****

Управление образования Карагандинской области

Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области

**МЕТОДИЧЕКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**Организация профориентационной работы**

**в общеобразовательных учреждениях**

**Карагандинской области**

****

Караганда 2014

Разработчики:

методисты отдела ТиПО УМЦ РО КО,

**Касимова М.М**., эксперт отдела анализа и содействия в сфере ТиПО РПП КО

Рецензент:

**Козловская М.Н.-** заместитель директора по профильному обучению школы-лицея №101

Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность. Молодой человек, выходящий со школьной скамьи в профессиональный мир – мир рыночной экономики должен быть готов к вхождению в него. Поэтому необходимо уделять большое внимание проведению профориентационной работы, опирающейся на знание системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности, пути их реализации и потребности рынка труда.

Предлагаемые методические рекомендации подготовлены методистами отдела развития ТиПО учебно-методического центра развития образования Карагандинской области и экспертами отдела анализа и содействия в сфере ТиПО Палаты предпринимателей Карагандинской области.

Рекомендовано областным Экспертным Советом

Протокол № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. Общие положения | 4 |
| 1. Структура организации профориентационной работы в Карагандинской области | 5 |
| 1. Цели и задачи профориентационной работы в школах | 10 |
| 1. Организация профориентационной работы с учетом возрастных особенностей школьников | 11 |
| 1. Механизм организации профессиональной ориентации в школах | 12 |
| 1. Критерии эффективности результатов профориентационной работы | 16 |
| *Приложение 1.* Положение о кабинете профориентации | 17 |
| *Приложение 2.* Примерный план профориентационной работы на учебный год | 20 |
| *Приложение 3.*Тематика классных часов по профориентации | 23 |
| *Приложение 4.* Портфолио учащихся по профориентации | 24 |
| *Приложение 6.* Памятка для учащихся выпускных классов | 28 |
| *Приложение 7.* Макеты стендов профориентации  *Приложение 8* Положение о совете по профориентации | 33 |

1. **Общие положения**
2. Настоящие методические рекомендации разработаны на основе: закона «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III *(с*[изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000664096" \o "СПРАВКА О ЗАКОНЕ РК ОТ 27.07.2007 № 319-III" \t "_parent)*по состоянию на 29.09.2014 г.)*; «Методических рекомендаций по проведению профессиональной ориентации» Министерства образования и науки РК и Министерства труда и социальной защиты населения РК от 30 мая 2014 год; в соответствии с п.5 Правил организации и финансирования обучения, содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года №815; программой «Дорожная карта занятости 2020», утвержденной постановлением Правительства РК от 19 июня 2013 года № 636; постановлением правительства РК «Об утверждении Дорожной карты дуальной системы образования» № 1093 от 15 октября 2014 года.
3. Методические рекомендации применяются при организации профессиональной ориентации школьников в общеобразовательных учреждениях Карагандинской области.
4. Профессиональная ориентация – это предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими особенностями. Профессиональная ориентация реализуется в рамках учебно-воспитательного процесса и дополнительного обучения.
5. В методических рекомендациях используются следующие понятия:
6. профессиональное информирование – представление информации о спектре профессий, о ситуации на рынке труда, сведения о возможностях трудоустройства и повышения квалификации;
7. профессиональная диагностика - изучение социально-психологических особенностей личности учащегося, показывающих его профессиональные предпочтения, склонности, способности и возможности;
8. профессиональная консультация – оказание помощи учащемуся в процессе профессионального самоопределения на основе психологических и физиологических особенностей, профессиональных интересов и способностей личности;
9. профессиональный отбор – определение степени соответствия личности учащегося к конкретной профессии;
10. профессиональная адаптация - процесс приспособления человека к условиям труда и особенностям конкретной специальности.
11. Профориентация является многоаспектной системой:

*Социальный аспект* заключается в формировании ценностных ориентаций молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника.

*Экономический аспект* - это процесс управления выбором профессии молодежи в соответствии с потребностями общества (изучение рынка труда). *Психологический аспект* - работа с личностью, направленная на формирование осознанного профессионального выбора, учитывающего интересы, способности и возможности личности.

*Педагогический аспект* связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов.

*Медико-физиологический аспект предусматривает* разработку критериев профессионального отбора в соответствии с состоянием здоровья, и требованиями, которые предъявляет профессия к личности кандидата.

1. **Структура организации профориентационной работы**

**в Карагандинской области**

**Цель профориентационной работы:**

Создание условий для формирования рационального баланса между профессиональным самоопределением молодежи (учащихся и студентов) и потребностями рынка труда.

**Задачи:**

1. Повышать престиж рабочей профессии среди молодежи.
2. Обеспечивать условия для осознанного самоопределения и выбора профессии учащимися школ, через системное проведение профориентационных мероприятий.

**Субъекты профориентационного взаимодействия:**

* Палата предпринимателей
* Центр занятости населения
* Управление образования
* Учебно-методический центр развития образования
* Предприятия области
* Общеобразовательные организации
* Колледжи
* ВУЗы

**Схема взаимодействия субъектов профориентационной деятельности**

**Предприятия**

**Палата**

**Предпринимателей Карагандинской области**

**Центр занятости населения**

**Управление образования Карагандинской области**

**Профориентация**

**для школьников**

**Профориентация**

**в колледжах**

**Профориентация**

**в ВУЗах**

**Школы Карагандинской области**

**Палата предпринимателей**

**Карагандинской области**

1. Исследует рынок труда области с целью определения потребности региона в рабочих кадрах
2. Совместно с Управлением образования Карагандинской области. разрабатывает план работы по проведению профессиональной ориентации учащихся школ
3. Содействует в открытии и оснащении кабинетов профориентации в опорных школах, учебно производственных комбинатах, колледжах и ВУЗах
4. Предоставляет информацию об организации и проведению профориентационных экскурсий на предприятиях области.
5. Привлекает представителей предприятий для участия в профориентационных встречах с учащимися и родителями
6. Содействует в организации и проведении обучающих семинаров, круглых столов по профориентационной работе с привлечением работодателей, центров занятости, организаций ТиПО и ВУЗов
7. Представляет информационные материалы о профессиях и предприятиях области для проведения профориентации в школах и колледжах
8. Участвует в организации и проведении конкурсов «Лучший по профессии».
9. Создает виртуальную Молодежную Биржу Труда
10. Содействует в проведение анализа результативности профориентационной работы.

**Предприятия Карагандинской области**

1. Представляют информационные и наглядные материалы о профессиях предприятия для проведения профориентации в школах и колледжах
2. Организуют производственные экскурсии для учащихся с целью расширения их представления об условиях, формах и средствах труда.
3. Представители предприятий участвуют в профориентационных встречах и семинарах с учащимися и родителями
4. Содействуют в проведении конкурсов профессионального мастерства
5. Осуществляют заказ на подготовку специалистов
6. Предоставляют информацию о рабочих местах на ярмарку вакансий

**ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Содействует в трудоустройстве.
2. Оказывает помощь работодателям в подборе кадров
3. Представляет информацию о наличии свободных мест и вакантных должностей.
4. Проводит ярмарки вакансий рабочих мест для выпускников учебных заведений.
5. Оценивает демографическую ситуацию в регионе с целью выявления возможных потребителей профессиональных образовательных услуг

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Разрабатывает координационный план работы по проведению профессиональной ориентации и содействию самоопределения учащихся школ совместно с Региональной палатой предпринимателей.
2. Ведет мониторинг результативности профориентации школьников и мониторинг трудоустройства выпускников ТиПО в разрезе специальностей и регионов
3. Участвует в организации областных и региональных конкурсов, выставок и акций посвященных массовым профессиям для школьников и студентов ТиПО

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Карагандинской области**

1. Формирует банк профессиограмм и методик по проофессиональному самоопределению учащихся
2. Разрабатывает методические рекомендации по организации и проведению профориентационной работы и профдиагностики в организациях образования.
3. Создает систему мониторинга результативности профориентационной работы совместно с отделом анализа и содействия в сфере ТиПО РПП КО
4. Разрабатывает методические рекомендации по проведению тренингов профессионального самоопределения и развития профессиональной направленности у учащихся школ
5. Содействует внедрению мобильного приложения для смартфонов «Навигатор профессий - кем стать», позволяющей автоматизировать профдиагностику школьников.
6. Проводит курсы для профориентаторов и психологов школ, занимающихся профессиональной ориентацией школьников.

**Городские и районные отделы образования**

1. Осуществдяют коррдинацию проведения экскурсий для школьников на предприятия региона и профеориентационных встреч с представителями предприятий совместно с Региональной Палатой предпринимателей
2. Формируют графики проведения в каникулярное время «Дней открытых дверей» для учащихся и их родителей в колледжах.
3. Совместно с организациями ТиПО разрабатывают систему проведения профессиональных проб для школьников 8-9 классов
4. Собирает и систематизирует информацию о результатах профдиагностики и профориентации школьников региона для областного мониторинга.

**Организации ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Предоставляют школам информационные материалы в по профилю колледжа (проспекты и видеоматериалы)
2. Проводят «Дни открытых дверей», мастер-классы для учащихся школ
3. Организуют проведение профессиональных проб для школьников по специальностям колледжа
4. Проводят конкурсы «Лучший по профессии» среди студентов и мастеров производственного обучения
5. Организуют выставки творческих работ студентов
6. Проводят мониторинг развития профессионально значимых качеств студентов.

**общеобразовательные организации**

1. Оформляют профориентационные кабинеты и информационные стенды в соответствии с методическими рекомендациями по проведению профориентации.
2. Участвуют в экскурсиях, днях открытых дверей, проводимых предприятиями и колледжами области, знакомящих школьников с миром профессий
3. Организуют проведение профориентационных встреч и родительских собраний с участием представителей предприятий и специалистов ТиПО
4. Участвуют в конкурсах и акциях профориентационной направленности, повышающих престиж рабочих профессий
5. Проводят профориентационную диагностику школьников в соответствии с областной программой профориентации
6. Представляют результаты профдиагностики в отдел образования для мониторинга результативности профориентационной работы

**КАБИНЕТЫ ПРОФОРИЕНТАЦИИ в опорных школах**

**и учебно производственных комбинатах**

1. Представляют информацию о мире профессий и специальностей, востребованных в регионе (совместно с предприятиями и колледжами)
2. Проводят профориентационные экскурсии (в том числе видиоэкскурсии), встречи с участием представителей предприятий.
3. Проводят для школьников обучающие семинары и тренинги профориентационной направленности
4. Изучают профессиональные склонности и возможности учащихся.
5. Проводят индивидуальные психологических консультаций для учащихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения школьников.
6. **Цели и задачи профориентационной работы**

**в общеобразовательных организациях образования**

**Карагандинской области**

**Основной целью** профессиональной ориентации в школах является оптимизация процесса выбора профессии учащимися в соответствии с личными интересами, способностями и потребностями рынка труда.

**Задачи**:

* Обеспечить системность профессионального информирования учащихся на всех этапах обучения в соответствии с возрастными особенностями;
* Создать условия для осознанного выбора учащимися профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

**Алгоритм организации профориентационной работы в общеобразовательном учреждении**

1. Разработка Положения о профориентационной работе в школе;
2. Назначение приказом ответственного(ых) за профориентационную работу;
3. Организация создания совета по профориентационной работе. Разработка положения;
4. Открытие кабинета профориентации, разработка Положение о кабинете (*Приложение №1*);
5. Оформление кабинета профориентации, исходя из потребности региона, направленности и профильности учреждения;
6. Сделать анализ профессионального определения выпускников данного учреждения;
7. Составление перечня потенциальных социальных партнеров профориентационной деятельности;
8. Разработка плана профориентационной работы на учебный год, являющийся составной частью общешкольного плана (*примерный план* *Приложение №2*);
9. Составление плана совместных мероприятий (экскурсии, профессиональных проб, дни открытых дверей в ТиПО, мастер-классы, конкурсы и т.д.) и согласовать его с социальными партнерами и специалистами районных или городских отделов образования.
10. Разработка тематики классных часов по профориентации (*примерная тематика в Приложение №3*).
11. Проведение профориентационных мероприятий с использованием мобильных устройств и программы «Навигатор профессий».
12. Ведение мониторинга результативности профориентационной работы школы в соответствии с критериями.

**Дополнительные действия:**

На основе плана по профориентации составить планы работы с классом на учебный год с учетом возрастных особенностей школьников, используя потенциал всех субъектов образовательного процесса.

1. **Организация профориентационной работы с учетом возрастных особенностей школьников**

При проведении профориентационной работы следует обязательно учитывать возрастные особенности школьников. Обучение на начальной, основной и старшей ступени должно быть организовано по-разному. Ключевую позицию в организации работы по профориентации должно занимать психологическое сопровождение ученика с учетом его индивидуальных особенностей на протяжении всего периода обучения в школе. Это поможет подготовить учащегося к осознанному выбору будущей профессии. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников рекомендуется выделить следующие этапы и содержание профориентационной работы в школе:

**1-4 классы*.*** Формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.

**5-7 *классы:*** развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности; формирование образа “Я”; приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике, культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

**8-9 классы:** уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и элективных курсов; групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения;

**10-11 классы*:*** обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

На каждом этапе профориентационной работы рекомендуется обязательное проведение классных часов по профориентационной тематике с учетом возрастных особенностей учащихся (Приложение №1).

**Работа по профориентации в 1-7 классах (первый этап)**представляет пассивно-поисковый период. Это этап первичного профессионального выбора. Цель учителя 1-4 классов - развить интересы и способности школьников, сформировать потребности ребят в профессиональном самоопределении. Для учащихся 5-7 классов необходимо увеличить число кружков и факультативов, привлекать их к коллективной творческой деятельности, организовывать встречи с родителями как с профессионалами.

Кроме того, начиная с 1 класса, рекомендуется создавать портфолио достижений. Все материалы, собранные в портфолио по профориентации, сопровождают учащегося до самого выпуска и могут быть представлены в приемные комиссии (по требованию).

Приоритетным направлением функциональной деятельности основной школы является самоопределение личности и профессиональная ориентация через профессиональные пробы *(«Профессиональные пробы залог успеха в профессиональном самоопределении» составители Койлыбаева С.А. Жумабекова А. А.*, *Козловская М.Н. 2014г*.). Проводить профессиональные пробы нужно в 5-6 классах.

*Профессиональная проба —это* профессиональное испытание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющее завершенный вид, способствующее сознательному, обоснованному выбору профессии.

Практические задания профессиональных проб отрабатываются совместно с преподавателями и мастерами производственного обучения колледжей. Для проведения практических заданий используется учебно-материальная база колледжей, школы. Основной подход в том, что профессиональные пробы являются завершающим компонентом профориентационной работы и представляют собой моделирующий элемент конкретного вида профессиональной деятельности.

**8-9 классы. Второй этап для учащихся *-*** активно-поисковый*.* Цель учителя – помочь каждому подростку сформулировать конкретные задачи профессионального и личностного самоопределения, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение выбора выпускников основной общей школы (9 классс). На этом этапе рекомендуется на классных часах знакомить с миром профессий, с учебными заведениями начального и среднего профессионального образования, с конкретной ситуацией на рынке труда, оказывать помощь в выборе профиля обучения. Параллельно с этим нужно вести индивидуальную работу с подростками, требующими особого отношения и внимания, устраивать тематические родительские собрания, привлекать школьников к работе в каникулярное время и проводить первые профессиональные пробы.

**Третий этап – профессиональное самоопределение учащихся 9, 10-11 классов.** Главная цель педагогов – подготовить выпускников школы к адекватному выбору профессии, карьеры, жизненного пути с учетом способностей, состояния здоровья и потребностей на рынке труда города, региона.

Обязательным является введение в 8-9 классах предпрофильной подготовки, а в 10-11 классах профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов.

1. **Механизм организации профессиональной ориентации в школах**

Профориентация является одним из направлений воспитательного процесса в школе. Решение задач профориентации осуществляется в различных *видах деятельности учащихся* (познавательной, общественно полезной, коммуникативной, игровой, производительном труде).

В совет по профессиональной ориентации школьников входят классный руководитель, учителя «технологии», социальные педагоги, психологи, педагоги-предметники, библиотекарь, медицинский работник и представители родительского комитета. Профориентационные мероприятия проводятся совместно с предприятиями, центрами занятости населения, учебными заведениями ТиПО и ВУЗов.

Внутренняя сфера профориентационной работы

Зам директора по

воспитательной работе

Педагог-психолог

Учителя предметники

Классный руководитель

Учитель технологии

Родители

Медицинский

работник

Библиотекарь

Социальный педагог

Совет профориентации школьников

1. З*аместитель директора по воспитательной работе* координирует профориентационную деятельность в школе*.* В его функции входит:
   * + поддержание связей школы с социальными партнерами, занимающимися профориентацией школьников;
     + планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профессиональному самоопределению;
     + анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению;
     + организация повышения компетентности социального педагога, учителя технологии, учителей-предметников, библиотекаря, классных руководителей в работе, направленной на профессиональное самоопределение учащихся, через семинары, методические и педагогические советы.

* осуществляет контроль внедрения в образовательный про­цесс

портфолио.

***2.*** *Социальный педагог* организует профориентационное информирование и руководит кабинетом профориентации. Основные направления деятельности:

* проведение лекций и семинаров по расширению знаний школьников о мире профессий;
* организация встреч с представителями колледжей, ВУЗов и потенциальными работодателями;
* согласование планов проведения экскурсий на предприятиях и в организациях ТиПО;
* консультация учащихся и их родителей по вопросам востребованности профессий в регионе и социализации;
* содействие успешной социализации учащихся, попавших в трудные жизненные ситуации, через оказание педагогической поддержки в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
* оказание помощи учащимся в выстраивании индивидуальной стратегии планирования профессиональной карьеры;
* оформление информационных стендов для проведения профориентации;
* формирование банка видео фильмов о профессиях, проспектов и справочных материалов о потребностях региона в кадрах;
* ведение мониторинга результативности профориентационной работы в школе
* координация ведения индивидуальных портфолио достижений учащихся.

1. *Учитель технологии:*

* осуществляет знакомство учащихся с миром профессий с учетом их возрастных психолого-физиологических особенностей;
* дает начальные сведения о профессиональных сферах, средствах и условиях труда;
* знакомит с отраслями промышленности развитыми в регионе и профессиями востребованными на рынке труда;
* предоставляет информацию о требованиях предъявляемых профессией к человеку – специалисту;
* оказывает содействие в привитие начальных профессиональных навыков по средствам предмета технологии;
* участвует в проведения производственных экскурсии***;***
* ориентируясь на личность обучающегося, способствует развитию его мотивации, к профессиональному самоопределению;
* показывает учащимся значимость выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности на производстве.

1. *Учителя-предметники****:***

* способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы», конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;
* обеспечивают профориентационную направленность уроков,
* формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
* способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
* адаптируют профильные программы в зависимости от профиля класса, особенностей учащихся
* организуют совместно с учебными заведениями ТиПО и ВУЗов научно-практическую деятельность.

1. *Библиотекарь****:***

* оказывает информационную поддержку учителям-предметникам и классным руководителям, подбирая литературу профориентационной направленности с учетом возрастных особенностей возраста учащихся;
* изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
* организует выставки книг о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.);
* проводит читательские диспуты и конференции профориентационной направленности;
* оказывает содействие в работе кабинета профориентации.

1. *Школьный педагог-психолог****:***

* осуществляет психологического сопровождение профессионального становления личности учащихся;
* изучает профессиональные интересы и склонности учащихся;
* осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования учащихся и их родителей;
* составляет индивидуальные профориентационные карты учеников, используя результаты профдиагностики;
* проводит профориентационные тренинги для учащихся;
* осуществляет психологическое просвещение родителей и педагогов на тему выбора профессии;
* проводит профессиональное консультирование учащихся с учетом их возрастных особенностей;
* формирует базу инструментария по профессиональной диагностике и профессиограммам.
* готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

1. *Классный руководитель****:***

* составляет педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся, опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы;
* активизирует познавательную и творческую активность школьников;
* приглашает родителей учащихся для выступлений перед учениками с информацией о своей профессии;
* помогает в организации индивидуальных и групповых профориентационных бесед, диспутов, конференции;
* помогает учащимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализировать собственные достижений, составлять собственный портфолио;
* помогает социальному педагогу в организации посещения учащимися дней открытых дверей в ТиПО и ВУЗах
* помогает в организации тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия;
* помогает и организует встречи учащихся с выпускниками школы, сделавшими профессиональный выбор;
* оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования учащихся и их родителей по проблеме профессионального самоопределения;
* проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности учащихся к профессиональному самоопределению.

1. *Медицинский работник****:***

* способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
* определяет физические возможности учащихся способствующие освоению профессии.
* ведет мониторинг состояния здоровья учащихся;
* проводит беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
* оказывает помощь социальному педагогу, классному руководителю, школьному психологу и библиотекарю в проведении профориентционных мероприятий, позволяющих учащимся сделать адекватный их физическому здоровью выбор профессии.

1. **Критерии эффективности результатов профориентационной работы**

*Эффективность результатов проведенных мероприятий определяется по следующим критериям*:

* наличие плана по профориентации в ОУ;
* наличие информационного профориентационного материала (стенды по направлениям: мир профессий, возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, условия труда и оплата и т.д.);
* наличие методического материала для проведения профориентационной работы со школьниками;
* участие в региональных профориентационных мероприятиях (конкурсах, конференциях и т.д.);
* охват учащихся, принявших участие в профориентационных мероприятиях школы;
* охват учащихся, принявших участие в совместных мероприятиях с учреждениями ТиПО, ВУЗов и предприятиями (встречи, экскурсии, профессиональные пробы, дни открытых дверей в ТиПО и ВУЗах и т.д.);
* мониторинг результативности профориентационной работы;
* наличие на сайте информации о профориентационной работе в школе

***Приложение 1***

**КАБИНЕТ ПРОФОРИЕНТАЦИИ В ШКОЛЕ**

**І. Общие положения**

1. *Кабинет профориентации* является организационно ­ методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в общеобразовательном учреждении. Это классное помещение, специально оборудованное для организации и проведения мероприятий, направленных на развитие профессионального самосознания учащихся

2. Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учащимися и родителями, а также для аудио и видео ознакомления учащихся с миром профессии.

3. Основнымизадачами являются:

* Профориентационное просвещение школьников и их родителей.
* Формирование у школьников профессиональных интересов, способностей и мотивов профессионального выбора.
* Подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их интересов, индивидуальных способностей и потребностей рынка.
* Методическая помощь педагогическому коллективу в изучении профессиональных намерений школьников для дальнейшего развития интересов, склонностей и способностей учащихся.
* Ознакомление учащихся с условиями получения профессии в организациях ТиПО и ВУЗах.
* Проведение социально-психологической диагностики индивидуальных особенностей личности школьников, значимых при выборе профессии.
* Оказание методической помощи учащимся выпускных классов в принятии осознанного выбора профессии и пути профессионального образования.
* Проведение экскурсий учащихся на производственные предприятия и посещение «Дней открытых дверей» в ТиПО и ВУЗах.
* Проведение профориентационных консультаций для учащихся и их родителей.

**ІІ. Организация и содержание работы кабинета**

1. На основании приказа директора школы заведующим кабинета назначается социальный педагог.

2. Заведующий кабинета обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за кабинетом.

*Организация работы с учащимися и их родителями:*

* изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных социально-психологических методов и средств;
* проведение профориентационных занятий, курсов и тренингов;
* информирование о потребностях регионального рынка труда, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
* организация для учащихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронного музея профессий, каталогов профессиональных учебных заведений и пр.)индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием социально-медико-психологической службы;
* организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками учреждений социально- трудовой адаптации и профориентации.

*Организация работы с педагогическим коллективом:*

* Координация профориентационной работы классных руководителей, учителей предметников, педагогов-организаторов;
* Оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации учащихся;
* Содействие укреплению сотрудничества в области профориентации общеобразовательного учреждения с учреждениями с ТиПО, ВУЗами и предприятиями.

**ІІІ. Оборудование кабинета**

1. Кабинет может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из учебных кабинетов образовательного учреждения.
2. Оформление кабинета следует осуществлять по принципу доступности и наглядности, кабинет должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.
3. В создании, оформлении и оснащении кабинета оборудованием принимают участие учебно-производственный комбинат, предприятия региона, центр занятости населения, организации ТиПО и ВУЗы.
4. Кабинет оснащается:

* Информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися;
* Мебелью (индивидуальные парты), техническими средствами обучения (интерактивное оборудование, сенсорные экраны), наглядными оборудованием (стенды и плакаты).

5. Информационные и учебно-методические материалы кабинета должны систематически обновляться.

6. Имущество, материальные ценности кабинета находятся на ответственном хранении у заведующего кабинетом.

**IV. Тематика стендов**

* Информация о мире профессий
* Типы и особенности профессий (профессиограммы)
* Правила выбора профессии;
* Профессиональная пригодность;
* «Познай себя» (тесты на определение личностных особенностей учащихся).
* График проведения индивидуальных и групповых консультаций.
* График проведения справочно-информационных консультаций.
* Литература по профориентации.

**V. Информационные материалы:**

* Сведения об учебных заведениях (перечень специальностей и профессии, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения);
* Проспекты и рекламные объявления профессиональных учебных заведений;
* Календарь профессий (сменный материал, приуроченный к профессиональным праздникам).
* Информация о предприятиях и организациях региона, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
* Описание профессий, справочная, научно-популярная литература о различных отраслях хозяйства,
* Аудио и видео материалы, о мире профессий и людях труда;
* Образцы продукции, выпускаемой предприятиями региона, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства.

1. **Учебно –методические материалы:**

* Тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей,
* Методические разработки уроков по общеобразовательным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности,
* Сценарии профориентационных мероприятий;
* Рекомендации для учителей, классных руководителей, социальных педагогов и психологов по проведению профориентации;
* Диагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их психофизиологических качеств (тесты, анкеты, опросники);
* Рекомендации по ведению портфолио достижения учащихся ( сведение об учащихся их здоровье, интересах, склонностях, участии в общественно-полезном труде, во внеклассной и внешкольной работе).
* Дополнительная литература;

***Приложение 2***

**план**

**профориентационной работы на учебный год**

(*примерный*)

**Цели:** создание эффективной системы профессионального сопровождения учащихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.

**Задачи:**

− организация профессионального просвещения и консультирования учащихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в рабочих кадрах;

− развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения; организация предпрофильной, профильной, до профессиональной, профессиональной подготовки совместно с учреждениями профессионального образования;

− занятия по химии, биологии, физике, математике, обществознанию с учениками профильных групп;

− обеспечение профориентационной направленности учебных программ, учебно- воспитательного процесса в целом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчетности** |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| * 1. Создание совета по профориентации;   2. Постоянное знакомство учителей с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации.  3. Контроль и анализ состояния профориентационной работы в школе.  4. Взаимодействие школы с предприятиями города по вопросам профориентации учащихся (встречи и экскурсии).  5. Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации  профориентационной работы в классе.  6. Оказание помощи в определении тематики классных часов с учетом возрастных особенностей школьников | сентябрь  сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года | директор  Директор, зам по УВР, ВР.  Зам дир по ВР  Социальный педагог  Социальный педагог, психолог  Социальный педагог  Психолог  Библиотекарь | приказ  Протоколы |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1) Итоги поступления выпускников в учреждения профессионального образования.  2) Регулярное оформление стенда информационных материалов «Я выбираю профессию» (в библиотеке).  3) Организация работы объединений дополнительного образования с целью профессиональной ориентации  учащихся (1-11 кл.).  4) Организация обучения в профильных классах (химия, физика, биология, математика) в 10-11 кл.  5) Организация работы объединений дополнительного образования технического направления.  6) Классные часы в 5-6 классах (знакомство с профессиями родителей), в 7-9 классах – «Мир профессий», в 10-11 классах – «Мы выбираем», «Роль самовоспитания при планировании карьеры».  7) Конкурс рисунков «Моя будущая профессия (5-7 классы).  8) Викторина «Что? Где? Когда?» о профессиях (5-8 классы).  9) «Путешествие по профессиям». Игра-знакомство с миром профессий. (6-7классы).  10) Защита проектов, мультимедийных презентаций в рамках программы «Технология» (5-8 классы).  11) Экскурсии на предприятия региона, в учебные заведения (8-11 классы).  12) Проведение профессиональной диагностики учащихся 9-х классов.  13) Проведение диагностики учащихся 7-8 классов в рамках предпрофильной подготовки.  14) Проведение компьютерной диагностики «Ориентир» для учеников 8-11классов.  15) Изучение курса «Твои дороги, выпускник» (9 класс).  16) Ярмарка учебных и рабочих мест.  17) Посещение дня открытых дверей в вузах, колледжах.  18) Поэтапное анкетирование учеников 9 классов.  19)Индивидуальное консультирование учеников, родителей, | Сентябрь  Ежемесячно  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  В течение года  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Во время каникул  Февраль  Март  Январь  Январь  Февраль  Апрель  Март  Апрель-май  По запросу в течение года | Социальный педагог  Библиотекарь  Социальный педагог  Завуч  Учитель технологии  Классные руководители  Учителя ИЗО  Классные руководители  Учитель технологии  Учитель технологии  Кл. рук.  Соц. педагог  Психолог  Психолог  Психолог  Психолог, социальный педагог  Соц.педагог, кл. руководитель  Социальный педагог и  Психолог | Аналитическая справка  Фото отчеты  Расписание работы факультативов и кружков  Аналитическая справка  Фото отчеты и анализы проведенных мероприятий  Фото отчеты  Аналитическая справка  Аналитическая справка  Фото отчеты  Протоколы |
| **Работа с родителями** | | |  |
| 1) Знакомство с учебными планами.  2) Общешкольные родительские собрания:  - «Как правильно выбрать профессию.  Рынок труда региона» (8-9 классы);  - «Организация занятий в группах  допрофессиональной подготовки» (7-9 классы);  - «Организация процесса обучения в профильных группах»;  - «Условия поступления в высшие учебные заведения» (11 классы).  3) Индивидуальные консультации по выбору профессии. | Март  Октябрь  Сентябрь  Март  Октябрь  Декабрь  В течение года | Зам. директора по УВР  Зам. по УВР,  Социальный педагог  классные руководители  Зам. по УВР, психолог, социальный педагог  Социальный педагог | Протоколы |

***Приложение 3***

**ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ ЧАСОВ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

***1-4 классы***

1. Мир моих интересов.

2. Все работы хороши – выбирай на вкус.

3. Профессии наших родителей.

4. О профессиях разных, нужных и важных.

5. Путь в профессию начинается в школе.

6. Моя мечта о будущей профессии.

7. Труд на радость себе и людям.

***5-8 классы***

1. Мир профессий. «Человек – техника».

2. Почтовая связь в нашей стране. «Почта нужна всем». Экскурсия в отделение связи.

3. Мир профессий. «Чтобы люди были красивыми». Парикмахер. Визажист. Конкурс.

Экскурсия в парикмахерскую.

4. Мир профессий. «На страже закона». Встреча с сотрудником полиции.

5. Мир профессий. Выставка книг.

6. Мир профессий. Электронные помощники.

7. Астрономия наших дней. Экскурсия в планетарий.

8. Мир профессий. «Когда на весах – лекарства». Фармацевт. Встреча. Экскурсия в аптеку.

***9-11 классы***

1. Познай себя!

2. Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии.

3. Профориентация и медицинская профконсультация.

4. Мотивы выбора профессии.

5. Психологические характеристики профессий - профессиограммы.

6. профессиональная гордость нашей школе.

7. «Выпускники нашей школы – учителя».

8. Профессии с широкой перспективой.

9. «Как стать гением?» Жизненная стратегия творческого человека.

10. «Что век грядущий нам готовит?»

11. Труд и творчество как главный смысл жизни. 12. «Сотвори свое будущее».

***Приложение 4***

**ПОРТФОЛИО ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

**(раздел профориентация)**

**1. Общие положения раздела портфолио по профориентации**

*Портфолио -* подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что учащийся обладает теми или иными специальностями или общими компетенциями. В качестве источника обучения рассматривается не только образовательной учреждение, но и трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики и т.д.

**2. Цели и задачи раздела портфолио по профориентации.**

*Цель:* отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся по профориентации;

*Основные задачи:*

* прогнозирование траектории личностного развития ребенка;
* организация учебно - воспитательного процесса с учетом личных

стрем­лений и достижений учащихся по профориентации.

**3.Порядок работы раздела портфолио.**

Работа учеников с портфолио контролируется заместителем директора по воспитательной работе и сопровождается с помощью: социального педагога, психолога и классного руководителя, в ходе совмест­ной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, со­трудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать само­стоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

**4. Структура раздела портфолио по профориентации.**

1. карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры*(Форма1)*;
2. профориентационная диагностика ;
3. анкета интересов учащихся ипрофдиагностические карты *(Форма 2)***;**
4. результаты профориентационного консультирования
5. мониторинг участи в профориентационных мероприятиях *(Форма 3)*;
6. мониторинг участия в профессиональных пробах;
7. мониторинг участия в учебно воспитательных мероприятиях (курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы; проекты, практики, исследования - для определения направленности и школьника);

**Формы для ведения профориентационного портфолио**

*Форма 1*

Мониторинг

развития интересов школьника - дополнительное образование *(факультативы, кружки, секции, спортивные, музыкальные школы и т.д.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Учебный год | Название курсов | Место проведения | Достижения  грамоты, места  если есть | Оценка уровня заинтересованности ученика в работе курса  в баллах от 1 до 10  1-минимум,10-максимум | |
| Самооценка | Оценка руководителя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |

*Форма 2*

Мониторинг

участия в профориетационных мероприятиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название мероприятия**  **и форма проведения** | **Дата**  **проведения** | **Место проведения**  (школа, УПК, ресурсный центр, колледж, предпритие) | **Самооценка**  **заинтересованности**  в баллах от 1 до 10  1-минимум,  10-максимум |
| **1** | *«В мире профессий» Кл час* |  |  |  |
| *Кондитерская фабрика Экскурсия* |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **И т.д.** |  |  |  |  |

*Форма 3*

Мониторинг

участия в профессиональных пробах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **№**  **пп** | **Профессиональные пробы**  (профессии) | Виды деятельности | Количество часов | Место проведения  (школа, УПК, ресурсный центр, колледж) | Оценка уровня заинтересованности ученика в работе курса  в баллах от 1 до 10  1-минимум,  10-максимум | |
| Самооценка | Оценка руководителя |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **110** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **111** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Форма 4*

КАРТА

Профдиагностики школьника

1. **Название методики:** Классификация профессий;
2. **автор:** *Климов Е.А.*

**Цель:** выявление у учащихся склонностей к профессиям.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Класс | Дата  проведения диагностики | Количество суммы баллов по направлениям | | | | | Рекомендации |
| Человек-природа | Человек-техника | Человек-знак | Человек-искусство | Человек-человек |
|  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| Направленность | | |  |  |  |  |  |  |

**1. Название методики:** определение профессионального типа личности

**2.автор:** Дж.Голланд

**Цель:** выявления профессиональной направленности через степень выраженности типа личности**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Дата проведения диагностики | Направленность личности | | | | | | Рекомендации |
| Реалистическая | Интелектуальная | Социальная | Предприимчивая | Артистичный | Офисный |
|  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий результат | | |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Название методики:** Карта интересов**;**
2. **автор:** Климов Е.А.

**Цель:** изучение интересов и склонности учащихся

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Класс | Дата  проведения диагностики | Карта интересов | | | Рекомендации |
| Любите ли вы? | Нравится ли вам? | Хотели бы вы? |  |
|  | **2** |  |  |  |  |  |
|  | **6** |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  |  |  |  |
| Общий результат | | |  |  |  |  |

**Карта краткосрочных и долгосрочных планов ученика(цы)**

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мои образовательные планы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Чего я хочу добиться | Что собираюсь для этого сделать |
| К концу учебного года |  |  |
| В 1 -и четверти |  |  |
| Во 2-й четверти |  |  |
| В 3-й четверти |  |  |

***Приложение 6***

**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ учащихся выпускных классов**

Выбор профессии — сложный и ответственный шаг в твоей жизни.

Не предоставляй выбор своей будущей профессии случаю, пользуйся информацией профессионалов. Профессию надо выбирать обдуманно, с учетом своих способностей, внутренних убеждений, реальных возможностей, взвесив все «за» и «против». Только равнодушные люди идут куда придется.

**С ЭТОЙ ЦЕЛЬЮ изучи глубже самого себя**:

1. Разберись в своих интересах и склонностях - что тебе интересно на уровне хобби, а что может стать профессией.
2. Обрати внимание на особенности своего характера и физические возможности.
3. Подумай, какие у тебя сильные и слабые стороны, главные и второстепенные качества.
4. Ознакомься с профессиями, которые соответствуют твоим интересам и способностям. Информацию о них можно узнать из книг, справочников, на сайтах.
5. Наметь предварительно избираемую профессию или группу родственных профессий.
6. Побеседуй с представителями избираемых профессий.
7. Постарайся побывать на рабочем месте этих специалистов, ознакомься с характером и условиями труда. *На предприятиях организуют экскурсии для школьников.*
8. Продумай, как, где и когда можно попробовать свои силы в этом деле практически. *Кстати в колледжах Карагандинской области школьники могут поучаствовать в «Профпробах» и прикоснуться к профессии в реальных условиях*.

**Подумал — действуй!**

1. Ознакомься с учебными заведениями, в которых можно получить избранную профессию.
2. Сопоставь свои личные качества и возможности с характером той профессии, которую ты выбрал. И постарайся развивать в себе нужные качества.
3. Расширяй кругозор знаний сопутствующих, выбранной профессии.
4. Не забывай про требования, которые выдвигают работодатели.
5. Приняв решение, не отступай перед трудностями.
6. Будь настойчив в достижении намеченных целей.

Это позволит тебе стать более конкурентоспособным и получить преимущества при поступлении на работу

**Формула выбора профессии**

**Хочу:**

Интересы, склонности, желания, мечты

;

**[НАДО:](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)**

* [потребность в кадрах на рынке труда;](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)
* [востребованность выбранной профессии](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)

**[МОГУ:](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)**

[твои](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)

* [психофизиологические](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)

[возможности,](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)

* [здоровье,](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)
* [способности](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)

[](http://www.cap.ru/home/78/yczn/gde_uznat_pro_professii.html 20)

**Главное суметь совместить свои**

**ХОЧУ, МОГУ, НАДО**

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ САЙТЫ

Для прохождения профориентационного тестирования

<http://www.bilimal.kz>

http://www.nаvigator.kz

http://www.proforientator.ru

<http://abitura.net/trud.php>

<http://abitura.net/spisok.php>

**Справочник профессий**

[**http://www.e-xecutive.ru/career/trades/**](http://www.e-xecutive.ru/career/trades/)

Толковые словари иноязычных названий профессий и специальностей <http://www.clskuntsevo.ru/portal_proforientir/mir_professii_slov_prof_putevodit.php>

***Приложение7***

**Макеты стендов кабинета профориентации**









