

Утверждаю  
 Директор школы  
 Мусипова М. Б.  
 « 4 » августа 2023г



**План работы профориентационного кабинета  
 КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) имени Абая» отдела образования  
 Осакаровского района управления образования Карагандинской области**

№ п/п	Мероприятие	Аудитория	Срок	Ответственный
-------	-------------	-----------	------	---------------

***I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.***

1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников <u>9 и 11 классов.</u>		сентябрь	профориентаторы
2.	Протокол анкетирования <u>9</u> класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии.	9-А,9-Б классы	сентябрь	профориентаторы
3.	Протокол анкетирования <u>11</u> класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не определивших пути получения выбранной профессии.	11-А, 11-Б классы	октябрь	профориентаторы

***II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.***

1.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.		сентябрь	Зам.директора по ВР профориентаторы кл. руководители, психо-соц. педагог.
2.	Оформление кабинета профориентации	учащиеся, родители, шефы	В течении года	Профориентатор
3.	Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками.	9-11 классы	Сентябрь - октябрь	Профориентатор

Утверждаю

Директор школы

Мусипова М. Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г

**План работы профориентационного кабинета  
КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) имени Абая» отдела образования  
Осакаровского района управления образования Карагандинской области**

№ п/п	Мероприятие	Аудитория	Срок	Ответственный
-------	-------------	-----------	------	---------------

***I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.***

1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и <u>11 классов</u> .		сентябрь	профориентаторы
2.	Протокол анкетирования <u>9 класса</u> по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии.	9-А,9-Б классы	сентябрь	профориентаторы
3.	Протокол анкетирования 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не определивших пути получения выбранной профессии.	11-А, 11-Б классы	октябрь	профориентаторы

***II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.***

1.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.		сентябрь	Зам.директора по ВР профориентаторы кл. руководители, психо- соц. педагог.
2.	Оформление кабинета профориентации	учащиеся, родители, шефы	В течении года	Профориентатор
3.	Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками.	9-11 классы	Сентябрь - октябрь	Профориентатор

4.	Осуществление взаимодействия с учреждениями Центром занятости, доп. образования.	учащиеся школы	В течении года	Профоринтатор
5.	Поддерживать тесное сотрудничество с шефами школы		В течение года	Зам. дир. по восп. работе Профоринтатор
7.	Организовать проведение ZOOM конференций по профориентационной тематике	учащиеся школы	В течение года	
8.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	учащиеся	В течении года	Библиотекарь
9.	Предусмотреть введение курса по профориентации для учащихся 9 классов.	9-А,9-Б классы	Сентябрь-май	Зам. дир. по УВР
10.	Оформление и обновление стендов «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»	учащиеся школы	Ноябрь-январь	Профоринтатор
11.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.		В течение года	Зам дир. по восп. работе

### **III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.**

1.	Разработать рекомендации <a href="#">классным руководителям</a> по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.		сентябрь	Зам. дир. по восп. работе Профоринтатор
2.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классе.	учителя	В течение года	Профоринтатор
3.	Предусмотреть в планах классных руководителей проведение целенаправленной работы по профориентации.	кл. руководители.	сентябрь	Зам. дир. по восп. работе
5.	Систематически пополнять кабинет разработками внеклассных мероприятий по профориентации		В течение года	Профоринтатор
6.	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	5-6 классы 7-8 классы	В течение года	Профоринтатор

	«Исследование готовности учащихся к выбору профессии»  «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся».  «Изучение склонностей и интересов»  «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся»	9-11 классы		
7.	Организовать помощь в разработке <u>классных часов</u> .		В течение года	Профоринатор
8.	Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.	кл. руководители.	В течение года.	Психолог

#### ***IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.***

1.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения.	9-11 классы	По графику	Профоринатор
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.	6-11 классы	В течение года	Профоринатор
3.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	8-11 классы	В течение года	Профоринатор
4.	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.	9-11 классы	В течение года	Профоринатор
5.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся.	6-11 классы	В течение года	Профоринатор
6.	Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии.	1-11 классы	В течение года	Зам. по восп. работе  Профоринатор
7.	Проведение классных часов по профориентации (ознакомительных).	1-4 классы	По графику ВР классных руководителей	Кл. руководители
8.	Проведение классных часов, игр по профориентации	5-11 классы	По графику ВР классных руководителей	Кл. руководители.

9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.		В течение года	Профориентатор
10.	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости».	9-11 классы	В течение года	Профориентатор
11.	Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащихся.	9-11 классы	Сентябрь - декабрь	Кл. руководители. Профориентатор
12.	Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение	5-11 классы	В течение года.	Библиотекарь

### ***V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.***

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессии учащимися.	Родители, учащиеся.	В течение года	Профориентатор
2.	Родительское собрание «Пути получения профессионального образования после 9 класса».	Для родителей 9 классов.	Сентябрь, март	Директор, кл. руководители, профориентатор.
3.	Тематические родительские собрания по профориентации с привлечением представителей учебных заведений.	9-11 классы	Февраль - март	Кл. руководители. профориентатор
4.	Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выбору профиля обучения в <a href="#">10 классе</a>	Родители учащихся 9 - классов	январь	Профориентатор психолог
5.	Проведение встреч учащихся с их родителями-представителями различных профессий.	учащиеся	В течение года	Профориентатор
6.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	9-11 классы	В течение года	Профориентатор
7.	Привлекать родителей к работе по оформлению и оснащению кабинета профориентации.	родители	В течение года	Профориентатор