МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | | **Екінші бақылау** |
|  | **І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | Білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарының орындалысы | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау | Мемлекеттік ББстандарты | Мектепішілк жалпылама бақылау | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес  (ПК) | ЖББЖМ стандартын орындау | қаңтар | |
|  | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес отырысы | ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.  вариативтікжәне элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі. | | Тоқсан сайын |
|  | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары  (ДОІЖО) | Педагогикалық кеңес | Оқу жоспарын бекіту | | қаңтар |
|  | Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жағдайы, толықтығы | Құжаттардың талапқа сай жинақталуын қамтамасыз ету | құжаттама | фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз,  қыркүйек | Іс жүргізуші | Директор жанындағы кеңес | Құқықтық актілердің тараптарына сәйкес жеке істерді алфавиттік номері бойынша тексеруді жүзеге асыру және т.б. | | қаңтар |
|  | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Құқықтық актілердің тараптарына сәйкес жеке істерді алфавиттік номері бойынша тексеруді жүзеге асыру және т.б. | |  |
|  | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Сынып журналдарды  талдау ұсыныстарын беру | | айына бір рет |
|  | Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | қыркүйек | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Тәлімгерлік жоспардың қойылған мақсатқа сай жүзеге асыру | | Қаңтар айының бірінші аптасы |
|  | Іс-қағаздардың мемлекеттік тілде жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес | Іс-қағаздарын мемлекеттік тілде сапалы жүргізу;  Әр т оқсан сайын тексеріп отыру | | Қаңтар айының бірінші аптасы |
|  | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар , бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |  | | Жыл бойы |
|  | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек айының бірінші аптасы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау | | Қаңтар айының екінші аптасы |
|  | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | | Тоқсан сайын |
|  | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор орынбасары жанындағы кеңес | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | | Мамыр-маусым |
|  |  | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту. | | Жыл бойы |
|  | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды  оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу | қыркүйек | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс |  | | Мамыр |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау**  **Мақсаты**: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне  қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып,  білім беру процесін одан әрі жетілдіру.  **Оқу процесінің бақылау обьектілері**:  - оқу бағдарламаларын орындау,  - оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,  - мұғалім жұмысының өнімділігі,  - дарынды оқушылармен жеке жұмыс,  - сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,  - орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары. | | | | | | | | | | | |
|  | Пәндер бойынша өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауын жасау | Білім сапасының төмен деңгейде болуы, үлгермеуші оқушылармен жұмыс | Білім алушылар | тақырыптық | талдау | Мамыр, тамыз | Мектеп әкімшілігі, бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Пед кеңес | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау | | Мамыр-тамыз |
|  | «Нөлдік» кесінді жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | 2-11-сыныптар | фронтальді | Білім үзіктері | Қыркүйек айының соңғы аптасы | ӘБ бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Талдау ,  салыстыру | Өзара сабақтарға қатысу | | Қараша,  қаңтар,  \сәуір |
|  | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, ББ сапасын арттыру бойынша педагогтерге коучингтер мен тренингтер ұйымдастыру | | Әр тоқсан соңында |
|  | 1-сынып оқушыларының бейімделу жағдайы | Оқушының ортадағы,сабақтағы қарым-қатынасын бақылау | «Мектеп суреті»,  Керн-Йрасик» бағдарлы тест | 1-сынып оқушылары |  | 01-30.09.2023 |  | Мектеп психологы | Анықтама, директор жанындағы жиналыс | | Жыл бойы |
|  | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен  дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Сыныптық -жалпылаушы бақылау | Қыркүйек | Директордың орынбасарлары | Әдістемелік кеңес | Әліпбимен жұмыс жасау шеберлігі | | Қараша, желтоқсан |
|  | Мектеп алды даярлық топтарында «Шығармашылық»сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қыркүйек | Оқу-тәрбие орынбасары | Әдістемелік кеңес |  | | 2-жартыжылдық |
|  | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері | Оқушылардың  функционалдық сауаттылығының деңгейін анықтау | Қазақ тілі  2-4-сыныптар | тақырыптық | Сыныптық -жалпылаушы бақылау | Қыркүйек 4-інші апта | ДОІЖО  ӘБ | Директор жанындағы кеңес, анықтама, хаттама | Функционал  дық сауат тылыққа бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру | | 2-жж. |
|  | 1,5,10-сынып оқушыларының бейімделу жағдайлары | Мұғалімдерге, жаңадан қосылған пәндерге үйренісу жағдайларын бақылау, психологиялық қолдау | 1,5,10-сынып оқушылары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | Қыркүйек айы | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  психолог,сынып жетекші | ДЖК | Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу жұмыстарын ұйымдастыру | | 2-жартыжылдық |
|  | 4,9-сынып оқушыларының ББЖМ- ге (МОДО) дайындық деңгейлерін бақылау | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО, PIZA | Тест жұмыстары, | Сыныптық-жалпылама бақылау | Оқу ісі жөніндегі орынбасары  4, 9-сынып пән мұғалімдері | қыркүйек-мамыр | Тест жұмыстары, өзара сабаққа қатысу | Директор жанындағы отырыс,  Пед.кеңес. | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО, PIZA | | Жыл бойы |
|  | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі  (1-2,5-9 сыныптар); | Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау, байқауларға дайындау | 1-2,5-9-сыныптар  дағы оқушылардың шығармашылық қабілеттері мен дағдылары) | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор, бақылау комиссиясының құрамы | ДЖК | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату | | сәуір |
|  | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың  функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптардағы математика сабағы( функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | Қазан | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу | | ақпа |
|  | Дүниетану, жаратылыстану сабақтарында ақпараттық технологияны тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ мен жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4-сыныптар Дүниетану,жаратылыстану сабағында АКТ технологиялары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Қазан | ДОІЖО  ӘБ жетекшісі | ДЖК | Оқушылардың сабақта АКТ тиімді қолдану | | қаңтар |
|  | 2-7- сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 2-7- сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | Әр тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес отырысы | Факультатив сабақтарына қатысуды ұйымдастыру | | Тоқсан сайын |
|  | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Әр тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | | Әр тоқсан сайын |
|  | Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингісін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Әр тоқсан соңында | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік отырысы | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингісін жүргізу | | Әр тоқсан соңында |
|  | Оқушылардың 1-інші тоқсандағы қозғалысы мен оқу үлгерімінің қорытындылары | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор, әдістемелік бірлестік жетекшілері,пән мұғалімдері | Педагогикалық кеңес | Оқушылардың 1-інші тоқсандағы қозғалысы мен оқу үлгерімінің қорытындылары | | Ай сайын |
|  | Бастауыш сыныптарда пәндердің оқытылу жағдайын бақылау | Білім беру стандартының орындалысы | 1-4 сыныптар оқушылары | фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қараша | ДОІЖО | Директор жанындағы жиналыс, анықтама | ЖББЖМ стандартын орындау | | 2-жартыжылдық |
|  | Қазақ,орыс, ағылшын тілдері пәндерінің берілу жағдайы  (5-11-сыныптар); | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зердделеу | 5-11-сыныптар  дағы қазақ, орыс, ағылшын тілі пәні | Фронталды | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу | Қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор, бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес отырысы | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату | | Желтоқсан |
|  | Математика, физика пәндерінің оқытылуын зерделеу (5-11- сынып); | Оқушылардың білім сапасының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | ҚМЖ, логикалық құзіреттіліктер | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор, бақылау комиссиясының құрамы | Директор жанындағы жиналыс | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату | | ақпан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 2-4-сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру (қазақ, орыс, ағылшын тілдері, әдебиеттік оқу,математика. | Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау, бағалаудың объективтілігі. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыстарды ұйымдастыру. | 2-4- сыныптар  оқушыларының  дәптерлері. | Тақырыптық | Талдау | ДОТЖО жоспарына сай  (тоқсанына 1рет) | ДОТЖО, ӘБЖ | Есеп беру | Анықтама | | ДОІЖО жоспарына сай |
|  | 7-11-сыныптарда химия, биология пәндерінің жаңартылған білім  мазмұны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-11-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор, бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік отырысы | Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы; | | ДОІЖО жоспарына сай |
|  | Химия,биология,физика пәндерінен зертханалық жұмыстарында 7-11-сынып  оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-11-сыныптардағы химия,  биология,  физика сабағы, зертханалық жұмыстар. | жалпылама бақылау | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | үнемі | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік отырысы | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату | | үнемі |
|  | 5-6-сыныптарда жаратылыстану және 7-11 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау | 5-6-сыныптарда жаратылыстану  7-11  сыныптардағы география саабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | фронталды  бақылау/  тестілеу | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | ДЖК | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату | |  |
|  | 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері  (пәндерді мектеп өзі анықтайды) | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы | жалпылама бақылау | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | желтоқсан  3 апта | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | ДЖК | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату | | сәуір |
|  | 1-5- сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырып  тық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік отырысы | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату | | Тоқсан сайын |
|  | Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі 2-11-  сыныптар | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингісін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | жалпылама бақылау | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік отырысы | Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау | | Тоқсан сайын |
|  | 2-7- сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 2-7- сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | Әр тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес отырысы | Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау | | Тоқсан сайын |
|  | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Әр тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | | Тоқсан сайын |
|  | Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингісін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | Әр тоқсан соңында | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік отырысы | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | | Тоқсан сайын |
|  | Оқушылардың 2-нші тоқсандағы қозғалысы мен оқу үлгерімінің қорытындылары | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 2-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор, әдістемелік бірлестік жетекшілері,пән мұғалімдері | Пед.кеңес |  | |  |
|  | «Жаһандық құзіреттілік» бойынша вариатив сабақтарының жүргізілуін бақылау | Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау.  Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу.  Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша) | 5 – 11-сыныптар | тақырыптық | Теория, практика | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Директор жанындағы жиналыс | Вариатив сабақтарын қадағалау | | сәуір |
|  | 1-4-сыныптардағы вариатив сабақтарының оқытылу жай-күйін бақылау | Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу.  Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша) | 1-4-сыныптар | фронталды | Теория, практика | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Директор жанындағы жиналыс | Вариатив сабақтарын қадағалау | | сәуір |
|  | 1,5,10- сынып оқушыларын ортаға бейімдеу үрдісін ұйымдастыру | Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау | 1,5,10 сыныптар | тақырыптық | Бейімдеу жұмыстары (диагностика, кеңес беру, түзету) | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Пед.кеңес | Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру;  Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы | | сәуір |
|  | 4,9-сыныптар оқушыларының ББЖМ- ге (МОДО) дайындық деңгейлерін бақылау | Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA) | 4,9- сыныптар | әкімшілік | Бақылау, кесінді | Айына 2 рет | Мектеп әкімішлігі, сынып жетекшілер,  пән мұғалімдері, психологтар | Пед.кеңес | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату | | Айына 2рет, |
|  | 5-11-сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру (қазақ, орыс, ағылшын тілдері, математика, физика, химия, биология) | Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау, бағалаудың объективтілігі. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыстарды ұйымдастыру. | 5-11 - сынып  оқушыларының  дәптерлері. | Тақырыптық | Талдау | ДОІЖО жоспарына сай (тоқсанына 1рет) | ДОІЖО, ӘБЖ | ДЖК | Оқушылардың дәптерді жүргізу тәртібін,  жазу каллиграфияларын қадағалау | | ДОІЖО жоспарына сай |
|  | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | жалпылама бақылау | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | ДЖК | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | |  |
|  | 5-11 сыныптарда тарих, құқық, АҚҚ пәндерінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-11 сыныптардағы тарих, құқық, АҚҚ сабағы, ҚМЖ | жалпылама бақылау | Кешенді-жалпылаушы бақылау/  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | ДЖК | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | |  |
|  | 2-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | -2-7- сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ | жалпылама бақылау | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | ДЖК | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | |  |
|  | 8-11-сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | -8-11- сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ | жалпылама бақылау | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | ДЖК | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | |  |
|  | 1-4-сыныптарда цифрлық сауаттылық пәнін оқыту сапасы | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | 1-4-сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | ДЖК | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | | Жоспарға сәйкес |
|  | 5-11—сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасын бақылау | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | 5-11—сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | ДЖК | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | | Жоспарға сәйкес |
|  | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге  баулу; | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Көркем еңбек сабағы | жалпылама бақылау | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес отырысы | Оқушылар  дың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | | Жыл бойы |
|  | Мектепалды даярлық сыныбында дәріс берілуін бақылау | Оқушылардың бейімделуіндегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | Даярлық сынып оқушылары | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | Қазан,  ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес отырысы | Оқушылардың бейімделуіндегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | | сәуір |
|  | Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі 2-11-  сыныптар | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингісін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | жалпылама бақылау | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес отырысы | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | | Тоқсан сайын |
|  | 2-7- сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 2-7- сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | Әр тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес отырысы | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | | Тоқсан сайын |
|  | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Әр тоқсан сайын | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес отырысы | Оқушылар  дың оқу жетістіктерін анықтау | | Тоқсан сайын |
|  | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 10-11-сыныптар | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Директор жанындағы жиналыс | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | | мамыр |
|  | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары, | ӘБ отырысы | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | | Ай сайын |
|  | 11-сынып оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | жалпылама бақылау | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | ДОІЖО,  пән мұғалімдері | Әдістемелік отырысы | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | | тоқсан сайын |
|  | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО, PIZA | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО, PIZA | 4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тест жұмыстары, өзара сабаққа қатысу | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  4,9-сынып пән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс  Пед.кеңес | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО, PIZA | | Ай сайын |
|  | Оқушылардың тоқсандық, жылдық қорытынды бойынша білім деңгейі 2-11-  сыныптар | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингісін жүргізу | 2-11-  сыныптар  БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | жалпылама бақылау | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік отырысы | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингісін жүргізу | | Тоқсан сайын |
|  | 2-7- сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 2-7- сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес отырысы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | | Тоқсан сайын |
|  | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік кеңес | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы |
|  | Оқушылардың тоқсандық, жылдық қорытынды бойынша білім деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингісін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор,  бақылау комиссиясының құрамы | Әдістемелік отырысы | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингісін жүргізу | | Жыл соңында |
|  | **ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ** | | | | | | | | | | |
|  | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктері | Мектепішілк жалпылама бақылау | бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасар  лары | ДЖО | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | | Жыл бойы |
|  | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | Мектепішілк жалпылама бақылау | Бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | | Жыл бойы |
|  | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖО | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | | Жыл бойы |
|  | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | Өздігіімен жұмыс түрлдері 2-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖО | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | | Жыл бойы |
|  | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Мектепішілк жалпылама бақылау | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Қазан  Желтоқсан  Наурыз, мамыр | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес отырысы | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | | Айына бір рет |
|  | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- сынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Кесте бойынша | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | | Айына бір рет |
|  | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Тоқсан сайын | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | | Тоқсан сайын |
|  | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Мектепішілк жалпылама бақылау | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес, бірлестік отырыстары | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | | Тоқсан сайын |
|  | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | Мектепішілк жалпылама бақылау | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ДЖК | Пән мұғалімдері  нің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | | Тоқсан сайын |
|  | Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | Мектепішілк жалпылама бақылау | Бақылау, талдау | Қараша, желтоқсан, сәуір | Диретордың орынбасары | ДЖК | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | | Тоқсан сайын |
|  | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру | Тақырып | Мұғалімдердің талдаулары | Желтоқсан, сәуір | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес,  директор жанындағы кеңес | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | | Тоқсан сайын |
|  | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Тоқсан сайын | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | ДЖК | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | | Тоқсан сайын |
|  | Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторигі | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамьтамасыз ету | Оқу әрекеттері | Мектепішілк жалпылама бақылау | Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру | Қаркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамьтамасыз ету | | Тоқсан сайын |
|  | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Білімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | ДОІЖО, ӘБ жетекшілері | Пед.кеңес | Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу | | Тоқсан сайын |
|  | **IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | | | | | | |
|  | Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | Жыл бойы | ДОІЖО | ОҒҚ отырысы | ҒББ қолданыстағы жүйесін құру | | тамыз-қыркүйек |
|  | Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Жоспар бойынша | ДОІЖО, ОҒҚ | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі | | Жыл соңы |
|  | Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.) | Тақырыптық | Жетекшілермен және қатысушылармен  коучинг | Қыркүйек | ДОІЖО | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | | қазан |
|  | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан-мамыр | ДОІЖО | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту |
|  | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Мектепішілк жалпылама бақылау | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,  мониторинг жүргізу | Сәуір | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау | | сәуір |
|  | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан | ДОІЖО | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | | сәуір |
|  | Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | Желтоқсан | ДОІЖО | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | | мамыр |
|  | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | Маусым | ДОІЖО | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | | тамыз |
|  | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Мектепішілк жалпылама бақылау | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | | жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | | ***Құжаттаманы зерделеу:***  ***ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің 1 аптасы | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес | ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.  ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу | қаңтар |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІЖО, деңгейлік курс оқыған мұғалімдер | Директор жанындағы кеңес | Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа, байқауларға, олимпиадаларға қатысқан кезде. | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес | Жыл бойы жақсы нәтиже көрсеткен мұғалімдерді анықтау, марапатқа ұсыну.  Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | Тақырыптық | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | ДТІЖО, ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | ДОІЖО | Директор жанындағы кеңес | Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, коучингтер) |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырыптық | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДТІЖО психолог | Педкеңес | Lesson Study сабақтарын ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДТІЖО психолог | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДТІЖО | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДТІЖО | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДТІЖО | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДОІЖО | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақырыптық | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | ДОІЖО ДТІЖО | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақырыптық | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | ДОІЖО | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақырыптық | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | ДОІЖО | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | ДОІЖО | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | ДОІЖО | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | ДОІЖО | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | жалпылама бақылау | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | ДЖК | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | жалпылама бақылау | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | СЖО |  | Қаңтар |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | ДТІЖО | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | жалпылама бақылау | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | ДТІЖО | ӘКО |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | жалпылама бақылау | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | жалпылама бақылау | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 10 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӨӨБҰО |  |  |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | жалпылама бақылау | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 15 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 17 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 18 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | жалпылама бақылау | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар |
| 19 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | жалпылама бақылау | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | ДТІЖО | ҒӘК |  | Желтоқсан  сәуір |
| 20 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | жалпылама бақылау | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Директор | ДЖК |  | Желтоқсан, сәуір |
| 21 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | жалпылама бақылау | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО | СЖО |  | Ақпан |
| 22 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО | Кеңес |  | Ақпан |
| 23 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Кеңес |  | Тоқсан сайын |

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ӘК- әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДОІЖО-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

ӘП- әлеуметтік педагог

ПП-педагог-психолог