



УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 С.К.Тулеуханова
 31.08.2023

План внутришкольного контроля Август

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе.	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	Проверка администрацией КТП, справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Обновление данных в системе «Билимал», НОБД.	Проследить своевременность и качество заполнения электронных платформ	Электронные платформы (журналы, базы данных)	Фронтальный	Сбор документов, сверка	До 31 августа	Администрация школы		Информация	
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	Фронтальный	Персональный / изучение документов	31 августа	Зам.директора Делопроизводит.	Совещание при директоре	Справка	Май
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Обеспечен. обучающихся учебниками	Контроль обеспеченности 100% обучающихся учебниками	Библиотечный фонд	Обзорный	Анализ документации	До 30 августа	Библиотекарь Зам.директора по ВР		Информация	
2	Программы прикладных курсов,	Определение соответствия требованиям к	Программы прикладных курсов,	Персональный	Анализ программ	До 31 августа	Зам.директора по УВР	Методсовет	Протокол	

	занятий по выбору	составлению планирования	занятий по выбору							
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Исследовательская деятельность в учебном процессе	Планирование исследовательской деятельности на учебный год по предметам	Педагоги	Персональный	Собеседование	До 31 августа	Зам.директора по УВР		Информация	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Повышение квалификац.	Планирование прохождения курсов ПК	Педагоги	Персональный	Собеседов.	31 августа	Зам.директора по УВР		График	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Акция «Дорога в школу»	Своевременное казание материальной помощи детям из семей, нуждающихся в материальной поддержке	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Зам.дир. по ВР	СПД		В течение года
2	Организация дежурства по школе	Выполнение требований положения о дежурстве по школе	График дежурства	Текущий	Составление графика	31 августа	Зам.директора по ВР		График	
3	Утверждение и проверка плана воспитательн. работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей.	Тематический	изучение документац.	Август	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре		Январь

Сентябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Состояние школьной документ. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Соответствие ведения документации нормативным требованиям	Школьная документац. соц.педагога по защите прав ребенка	Тематический	Сбор данных	1 неделя	Соц.педагог, зам.директора по ВР		Информация	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль заполнения электронного журнала «Билимал»	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа «Билимал»	Обзорный	Мониторинг	Первая неделя сентября	Администрация	СД	Справка	
2	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Выгрузка отчета о заполнении	
3	Составление графиков суммативных работ за четверть	Определить сроки проведения суммативных работ во 2-11 классах за 1 четверть	Соответствие графика с КТП	Обзорный	Анализ КТП	к 25 сентября	Зам.директора по УВР		График	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Входные контрольные срезы, техника чтения	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Проведение и анализ результатов нулевого среза	

2	Проведение стартового мониторинга	Выявление уровня достижений воспитанников КПП на начало года	Воспитанник. КПП	Текущий	Анализ результатов	10-17 сентября	Воспитатели КПП	МС	Протокол	
3	Организация индивидуального бесплатного обучения на дому	Определение соответствия требованиям к составлению планирования	КТП на новый учебный год.	Текущий	Изучение КТП	До 2 сентября	Учителя-предметники		Утверждение КТП	
	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в КПП	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УВР	МС		

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Выявление слабоуспевающих обучающихся по предметам	Выявить слабоуспевающих обучающихся по предметам	Обучающиеся 2-11 кл.	Обзорный	Диагностика	До 15 сентября	Руководители МО	Заседания МО	Информация	
2	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитар. цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь	Руководители МО	заседание МО	Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом	

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Одарённые	Диагностика и	Обучающие	Обзорный	Диагностика,	18-22 сентября	Руководители МО	Заседания МО	Информация	
---	-----------	---------------	-----------	----------	--------------	----------------	-----------------	--------------	------------	--

	обучающиеся	выявление одарённости обучающихся КПП, 1-11 классов	ся КПП, 1-11 классов		анализ результатов					
	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексив. анализ научного руководителя опрос учеников, участников конкурса проектов	август - сентябрь	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	Апрель-май
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа с молодыми специалистами	Контроль за работой с документацией учителя	Проверка КТП, КСП	Персональный	Анализ документов	3 неделя	Наставники		Информация	
2	Метод. уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	УВР	Тематический	Изучение документац: ССП и КСП	1 неделя сентября	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Зам.дир. по ВР	Заседание МС		Ноябрь
2	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания	Документы, собранные для бесплатного горячего	Тематический	контроль в столовой	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	СПД	Качество организации бесплатного питания	

		учащихся из социально уязвимых семей	питания учащихся, по регламенту государственной услуги							
3	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей		