



УТВЕРЖДАЮ:
директор школы

В.С. Мақус

КГУ «Общеобразовательная школа имени Р.Кошкарбаева»

План

внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год

село Тассуат

График внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год по ОШ им. Р. Кошкарбаева

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Нормативные документы по организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	Организация УВП в соответствии с требованиями нормативных документов.	Школьные нормативные документы. Годовой план.	Обзорный	Комплексно/обобщающий изучение документации	1-2 неделя	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО. Делопроизводитель	Методический совет	Применение в работе.	1 раз в полугодие
2	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	2 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Применять в работе.	Второе полугодие
3	Соблюдение санитарных требований при штатном режиме обучения	Ознакомление с санитарными требованиями	Педагоги школы.	Тематический	Инструктаж	3 неделя	Директор. Зам. директора по УР. Завхоз	Педагогический Совет	Применять в работе.	В течение учебного года.
4	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Применять в работе.	Второе полугодие
5	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Протокол	апрель
6	Информационная система НОБД.	Контроль за учетом детей микрорайона	Сбор и обработка первичных	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	4 неделя	Зам. директора по УР	Педагогический Совет	База данных контингента	Ежемесячно

			статистических данных по территории участка							
7	Электронный журнал Bilimal	Выполнение требований к работе с электронными журналами единых правил оформления	Заполнение журналов Bilimal (классные, факультативные)	Обзорный	Просмотр документации	4 неделя	Заместитель директора по УР, предметники	Производственное совещание	справка	ежемесячно
8	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	отчет библиотекаря	июнь

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Правила организации питания обучающихся	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся в 1 полугодии	Всеобуч	Персональный	Акт ЖБУ, сбор документов	4 неделя	Ответственный за питание зам.директора по ВР	Документация по питанию, списки учащихся	Списки обучающихся	Ежеквартально
2	Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ)	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Сотрудники школы	Персональный	Инструктаж	4 неделя 23-27.08	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

3	Организация инклюзивного обучения	Уточнение списка учащихся инклюзивного обучения.	Организация УВП	Тематический	Проверка документации, сбор информации, составление списков.	4 неделя 23 -27 августа	Зам. директора по УР, классные руководители	Совещание при директоре	Учитывать при составлении КСП в организации учебного процесса.	Январь
---	-----------------------------------	--	-----------------	--------------	--	-------------------------	---	-------------------------	--	--------

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Эффективность и системность работы	Определение сильных и слабых сторон	Работа НОУ (научного)	Тематический	Проверка планарботы,		Руководители МО	Совещание при директоре	SWOT-анализ	октябрь

	НОУ	плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	общества учащихся)		материалов					
2	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель - май, август - сентябрь	Зам.директора по НР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	май

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Рабочие программы	Соответствие учебных рабочих программ учителей ГОСО.	Проверка рабочих программ учителей	Персональный	проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО, предметники	Заседание МО предметников	Протокол заседания МО	2 полугодие
2	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации: ССП	4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Проведение обучающего семинара по разработке и реализации ССП с молодыми специалистами	январь
3	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Заседание научно-методического совета	План работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры	апрель

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август	Директор	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август	Зам.дир. по ВР	заседание МО классных руководителей	Протокол заседания	Январь
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре		Январь

4	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	список	Каждый квартал
5	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам.дир. по ВР	Заседание, консультация родителями	Список неблагополучных семей	В течение года
6	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с участковым села	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	1 раз в полугодие	Директор	Совещание при директоре	План работы	декабрь

Сентябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Учет ПМПК	январь
2	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД
3	Охват учащихся дошкольного возраста обучением и воспитанием	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Контроль за регистрацией учащихся в INDIGO
4	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к	Состояние личных дел	Тематически-обобщающий	Просмотр документации	4 неделя	Заместитель директора по	Совещание при директоре	Списки обучающихся	По необходимости

		заполнению документов	учащихся				УВР, классные руководители		на учебный год	ти 1 раз в четверть
5	Электронный журнал Bilimal	Выполнение требований к работе с электронными журналами единых правил оформления	Проверка КТП учителей предметников	Персональный	Анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР, предметники	Производственное совещание	Аналитическая справка	ноябрь (2 четверть)
6	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР, делопроизводитель	Заседание при директоре	Алфавитная книга	В течение года

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при директоре	справка	2 полугодие
2	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей	Знакомство с методикой преподавания	Персональный, наблюдение, собеседование	Посещение уроков	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Совещание при зам.директора по УР	Методические рекомендации	1 раз в четверть
3	Посещаемость занятий обучающимися	Причины отсутствия обучающихся на занятиях	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный	Учет пропусков	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	Отчеты классных руководителей	ежедневно
4	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	Организация питания в школьной столовой	ежедневно
5	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного	Уровень знаний учащихся по основным	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	2 неделя	Заместители директора, руководители	Совещание при директоре	Справка-анализ	

		периода	предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)				МО			
6	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания родного языка	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Тематический	Предметно- обобщающий контроль / наблюдение	4 неделя	Заместители директора	Совещание при замести теле директорапо УР	Справка- анализ	
7	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно- обобщающий контроль / наблюдение	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при замести теле директора по УР	отчет воспитателя	2 полугодие
8	Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы на учебный год и подготовке к ГИА	Планы работы	Персональный	проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УР, педагог- психолог	Совещание при зам.директора по УР	Анализ на совещании руководителей МО	2 полугодие
9	Работа по предупреждению профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШк, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Рейд	1 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог	Педагогический совет	Протокол заседания	ежемесячно
10	Инструктаж по технике безопаснос ти при угрозе террориз ма	Меры безопасности при угрозе терроризма	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Персональный	Инструктаж	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно

**III. Контроль
за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающи х	Фронтальный	Анализ, наблюдение	В течение месяца	Заместители директора по УР	совещание при директоре	Анализ	в течение года
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающи х	Тематический	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместители директора по УР	совещание при директоре	План дополнительны х индивидуальн ых занятий	каждую четверть
3	Состояние работы по	Определениекачества	Уроки	Фронтальный	Наблюдение,	В течение		заседание МО	План работы	в течение

	формированию читательской грамотности учащихся	заданий, развивающих читательскую грамотность	гуманитарного цикла, КСП		изучение КСП, анализ	месяца	Руководители МО		по ФГ	года
4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	В течение месяца	Заместители директора	совещание при директоре	мониторинг	в течение года
5	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	В течение месяца	Заместители директора	совещание при директоре	анализ	каждую четверть
6	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников (5класс)	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Проверка тетрадей	декабрь

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	2 неделя	Зам.директора по УР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии	октябрь
2	Индивидуальная научно-исследовательская деятельность	Оптимизация творческой, исследовательской деятельности педагогов.	План исследовательской и проектной деятельности педагогов обучающихся 2023-2024уч.г.	персональный	Разработка проектов	В течение месяца	МО учителей - предметников	Совещание при директоре	Планы работ предметников	апрель
3	Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные	Тематический	коучинг с руководителями и участниками	4 неделя	Зам.директора по УР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки	октябрь

пособия, сайты и пр.)

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Рабочие программы учебных предметов	Выполнение требований Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №399 от 16.09.2022	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	Анализ, изучение документации, собеседование	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	анализ	2 полугодие
2	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	Работа руководителей предметных МО	Персональный, проверка документации.	План работы предметных МО на 2022-2023 учебный год.	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Протоколы заседаний МО	1 раз в четверть
3	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	анализ	1-2 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Банк данных	По необходимости
4	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение КСП	В течение месяца при посещениях уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	ежемесячно
5	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение месяца при посещениях уроков	Заместитель директора по УР	Педсовет	Проведение открытых уроков	Ежемесячно по плану
6	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	при посещениях уроков	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Совещание МО	Посещение уроков опытных учителей	В течение года по плану
7	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение уровня готовности педагога к саморазвитию	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование Анализ	4 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации	В течение года по плану

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа МО классных руководителей и психолога на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям	Педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей	Персональный	проверка планов	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы	Январь
---	---	--	--	--------------	-----------------	------------	-----------------------------	-----------------------------------	---	--------

		учащихся и соответствие задачам школы								
2	Декада языков	Мероприятия	Разработка планов для проведения декады	тематически-обобщающий	Анализ мероприятий	3 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Отчет, публикации	
3	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твоё богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический,	посещение мероприятий, участие в конкурсах	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР	Аналитический отчет	
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	В течение месяца	Зам.дир. по ВР	Заседание МО классных руководителей	Анкетирование	ежемесячно
5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	4 неделя	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Журнал бесед с родителями	октябрь
6	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре		В течение года
7	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Бракеражный журнал	В течение года
8	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся	Качество питания учеников 1-4классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Табель посещения	В течение года
9	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатов, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков,библиотек,театра,промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, библиотекарь	Совещание МО	протокол	Каждую четверть
10	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к	Обеспечение бесплатным горячим питанием	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	список	Каждый квартал

	социально незащищенным семейным группам									
11	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	В течение четверти	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	План работы	ноябрь

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Сотрудники школы	Персональный	Инструктаж	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно
2	Информационная система НОБД .	Контроль за учетом детей микрорайона	Сбор и обработка первичных статистических данных по территории участка	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	в течение месяца	Зам.директора по УР	Педагогический Совет	База данных контингента	Ежемесячно
3	INDIGO. Электронный детский сад.	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Ежемесячно
1	Электронный журнал Bilimal	Выполнение требований к работе с электронными журналами единых правил оформления	Проверка КТП учителей предметников	Персональный	Анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР, предметники	Производственное совещание	Аналитическая справка	ноябрь (2 четверть)
	Контроль за организацией горячего питания	Меню учащихся, санитарные требования	Бракеражная комиссия	персональный	Бракеражный журнал	в течение месяца	Ответственный за питание, медсестра	Заседание бракеражной комиссии	Акт проверки	ежемесячно
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический	Соответствие требованиям	3 неделя	Заместитель директора по УР	совещание МО начальных классов	Справка-анализ	1 раз в четверть
3	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Выгрузка из электронного журнала	Каждая четверть

СО в соответствии с требованиями

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Посещаемость занятий обучающимися	Причины отсутствия обучающихся на занятиях	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный	Учет пропусков	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	Отчеты классных руководителей	ежедневно
2	План работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей МО	Планы работы учителей предметников	Персональный	проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание руководителей МО	Протокол совещания	март
3	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	График пробный тестирований	в течение года
4	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	КТП	в течение года
5	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (казахский язык)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждой четверти	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Анализ среза	Каждую четверть
6	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Протокол заседания	Второе полугодие
7	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Заседание методического совета	Протокол заседания	Второе полугодие
8	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения)	Фронтальный	Класно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	Анализ работы	Второе полугодие

	1-4 классов		функциональной грамотности)							
9	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	Анализ работы	Второе полугодие

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя начальных классов, предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Индивидуальные занятия	в течение месяца	Заместитель директора по УР, предметники	Административное совещание с руководителями МО	План работы со слабоуспевающими детьми	1 раз в четверть
2	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий,	посещение уроков, анализ проверки техники чтения	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка-анализ	1 раз в четверть
3	Адаптация обучающихся 5-го класса к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии.	Учащиеся 5-го класса, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий,	Единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников	3 неделя	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре	Методические рекомендации	2 полугодие
4	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Учащиеся 1 класса	Тематический	Тестирование по основным предметам	2 неделя	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, психолог	административное совещание с учителями начального звена	Мониторинг	
5	Административный срез знаний	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ГОСО	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 2-9,11 классов	Тематический	срез, диагностическая работа	3 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Анализ	
6	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	4 неделя	Заместители директора Учителя-предметники	Заседание при директоре	Аналитическая справка	каждую четверть

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Проектная деятельность	Учителя начальных классов, предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Работа над проектами	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Административное совещание с руководителями МО	План работы с одаренными детьми	В течение года
2	Организация проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к олимпиадам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный	анализ	2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Олимпиадные задания	
3	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, проверка плана, материалов	в течение месяца	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	декабрь

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методический уровень учителей	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Взаимопосещение уроков	Ежемесячно по плану
2	Активная/пассивная позиция учителей	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР, психолог	Педсовет	Взаимопосещение уроков	Ежемесячно по плану
3	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Методический совет	Взаимопосещение уроков	В течение года по плану
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение эффективности использования активных форм и методов обучения	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации	Собеседование Анализ
5	Специфика организации образовательного процесса класса дошкольной подготовки	Проанализировать специфику организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОСО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Класно-обобщающий контроль	посещение занятий, анализ поурочных планов, собеседование	в течение месяца	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание классных руководителей	Протокол совещания	2 полугодие

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный	посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВиТП	Совещание при директоре	Анализ на совещании классных руководителей	ежедневно
2	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный	анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР	отчет классных руководителей	ежедневно
3	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальной состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители	Тематический	отчеты классных руководителей	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Социальный паспорт класса, школы,	2 полугодие
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Зам.дир. по ВР	Заседание МО классных руководителей	протокол	ноябрь
5	Родительские собрания по ИА	Информация по проведению ИА	учащиеся 9,1 классов, родители	Тематический	Экзменационн ые материалы	2 неделя	Заместитель директора по УР	Публикация на сайте школы	Протоколы собраний	апрель
6	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Бракеражный журнал	В течение года
7	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Табель посещения	В течение года
8	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	протокол	Январь

		воспитанию								
9	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библиотечные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание МО	протокол	Каждую четверть
10	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Педагогический совет	Доклад	Каждую четверть
11	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика безопасности во время каникул	Досуг, каникулярный отдых учеников 1-10 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Инструктаж	декабрь
12	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, медик	Консультация	Профилактический осмотр	Каждую четверть
13	Работа по предупреждению профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШК, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Рейд	1 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Педагогический совет	Протокол заседания	ежемесячно

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Проверка правильности оформления	Сотрудники школы	Персональный	Инструктаж	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно

		журналов по ТБ								
2	Информационная система НОБД .	Контроль за учетом детей микрорайона	Сбор и обработка первичных статистических данных по территории участка	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	в течение месяца	Зам.директора по УР	Педагогический Совет	База данных контингента	Ежемесячно
3	INDIGO. Электронный детский сад.	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Ежемесячно
1	Состояние электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах	Суммативное оценивание школьников. Журналы 2-11 классов	Тематический	проверка журналов, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	анализ	ежемесячно

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Посещаемость занятий обучающимися из зоны риска	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Обзорный	анализ журнала посещаемости	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	административное совещание	Отчеты классных руководителей	ежедневно
2	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический	работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	В течение четверти	Педагог-психолог	административное совещание	Анкетирование	1 раз в четверть
3	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание МО		
4	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки во 2-4 классы	Тематический	Персональный / наблюдение	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе	Методический совет, протокол		
5	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Заместители директора	Заседание МО		

6	Информационно-коммуникационные технологии в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока, тестирование	В течение месяца	Заместители директора	Заседание методического совета	Протокол заседания	
7	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Заместители директора по УВР, рук. МО	Заседание при заместителе директора	Аналитическая справка	
8	Состояние преподавания английского языка (2-4 кл)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заместители директора по НМР	Заседание методического совета	Протокол заседания	
9	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	анализ	ноябрь	Заместители директора по УВР	Педагогический совет	Отчет	Каждую четверть
10	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь	Заместители директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный	Анализ качества знаний	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР	Отчеты предметников по качеству знаний	еженедельно
2	Результативность ФГ	Анализ уровня подготовки по физике	Срез знаний по ФГ учащихся 7-10 кл.	Тематически-обобщающий	Письменная проверка знаний	4 неделя	Заместитель директора по УР, учитель физики	Совещание при заместителе директора по УР	Анализ	1 раз в полугодие
3	Результативность обучения на уроках казахского языка	Выявление уровня сформированности умений	2-4 классы	Тематически-обобщающий	Словарный диктант	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО казахского языка	Совещание при заместителе директора по УР	Анализ	1 раз в полугодие

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа с детьми, имеющими повышенную	Подготовка и участие в районном этапе предметной	Учителя и учащиеся 5-6, 8-10 классов	Тематически-обобщающий	Анализ школьных олимпиад	2 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание с	План работы с одаренными детьми	В течение года
---	--------------------------------------	--	--------------------------------------	------------------------	--------------------------	----------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	----------------

	мотивацию к учебно-познавательной деятельности	олимпиады школьников						руководителями МО		
2	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов	ноябрь-апрель	Зам. директора по УР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Государственная аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 учебном году	Персональный	беседа, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Перспективный план аттестации	
2	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещениях уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	Ежемесячно по плану
3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Проведение открытых уроков	Ежемесячно по плану
4	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УР	НМС	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	В течение года по плану
5	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомленности о современном состоянии психологии и педагогики	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации	по плану

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения внеклассных мероприятий	Занятия внеурочной деятельности для 5-9-х классов	Тематический	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка	
---	---	---	---	--------------	--	------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------	--

2	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	План работы	каникулы
3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	В течение четверти	Зам.дир. по ВР	Заседание МС		Январь
4	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический	посещение классных родительских собраний	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре	Отчет МО	1 раз в четверть
5	Работа по профилактике терроризма и экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический	посещение мероприятий, участие в конкурсах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВиТП	Совещание при директоре	отчет-анализ	ежемесячно
6	Работа классных руководителей с родителями выпускных классов	Родительское собрание классов	Классные руководители (9, 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	1 раз в четверть
7	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Бракеражный журнал	В течение года
8	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Табель посещения	В течение года
9	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	ЗОС	отчет	Каждое полугодие

10	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библиотечной работы, результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание МО	протокол	Каждую четверть
11	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам.дир. по ВР	Заседание, консультация родителями	Список неблагополучных семей	В течение года

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Сотрудники школы	Персональный	Инструктаж	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно
2	Информационная система НОБД .	Контроль за учетом детей микрорайона	Сбор и обработка первичных статистических данных	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	в течение месяца	Зам.директора по УР	Педагогический Совет	База данных контингента	Ежемесячно
3	INDIGO. Электронный детский сад.	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Ежемесячно
4	Проверка электронного журнала	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический	проверка журналов, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	Анализ	ежемесячно
5	Документация по проведению	Корректировка базы данных участников	Работа классных руководителей по	Тематический	анализ	В течение месяца	Заместитель	Совещание классных	База данных	

	государственной итоговой аттестации	ЕНТ-2024, ГИА	сбору данных				директора по УР	руководителей		
6	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СО в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Выгрузка из электронного журнала	Каждая четверть
7	Ведение документации по родительским собраниям	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	в течение месяца	Заместитель директора по УР, ВР	Заседание при директоре	Протоколы род.собраний	Май

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Работа по предупреждению профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШк, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Рейд	1 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Педагогический совет	Протокол заседания	ежемесячно
2	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому, казахскому и английскому языкам во 2-11 классах	Обучающиеся 2-11 классов	Тематически-обобщающий	Административный контроль знаний, анализ	4неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка, анализ на МО	1 раз в полугодие
3	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре		
4	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО		
5	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (русский язык)	Определение уровня учебных достижений учащихся 5-10классов	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждой четверти	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Анализ среза	Каждую четверть
6	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ беседа, интервьюирован	декабрь	Заместители директора по УР	Заседаниеметодического совета	Протокол заседания МО	

					ие, оперативный анализ					
7	Учебные результаты учащихся 4 классов (русский язык)	Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов	Результаты административных срезов учеников 4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/тестирование	декабрь	Заместители директора по УР	Заседание методического совета начальных классов	Анализ среза	
8	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти (2-4 классы)	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	Декабрь, март	Заместители директора по УР	Заседание методического совета начальных классов	Анализ среза	
9	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов	Тематический	Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заместитель директора	Педсовет	Анализ посещенных уроков	В течение четверти
10	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов	тематический	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административные срезы знаний	декабрь	Заместитель директора	Заседание МС	Протокол	
11	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Протокол	
12	Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5-7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Протокол	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	сентябрь, декабрь, март	Заместители директора	совещание при директоре		
2	Административный срез знаний	Уровень общеобразовательной подготовки	Итоговая комплексная диагностическая	Тематический	срез, диагностическая работа	3 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Анализ	1 раз в полугодие

		обучающихся в соответствии с требованиями ГОСО	работа для учащихся 5-9,11 классов							
3	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников (1 класс)	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи		Заместители директора	Совещание при директоре	Анализ посещения уроков	март
4	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	4 неделя	Заместители директора Учителя-предметники	Заседание при директоре	Аналитическая справка	каждую четверть
5	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заместители директора Руководители МО	Заседание при заместителе директора	Мониторинг	2 полугодие

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Проектная деятельность	Учителя начальных классов, предметники	Обзорный	Работа над проектами	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Административное совещание с руководителями МО	План работы с одаренными детьми	ежемесячно
2	Работа исследовательских групп с биографиями односельчан	Материалы для школьного музея	Учителя истории	Персональный	наблюдение, беседа	в течение месяца	Преподаватель краеведения	Заседание МО	Автобиографический справки	В течение года
3	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	3 неделя	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	июнь
4	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	май	Педагог-психологи	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь

5	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Мероприятия, направленные на развитие исследовательской культуры школы	май
---	--	--	---	--------------	--	---------	-----------------------	---------------------------------------	--	-----

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	каждую четверть
2	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	В течение года	ЗДУВ, психолог	Педсовет	Направление на курсы повышения квалификации	в течение года
3	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Заседание МО	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	В течение года по плану
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка коммуникативной компетентности	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Участие в предметной декаде	В течение года по плану

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный учитель	Диагностический	мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВиТП	Совещание при зам.директора по ВР	Отчет-информация	еженедельно
2	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в творческих конкурсах и организации мероприятий	Классные руководители	Тематический,	посещение мероприятий, участие в конкурсах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, ОТД	методический совет	Аналитическая справка	1 раз в четверть

3	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль столовой, беседа открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Бракеражный журнал	В течение года
4	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Табель посещения	В течение года
5	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Зам.дир. по ВР	Заседание МО классных руководителей	протокол	ноябрь
6	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Отчет-справка	Каждое полугодие
7	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совет самоуправления	отчет	Каждое полугодие
8	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библиотекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, библиотекарь	Совещание МО	протокол	Каждую четверть
9	Определение категории и	Обеспечение бесплатным горячим	Документы, подтверждающие	Тематический	Изучение документа	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	список	Каждый квартал

	комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	питанием	статус социально уязвимой семьи		ции, проведение интервью с закрытыми вопросами					
10	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Педагогический совет	Доклад	Каждую четверть
11	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика безопасности во время каникул	Досуг, каникулярный отдых учеников 1-10 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Инструктаж	март
12	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с участковым села	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	1 раз в полугодие	Директор	Совещание при директоре	отчет	апрель
13	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, медик	Консультация	Профилактический осмотр	Каждую четверть

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Сотрудники школы Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Персональный	Инструктаж	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно

2	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	База данных контингента	Ежемесячно
3	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Перспективный план	1 раз в полугодие
4	INDIGO. Электронный детский сад.	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Ежемесячно
5	Документация классного руководителя	Контроль за выполнением программ	Журналы классных руководителей	Персональный	беседа, анализ	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР	отчеты кл.руководителей	1 раз в полугодие
6	Документация педагога-психолога	Анализ за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический	проверка документов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие	1 раз в полугодие
7	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при директоре	Школьная документация	1 раз в полугодие
8	Инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	Журнал по ТБ	сентябрь

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры, КСП, в 5-7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	в течение месяца	Руководитель МО	Заседание МО	Аналитическая справка, протокол	
2	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9	Определение уровня познавательных навыков обучающихся,	Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП,	фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП,	в течение месяца	Руководитель МО	Заседание МО	Аналитическая справка, протокол	

	классы)	изучение методики	результаты тестирования		наблюдение, тестирование					
3	Состояние преподавания истории (5-9 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 5-9 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	в течение месяца	Руководитель МО	Заседание МО	Аналитическая справка, протокол	
4	Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы)	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	Уроки математики в 5-9 классах, результаты административно-го среза, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	в течение месяца	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Аналитическая справка, протокол	
5	Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	в течение месяца	Руководитель МО	Совещание при заместителе директора	Аналитическая справка	
6	Состояние преподавания предмета география 7-11 классы	Определение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики	Уроки географии в 7-11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	в течение месяца	Руководитель МО	Заседание МО	Аналитическая справка, протокол	
7	Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-9, 10 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 8-9, 10 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков	в течение месяца	Руководитель МО	Заседание МО	Аналитическая справка, протокол	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь, январь, апрель	Заместители директора	Совещание при директоре	Справка-анализ	
2	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости	Работа по восполнению знаний учителей естественно-научного объединения	Тематический	аналитические отчёты учителей	по плану	Заместители директора Руководители МО	Методический совет	Справка-анализ	
3	Использование дифференцированного	Своевременность устранения	Самостоятельная работа	Фронтальный	Наблюдение, анализ,	В течение года	Заместители директора	совещание при директоре	Заседание МО	

	подхода в организации самостоятельной работы на уроке	имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	обучающихся 2-11 классов		изучение материалов для самостоятельно го освоения					
--	---	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Создание фильма, презентации о работе школьного краеведческого музея	Исследовательская деятельность	Кружковая работа	Тематический.	Работа над материалом для презентации	в течение месяца	Учитель истории, ОТД	Административное совещание с руководителями МО	Презентация для музея	В течение года
2	Развитие творческого и нравственного потенциала	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ГОСО	Программа развития класса	Тематический.	наблюдение, собеседование анкетирование	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей 1-4 классов	План работы с одаренными детьми	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Проверка качества, эффективности и системности работы по подготовке учащихся к ЕНТ и ГИА	Контроль за качеством преподавания учителя й русского языка и математики	Анализ результатов диагностических работ	Персональный	анализ, наблюдение, собеседование	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Обсуждение на заседаниях МО	Анализ работы	
2	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов	Протоколы заседаний ШМО	Обзорный	Изучение документации, собеседование	в течение месяца	Заместитель директора по УР	заседанияМО	Анализ планов	В течение года
3	Методический уровень учителей	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещениях уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Взаимопосещение уроков	Ежемесячно по плану
4	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	в течение года
5	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Изучить деятельность наставников	В течение года по плану
6	Профессиональное	Оценка уровня	Мастерство и	Тематический	Собеседование	1 раз в	Заместитель	Совещание при	Направление	В течение

	развитие исамосовершенствования учителя	творческого потенциала личности	состояние методической готовности учителя		Анализ	полугодие	директора по ВР Заместитель директора по УР	директоре	на курсы повышения квалификации	года по плану
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный учитель	Диагностический	мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор НВиТП	Совещание при зам.директора по ВР	Отчет	еженедельно
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Персональный	Собеседование, анализ портфолио	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание	Аналитическая справка	1 раз в четверть
3	Формирование социального банка данных класса	Определение Социальногостатуса	Классные руководители, учащиеся	Тематический	отчеты классных руководителей	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог	Совещание при заместителе директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы	1 раз в четверть
4	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический	посещение запланированны х классных мероприятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор НВиТП	Совещание при заместителе директора по ВР	Аналитическая справка	каникулы
6	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (1-11 классов)	Тематический	посещение классных родительских собраний	В течение месяца	Директор, заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР	Протоколы собраний	1 раз в четверть
7	Качество организациибесплатно го питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Бракеражный журнал	В течение года
8	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно- гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1- 4классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Табель посещения	В течение года
9	Состояние профорientационной	Диагностика эффективности	Результаты анкетирования	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей		Февраль

	работы учащихся 9-10 классов	работы по профориентации	учеников 9-10 классов							
10	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронтальный	Изучение документации, интервью, опросы	Каждые полгода	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Список кружков	июнь
11	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-10 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	В течение четверти	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Классные часы	апрель

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Сотрудники школы Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Персональный	Инструктаж	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно
2	Информационная система НОБД .	Контроль за учетом детей микрорайона	Сбор и обработка первичных статистических данных по территории участка	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	в течение месяца	Зам.директора по УР	Педагогический Совет	База данных контингента	Ежемесячно
3	INDIGO. Электронный детский сад.	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Ежемесячно
1	Проверка электронного журнала	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный	Организация учета и контроля знаний	3 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание классных руководителей	Аналитическая справка	еженедельно
2	Государственная итоговая аттестация и ЕНТ-2023	Корректировка базы данных участников.	Работа классных руководителей	Тематический	анализ	4 неделя	Зам.директора по УР	административное совещание	Регистрация заявлений на ЕНТ-2023	март

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА	9класс	Тематический	индивидуальное диагностическое исследование	3 неделя	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Административное совещание	Мониторинг	ежемесячно
2	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-10 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8-10 классах	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов	в течение месяца	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседание при директоре	Аналитическая справка	
3	Состояние преподавания физической культуры в 8-10 классах	Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Уроки физической культуры в 8-10 классах	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	в течение месяца	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседание МО	Протокол заседания	
4	Состояние преподавания физики в 8-10 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 8-10 классах, КСП	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ КСП	в течение месяца	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседание при заместителе директора	Аналитическая справка	
5	Качество преподавания профильных предметов в 10классе	Определение уровня обученности учащихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10классе	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	в течение месяца	Заместитель директора по УР, руководители МО, психолог	Заседание при заместителе директора	Аналитическая справка	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 5-9 классов	Обзорный	посещение занятий, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Информационная справка	еженедельно
2	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков учителей, работающих в 4 классах	Персональный,	анализ, наблюдение, собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Анализ уроков	май
3	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-го класса по русскому языку	3 класс	Предметно-обобщающий	словарный диктант	1 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	заседание МО	Анализ уроков	май
4	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 2-го класса по математике	2 класс	Предметно-обобщающий	контрольный срез	2 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при зам.директора по УР	Анализ уроков	май

5	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 4 класса по казахскому языку	4 классы	Предметно-обобщающий	комплексный тест	3 неделя	Заместитель директора по УР, казаховеды	заседание МО	Анализ уроков	май
---	---------------------------	---	----------	----------------------	------------------	----------	---	--------------	---------------	-----

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Проектная деятельность	Учителя начальных классов, предметники	Обзорный	Работа над проектами	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Административное совещание с руководителями МО	План работы с одаренными детьми	ежемесячно
2	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагог-психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	ежемесячно

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс	ежемесячно
2	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Составление плана профессионального развития педагога	в течение года
3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Самооценка методологической культуры	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации	В течение года по плану
3	Контроль за состоянием преподавания по курсу глобальных компетенций	Занятия по курсу глобальных компетенций 5-9,10 классы	Учитель	Персональный,	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УР	совещание при заместителе директора по УР	Отчет учителя	май

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный учитель	Диагностический	мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВиТП	Совещание при зам.директора по ВР	Аналитическая справка	еженедельно
---	--------------------------------------	---	------------------	-----------------	------------	------------------	--	-----------------------------------	-----------------------	-------------

2	Работа с обучающимися, состоящими на ВШК	Ведение документации индивидуальной профилактической работы	Классные руководители, родители, учащиеся	Обзорный	проверка документов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР	Аналитическая справка	ежемесячно
3	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Бракеражный журнал	В течение года
4	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Табель посещения	В течение года
5	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	В течение месяца	Зам.дир. по ВР	Заседание МО классных руководителей	протокол	В течение года
6	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библиотекарей, проекты, результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	В течение месяца	Зам.дир. по ВР, библиотекарь	Совещание МО	протокол	Каждую четверть

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Сотрудники школы Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Персональный	Инструктаж	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно
2	Информационная	Контроль за учетом	Сбор и	Обобщающий	Заполнение	в течение	Зам.директора	Педагогический	База данных	Ежемесячно

	система НОБД .	детей микрорайона	обработка первичных статистических данных по территории участка		данных в НОБД	месяца	по УР	Совет	контингента	
3	INDIGO. Электронный детский сад.	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Ежемесячно
4	Проверка электронного журнала	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-10 классов	Персональный	проверка журналов, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Справка	ежемесячно
5	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Аналитический отчет	ежемесячно
6	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
7	Документация старшего вожатого	Ведение документации по работе школьного самоуправления	ОТД	Тематический	проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть
8	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СО в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Выгрузка из электронного журнала	Каждая четверть

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения	1-7 классы	персональный	анализ	3неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при заместителе директора по УР	Аналитическая справка	1 раз в четверть
2	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование,	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	Пробное тестирование	1 раз в четверть

					наблюдение					
3	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	КСП	В течение года
4	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (казахский язык)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждой четверти	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Анализ среза	Каждую четверть
5	Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10 классе	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления	Уроки истории в 10- классе, результаты контрольных срезов	Фронтальный	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководительМО	Заседание при заместителе директора	Мониторинг	
6	Состояние преподавания математики в 10 классе	Определение уровня математической грамотности учеников 10 класса, изучение методики учителя	Уроки математики в 10 классе, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
7	Состояние преподавания химии в 10 классе	Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителя	Уроки химии в 10 классе, разработанные учителем уровневые задания	фронтальный	Классно-обобщающий / наблюдение, анализ	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
8	Уровень функциональной грамотности по естественным наукам у учащихся 10 класса	Определение уровней функциональной грамотности обучающихся	Результаты контрольных работ учеников 10 класса, уроки биологии, географии, химии	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков, контрольные работы	в течение месяца	Руководитель МО	Заседание совещания при заместителе директора	Мониторинг результатов	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь, март	Руководители МО	заседание МО	Отчеты предметников	
2	Организация индивидуальных консультаций	Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ГИА	Учителя школы	Тематический	проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Отчеты предметников	еженедельно
3	Состояние	Диагностика	10 класс	Тематический	Мониторинг	октябрь,	Заместители	Заседание при	Отчеты	

	подготовительной работы к ЕНТ	результатов пробных тестов по основным дисциплинам			пробного тестирования, анализ результатов	декабрь, март, май	директора Учителя-предметники	директоре	предметников	
4	Административный срез знаний	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ГОСО	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 2-11 классов	Тематический	срез, диагностическая работа	3 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Справка, анализ	1 раз в полугодие
5	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	4 неделя	Заместители директора Учителя-предметники	Заседание при директоре	Аналитическая справка	каждую четверть
6	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заместители директора Руководители МО	Заседание при заместителе директора	Справка, анализ	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Проектная деятельность	Учащиеся с повышенной мотивацией к учебно-познавательной деятельности	Учителя начальных классов, предметники	Обзорный	Работа над проектами	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Административное совещание с руководителями МО	План работы с одаренными детьми	ежемесячно
2	Учебно-исследовательская работа	Участие в районных конкурсах	Учителя и учащиеся 7-10 классов	Тематически-обобщающий	Анализ	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Банк данных	В течение года

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Персональный контроль подготовки учителя	Профессиональная подготовка учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024 году. Посещение уроков	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР	заседание МО	База данных	В течение года
2	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	каждую четверть
3	Активная/пассивная	Оценка качества	Мастерство и	Тематический	Проверка	В течение	Заместитель	Педсовет	Направление	в течение

	позиция учителей	работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	состояние методической готовности учителя		знаний: административные контрольные работы, анализ	года	директора по УР, психолог		на курсы повышения квалификации	года
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации	В течение года по плану

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный учитель	Диагностический	мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВ и ТП	Совещание при зам.директора по ВР	Аналитическая справка	еженедельно
2	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	4 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВ и ТП, ОТД	Педагогический совет	Аналитический отчет	каникулы
3	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШК	индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический	проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Аналитическая справка	В течение года
4	Профилактика буллинга и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольной конференции	Педагог-психолог, классные руководители 5-11 классов	Тематический	посещение запланированных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть
5	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический	посещение мероприятий, участие в конкурсах	1 неделя	Заместитель директора по ВР, ОТД	Совещание при зам.директора по ВР	Аналитическая справка	1 раз в четверть
6	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1-11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	1 раз в четверть
7	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Бракеражный журнал	В течение года
8	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседования	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Табель посещения	В течение года

		горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания			ние					
9	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-10 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Очередной	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Список профильных предметов	1 раз в четверть
10	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Очередной	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	список	Каждый квартал
11	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Очередной	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Педагогический совет	Доклад	Каждую четверть
12	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика безопасности во время каникул	Досуг, каникулярный отдых учеников 1-10 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Инструктаж	декабрь
13	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Очередной	Зам.дир. по ВР, медик	Консультация	Профилактический осмотр	Каждую четверть

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	СанПиН Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Сотрудники школы Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Персональный	Инструктаж	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно
2	Информационная система НОБД .	Контроль за учетом детей микрорайона	Сбор и обработка первичных статистических данных	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	в течение месяца	Зам.директора по УР	Педагогический Совет	База данных контингента	Ежемесячно
3	INDIGO. Электронный детский сад.	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Ежемесячно
1	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 2-4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический	проверка тетрадей	1 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание с руководителями МО	Анализ	1 раз в полугодие
2	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11.	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	2 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание с руководителями МО	Информационный анализ	1 раз в четверть
3	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический	проверка планов	3 неделя	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	МО классных руководителей	Отчет МО	1 раз в четверть
4	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, у роки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август-апрель	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	Аналитический отчет	ежегодно
5	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	График экзаменов	июнь

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся	9,11 классы	Тематический,	диагностическое исследование, рекомендации	в течение месяца	Заместитель директора по УР педагог-	Педагогический совет	Анкетирование	1 раз в четверть
---	----------------------------------	--	-------------	---------------	--	------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------	------------------

		в период подготовки к ГИА, оказание помощи					психолог			
2	Состояние преподавания казахского языка и литературы (10класс)	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 10классе, письменные работы	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ	в течение месяца	Руководитель МО	Заседания МО	Протокол заседания	
3	Состояние преподавания информатики в 10 классе	Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач	Уроки информатики в 10 классе	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение	в течение месяца	Руководитель МО	Заседание МО	Протокол заседания	
4	Состояние преподавания НВи ТП в 10классе	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки по НВи ТП	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание при заместителе директора	Аналитическая справка	
5	Уровень преподавания кружка робототехники	Определение уровня творческих, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя	Занятия кружка робототехники	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение занятий	в течение месяца	Заместитель директора по научной работе	Заседание методического совета	Протокол заседания	
6	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда в 5-9 классах	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	в течение месяца	Руководитель МО	Заседание МО	Протокол заседания	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом	Оформление документации на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный	анализ, беседа	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре	Направление на ПМПК	еженедельно
2	Результативность обучения Информатика	проверка прочности знаний по предмету	5-10 классы	Тематический	Тест	2 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание МО	анализ уроков	

3	Результативность обучения Математика	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний	5 класс	Тематический	Тест	2 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель ЦМО	Административное совещание с руководителями МО	отчет предметника	
4	Административный срез знаний	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 2-10 классов	Тематический	срез, диагностическая работа	3 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Справка, анализ	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Проектная деятельность	Учителя начальных классов, предметники	Обзорный	Работа над проектами	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Административное совещание с руководителями МО	План работы с одаренными детьми	ежемесячно
2	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Заседание научно- методического совета	План работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования личностно- ориентированного подхода	Учебно- воспитательная работа	Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	каждую четверть
2	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР, психолог	Педсовет	Направление на курсы повышения квалификации	в течение года
3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	<i>Собеседование</i> <i>Анализ</i>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации	В течение года по плану
4	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УР	Справка	Заместитель директора по УР,	Совещание при директоре	Аналитическая справка	2 раза в год

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный учитель	Диагностический	мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВиТП	Совещание при зам.директора по ВР	Отчет-информация	еженедельно
2	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание выпускных классов	Классные руководители (9- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	май
3	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы,	Соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	посещение классных часов (5-8 классы)	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при зам.директора по ВР	Отчет МО классных руководителей	1 раз в четверть
4	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагог-психолог	Тематический,	посещение мероприятий, участие в конкурсах	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР	План работы	
5	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольных мероприятиях	Классные руководители	Тематический	посещение мероприятий, участие в конкурсах	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, ОТД	Совещание при зам.директора по ВР	Мониторинг	1 раз в четверть
6	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Бракеражный журнал	В течение года
7	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Табель посещения	В течение года
8	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков,библиотек, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов, проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, библиотекарь	Совещание МО	протокол	Каждую четверть
9	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с участковым села	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	1 раз в полугодие	Директор	Совещание при директоре		август

10	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей	посещаемость 5-10-х кл.	Тематический	анализ журналов	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	мониторинг	ежедневно
----	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--------------	-----------------	------------------	-----------------------------	----------------------------------	------------	-----------

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Персональный	Инструктаж	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	Ежемесячно
2	Информационная система НОБД .	Контроль за учетом детей микрорайона	Сбор и обработка первичных статистических данных	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	в течение месяца	Зам.директора по УР	Педагогический Совет	База данных контингента	Ежемесячно
3	INDIGO. Электронный детский сад.	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Ежемесячно
4	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Анализ	июнь
5	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение практической части программ за год	Лабораторные и практические работы	Тематический,	проверка документации	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Аналитическая справка	
6	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СО в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Выгрузка из электронного журнала	Каждая четверть

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Организация консультаций выпускников по предметам ГИА	Мониторинг качества подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический	посещение уроков, дополнительных занятий	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Заседание предметных МО	Аналитическая справка	еженедельно
2	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Социальный банк данных каждого класса и школы по итогам 2022-2023 учебного года	Классные руководители	Тематический	отчеты классных руководителей	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты	июнь
3	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	Тематический	Персональный / проверка документации	в течение месяца	Заместитель директора по учебной работе	Методический совет	График подготовки	
4	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор	Педсовет	Отчет	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Функциональная грамотность по предметам	Проверка уровня сформированности ФГ	4-10 классы	Предметно-обобщающий	контрольный срез по ФГ	4 неделя	Заместитель директора по УР, предметники	Административное совещание с руководителями МО	Информационная справка	
2	Проведение диагностических работ в формате ГИА	Уровень подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 класса	Промежуточный	тестирование	3 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Отчеты предметников	июнь
3	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Обзорный	административные срезы	3 неделя	Зам директора по УР	административное совещание	Итоги среза	
4	Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчеты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	4 неделя	Заместители директора Учителя-предметники	Заседание при директоре	Аналитическая справка	каждую четверть
5	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (английский язык)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждой четверти	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Анализ среза	Каждую четверть

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Проектная деятельность	Учителя начальных классов, предметники	Обзорный	Работа над проектами	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Административное совещание с руководителями МО	План работы с одаренными детьми	ежемесячно
2	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Тематический	Неделя внеурочной деятельности	2 неделя	Заместитель директора по ВР, руководители МО	Административное совещание с руководителями МО	Оформление банка методических находок	
3	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	3 неделя	Педагоги-психологи	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь
4	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	3 неделя	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Мероприятия, направленные на развитие исследовательской культуры школы	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Работа методических объединений	Провести анализ методической работы за учебный год.	оценка работы предметных МО	Предметно-обобщающий	анализ	4 неделя	Заместитель директора по УР	Методический совет, руководители МО	Аналитическая справка	июнь
2	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	каждую четверть
3	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала в 1-4 классе	Классный электронный журнал 1-4 класса	Персональный	Изучение документации, собеседование с учителем	4 неделя	Заместитель директора по УР	административное совещание	Справка	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный учитель	Диагностический	мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВиТП	Совещание при зам.директора по ВР	Аналитическая справка	еженедельно
2	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в ВОВ и 7 мая.	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический	посещение мероприятий, участие в конкурсах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВиТП, старший вожатый	Совещание при директоре	План мероприятий	
3	Формирование потоков пришкольного лагеря	Документация для работы пришкольного лагеря	Воспитатели	Тематический	проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР	Заявления родителей, база данных	июнь
4	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Отчет – информация	
5	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Бракеражный журнал	В течение года
6	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Табель посещения	В течение года
7	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Зам.дир. по ВР	Заседание МО классных руководителей	протокол	
8	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совет самоуправления	отчет	Каждое полугодие
9	Работа организаций самоуправления, «Жас	Определение эффективности	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации,	Каждую	Зам.дир. по ВР	ЗОС	отчет	Каждое полугодие

	ұлан», «Жас қыран»	работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления			проведение интервью по открытым вопросам	четверть				
10	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Педагогический совет	Доклад	Каждую четверть
11	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-10классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Инструктаж	июнь
12	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-10классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, медик	Консультация	анализ	Каждую четверть
13	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Директор	Тренировочные работы.	Сборы	май
14	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Аналитический отчет	

ИЮНЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Информационная система НОБД .	Контроль за учетом детей микрорайона	Сбор и обработка первичных	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	в течение месяца	Зам.директора по УР	Педагогический Совет	База данных контингента	Ежемесячно

			статистических данных по территории участка							
2	INDIGO. Электронный детский сад.	Своевременность заполнения данных.	INDIGO. Работа с базой данных	Предварительный	Зачисление воспитанников в мини-центр	в течение месяца	Директор, зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	Совещание при директоре	автоматизация дошкольного образования	Ежемесячно
3	Проверка электронных журналов классов	Правильность заполнения классным руководителем	Журналы 9,11-х классов	Тематический	проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР	Итоговый отчет	
4	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический	проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР	личные дела	
5	Заполнение аттестатов	Правильность заполнения данных	Аттестаты	Персональный	проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УР, комиссия	Педагогический совет	Книга аттестатов	
6	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	График экзаменов	

II. Контроль за качеством учебного процесса.

1	Анализ учебной работы за год	Результативность учебной работы и задачи на новый учебный год	учителя - предметники	Обобщающий	проверка наличия и содержания анализа УР	3 неделя	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Анализ УР за 2023-2024 учебный год	
---	------------------------------	---	-----------------------	------------	--	----------	-----------------------------	----------------------	------------------------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа Летней школы	Ликвидация пробелов знаний	Слабоуспевающие учащиеся	Персональный	План работы ЛШ	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре школы	План работы летней школы	4 неделя июня
---	---------------------	----------------------------	--------------------------	--------------	----------------	----------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение способов повышения эффективности работы НОУ	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение итогового заседания НОУ,	1 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	
---	--	---	---	--------------	------------------------------------	----------	----------------------	-------------------------	-------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за работой специалистов в летней школе	Восполнение пробелов программного материала	Определение качества знаний обучающихся.	Персональный	изучение документации, собеседование с учителем	в течение месяца	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Мониторинг, справка	
---	---	---	--	--------------	---	------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Воспитательная работа в пришкольном	Организация воспитательной	Воспитатели, руководитель МО	Тематический	работа летнего лагеря	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР	Аналитическая	
---	-------------------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------	-----------------------	------------------	-----------------------------	-----------------------------------	---------------	--

	лагере	работы							справка	
2	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий	проверка наличия и содержания анализа ВР	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Анализ ВР за 2022-2023 учебный год	
3	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-10 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	План работы предшкольного лагеря	
4	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронтальный	Изучение документации, интервью, опросы	Каждые полгода	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Список кружков	июнь

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы

_____ **В.С. Макус**

КГУ «Общеобразовательная школа имени Р.Кошкарбаева»

**План
внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

село Тассуат