Утверждаю:

Директор КГУ «ОШ №7» ОО г. Темиртау

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Карибаева

**ПЛАН РАБОТЫ КГУ «ОШ №7»**

**ОО г. Темиртау УО Карагандинской области**

 **по НАСТАВНИЧЕСТВУ**

**1.молодой учитель:** учитель начальных классов Симоненко Т.Д.

**наставник:** учитель начальных классов, педагог - эксперт Савельева С.Б.

**2. молодой учитель:** учитель английского языка Рахымова А.Е.

**наставник:** учитель казахского языка, руководитель ШМО   Алимкулова Ш.О.

**3. молодой учитель:** учитель английского языка Завьялова Р.Р..

**наставник:** учитель казахского языка, педагог – эксперт, руководитель ШМО   Алимкулова Ш.О.

**4. молодой учитель:** учитель начальных классов Жукенова С.К.

**наставник:** учитель начальных классов, педагог - модератор   Абильдинова А.С.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма отчетности** | **Отметка наставника о выполнении** |
| 1. | -Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;- Знакомство с нормативной документацией, правовыми актами в сфере образовани-Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов;индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий. | сентябрь | Календарно-тематическоеКалендарно – тематическое планированиеПамятка по заполнению электронного классного журнала |  |
| 2. | -Выбор         темы         посамообразованию;-Участие         в  разработке(доработке)  учебно-дидактических материалов;-Участие         в оформленииучебного кабинета; | октябрь | ПасПаспорт учебного кабинета. Составление памятки по поверке рабочих тетрадей школьников |  |
| 3. | - Участие         в         заседанииметодического объединения;-Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.-Подбор литературы по теме самообразования сиспользованием образовательных ресурсов Интернета; -Знакомство с         условиями аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году. | ноябрь | Протокол ШМОВыработкарекомендацийСписок литературы |  |
| 4. | -Общие вопросы методики проведения         внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися;-Изучение         основисследовательской деятельности с обучающимися по предмету;-Анализ работы за первое полугодие. | декабрь | ВыработкаРекомендаций по подготовке к   Участие   обучающихся вшкольному этапу НПК Промежуточныйотчет |  |
| 5. | - Участие в заседанииметодического объединения;-Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе». |  январь | Протокол ШМОПротокол занятия с использованием современных образовательных технологий |  |
| 6. | -Общие положенияпортфолио педагога;-Структура содержания ипорядок ведения портфолио;-Оценивание материалов и портфолио. | февраль | Портфолио |  |
| 7. | -Участие в заседании МО (выступление по теме-Участие в заседании МО (выступление по теме самообразования);-Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися; | март | Протокол МОПрезентацияСценарий мероприятия |  |
| 8. | -Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»;-Практикум   различных стилейпедагогического общения(авторитарный, попустительский, демократический)»;-Анализ стилей общения. | апрель  | ПамяткаПодбор примеровситуаций(информационныйлист) |  |
| 9. | -Отчет молодого специалиста о проделанной работе;-Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий- Оказание помощи в составлении плана самообразования молодого учителя на следующий учебный год. | май | Отчет и заключение наставника о проделанной работе |  |
| 10. | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником,Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп | в течение учебного года | Анализ работы за учебный год Анализ  |  |

 **Исполнила: заместитель директора по УР Ибраева А.К.**