

Утверждаю  
 Директор КГУ «Общеобразовательная школа №13»  
 \_\_\_\_\_  
 Горбачева Л.В.



**План внутришкольного контроля КГУ «Общеобразовательная школа №13»  
 отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области  
 на 2023-2024 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля**

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ГОС стандарта; выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов, дающих наиболее значимый результат развития функциональной грамотности обучающихся. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

**Август- Сентябрь**

**1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение Закона РК «Об образовании». Комплектование 0, 1, 5 и 10-х классов, групп мини-центра	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного дошкольного, начального, основного и общего среднего образования	База НОБД, списки детей от 0 до 18 лет.	Тематический Персональный	Анализ отчетов классных руководителей	4 неделя августа	Зам. дир. по УР	Совещание при директоре	Информационная справка	Январь
2	Соответствие содержания	Обеспечение соблюдения требований	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно -	Август	Зам. дир. по УР	Заседание	Протокол	Декабрь

	календарно-тематического плана типовым учебным программам	к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).			обобщающий / изучение документов			методического совета		
3	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / изучение документов	4 неделя августа	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Протокол	
4	Контроль трудоустройства учащихся 9, 11-х классов	Обеспечение трудоустройства и занятости выпускников	Справки с места обучения или трудоустройства	Тематический Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 неделя сентября	Социальный педагог	Совещание при директоре	Информационная справка	Январь
5	Организация горячего питания на 1 полугодие	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно - обобщающий/Изучение документов, анкетирование учащихся и родителей	1 неделя сентября	Зам.дир УР, соц. педагог	Совещание при директоре	Ежемесячный контроль за соблюдением санитарных требований.	Каждый месяц
6	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Личные дела учащихся и педагогов, база НОБД и «Білімал»	фронтальный	Изучение документации	1 неделя сентября	Администрация, делопроизводитель	Совещание при директоре	Справка	
7	Контроль ведения электронных журналов	Соответствие заполнения электронных журналов, инструкции	Журналы 0, 1-11 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	2 неделя сентября	Зам.дир по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка с замечаниями	Октябрь

									ями и предложениями.	
8	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно - обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информационная справка	Январь

## 2. Контроль за качеством учебного процесса

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы по вариативному компоненту Типового учебного плана (курс «Глобальные компетенции» в 5-11 классах)	Состояние организации работы по вариативному компоненту	Работа учителей по планированию курса	Тематический Персональный	Проверка документации- планы	2 неделя сентября	Зам. дир.	Совещание при директоре	Информационная справка	февраль
2	Результаты нулевого среза знаний во 2-11 классах ( <b>входной контроль</b> )	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Срезы знаний во 2-11 классах с русским языком и в 3 классе с государственным языком по математике, русскому и казахскому языкам, истории Казахстана, биологии,	фронтальный Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	2-3 неделя сентября	Зам.дир УР	Совещание при директоре	Аналитическая Справка по результатам нулевого среза. Административные к/с по	В конце 1,2,3,4 четвертей

			географии, физике, химии, естествознанию.						по итогам нулевого среза	
3	Контроль техники чтения во 2-4 классах с казахским и русским языком обучения, 5—6 класс.	проверка уровня форсированности навыков чтения, достижение осмысления прочитанного текста	1-4 классы	Тематический	Чтение текстов на время	4 неделя сентября	Учителя русского языка, казахского языка, учителя начальных классов	Совещание при директоре	Аналитическая справка	декабрь
4	Работа в классе дошкольной подготовки	Выявить состояние работы по организации дошкольной подготовки детей	Класс дошкольной подготовки	тематический	Изучение документации, посещение занятий, анализ	3 неделя сентября	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями	Февраль

### 3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся не посещающих школу без уважительной причины	Журналы, отчеты классных руководителей	Фронтальный	Изучение журналов посещаемос	4 неделя сентября	Социальный	Совещание при директоре	Аналитическая справка с	Каждый месяц

					ти, анализ		педагог	е	выводам и Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости	
2	План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УР	совещание при директоре	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	Январь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

#### 4. Учебно-исследовательская деятельность

1	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	4 неделя сентября	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Создание доступной базы данных	Январь
2	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Анализ работы за 2022-23 учебный год, план работы на 2023-2024 учебный год.	Тематический	Посещение заседаний НОУ, проверка плана, материалов	3 неделя сентября	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	Декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

#### 5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году, уточнение графика аттестации, подготовка портфолио	Перспективный план аттестации; Соответствие квалификационным требованиям	Тематический Персональный	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа	Зам. дир. по УР	Заседание МС	Информация	В течение года (послекурсовая работа)
2	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей в 2022-2023 уч.г., рассмотрение заявлений учителей на аттестацию на 2023-2024 уч.г.	Аттестация учителей	тематический персональный	Проверка документации	4 неделя августа	Зам. дир. по УР	Совещание при директоре	Справка	Январь, Май

3	Контроль методической работы учителей начальных классов и педагогов, вышедших из декретного отпуска	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический. персональный	Изучение документации: ССП и КСП	1 неделя сентября	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	Ноябрь
---	---	--	------------------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	---	--------

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей. Соответствие Комплексной программе воспитания	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Тематический Персональный	Проверка документации. Беседа	4 неделя августа	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Январь
2	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа	4 неделя сентября	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	Ноябрь
3	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД района	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	3 неделя сентября	Директор	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Ноябрь



Октябрь

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Выполнение требований к ведению алфавитной книги. Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Декабрь
2	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О	Документация	Тематический	Комплексно - обобщающий / изучение документов	1 неделя октября	Комиссия	Совещание при директоре	Справка	Декабрь



		языках в Республике Казахстан»								
3	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	2 неделя октября	Замдиректора по УР, медицинская сестра	Совещание при директоре	Акт проверки информации с выводами и рекомендациями	Ноябрь

## 2. Контроль за качеством учебного процесса

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	1 неделя октября	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка	Ноябрь
2	Состояние преподавания английского языка (3-4кл)	Определение уровня владения учащимися английским языком. Изучение методики преподавания	Уроки английского языка в 3-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	1 неделя октября	Замдиректора по УР	Заседание методического совета	Административные срезы во 2 четверти	Январь
3	Реализация учебных курсов «Основы безопасности»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль /	3 неделя октября	Замдиректора по УР, ВР	Заседание МО	Аналитическая справка	Декабрь

	жизнедеятельности» и «ПДД»	жизнедеятельности» и «ПДД»			проверка документац и, наблюдение, опрос, тесты					
4	Состояние преподавания казахского языка и литературного чтения в 3 классе с государственным языком обучения, русского языка и литературного чтения в 3, 4 классах с русским языком обучения.	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по русскому языку и литературному чтению	фронтальный	Комплексно - обобщающий Диагностические срезы	2 неделя октября	Замдиректора по УР руководители МО	Совещание при директоре	Административные срезы во 2 четверти	Март
5	Состояние преподавания казахского языка в 5,6,7 классах	Определение уровня владения учащимися казахским языком. Изучение методики преподавания	Уроки казахского языка и литературы в 5,6,7 классах, письменные работы	тематический	Комплексно - обобщающий Диагностические срезы. Анализ письменных работ, наблюдение уроков	2 неделя октября	Замдиректора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Административные срезы во 2 четверти	Апрель
6	Состояние преподавания Русской литературы в 11 классе ( в прошлом учебном году 100% качество	Определение уровня владения учащимися казахским языком. Изучение методики преподавания	Уроки русской литературы	Персональный	Комплексно - обобщающий Диагностические срезы. наблюдение уроков	3 неделя октября	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Административные срезы во 2 четверти	Апрель

знаний)										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя октября	Замдиректора по УР	совещание при директоре	Создание условий для ликвидации пробелов	Март
2	Уровень учебных достижений слабоуспевающих учащихся начальных классов	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	2 неделя октября	Замдиректора по УР	совещание при директоре	Аналитическая справка	Декабрь
3	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся не посещающих школу без уважительной причины.	Журналы, отчеты классных руководителей	Фронтальный	Изучение журналов посещаемости, анализ	4 неделя октября	Социальный педагог	Совещание при директоре	Аналитическая справка с выводами и Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости	

**4. Учебно-исследовательская деятельность**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Качество работы руководителя научного общества	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	Планы работы педагогов по подготовке научных проектов	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	3 неделя октября	Замдиректора по УР	Совещание при директоре, заседании методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	Ноябрь

**5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей.	Выявление методов, используемых молодыми учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников, молодых учителей	Персональный	Проверка документации, беседы	3 неделя октября	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка	Апрель

**6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Тематический Персональный	Беседа, анкетирование	3 неделя октября	Замдиректора по УР Психолог профоринтатор	Совещание при директоре	Справка	
2	Работа организаций	Определение эффективности работы	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации	2 неделя	Замдиректора	Педсовет	Аналитическая	Декабрь

	самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	ния		ии, проведение интервью по открытым вопросам	октября	по ВР		справка	
3	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Замдиректора по ВР	Педсовет	Аналитическая справка	Каждую четверть

## НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	2 неделя Ноября	Замдиректора по УР, делопроизводитель	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	Февраль

2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	2 неделя ноября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	Аналитическая справка. Привлечение родителей к контролю за качеством питания	Декабрь
3	Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	Выполнение рекомендаций инструктивно-методического письма 2023-2024 учебный год	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Учебные планы, КСП, календарно-тематическое планирование.	3 неделя ноября	Замдиректора по УР и ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка с выводами и предложениями	Апрель

## 2. Контроль за качеством учебного процесса

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Адаптация уч-ся 1,5, 10 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся. Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Тематический Персональный	Наблюдение анализ, беседа, посещение уроков	3-4 неделя	Психолог Администрация	Педсовет	Справка	
2	Пути повышения функциональной грамотности на уроках	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки физики, химии, географии и биологии (методы повышения)	Фронтальный	Посещение уроков/ тестирование	4 неделя	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Апрель



	естественно-математического цикла в 9-11 классах		функциональной грамотности)							
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	ноябрь	Замдиректора по УР, учителя-предметники	По расписанию	Справка	Март
2	Состояние подготовительной работы к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	3 неделя ноября	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Заседание при директоре	Справка	Декабрь, март, май
3	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	1 неделя ноября	Замдиректора по УР, учителя-предметники	По расписанию		Октябрь, январь, март, май

### 4. Учебно-исследовательская деятельность

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Уровень	Выявление уровня	формирование		Посещение	4 неделя	Замдирек	Совещан	Справка	

	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. Проведение пробных тестирований ICILS	уровня компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. ЗУН уч-ся	Тематический персональный	уроков, тестирование		тура по УР	ие при директоре		
--	--	--	--	---------------------------	----------------------	--	------------	------------------	--	--

### 5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Уровень методической готовности педагогов	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов на уроках географии, химии	Учебно-воспитат. процесс	Персональный	Посещение уроков	3неделя	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Рассмотреть на заседании и МО Справка	

### 6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	О работе сообщества «Шанырак»	Эффективность работы классных руководителей в рамках	Работа сообщества	Тематический персональный	Посещение внеклассных	3 неделя	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	

		программ			мероприяти й, классных часов			е		
2	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический персональный	Беседа. Проверка документации	2 неделя	Зам.директора по ВР	ПС	Справка	
3	Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с учащимися девиантного поведения	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Тематический персональный	Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук.	4 неделя	Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка	
4	Работа дополнительного образования (спортивные секции, кружки, курсы по выбору)	Регулярность и качество проведения занятий	Школьные кружки и спортивные секции	Тематический персональный	Посещение кружков. Беседа	3 неделя	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка	

## ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 классов	Тетради учащих 1-4 классов	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	4 неделя	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Выполнение	Выполнение	Журналы 1-11	Тематический	Проверка	3 неделя	Замдирек	Совещан	Справка	

	требований к ведению электронного журнала	требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОР, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	классов по учебным предметам	Персональный	журналов		тора по УР	ие при директоре		Ежемесячно
3	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по УР и ВР	Совещание при директоре		
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	3неделя	Замдиректора по УР, медицинская сестра	Совещание при директоре	Акт проверки информации с выводами и рекомендациями	
5	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / изучение документов	1неделя	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Протокол	

## 2. Контроль за качеством учебного процесса

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ	Учебный Процесс	тематический персональный	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя декабря	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	справка	Ежемесячно
2	Состояние преподавания русского языка, казахского языка и литературного чтения в классах с русским и государственным языком в начальной школе и развития речи в классе предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки. -качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 1-4 классах и занятий в предшкольном классе Проверка знаний уч-ся	4 неделя декабря	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка	Февраль СЗ
3	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Фронтальный персональный	Посещение мероприятий, анализ	4 неделя декабря	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка	
4	Изучение состояния	Определение уровня навыков чтения, письма	Уроки английского языка, КСП,	Фронтальный	Классно-обобщающие	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО		

	преподавания английского языка в 5-7 классах	и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	диагностический тест в 5-7 классах		й / анализ КСП, наблюдение, тестирование					
5	Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость учащихся	Фронтальный персональный	Проверка документации Беседа Рейд	3 неделя	Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка	Ежедневно
6	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	Педсовет	Информация с выводами и рекомендациями	

### 3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся, не посещающих школу без уважительной причины	Журналы, отчеты классных руководителей	Фронтальный	Изучение журналов посещаемости, анализ	4 неделя	Социальный педагог	Совещание при директоре	Аналитическая справка с выводами и Проведение	Посещаемость занятий обучающимися

									мероприятий по профилактике непосещаемости	
2	Анализ качества знаний по итогам 2 четверти	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	4 неделя	Заместитель директора Учителя-предметники	Заседание при ЗУВР	Аналитическая справка с рекомендациями	Анализ качества знаний по итогам 2 четверти
3	Результат работы с классами с низким качеством знаний ( по итогам 1 четверти)	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	1 неделя	Зам директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре	Планирование работы по повышению качества знаний с привлечением родителей	Результат работы с классами с низким качеством знаний ( по итогам 1 четверти)

#### 4. Учебно-исследовательская деятельность

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль работы с учащимися, мотивированным и на получение	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей,	Работа с одаренными уч-ся	Фронтальный, персональный	Анализ работы	3 неделя декабря	Зам. дир. по метод. работе	Совещание при завуче	Справка	Май Рейтинг



	высоких результатов. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников	занимающихся с одаренными и способными детьми								
2	Результативность участия в конкурсах, научных проектах	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Замдиректора по УР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высоким и результатами	В течение года

#### 5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Профессиональное развитие учителя истории Клинушиной Н.В.	Оценить профессиональное развитие педагога	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Посещение уроков, планы, внеурочная деятельность	2 неделя	Замдиректора по УР	Педсовет	Аналитическая справка	

**6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Работа по профилактике ДТП	Качество работы по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документации, Анкетирование уча-ся, беседа	3 неделя декабря	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	Справка	
2	Контроль за организацией профориентационной работы учащихся 9-11 классов.	Проанализировать работу по профориентации учащихся: организация, анализ выполненных мероприятий.	Планирование, мероприятия	Тематический обзорный	Изучение документов, беседы	3 неделя декабря	Профоринтатор	Совещание при директора	Справка	
3	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Замдиректора по ВР	Педсовет		Каждую четверть