Утверждаю:

Директор КГУ «ОШ №7» ОО г. Темиртау

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Карибаева

**ПЛАН РАБОТЫ КГУ «ОШ №7»**

**ОО г. Темиртау УО Карагандинской области**

**по НАСТАВНИЧЕСТВУ**

**1.молодой учитель:** учитель начальных классов Симоненко Т.Д.

**наставник:** учитель начальных классов, педагог - эксперт Савельева С.Б.

**2. молодой учитель:** учитель английского языка Рахымова А.Е.

**наставник:** учитель казахского языка, руководитель ШМО   Алимкулова Ш.О.

**3. молодой учитель:** учитель английского языка Завьялова Р.Р..

**наставник:** учитель казахского языка, педагог – эксперт, руководитель ШМО   Алимкулова Ш.О.

**4. молодой учитель:** учитель начальных классов Жукенова С.К.

**наставник:** учитель начальных классов, педагог - модератор   Абильдинова А.С.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма отчетности** | **Отметка наставника о выполнении** |
| 1. | -Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;  - Знакомство с нормативной документацией, правовыми актами в сфере образовани  -Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов;  индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий. | сентябрь | Календарно-тематическое  Календарно – тематическое планирование  Памятка по заполнению электронного классного журнала |  |
| 2. | -Выбор         темы         по  самообразованию;  -Участие         в  разработке  (доработке)  учебно-  дидактических материалов;  -Участие         в оформлении  учебного кабинета; | октябрь | Пас  Паспорт учебного кабинета. Составление памятки по поверке рабочих тетрадей школьников |  |
| 3. | - Участие         в         заседании  методического объединения;  -Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.  -Подбор литературы по теме самообразования с  использованием образовательных ресурсов Интернета;  -Знакомство с         условиями аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году. | ноябрь | Протокол ШМО  Выработка  рекомендаций  Список литературы |  |
| 4. | -Общие вопросы методики проведения         внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися;  -Изучение         основ  исследовательской деятельности с обучающимися по предмету;  -Анализ работы за первое полугодие. | декабрь | Выработка  Рекомендаций по подготовке к     Участие   обучающихся в  школьному этапу НПК    Промежуточный  отчет |  |
| 5. | - Участие в заседании  методического объединения;  -Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе». | январь | Протокол ШМО  Протокол занятия с использованием современных образовательных технологий |  |
| 6. | -Общие положения  портфолио педагога;  -Структура содержания и  порядок ведения портфолио;  -Оценивание материалов и портфолио. | февраль | Портфолио |  |
| 7. | -Участие в заседании МО (выступление по теме  -Участие в заседании МО (выступление по теме самообразования);  -Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися; | март | Протокол МО  Презентация  Сценарий мероприятия |  |
| 8. | -Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»;  -Практикум   различных стилей  педагогического общения  (авторитарный, попустительский, демократический)»;  -Анализ стилей общения. | апрель | Памятка  Подбор примеров  ситуаций  (информационный  лист) |  |
| 9. | -Отчет молодого специалиста о проделанной работе;  -Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий  - Оказание помощи в составлении плана самообразования молодого учителя на следующий учебный год. | май | Отчет и заключение наставника о проделанной работе |  |
| 10. | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником,  Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп | в течение учебного года | Анализ работы за учебный год Анализ |  |

**Исполнила: заместитель директора по УР Ибраева А.К.**