама |
| **3. Жас мамандармен жұмыс** | **1.** Дөңгелек үстел «Жас мұғалімнің негізгі мәселелері», «Заманауи сабаққа әдістемелік талаптар»2. Тәлімгерлермен сабаққа қатысу.3. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды тарату. | Жас маманның кәсіби қалыптасуы мен дамуы үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайларды қамтамасыз ету | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | Сабақтар мен іс-шаралар кестесі |
| **4**. **Оқу мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс** | 1. Олимпиаданың мектепішілік турын өткізу туралы2. Сырттай, мектепішілік және қашықтықтан олимпиадалар мен жарыстарға қатысу3. Облыстық олимпиадаларға дайындық | Олимпиадалар мен жарыстарға дайындық кезінде жеке сабақтарды сапалы және уақытылы өткізу | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | АнықтамаБақылау-сұхбат |
| **5. ОҒҚ жұмысы****(оқушылардың ғылыми қоғамы)** | 1. Жалпы білім беретін мектеп оқушыларын ОҒҚ жұмыстарына тарту бойынша мұғалімдердің жұмысы.2. Жобаларды таңдау және жұмыс | Оқушылар тізімін нақтылау. Оқу-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын таңдау және олармен жұмыс.Мұғалімнің оқушымен жұмысы: ғылыми ақпаратты іздеу әдістерімен таныстыру, каталогтармен жұмыс жасау. | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | Сұхбат |
| **Қараша** | **1.ӘБ жұмысы** | ***Отырыс 2***1. 1 тоқсандағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындысы.2. Пәндік олимпиадалар мен сайыстардың мектепішілік туры туралы есеп3. Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша 9,11 сынып оқушыларының үлгеріміне алдын ала (ескерту) талдау жасау.4.Бастауыш сынып пәнінің апталығын ұйымдастыру. 5.Бастауыш сынып сабақтарында қолданылатын заманауи технологиялар6. Мектептің 2022 жылғы қорытынды аттестацияға дайындық бойынша әдістемелік қызметінің жұмысы,ҰБТ-2022.7. 5- сыныпты жалпылама бақылау | Сәтті бейімделуді қамтамасыз ету үшін ұйымдастырушылық және мазмұндық жағдайларды жасау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдеріпедагог-психолог  | *ӘБ отырысының хаттамасы**Бастауыш сынып ӘБ Педкеңесте баяндама* |
| **2.Жеке құраммен жұмыс**  | Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес аттестаттан өтуші мұғалімдердің сабақтарына, сынып сағаттарына және сабақтан тыс іс-шараларына қатысу | Әдістемелік көмек көрсету және мұғалімдердің тәжірибесін анықтау, тәжірибені жетілдіру бойынша жұмыстар жүргізу. | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері, әкімшілік | Сұхбат, аналитикалық анықтама |
|  | **3.Оқу мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс** | 1. 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың мектепшілік кезеңін өткізу2.9-11 сыныптардың арасында республикалық олимпиаданың І кезең- мектершілік кезеңі |  |  |  |
|  **Желтоқсан** | **1.ӘБ жұмысы**  | ***3. Отырыс.***1. 1 жартыжылдықтың қорытындысын талдау.2.Әдістемелік бірлестіктердің 2 жартыжылдықтағы жұмысын ұйымдастыру.3.Жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы.4. 2 жартыжылдыққа мұғалімдерді дайындау және аттестациялау жұмыстарын ұйымдастыру5.Оқушыларды аттестацияға дайындау-2022, ҰБТ-2022.6.9-11 сыныптардың арасында аудандық олимпиадаға қатыстыру | 2 жартыжылдықтағы оқу-тәрбие процесінің негізгі бағыттары бойынша мектептің жұмыс жоспарын талқылау, 1 жартыжылдық жұмысының қорытындысын шығару. | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері, әкімшілік | *ӘБ отырысының хаттамасы* |
| **2.ӘБ жетекшілерімен жұмыс** | 1.ӘБ отырысының өтуі2. 1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша жиналыс3. 2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын келісу | 1 жартыжылдықтағы жұмыстың қорытындысын шығару,2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспары | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | Сұхбат |
| **3.Жас мамандармен жұмыс** | 1. Сабаққа қатысу, өзіндік талдауға үйрету.2. Тәлімгерлермен сабаққа өзара қатысу.3. Атқарылған жұмыстар туралы сұхбат | Жас маманның кәсіби қалыптасуы мен дамуы үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайларды қамтамасыз ету | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері, әкімшілік | Сұхбат  |
| **4.Курсқа дайындық және педагогтарды аттестациялау** | Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабаққа қатысу | Кәсіби дайындық деңгейіне сәйкестігін анықта | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері, әкімшілік | Сұхбат, аналитикалық анықтама |
| **Қаңтар** | **1.Әдістемелік кеңестің жұмысы** | 1.Ғылым және шығармашылық фестиваліне мұғалімдердің жобалау және ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жеке дара кеңес беру2.Сабақта жаңа платформаларды қолданудың тиімділігі | Практикалық ұсыныстар | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдеріЖаратылыстану-математика бағыты |  *Педагогикалық кеңесте баяндама* |
| **2. Жеке құраммен жұмыс** |  1. «Жыл мұғалімі – 2022» байқауына қатысушыға әдістемелік көмек2. Сабаққа қатысу | мұғалімдердің тәжірибесін анықтау, тәжірибені жетілдіру бойынша жұмыс | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушi ӘБ жетiкшiлерi, пән мұғалiмдерi | Аналитикалық анықтама |
| **3. ӘБ жетекшілерімен жұмыс** | 1.Жаратылыстану-математикалық циклдің пәндік апталығына дайындық. | Сапалы және тиімді өтілуі  | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | Сұхбат, анықтама |
| **4.Жас мамандармен жұмыс** | 1. «Оқу үрдісінде заманауи білім беру технологияларын қолдану» | Мамандықтың ұйымдастырушылық пен әдістемелік жағдайларын қамтамасыз ету. Жас маманның қалыптасуы мен дамуы. | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | Сұхбат, аналитикалық анықтама |
|  | **5.Курсқа дайындық және педагогикалық кадрларды аттестациялау** | 1.Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабақтар мен іс-шараларға қатысу. 2.Ашық сабақтар мен мұғалімдерді бағалау іс-шараларын талдау | Кәсіби дайындық деңгейіне сәйкестігін анықтау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | Материалдарды ұсыну |
| **6. Оқу мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс** | Дарынды оқушылар арасында Интеллектуалды ойын «Дарынды бала»3-4; 5-6; 7-8 сыныптар арасында | Мұғалімдердің сыныптан тыс жұмысының формалары мен әдістерін белсендіру | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | Анықтама |
| **1. ӘБ жетекшілерімен жұмыс** | 1 «Дарынды балалармен жұмыс түрлері. Баяндама2. Гуманитарлық бағыттың апталығы 3. Бастауыш мектептегі және 5-9 сыныптардағы сыныптан тыс жұмыстарды талдау. | Іске асырудың сапасы мен тиімділігі. Кәсіби жарыстарға қатысу | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | Сұраныс |
|  **Ақпан**  | **2.Жеке құраммен жұмыс** | Оқушылармен жобалық-зерттеу жұмыстарын жүргізуде мұғалімдерге әдістемелік көмек | Оқушыларды ғылым және шығармашылық фестиваліне дайындау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | Сұхбат |
| **3.ӘБ жетекшілерімен жұмыс**  | ҰБТ-2022 дайындық және өткізу бойынша әдістемелік бірлестіктердің қызметін талдау, талдау |  | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері |  |
| **4.Жас мамандармен жұмыс**  | 11 сыныптардағы «Оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық сапасы» атты МҚА-ға дайындық нәтижелерін талқылау. | Кәсіби қиындықтарды анықтау, қажетті әдістемелік көмек көрсету | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | Сұхбат |
| **5.Курсқа дайындық және педагогикалық кадрларды аттестациялау** | Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабақтар мен іс-шараларға қатысу Ашық сабақтар мен мұғалімдерді бағалау іс-шараларын талдау | Кәсіби дайындық деңгейіне сәйкестігін анықтау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері, әкімшілік | Сұхбат, аналитикалық анықтама |
| **6.Оқу мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс** | Мектепшілік «Зерде» жобалық-зерттеу жұмыстарын қорғау | Мұғалімдердің сыныптан тыс жұмысының формалары мен әдістерін белсендіру | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | Сұхбат, анықтама |
| **1.ӘБ жетекшілерімен жұмыс** | ***4-отырыс.***1.Қазақ тілі әдістемелік бірлестігінің апталығы.2. Қысқа мерзімді жоспарды дайындау алдындағы мұғалімнің іс-әрекеті3.Оқушы мен мұғалімнің құзіреттілігін дамыту жолдары | 3-тоқсандағы жұмыстың қорытындысын шығару. | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | *Педагогикалық кеңесте баяндама**Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі**Баяндама* |
|  **Наурыз** | **2. Жеке құраммен жұмыс** | 1.Мектеп мұғалімдерінің ғылыми-әдістемелік жұмыстарына өзіндік тексеру.2.Эстетикалық, дене және технологиялық білім мен тәрбие беру пәндік апталығына қатысу. | Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік жұмысының жағдайын бақылау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері |  |
| **3.ӘБ жетекшілерімен жұмыс** | 11 сыныптардағы «Оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық сапасы»  | Оның сапасы мен тиімділігі | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | Қорытынды және ұсыныстар  |
| **4.Жас мамандармен жұмыс** | Сабаққа қатысу, сабақтың жоспарын қайталау | Кәсіби қиындықтарды анықтау, қажетті әдістемелік көмек көрсету | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері, тәлімгерлер | Сұхбат, аналитикалық анықтама |
| **5.Курсқа дайындық және педагогикалық кадрларды аттестациялау**  | Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабақтар мен іс-шараларға қатысу. Ашық сабақтар мен мұғалімдерді бағалау іс-шараларын талдау | Кәсіби дайындық деңгейіне сәйкестігін анықтау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері, әкімшілік | Сұхбат, аналитикалық анықтама |
| **6.Оқу мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс** | Қашықтықтан зияткерлік сайыстар мен олимпиадаларға қатысу1-7 сынып оқушыларының зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобаларының «Зерде» республикалық конкурсын өткізуге дайындықтарын аудандық қорытындылау. | Оқушылардың интеллектуалдық қабілеттерін дамыту | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | анықтама |
| **1.ӘБ жұмысы** | 1. 3 тоқсандағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындысы.2. Жаратылыстану-математикалық цикл, Гуманитарлық цикл, қазақ тілі пәндері бойынша білім мазмұнын жетілдіру және сапасын бағалау бойынша іс-шараларды талдау.1. «Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту арқылы интеллектуалдық деңгейін арттыру» атты әдістемелік кеңес.2. ОҒҚ жұмысын талдау.3.Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы туралы есеп. | ӘБ жұмысының қорытындысы  | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері |  |
| **2.Жеке құраммен жұмыс** | 1. Кәсіби жарыстарға қатысу | Кадрларды нығайту, мектеп мұғалімдерінің тәжірибесін ұсыну және тарату. | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері, әкімшілік | Анықтама, презентация түріндегі шығармашылық есеп, брошюралар |
|  **Сәуір**  **Сәуір**  **Сәуір**  | **3. ӘБ жетекшілерімен жұмыс** |  1.Пән апталығы бойынша ӘБ жетекшілерінің баяндамасы2. «Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту арқылы олардың интеллектуалдық деңгейін арттыру» атты әдістемелік кеңес. | Сыныптан тыс жұмыстардың сапасы | ӘБ жетекшілері | ӘБ жетекшілерінің есебі |
| **4. Жас мамандармен жұмыс** | «Сыныптағы оқушылардың әртүрлі категорияларымен жұмысты ұйымдастыру. Жеке жұмыс». Сабаққа қатысу | Әдістемелік көмек | Тәлімгер-ұстаздар | Аналитикалық анықтама |
| **5. Курсқа дайындық және педагогикалық кадрларды аттестациялау** | Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабақтар мен іс-шараларға қатысу Ашық сабақтар мен мұғалімдерді бағалау іс-шараларын талдау | Кәсіби дайындық деңгейіне сәйкестігін анықтау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері, әкімшілік |  |
| **6. Оқу мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс** | 1. Олимпиадалар мен сайыстарға қатысу. | Оқушылардың интеллектуалдық қабілеттерін дамыту | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері,пән мұғалімдері | анықтама |
| **1.Әдістемелік кеңестің жұмысы** |  ***5 отырыс***1. 1-8 сынып оқушылары үшін жыл соңында қорытынды бақылауды дайындау және өткізу туралы2. Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің педагогикалық іс-әрекетіндегі жаңашылдық пен шығармашылық | Жылдағы оқу-әдістемелік жұмыстардың тиімділігін талдау. | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілеріМО гуманитарлық циклі | *Педкеңесте баяндама* |
|  **Мамыр** | **2. ӘБ жетекшілерімен жұмыс**  | ӘБ-тің бір жылдағы оқу бағдарламаларының орындалуы туралы есебі.2.ӘБ баяндамасы. Жылдық жұмысын талдау.3. Сұхбат. ӘБ-тің алдағы оқу жылына арналған міндеттері мен жұмыс жоспары.4. Жас мамандармен жұмыс туралы есеп. | Әдістемелік жұмысты талдау және келесі оқу жылына алдын ала жоспар құру | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері |  *ӘБ отырысының хаттамасы* |
| **3. Жас мамандармен жұмыс** | 1. Кәсіби қиындықтарды анықтау үшін сұрақ қою, мұғалімнің ұжымдағы жайлылық дәрежесін анықтау.2. Жас мұғалімдермен жұмыс бойынша тәлімгерлердің есептері. | Тәлімгерлердің жұмысының нәтижесі | Тәлімгер-ұстаздар |  |
| **4. Курсқа дайындық және педагогикалық кадрларды аттестациялау** | Келесі оқу жылына курстан өтушілерді тізімдеу және жинау | Біліктілігін арттырғысы келетіндер туралы деректер жинау | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | Сұхбат, аналитикалық анықтама |
| **5. ОҒҚ жұмысы** | ОҒҚ жұмысын қорытындылау | Оқу мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыстың тиімділігі | Директордың ОТЖ жөніндегі меңгерушісі ӘБ жетекшілері | есеп |