

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол

от ___ августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Школа-лицей имени
Шокана Уалиханова»

Л.Г. Мухутдинова



Положение о психологической службе КГУ «Школа-лицей имени Шокана Уалиханова»

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы-лицея.
- 1.2. Деятельность психологической службы школы-лицея ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.3. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.4. Сотрудниками психологической службы являются заместитель директора по воспитательной работе, психологи школы, социальный педагог, медицинский работник школы.
- 1.5. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.
- 1.6. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

2. Основные направления деятельности психологической службы

2.1. Основными направлениями деятельности психологической службы являются:

- *практическое направление*: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;
- *прикладное направление*: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
- *научно-исследовательское направление*: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы

психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3. Основные виды деятельности

- 3.1. Социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (*учителей, родителей*) и детей к социально-психологическим знаниям.
- 3.2. Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
- 3.3. Социальная и психологическая консультация (*индивидуальная, групповая, семейная*).
- 3.4. Социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.
- 3.5. Психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

4. Ответственность сотрудников психологической службы

- 4.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность
 - за точность психологического диагноза;
 - адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - ход и результаты работы с учащимися;
 - обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- 4.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

5. Обязанности и права сотрудников психологической службы

- 5.1. Сотрудники психологической службы обязаны:
 - руководствоваться Уставом школы-лицея, программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением;
 - участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники психологической службы имеют право

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Управление службой

6.1. Директор школы-лицея осуществляет административное управление деятельностью психологической службы.

6.2. Непосредственный контроль за работой психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.