

**Мектептиндик бакылау**

Максатта: Мектептиндик бакылауга сейкес окушылдардын билим сапсынын, тапм-тарбие журмысынын натижесерине карай отырып, мугалимдерге эдикемелик көмек беру. Тексерис корытындысына байланысты ис-шаршлар жасап, кемшилтикерди болдырмау максатында журмыстар журтузу.

**Миндеттери:**

1. Мугалимдердин сежерлик кабилеттерин, натижели журмыстарын және окушылдардын билим сапаларын, билинге, тарбиеге деген ынгаларын аныктау.
2. Жиберилген кемшилтикер, туындаган проблемаларды пешу жолдарын карастыру максатында ис-шара жасуу.
3. Мугалимдердин, сынын жетекшилериин жауапкершилтикерин арттыру.
4. Тури эдикемелик көмектер көрсету.



№ р/р	Бакылау тақырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объекти	Бакылау түри	Бакылау формасы	Орындау меридері	Жауаптылар	Қарау оры	Басқарушылы ық пешин	Екіниш бакылау
<b>1. НОРМАТИВТИК ҚУЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРУА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚУЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҰРТЫЛУЫН БАҚЫЛАУ - ДҰРЫСТАЛДЫ</b>										
1	Құтпәбелік-тақырыптық жоспар мазмұнынын үлгилік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгилік оқу бағдарламасы талаларынын сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрлігін 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгилік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бакылау /	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдикемелик кеңес отырыс	анықтама	
2	Ерекше билим беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқуы бағдарламаларына бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ нын оқу пәндері бойынша ерекше бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ нын эдикемелик дұрыстығын	Оқу жұмыс жоспары, тақырыптық дәріс құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бакылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама	
3	Жалпы оқу бойынша құжаттаманы рәсімдеу (Бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, жеке бас істері).	Жалпы оқу бойынша құжаттаманы рәсімдеудің бакылау (Бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, жеке бас істері)	Бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, жеке бас істері	әкімшілік бакылау	Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Сүлейменова А., Кулгасова А., Мақсат А.	Директор жанындағы кеңес №1	анықтама	
4	Мектептегі санитарлық гигиена талаптарын, эпидемиологиялық режимін сақталуын бакылау.	Мектептегі санитарлық гигиена талаптарын, эпидемиологиялық режимін сақталуын бакылау	Мектептегі санитарлық гигиена талаптар	әкімшілік бакылау	мен танысу	Қыркүйек	Байбосилова Л.К., Жанахметова К.	Директор жанындағы кеңес №1	анықтама	
5	Функционалдык міндеттерді талдау және бекету.	Функционалдык міндеттерді бекету	Функционалдык міндеттер	әкімшілік бакылау	құжаттардың дұрыс жүртүлуін тексеру	Қыркүйек	М. Акулова	Директор жанындағы кеңес №1	анықтама	
6	Мектептің ішкі ережесінің орындалуы	Мектептің ішкі ережесінің орындалуын тексеру	Мектептің ішкі ережесі	тақырыптық бакылау	құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мухаметжанова Н. Назмиген Д.К.	Әндірістік мөжіліс №1	анықтама	
7	Оқу жұмыс жоспарынын Үлгилік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадғы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспарынын Үлгилік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадғы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бакылау /	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама	
8	Жалпы оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың түркілуін бакылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бакылау /	Қыркүйек/қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
9	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді аттестаттауды уақтылы және натижелі болу үшін құжаттарынын дайындык деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (билим сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бакылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек/қантар	Директордың ғылыми-әдикемелик орынбасары	Әдикемелик кеңес	анықтама	