

Нұра жалпы білім беретін мектебі МКМ

«Жалпы адамзаттық құндылықтарға бағытталған, дағдысы қалыптасқан, бәсекеге қабілетті бола алатын тұлғаның қолайлы білім алу ортасын құру» тақырыбы бойынша жұмыс істейді.

**Мектеп миссиясы:**« Бірлескен әрекет арқылы білім алушылардың сапалы білім алуына оңтайлы жағдай жасай отырып, қабілетті тұлғаны тәрбиелеу»

**Негізгі мақсаты:**

Бірлескен әрекет арқылы педагогтардың ІТ сауаттылықтарын арттыра отырып, қабілетті тұлғаны тәрбиелеу.

## **2023-2024 оқу жылының міндеттер**

Жаңартылған МЖМБС талаптарына сәйкес даму режимінде мектеп жұмысын жүзеге асыру;

1. Педагогтардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау;
2. Аттестаттаудың жаңа талаптарына сай оқу әдістемелік тұрғыдан қолдай отырып, мұғалімдерді мансаптық өсуге ынталандыру;
3. Оқытудың әртүрлі әдістемелері мен технологияларын, білім беру процесін ұйымдастырудың нысандарын, әдістерін, тәсілдерін пайдалану, ІТ сауаттылықты жетілдіру;
4. Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жұмысын жалғастыру және жетілдіру, облыстық, Республикалық деңгейде көбірек нәтижеге қол жеткізу;
5. Кәсіби жетілуде педагогтарды ынталандыру арқылы бірлесіп әрекет етуге, ұжымды ортақ мақсат үшін жұмыс істеуге жұмылдыру.
6. Сыныптағы және іс-әрекеттегі зерттеу жұмыстарын жүргізу арқылы білім сапасын көтеру; МАс пен балабақшада LS енгізу;
7. Желілік қоғамдастық және ресурстық орталық арқылы озық іс-тәжірибе алмасу; Қауымдастық жұмысын жандандыру.
8. Мектептің оқу-материалдық базасын нығайтуға ықпал ете отырып, кабинеттерді жаңалау;
9. Оқудың барлық деңгейінде білім сапасына мониторинг жүргізу арқылы білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толықтыруда пән мұғалімдері жеке жұмыс жоспарына сай жұмыстану;
10. Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері оқушылардың ерте жастан дарындылығын нақтылап, жұмыстану;
11. Кәсіби бағдар бойынша жұмыстануды 7-сыныптардан бастап, 9-11-ші сынып оқушыларымен кәсіби бағдарлау жұмысын өзектендіру;
12. Озық педагогикалық тәжірибені және педагогтердің инновациялық жобаларын, мектептегі іс-шараларды бұқаралық ақпарат құралдары, әлеуметтік желілер мен мектеп сайтына жүйелі түрде жариялау;
13. Ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды білім алушылар бойына сіңіру мақсатында 2023-2024 оқу жылында «Талап», «Ар-ұят», «Ұлттық мүдде» құндылықтары аясында тәрбие жұмысын ұйымдастыру;
14. Заманауи педагогикалық жаңашылдықтарды ескере отырып, ата-аналарды жаппай оқыту форматында психологиялық-педагогикалық ағарту жүйесін дамыту;
15. Оқу аптасының әр дүйсенбі күні оқушылардың бойында патриоттық сезімдерін арттыру, мемлекеттік рәміздерді құрметтеу мақсатында Мемлекеттік Гимн орындауды жалғастыру, әр күні сағат 8.00-да барлық сыныптарда бірыңғай сергіту жаттығуларын жасау;
17. Мектеп рейтингін көтеру;

### **Күтілетін нәтиже:**

- Жаңартылған МЖМБС талаптарына сәйкес даму режимінде мектеп жұмысы жүзеге асырылады;
- Кәсіби жетілу үшін бірлесікен әрекет болады. Педагогтардың сапалық құрамы артады, ІТ сауаттылығы артады;
- Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі бойынша облыстық, республикалық, халықаралық деңгейде жетістікке жетеміз;
- МАс пен балабақшада LS жобасын енгізу арқылы педагогтар-тәрбиешілердің кәсіби шеберліктері артып, білім сапасын артыруда өзіндік үлестері болады;

- Оқудың барлық деңгейінде білім сапасына мониторинг жүргізіле отырылып, білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орны толықтырылады;
- Кәсіби бағдар беру бойынша жұмыс жүйеленеді;
- Педагогтар озық педагогикалық тәжірибелерімен, инновациялық жобаларын бұқаралық ақпарат құралдарында жүйелі түрде жариялау арқылы іс-тәжірибесімен бөлесіді және аттестатау кезеңіне жиналақталады. Жыл қорытындысы бойынша озық шыққан педагогтар марапаттауға ұсынылады;
- 2023-2024 оқу жылында «Талап», «Ар-ұят», «Ұлттық мүдде» құндылықтары аясында тәрбие жұмысы ұйымдастырылады;
- Ата-аналармен, оқушылармен ынтымақтастықта жұмыстана отырып, «Үш таған» жұмысы жұмысы жүйелі түрде жалғасады, ата-аналармен мектеп арасындағы байланыс күшейеді;
- «Мектеп мәдениетін» қалыптастыру арқылы «Табысты мектепке» қол жетеді.

**«Нұра жалпы білім беру мектебі» КММ-нің**

**2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытынды талдамасы**

**Ақпараттық анықтама**

**Атауы: «Нұра жалпы білім беру мектебі» КММ**

**Нақты мекенжайы: Кеншоқы ауылы С.Мұқанов көшесі 19**

**Телефондар: 8 7103150146**

**E-mail: S.Sh.Nura@ mail.ru**

**Лицензия: № RZ 62LAA00021783**

**Мемлекеттік тіркеу туралы куәлік :**

Мектепте 1-11 сынып оқушылары оқытылады. Оқыту тілі –қазақ тілі.

## **Мектептің жұмыс режимі**

-мектепалды даярлық, 1-11 жалпы білім беретін сыныптар – 5 күндік жұмыс аптасы

Сабақтың басталуы:

- 1 ауысым-08:00 бастап;
- 2 ауысым – 14:00 бастап.

Сабақтың ұзақтығы 45 минут.

Сабақ кестесі ата-аналар комитетінің төрайымы келісімен, мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен анықталады.

Оқу жылының ұзақтығы мектепалды сыныптарда -33 апта, 1 сыныпта -33 апта, 2-11 сыныптарда -34 апта.

## **Оқушылар контингенті**

2022-2023 оқу жылының басында мектепте 130 оқушы оқыды. Оқу жылының соңында оқушылар саны 350, оның ішінде

- 1-4 сынып- 47 оқушы;
- 5-9 сынып – 63 оқушы;
- 10-11 сынып -20 оқушы;

2022-2023 оқу жылында сынып жинақтарының саны:- 11.

## Оқушылардың БІД деңгейін бақылау

### Мақсаты:

оқушылардың БІД деңгейін бақылау, білім сапасын арттыру бойынша мұғалімдердің жұмысы; білім сапасын арттыруға теріс әсер ететін факторларды анықтау.

Білім сапасын бақылау және мониторинг бағыттар бойынша жүргізілді:

әкімшілік;

аралық;

жыл қорытындысы;

бақылау, практикалық, зертханалық жұмыстар кестесін орындау;

қорытынды аттестаттау.

Бақылаудың әр түрінің қорытындысы бойынша анықтамалар дайындалып, жұмыс кеңестері мен педагогикалық кеңестер өткізілді

**Қорытынды.** Негізінен 2022/2023 оқу жылына қойылған міндеттер орындалды. Оқу үлгерімі – 100 %, сапасы 51 % өткен оқу жылымен салыстырғанда – 1 пайыз көрсеткіш көрсетті.

### Ұсыныстар:

мұғалімдер үлгерімі төмен және оқуға ынтасы төмен оқушылармен жеке жұмыс нысандарын жетілдіру;

оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмысты күшейту, «Үй тапсырмасы» мектепшілік жобасын жалғастыру;

ӘБ жұмыс жоспарына пәндер бойынша білім сапасының мониторингі бойынша аналитикалық талдамалар жасау.

### Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

#### Мақсаты:

білімдегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмысты бақылау;

үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты консультациялар, оқытушылардың жұмысы, олардың қатысуы бойынша тексеру;

бір жыл ішінде үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, үлгерімі төмендеу себебін талдау.

Үлгерімі төмен оқушылар кіріс бақылау (мектеп курсына бақылау бөлімдері) жүргізілгеннен кейін анықталады, кеңестер мен педагогикалық кеңестерде: сабақтардағы жеке жұмыс арқылы олқылықтарды жою, білім алушылардың ата-аналарымен байланыс туралы, танымдық қызметке деген ынтаны арттыру туралы мәселелер талқыланады.

Үлгермеу себептері: интеллекттің әлсіз дамуы, есте сақтау қабілетінің нашарлығы, баланың психикалық және эмоционалдық даму ерекшеліктері, танымдық қызығушылықтардың болмауы және оқуға деген ынтаның төмендігі, білімдегі олқылықтар, оқу жұмысының дағдылары дамымаған, мектептен тыс ортаның (отбасы, құрдастар) теріс әсері.

Пән мұғалімдері сабақтарда оқытуда сараланған тәсілді жүзеге асыра отырып, үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жоспар бойынша жұмыс істейді.

**Қорытынды.** Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүйелі түрде жүргізіледі, үлгерімсіздіктің алдын алу үшін мұғалімдер жұмыс істейді, оның себебін анықтайды және білім алушыларға келеңсіздіктерді жоюға көмектеседі.

Ұсыныстар: үлгерімі төмен оқушыларға мінездеме жасау, себептерін анықтау, осы оқушылар үшін жетістікке жету жолдарын анықтау, оқушы, мұғалім, ата-аналармен байланыста жұмыс істеу қажет.

#### **Ата-аналармен жұмысты талдау**

Мектепте ата-аналармен жұмыстың негізгі формалары ата-аналар жиналысы (сыныптық және жалпы мектеп бойынша); сынып жетекшілерінің ата-аналарымен және мектеп әкімшілігімен жеке әңгімелесу. Өткен оқу жылында төрт ата-аналар жиналысы өткізілді: қыркүйек – ұйымдастырушылық, желтоқсан – бірінші жартыжылдықтың қорытындысы, ақпан – қорытынды аттестаттау ерекшеліктері, мамыр – оқу жылының аяқталу қорытындысы (ақпан, сәуір – жалпы мектеп бойынша бітіруші сыныптардың ата-аналары үшін).

9 және 11 сынып оқушыларының ата-аналар жиналысы маңызды және қажетті болып табылады, онда мектеп әкімшілігі ата-аналарға балаларын одан әрі білім алу жолына бағыттайды. Сонымен қатар, ата-аналар 2023 жылы ҰБТ өткізу тәртібімен таныстырылды, оларға негізгі және жалпы орта білім туралы аттестат алу талаптары түсіндірілді.

Ата-аналар жиналысы сынып жетекшісінің оқушылардың ата-аналарымен жақсы жұмыс жасағанын көрсетті. Мектепте үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен және бағдарламаны орындай алмай жүрген оқушылардың ата-аналарымен тұрақты жұмыс жүргізілуде. Бұл жұмыс сынып жетекшілерімен және мектеп әкімшілігімен әңгімелесу түрінде де жүргізіледі.

#### **2023/2024 оқу жылындағы міндеттер**

Мектептің педагогикалық ұжымының нақты мүмкіндіктерін ескере отырып, проблемаларды педагогикалық талдау негізінде мектептің педагогикалық ұжымы жаңа оқу жылына арналған міндеттер айқындалды, олар:

инновациялық технологияларды дамыту мен игеру, мектепті дамыту бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайларды (ұйымдастырушылық, кадрлық, материалдық-техникалық, уәждемелік, нормативтік) жасауды жалғастыру;

әр оқушының табысты оқуы үшін қолайлы жағдай жасау жұмысын жақсарту;

барлық пәндер бойынша білім деңгейін және 100% үлгерімді сақтау;

білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;

сапалы мектептегі білім мазмұны бойынша жұмысты жалғастыру;

мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру;

сабақта жаңа білімді меңгеру бойынша жұмыс жасау кезінде оқушылардың құзыреттілік және жүйелік-белсенділік тәсілдерін жүзеге асыру;

оқу технологияларын белсенді енгізу және сабақ уақытында және сабақтан кейін әртүрлі жобалық және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру арқылы ынталы балалармен жұмыс жүйесін жетілдіру.

## **Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік жұмыстары туралы мәліметтер**

2022-2023 оқу жылы мектеп мұғалімдері ғылыми-әдістемелік жұмыстарын жүргізуде біршама жетістіктерге жетті. Жалпы білім беретін Нұра жалпы білім беретін мектебінде **әдістемелік кеңес** : «Білім мазмұнын жаңартуда мұғалімдердің кәсіби құзырлығын арттыруға жағдай жасау» проблемалық тақырыбын басшылыққа ала отырып, ұстаздың кәсіби шеберлігін арттыру, тәжірибе алмасу бағытында бірнеше бағыттағы жұмыстар жасалды. Жыл қорытындысы бойынша «Педагогикалық идеалар» фестивалі оздырылып, педагогтар өз топтары жыл бойғы жасаған жұмыстарымен тәжірибе арқылы бөлісті. Озық шыққан жеңімпаздар кәсіподақ комитетінің қолдауымен марапатталды. Мектептің оқу-тәрбие жоспарына сай мектепшілік бақылаулар уақытылы өтіп, қорытындысы тыңдалып шешім алынып отырды. Сонымен бірге әдістемелік апталықтар мен семинарлар уақытымен жоспарлы түрде өтілді. Педагогикалық кеңестерде күн тәртібінде қаралатын мәселелер мен бірге тақырыпқа сай коучингтер ұйымдастырылды. Әдістемелік кеңестер мен директор жанындағы отырыстарда күн тәртібінде білімде кеткен олқылықтарды жою және білім сапасын көтеру бағытындағы мәселелер қаралып жоспарға сай жұмыстанды.

### **Нұра жалпы білім беру мектебінің SWOT талдауы:**

#### **1. Күшті жақтары:**

- Педагог қызметкерлердің үздіксіз кәсіби дамуына мектепте қолайлы ортаның болуы ;
- Білім беру мазмұнын жаңартуда педагогтардың басым бөлігінің кәсіби біліктілігінің жеткіліктілігі;
- Жас мамандардың кәсіби өсуіне қолайлы ортаның болуы, тәлімгерлік жұмыс;
- Жобалық жұмыстардың, авторлық бағдарламалардың көптеп шығарылуы;
- Бөлінген көшбасшылық аясындағы көшбасшылардың шығармашылық белсенділігі;
- Ғылыми жоба бойынша оқушылардың қызығушылығының артуы;
- Облыстық дарынды балаларға арналған мектептің мектебімізге әдістемелік көмек көрсету үшін бекітілуі

#### **2. Әлсіз жақтары:**

- Мектептің материалдық-техникалық базасының толықтай қаржыландырылмауы;
- Жас мамандардың , жанадан қабылданған тәжірибесі аз мамандардың тәжірибесінің әлсіздігі;
- Ішінара тәжірибелі ұстаздардың өз іс-тәжірибесін зерттеп, өзгеріске ұмтылуының төмендігі;
- Оқушылардың өз бетімен жұмыстануға бағытталуының төмендігі;



- Мұғалімдердің өз іс-әрекеттеріне рефлексия жасауда тәжірибенің әлі де жетімсіздігі;
- Пән мұғалімдерінің өз пәндері бойынша берілген білімнің нәтижесі бойынша аналитикалық талдама жасауда қиналуы;
- Оқушылардың үй тапсырмасын орындауының жүйесіздігі;

### **3. Мүмкіндіктер:**

- «Мұғалім мәртебесі туралы» заңның қабылдануы, педагог кадрлардың мансаптың өсуіне мүмкіндіктер жасалуы, білім беру жүйесінің қолдау;
- Мектептің даму жоспарын кезең-кезеңнен іске асырылуы ;
- Шығармашылықпен жұмыстанатын мұғалімдердің қатарының жылдан-жылға ынталы болуы;
- LS сабақты іс-әрекетті зерттеу топтарының жұмыстануы;
- Оқушылардың көшбасшылыққа белсенділігі;
- Мектептің әлеуметтік желілерде парақшаларының, сайттың болуы;

### **4. Әлсіз жақтары:**

- Ұжымның жас ерекшелігінде жастардың көп болуы;
- Жас мамандардың жиі-жиі бала күтіміне ұзақ мерзімді демалысқа шығуы;
- Мұғалімдердің қоса атқарушылық қызметке қызығушылық танытып, белен алуы;
- Ата—аналардың мектеппен байланысының төмендігі;
- IT дамуына байланысты ішінара мұғалімдердің әлі де толықтай жұмыстана алмауы.

## 1- БӨЛІМ

**Білім беру мекемесінің бастауыш, негізгі, орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру.**

Жұмыстың негізгі бағтары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
Білім беру мекемесінің бастауыш, негізгі, орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру	Жалпыға міндетті білім беру және «Қамқоршылық» айлығы, «Мектепке жол» акцияларын өткізу	Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педогог С.Жексембаев	Жыл бойы
	Оқушылардың жаз бойғы қозғалысын талдау	ОТЖ	Тамыз, қыркүйек
	Сабақ кестесін жасау, күнтізбелік жоспарларын тексеру	МДОІЖО	29-31 тамыз
	Мектеп бітіруші түлектердің орналасуын талдау, орналаспағандарына жұмыс іздеп, көмек көрсету.	Мектеп директорының орынбасары	3 қыркүйек
	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Ұ.Жармұхамбетова	31 тамызға дейін
	Тұрмысы төмен отбасы мен мектепшілік есепте тұрған оқушылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерттеу	Әлеуметтік педогог Р.Ж.Елегенова	Тоқсанына 1рет
	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педогог С.Жексембаев	1 қыркүйек
	Үйден оқытылатын мүгедек балаларға мұғалімдер бөлу, сабақ кестесін бекіту, күнтізбеклік жоспарларын бекіту	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	31 тамызға дейін

	Оқу жасындағы балалардың мектептен қол үзуіне жол бермеу	Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педогог С.Жексембаев	Үнемі
	Техникалық қауіпсіздік ережелерімен жұмыс. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайға байланысты мектептердің оқу процесін ұйымдастырудың әртүрлі форматтарына дайындығын қамтамасыз ету	МДОІЖО	Қыркүйек
	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	ОТЖ орынбасарлар, әлеуметтік педогог С.Жексембаев	Ауысым бойынша, жыл бойына

## 2-БӨЛІМ

### ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС, БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ, АТТЕСТАТТАУ

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** *«Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»*

#### **ҒЫЛЫМИ –ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

1. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс.
2. Педагогикалық кадрларды аттестаттау.
3. Әдістемелік кеңестің жоспары.
4. Аттестаттау комиссиясының жоспары
5. Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру
6. Дарынды оқушылармен жұмыс
7. Байқаулар
8. Озық іс-тәжірибелерді тарату
9. «Жас маман» мектебінің жас мамандармен өткізілетін жұмыстар (отырыстар)
10. Тәлімгердің жас маманмен қызметін жоспарлау бойынша іс-шаралар
11. Қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс
12. Білімде кеткен олқылықтарды жою бағытындағы жұмыс жоспары.
13. ББЖМ, ҰБТ, мемлекеттік емтихандарына дайындық
14. PISA, TIMSS- Халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары
15. Мамандыққа бағыттау жұмысы

#### **ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ**

1. Сабақты зерттеу (Lesson Study) бірлескен зерттеу тобының жұмыс жоспары

#### **МЕКТЕП МАМАНДАРЫНЫҢ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

1. Диагностикалық бағыттар
2. Консультациялық бағыттар
3. Ағартушылық-профилактикалық бағыттар
4. Түзету-дамытушылық бағыттар
5. Әлеуметтік-диспетчерлік бағыттар

**Мақсаты:** Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыра отырып, кәсіптік шеберлігі мен педагогикалық біліктілігін көтеру. Педагогикалық ұжымның шығармашылық потенциалын дамыту.

## **Міндеттері:**

- цифрлы Қазақстан бағдарламасы аясында ақпараттық технологияларды, Kundelik.kz. порталында, Bilimland (imektep, itest) сайтының мүмкіндігін пайдалану;
- білім стандартының орындалуын қадағалау;
- авторлық бағдарламалар, ғылыми жұмыстармен айналысуға жағдай жасау;
- оқытудың ақпараттық әдістерін сабақта тиімді пайдалану; Сабақтардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемесін жетілдіру.
- жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысты жандандыру;
- PISA, TIMSS, МОДО -халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу, жаратылыстану пәндерінің оқытылуын жетілдіру;
- оқытудың әдіс - формаларын жетілдіру, тиімді жолдарын іздестіру;
- мұғалімдерге білім беру мен тәрбиелеудің ұстанымдары мен әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыруға көмектесу;
- ұстаздарды шығармашылық педагогикалық ізденушілікке тарту; шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- озық педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, зерттеу және қорыту, үздік жетістіктерді насихаттау;
- аттестаттау-диагностикалық міндеттерді жүзеге асыру; мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу
- педагог кадрлардың біліктілігін арттыру

**Жұмыс нысандары:** әдістемелік бірлестіктер

**Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі нысандары:**

**ұжымдық:** пәндік, циклдық, тақырыптық әдістемелік бірлестіктер, конференциялар, семинарлар, педагогикалық оқулар, шығармашылық кездесулер, шығармашылық зертханалар;

**топтық:** педагогикалық қызмет бағыттары бойынша шығармашылық топтар;

**жеке:** тәлімгерлік, тағылымдама, өз бетімен білім алу.

**Әдістемелік қызметтің функциялары мыналар:** талдамалы, сараптамалық, ақпараттық, бағдарламалық-әдістемелік, ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, консалтингілік (кеңес беру), инновациялық педагогикалық тәжірибені айқынлаушы және таратушы.

**Күтілетін нәтиже:**

- Оқушылардың білім сапасын көтеру;
- Жаңа формат сабақтарды енгізуге біртіндеп көшу;
- Мұғалімдердің көшбасшылық қабілеттерін арттыру;
- Шығармашылықпен жұмыстанатын мұғалімдердің мәртебесін көтеру.

Жұмыстың негізгі бағытары	Іс-шаралар	Жауаптылары	Орындау мерзімі
1	2	3	4
<p><b>1. Ғылыми –әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру</b></p> <p><b>Мақсаты:</b> Мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып, ғылыми жұмыстарға басшылық жасау.</p>	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау	МДОІЖО	Тамыз
	Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасы жаңарту.	МДОІЖО	Тамыз
	2022-2023 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау.	МДОІЖО	Қыркүйек
	2023-2024 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.		
	Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	МДОІЖОКітапхана меңгерушісі	Қыркүйек
	Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау. Олимпиада резервтерінің құрамын бекіту.Олимпиада қатысушылар тобын құру.	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Мұғалімдердің аттестацияға дайындығы	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Күнделік.кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы.Есебін жүргізу.	МДОІЖО	Қазан
	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы.	МДОІЖО	Қараша
	І жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу.	МДОІЖО	Қараша
	Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	МДОІЖО	Желтоқсан
Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі.	МДОІЖО	Желтоқсан	

	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау.	МДОІЖО	Қаңтар
	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуін тексеру.	МДОІЖО	Ақпан
	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	МДОІЖО	Наурыз
	Мемлекеттік қорытынды аттестатуға материалдарын дайындауға нұсқаулық.	МДОІЖО	Сәуір
	Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу.	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Мамыр
	Әдістемелік орталығының 2024-2025 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2023-2024 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.Мониторинг.Рейтинг.	МДОІЖО	Мамыр
<p><b>2. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру</b></p> <p><b>Мақсаты:</b> Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.</p>	<b>I. Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу</b> Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын жаңарту. ӘБ жетекшілерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.	МДОІЖО	Қыркүйек
	<b>II. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар</b> Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау. Перспективалық жоспар дайындау, толықтыру.	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Пәндік, саяси-ақпараттық газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру.	МДОІЖО Кітапханашы	Қыркүйек
	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру.Жобалар дайындау.	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Халықаралық, республикалық, облыстық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Сұраныс бойынша

	қатысуын қадағалау.		
	<p>Пән мұғалімдерін пәндік олимпиадаларға қатыстыру. Педидея фестиваліне қатысу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• География</li> <li>• Информатика</li> <li>• Биология</li> <li>• Химия</li> <li>• Физика</li> <li>• «Тіл-дарын»,</li> <li>• КИО</li> <li>• Бастауыш сынып мұғалімдері</li> </ul>	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Сұраныс бойынша
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс;</li> <li>• өзара сабаққа қатысуды қадағалау;</li> <li>• дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру.</li> <li>• Олимпиада резервтері тобын құру</li> <li>• Ғылыми жобаларға қатысушылар тобын құру</li> <li>• Жас математиктер тобын құру</li> </ul>	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Жыл бойына
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогтардың рейтингісі.</li> <li>2. Жыл математигі</li> <li>3. Жас ғалым</li> <li>4. Үздік білгір</li> <li>5. Білім жәрмеңкесі</li> </ol>	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Мамыр
<b>МЕКТЕПШІЛІК МҰҒАЛІМДЕРДІҢ КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІН БАҒАЛАУ ҮШІН ОЗДЫРЫЛАТЫН САЙЫСТАР, ЖОБАЛАР, БАЙҚАУЛАР.</b>	«Жас маманға бір күн» шығармашылық күн	Тәлімгерлер	Желтоқсан
	«Үздік ұстаз методикасы» жобасы	Пән мұғалімдері	Ақпан
	«Ерекше педагогикалық ұсыныс» байқауы	ӘБ жетекшілері	Наурыз
	Педагогикалық оқулар (Мұғалімдер рейтингісін шығару, марапаттауға	МДОІЖО	Мамыр



	ұсыну)		
<b>Тренингтер мен оқыту семинарларын өткізу</b>	Оқыту семинары: «Мектеп құжаттарын жүргізу»	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Тамыз
	<i>Семинар-практикум: "Тәлімгерден тәлім"</i>	МДОІЖО	Қазан
	<i>Коучинг:</i> «Сыни тұрғыдан ойлауды дамыту»;	Пән мұғалімдері Окапова Ж.Т. Ізтілеу Ж.Б.	
	Семинар-практикум: «Көркем мәтінге лингвистикалық талдау жасау»	Сейітжанова А.О.	Қараша
	2. «Қазақ тілі» пәнін оқытуда қолданылатын білім беру технологиялары, олардың ерекшелігі.	Бастауыш сынып мұғалімдері. Аманбекова А.Д, Бейсенбай А.О.	
	Оқыту семинары: 1. «Математикалық есептердің ауызша және жазбаша шешу тәсілдері»	Ахмадиева Б.К.	Қараша
	Дамыту семинары: «STEM тәсілдері қолданыста».	Пән мұғалімдері Шамитова Ж.К. Оспанова Д.А.	Желтоқсан
	Семинар-практикум: «Тілдік пәндер сабақтарында коммуникативтік тәсіл шеңберінде функционалдық сауаттылықты дамыту»	Пән мұғалімдері Мадыканова Н.Ш. Мусина Г.И.	Қаңтар
	Семинар: «Бастауыш мектеп-негізгі мектеп» деңгейіндегі сабақтастық.	Пән мұғалімдері Окапова Ж.Т. Тусупбекова Н.А.	Ақпан
«Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жүйесі» Дөңгелек үстел	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Наурыз	

	Жазба жұмыстарын жүргізу әдістемесі	Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Оразбаева Э.К.	Желтоқсан
<b>3.Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары</b> <b>Мақсаты:</b> Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын жаңаша бағытта қалыптастыру.	Тіл апталығын өткізу. «Тіл – татулық белгісі»	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	«Балдырған» ӘБ онкүндігі	ӘБ жетекшілері	02-12.10.23
	«Білім» ӘБ онкүндігі	ӘБ жетекшілері	13-23.11.23
	«Зерде» ӘБ онкүндігі	ӘБ жетекшілері	04-14.12.23
	Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау Рейтинг.Педоқу.	МДОІЖО ӘБ жетекшілері	Мамыр

### 3 - БӨЛІМ

#### МЕМЛЕКЕТТІК ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ СТАНДАРТЫН ОРЫНДАУ

Жұмыстың негізгі бағтары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
Оқытуды ұйымдастыру	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3-тамыздағы №348 бұйрығы негізіндегі мемлекеттік жалпыға бірдей білім стандартының талаптарын орындау.	Оқу ісінің меңгерушісі	Тамыз
	2023-2024 оқу жылында жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігінің нұсқау хатына сәйкес оқу жылына оқу жоспары мен тақырыптық жоспарлар жасауды ұйымдастыру	Әкімшілік	Тамыз
	Оқушылардың білімінің білім стандартына сай болуын, сарамандық, зертханалық жазба жұмыстарының нормасының толық орындалуын, БЖБ және ТЖБ жұмыстарының кестеге сәйкес жүргізілуін жүзеге асыру	Оқу ісінің меңгерушісі	Жыл бойы кестеге сәйкес
	Жаңа педагогикалық-инновациялық технологияларды пайдалануды іске асыру	Оқу ісінің меңгерушісі	Үнемі
	Дарынды балалармен және біліміндегі кеткен олқылықтарды толтыру мақсатында үлгерімі төмен оқушылармен арнайы жұмыс жоспарлар ұйымдастыру	Әкімшілік Оқу ісінің меңгерушісі	Қыркүйек
	Оқытудың сапасына арнайы мектепшілік бақылауды күшейту, әр мұғалімнің жұмысына диагностикалық талдау жасау	Оқу ісінің меңгерушісі	Қыркүйек

	Пән бірлестіктерінің жұмысын мектеп проблемасына сәйкес үйлестіріп құру жұмысын жоспарлауды ұйымдастыру	Оқу ісінің меңгерушісі	Ай сайын
	Тоқсанына бір рет оқушылардың білім деңгейін стандарт талаптарына сәйкес болуын тексеру, олқылықтарды түзету шараларын жүргізу	Оқушылардың ғылыми қоғамы мен дарынды балалармен жұмыс	Жыл бойы
	Дарынды балалармен жұмыс істеудің жоспарын жасап, дамыту жұмыстарын жүргізу	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Дарынды балаларды баспасөзде жарияланған сырттай конкурстарға, мектепішілік, аудандық, облыстық, республикалық жарыстарға қатыстырып отыру	Сынып жетекшілері	Тоқсан сайын
	Сыныпта дарынды балаларды саралап оқытуды жүзеге асыру	Оқу ісінің меңгерушісі	Үнемі
	Сыныпта арнайы бағдарламамен оқытын балаларды саралап оқытуды жүзеге асыру	Оқу ісінің меңгерушісі	Үнемі
	Дарынды балалардың және арнайы бағдарламамен оқытын балалардың ата-аналарымен байланыс жасап, педагогикалық кеңес беру	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, кураторлар, психолог	Үнемі
	Оқуда кеткен олқылықтарды анықтау, олқылықтарды жою бағытында жұмыс жүргізу. Үлгерімі төмен оқушыларға тәлімгер оқушылар бөлу, олармен жұмыс жүргізу	Пән мұғалімдері	Үнемі

#### 4 - БӨЛІМ

**Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі;  
Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау**

### **1. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ЖАҢАРТУДА ПЕДАГОГ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС**

1	2	3	4
Ұйымдастырушылық	Педагогикалық шеберхана жұмысын ұйымдастыру	ОІЖО	Қыркүйектің 2-ші аптасы
	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру курстарынан өткізу кестесін жасау	ОІЖО, ТЖҰО орынбасарлар	Қыркүйектің 2-ші аптасы
	Әдістемелік семинарлар жоспарын жасау, бекіту	ОІЖО, ТЖҰО орынбасарлар	Тамыз
Талдау	Бірлестіктердің жұмыс жоспарын бекіту	ОІЖО	Тамыз
Ұйымдық	Мұғалімдердің аудандық, облыстық, республикалық семинарлар, вебинарларға, пед. оқуларға қатысуын қамтамасыз ету	ОІЖО, ТЖҰО орынбасарлар	Жыл бойы
	Жаңа технологияларды тәжірибеке енгізіп, оларды бейімдеу туралы ақпараттар беру (Лессон стадии және т.б.)	ОІЖО, ТЖҰО орынбасарлар	Жыл ағымында
Құжаттармен жұмыс, талдау	Оқу жоспарын құру	Мектеп директоры, ОІЖО,	Тамыздың соңғы аптасы
Құжаттармен жұмыс, талдау	Тарификация, тарификацияның түсініктемесі, статистикалық есептілік, сабақ кестесі, қосымша сабақтар кестесі, күнделік.кз-ке сабақ кестесін	ОІЖО орынбасары	Қыркүйектің 1-2-ші аптасы

	салу т.б. құжаттар даярлау		
Талдау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	ОІМ,ӘБ жетекшілері	Тамыздың соңғы аптасы
Сараптау	Мектептік компонент бойынша жұмыстар жүргізу	ОІМ	Қыркүйектің 1-ші аптасы
	Тәлімгер жұмысын ұйымдастыру	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйектің 1-ші аптасы
Баяндау, картотекалық жұмыс	Кітапханадағы оқу-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау	Жармұханбетова Ұ.К.	2 айда бір рет
Сараптау	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми жұмыстарының жинағын шығару	Бірлестік жетекшілері	Тоқсанына 1 рет
Консультация	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми конференцияларға қатысуына дайындық	Бірлестік жетекшілері	Жыл бойы

***МЕКТЕП БОЙЫНША БІРЛЕСТІК ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ***

№	Атауы	Айлар									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1	Гуманитарлық пәндер бірлестігі	1-ші сейсенбі сағ.	1-ші сейсенбі сағ.	1-ші сейсенбі сағ.	1-ші сейсенбі сағ.	1-ші сейсенбі сағ.	1-ші сейсенбі сағ.	1-ші сейсенбі сағ.	1-ші сейсенбі сағ.	1-ші сейсенбі сағ.	1-ші сейсенбі сағ.
2	Жаратылыстану пәндері бірлестігі	1-ші бейсенбі сағ.	1-ші бейсенбі сағ.	1-ші бейсенбі сағ.	1-ші бейсенбі сағ.	1-ші бейсенбі сағ.	1-ші бейсенбі сағ.	1-ші бейсенбі сағ.	1-ші бейсенбі сағ.	1-ші бейсенбі сағ.	1-ші бейсенбі сағ.
4	Бастауыш сыныптар бірлестігі	2-ші бейсенбі сағ.	2-ші бейсенбі сағ.	2-ші бейсенбі сағ.	2-ші бейсенбі сағ.	2-ші бейсенбі сағ.	2-ші бейсенбі сағ.	2-ші бейсенбі сағ.	2-ші бейсенбі сағ.	2-ші бейсенбі сағ.	2-ші бейсенбі сағ.
5	Сынып жетекшілер бірлестігі	3-ші бейсенбі сағ.	3-ші бейсенбі сағ.	3-ші бейсенбі сағ.	3-ші бейсенбі сағ.	3-ші бейсенбі сағ.	3-ші бейсенбі сағ.	3-ші бейсенбі сағ.	3-ші бейсенбі сағ.	3-ші бейсенбі сағ.	3-ші бейсенбі сағ.
6	Әдістемелік кеңес	3-ші жұма сағ.	3-ші жұма сағ.	3-ші жұма сағ.	3-ші жұма сағ.	3-ші жұма сағ.	3-ші жұма сағ.	3-ші жұма сағ.	3-ші жұма сағ.	3-ші жұма сағ.	3-ші жұма сағ.

**ЕСКЕРТУ:** отырыс күндері сыртқы және техникалық жағдайларға байланысты 5 күн мерзімге өзгертілуі мүмкін.

Өзгеріс енген жағдайда алдын-ала хабарланады.

### 3. МҰҒАЛІМДЕРДІ АТТЕСТАЦИЯДАН, ҚАЙТА АТТЕСТАЦИЯДАН ӨТКІЗУ

<i>Негізгі жұмыс бағыттары</i>	<i>Іс -шаралар</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Орындау мерзімдері</i>
<b><i>Педагог кадрларды аттестациядан өткізу</i></b>	Аттестациядан өтетін біліктілік санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдерге бұйрық шығару	Мектеп директоры	Қыркүйек Қаңтар
	Аттестациядан өтетін ұстаздардың жұмыс жоспарын жасақтау және бекіту	МДОІЖО	15-іне дейін
	Аттестацияланатын мұғалімдердің білімдерін жетілдіру, көтеру, ұйымдастыру	МДОІЖО	Уақытына қарай
	Мұғалімдерді аттестациялау ережесімен, сарапшылар құрамымен таныстыру	МДОІЖМ	Уақытына қарай
	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабағына қатысу, талдау, өзін -өзі талдауын бақылау	Сарапшылар	Бекітілген кестеге сай
	Аттестацияланатын мұғалімдердің ашық сабақтары мен тәрбие сағаттарының кестесін жасау	МДОІЖО	Бекітілген кестеге сәйкес
	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есеп беруі	ӘБ жетекшілері	Қараша, наурыз
	Аттестацияланатын мұғалімдердің аттестациялық папкасын даярлау	Комиссия хатшысы	Қараша, сәуір
	Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен таныстыру	Комиссия хатшысы	Қараша, сәуір
	Аттестациялық комиссияның отырысы	Комиссия хатшысы	Қараша, сәуір



#### 4. Тәлімгерлік бойынша жүргізетін жұмыс ЖОСПАРЫ

**Тәлімгерлік етудің мақсаты:** Тәлім алушымен тәлімгерлік жұмыс жүргізу арқылы сабақ беру үдерісіне өзгерістер енгізу. Тәлім алушының өз мүмкіндіктерін пайдалануға ықпал ету, кәсіби әңгіме жүргізу арқылы алдында кездесетін кедергілерді жеңуге көмектесу, өзіне деген сенімін арттыру негізінде тәлімгер болуына белсенді түрде дайындау.

**Күтілетін нәтиже:** Тәлім алушы сындарлы оқытудың әдіс-тәсілдерімен танысады;  
Тәлім алушы оқу үдерісін дамытуға, жақсартуға үйренеді, қолданады.

<i>Негізгі жұмыс бағыттары</i>	<i>Іс -шаралар</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Орындау мерзімдері</i>
<b>Тәлім алушымен жұмыс бағыттары</b>	Тәлім алушымен бірлесе отырып, жұмыс жоспарын жасау.	Тәлімгер	Қыркүйек
	Кәсіби әңгіме жүргізу.	Тәлімгер	Үнемі
	Тәлім алушының зерттеу тақырыбын негіздеп, сынып пен сынып оқушыларына зерттеу жұмысын жүргізуге кеңес беру.	Тәлімгер	Қыркүйек
	Тәлім алушыны «Жас маманға бір күн» шығармашылық күн	Тәлімгер	Желтоқсан
	Оқу мақсаттары мен сабақ жоспарын талқылау және келісу.	Тәлімгер	Қыркүйек, қазан, Тоқсан сайын
	Тәлім алушының сабағына қатысу.	Тәлімгер	Қыркүйек, қазан, қажеттілікке қарай
	Тәлім алушының пәндік білім сапасын талқылау.	Тәлімгер	Тоқсан сайын
	Тәлімгерліктің нәтижесін талқылау.	Тәлімгер	Жыл соңында

<i>Негізгі жұмыс бағыттары</i>	<i>Іс -шаралар</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Орындау мерзімдері</i>
<i>Білім беру мекемесін басқару</i>	Мектеп әкімшілігі арасында функционалдық міндеттерді бөлісу	Директор	Тамыздың соңғы аптасы
	Педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету	Директор	Тамыздың соңғы аптасы
	Мектептің әдістемелік кеңесін құру	МДОІЖО	Тамыздың соңғы аптасы
	Пән бірлестік меңгерушілерін белгілеу	МДОІЖО	Тамыздың соңғы аптасы
	Тарификациялық комиссия құру	Директор	Тамыздың соңғы аптасы
	Мектептің оқу-тәрбие жоспарын жасау, түзету, бекіту	Директор ОТЖ орынбасарлар Шығармашылық топ	Тамыздың соңғы аптасы
	Ұйымдастыру құрылымы сатыларының өзара іс-әрекетінің талдауы (1-саты – директор, 2-саты – орынбасарлар, әдістемелік кеңес, 3-саты – бірлестік жетекшілері, 4-саты – оқушы белсенді комитеті мен өзін-өзі басқару ұйымы жетекшілері)	Ұйымдар жетекшілері	Мамыр
	Педагогтардың кәсіби шеберлігі мен оқушылардың даму деңгейінің басқару іс-әрекетіне тәуелділігінің деңгейін зерттеу	Мектеп психологы	Сәуір-мамыр
	Басқару стилі мен тәсілдерінің ұжымдағы моральдық-психологиялық климатқа әсері деңгейін зерттеу	Мектеп психологы	Тамыз-қыркүйек Сәуір-мамыр
	Оптималды оқу жүктемесі, рационалды сабақ кестесі	МДОІЖО	Тамыздың соңғы аптасы
	Мектеп, кітапхана, асхана, компьютерлік кабинеттерінің жұмыс режимін жасау	МДОІЖО	Тамыздың соңғы аптасы
	Жиналыстар, отырыстардың циклограммасын жасау	Орынбасарлар	Тамыздың соңғы аптасы
	Әкімшіліктің, мұғалімдер мен оқушылардың, тех. қызметкерлердің кезекшілік графигін кәсіподақ комитетінің келісімімен жасау	МДТІЖО	Қыркүйектің 1 аптасы

	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, бірлестік отырыстарын, директор жанындағы отырыстарды ұйымдастыру және өткізу	Әкімшілік	Жыл бойы, жоспарға сәйкес
	Талдау материалдарын даярлау, проблемаларды анықтау, шешім шығару, нәтижені бақылау	Әкімшілік	Жыл бойы, жоспарға сәйкес

## 7 -БӨЛІМ

### Оқу материалдық базасын нығайту. Білім беру мекемесінің қаржыландыруы

<i>Негізгі жұмыс бағыттары</i>	<i>Іс –шаралар</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Орындау мерзімдері</i>
Оқу материалдық базасын нығайту. Білім беру мекемесінің қаржыландыруы	Оқу кабинеттеріне, шеберханаларға қажетті құрал-жабдықтарға сұраныстар беру,бүлінгенін жөндеу	Шаруашылық жөніндегі орынбасар, балабақша қоймашысы	Жыл бойы
	Өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулықтар мен әңгімелер өткізу	Шаруашылық жөніндегі орынбасар	Қыркүйек
	Оқушыларды оқулықтармен толық қамтамасыз ету	Кітапханашы	Қыркүйек
	Мектептегі барлық техникалық құралдардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Инженер-оператор Кабинет меңгерушілері	Қыркүйек
	Кабинеттер мен сынып бөлмелеріндегі парта,орындық т.б мүліктерді мұқият сақтау,бүлінгендеріне дер кезінде жөндеу жұмыстарын жүргізу, мүліктерді оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай орналастыру	Шаруашылық жөніндегі орынбасар Кабинет меңгерушілері	Жыл бойы
	Пән кабинеттерінің жұмыстарының жылдық, айлық жоспарларын жасап соған сай жұмыстану	Кабинет меңгерушілері	Қыркүйек
	Пән кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуын қадағалау, тиісті жұмыстарды ұйымдастыру	Кабинет меңгерушілері	Қыркүйек
	Мектепте техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету, электр жүйелеріндегі, жылу қазандарындағы, өрт қауіпсіздігі шараларын жасау, қажетті құрал-жабдықтармен толықтыру, тиісті адамдармен семинар кеңес өткізу, жауапты адамдарды бұйрықпен бекіту	Мектеп директоры Шаруашылық қызметкері	Қыркүйек
	Мектеп ауласын көгалдандыру жоспарын жасап, аймақтарға бөлу, сыныптарға бекіту, ағаш көшеттерін отырғызу	Шаруашылық қызметкері , биология кабинеті лаборанты және	Жыл ішінде

		технология пәндерінің мұғалімдері	
	Алғашқы әскери даярлық, дене тәрбиесі, спорт алаңдарының дайындығын қамтамсыз ету, дайындық актілерін толтыру	Шаруашылық қызметкері, пән мұғалімдері	Тамыз, қыркүйек
	Мектеп залдарын (спорт, акт, тренажер) талап деңгейінде жабдықтауды ұйымдастыру	Шаруашылық қызметкері, пән мұғалімдері	Тамыз, қыркүйек
	Мектепте санитариялық- гигиеналық талаптар орындалуын басты назарда ұстау жылу температурасының тұрақты болуын қамтамсыз ету	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары, шаруашылық қызметкері	Жыл бойы
	Мектепті жаңа оқу жылына әзірлеудің жоспарын жасау оны жүзеге асыру	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары, шаруашылық қызметкер	Маусым, шілде
	Терезелерді жылулау, қысқа дайындық	Шаруашылық жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Жылу мен жарық желілеріне жөндеу жұмыстарын жүргізу	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасар, шаруашылық қызметкер	Жаз айларында
	Мектеп мүлкіне ұқыпты қарау туралы әңгімелер өткізу	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Мектеп мүлкінің сақталуына рейдтер жүргізу	Шаруашылық жөніндегі орынбасары, шаруашылық қызметкері	Тоқсанына бір рет

8 БӨЛІМ

Ұйымдастырушылық- педагогикалық іс-шаралар

2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары

<i>Негізгі жұмыс бағыттары</i>	<i>Іс –шаралар</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Орындау мерзімдері</i>
Педагогикалық кеңес отырыстары	<p><b>№1 педкеңес</b>  <b>Тақырыбы: « Мектеп-мейірім мекені»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022-2023 оқу жылына сараптама.</li> <li>2. 2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие жұмыс жоспарын бекіту.</li> <li>3. 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатын таныстыру.</li> <li>4. Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</li> <li>5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың , бастауыш,негізгі орта,жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен таныстыру(ҚР Оқу ағарту министрінің 2022ж 3 тамыздағы №348 бұйрығы.)</li> <li>6. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу</li> <li>7. 5.Мектеп жарғысы мен ішкі тәртіп ережесі.</li> <li>8. 6.Педагогтардың 2022-2023 оқу жылына оқу жүктемелерін бекіту.</li> </ol>	<p>МД  МДОІЖО  МДТІЖО</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>МДОІЖО</p> <p>Кәсіподақ комитетінің төрайымы  Мектеп директоры</p> <p>Мектеп директоры</p>	Тамыз

	<p>9. 7.Ағымдағы мәселелер:  10. Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, шығармашылық топ жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін, сынып жетекшілерін ,кітапхана кеңесін бекіту,ұл бала мен қыз балалар кеңесі, азаматтық-еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі,парасатты .....</p>		
	<p><b>№2 педкеңес</b>  <b>Тақырыбы: « Қолайлы білім ортасын қалыптастыру»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. №1 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы</li> <li>2. І тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасының нәтижесі</li> <li>3. 1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі</li> <li>4. Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі</li> <li>5. Кәмілеттік жасқа толмағандарға қатысты жыныстық қолсұғушылықтың алдын алу</li> <li>6. Инклюзивті білім беру. Мектеп мамандарының (психолог, дефектолог, логопед) білімге деген сұранысы ерекше оқушылармен жұмыс жасау бойынша ұсынымдары</li> </ol>	<p>Мектеп директоры</p> <p>МДОІЖО  Мектеп психологі  Дарынды балалармен жұмыс жетекшісі  Д.Оспанова  МДТІЖО</p> <p>Психолог</p>	
	<p><b>№3 педкеңес</b>  <b>Тақырыбы: «Сапалы білімге қол жеткізуде педагогикалық-психологиялық қолдау»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. №2 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы</li> <li>2. 2 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі</li> <li>3. І ж.ж бойынша ұжыммен жүргізілген психологиялық –диагностикалық жұмыстардың қорытындысы.</li> <li>4. Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке</li> </ol>	<p>Мектеп директоры</p> <p>МДОІЖО</p> <p>Мектеп психологі</p> <p>Мектеп психологы</p>	<p>қаңтар</p>

	<p>ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.</p> <p>5. Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары</p> <p>6. Білім сапасын арттыру және оқушылардың ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру</p> <p>7. Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі</p>	<p>МДОІЖО</p> <p>МДОІЖО</p> <p>МДОІЖО</p>	
	<p><b>№4 педкеңес</b>  <b>Тақырыбы: « Оқыту мен тәрбиені жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде ұйымдастыру »</b></p> <p>1. №3 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы</p> <p>2. 3 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі</p> <p>3. Мектепалды даярлық сыныбы мен мектеп жанындағы балабақшадағы ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің нәтижелілігі.</p> <p>4. Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі</p> <p>5. Оқушылардың бойына позитивті көңіл күйді қалыптастыру бағытындағы жүргізілген психологиялық қолдау жұмыстары</p> <p>6. Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері</p> <p>7. Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>МДОІЖО</p> <p>Мектепалды даярлық тәрбиешісі  А.Сейтжанова</p> <p>МДОІЖО,</p> <p>Мектеп психологі</p> <p>Мектеп психологі</p> <p>Мектеп медбикесі</p> <p>АӘД пәні мұғалімі</p>	<p>наурыз</p>
	<p><b>№5 педкеңес</b>  <b>Тақырыбы: «Оқу жылының аяқталуын ұйымдастыру»</b></p> <p>1. №4 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы</p> <p>2. Оқушылардың үлгерімі мен 4-тоқсан мен жылдағы білім деңгейін салыстырмалы</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>МДОІЖО</p>	<p>мамыр</p>



	<p>бақылау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 9,11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға жіберу.</li> <li>4. 1-4, 5-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру. Мақтау қағаздарымен марапаттау.</li> <li>5. Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі</li> <li>6. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы</li> <li>7. Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі</li>   <li>8. Бітіруші сыныптардың мемлекеттік емтихан тапсыруда психологиялық қолдау жұмыстары</li> <li>9. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау</li> <li>10. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.</li> <li>11. Жаңа оқу жылына міндеттер.</li> </ol>	<p>МДОІЖО</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>МДОІЖО</p> <p>Мектеп психологы</p> <p>Мектеп психологы, әлеуметтік педагог</p> <p>Дарынды балалармен жұмыс жетекшісі Д.Оспанова</p> <p>Мектеп психологы</p> <p>МДОІЖО,</p> <p>МДОІЖО сынып жетекшісі</p>	
	<p><b>№6 педкеңес</b> <b>Кіші педагогикалық кеңес. «Негізгі мектепті бітіру туралы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мемлекеттік емтихан қорытындысы.</li> <li>2. Негізгі мектеп бітіргені туралы.</li> <li>3.</li> </ol>	<p>МДОІЖО</p> <p>Мектеп директоры</p>	<p>маусым</p>
	<p><b>№7 педкеңес</b> <b>Кіші педагогикалық кеңес. «Мектеп түлектерінің мемлекеттік аттестаттау қорытындылары»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Емтихандар қорытындысы.</li> <li>2. 11 сынып оқушыларына орта білім туралы аттестат беру, мақтау грамоталарымен марапаттау.</li> </ol>	<p>МДОІЖО</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Мектеп директоры</p>	<p>маусым</p>

**2023-2024оқу жылындағы директор жанындағы отырыстар жоспары**

<i>Негізгі жұмыс бағыттары</i>		<i>Іс -шаралар</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Орындау мерзімдері</i>
<b>I отырыс</b>				
Директор жанындағы отырыстар	1	Нөлдік тест қорытындысы бойынша білім кесінділерін жыл соңындағы кесіндімен салыстырмалы талдамасы	МДОЖО	Қыркүйек
	2	«Мектепке жол» айлығының барысы, оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету жайы.	Әлеуметтік педагог	
	3	Оқулықтармен, әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жағдайы.	Мектеп кітапханашысы	
	4	Мектеп мұғалімдерінің медициналық тексеруден өту қорытындысы.	Мектеп медбикесі	
	5	Мектеп құжаттарының жыл басындағы жағдайы. Алфавиттік кітаптың жүргізілуі, еңбек кітапшасы.	Іс-қағаз жүргізуші	
	6	11-сынып оқушыларымен өткізілген №1 директорлық байқау сынағының қорытындысы . Төмен нәтиже көрсетіп отырған оқушылармен жұмыс жүйесі.	МДОЖО	
	7	Мектептің қысқы кезеңге дайындығының қаржы-шаруашылық қызметі.	МДШЖО	
	8	9-10, 11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі, орналасуы	Кәсіби бағдар беруші маман	
	9	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Іс-қағаз жүргізуші	
	10	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы. ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	НОБД-ға жауапты маман	
	11	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Әлеуметтік педагог	
	12	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	МДТІЖО	
	13	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	МДОЖО, ӘБ жетекшілері	

	14	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	МДТІЖО	
	15	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	МДТІЖО	

### Потырыс

Директор жанындағы отырыстар	1	Ағымдағы оқу жылындағы мектептегі буллинг пен кибербуллингтің алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар	Мектеп психологы	Қазан
	2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Әлеуметтік педагог	
	3	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Іс-қағаз жүргізушісі	
	4	11 сыныптарда таңдау пәндері бойынша оқушыларды оқыту сапасы	МДОЖО	
	5	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	МДОЖО	
	6	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	МДОЖО	
	7	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) Орыс тілі мен әд сабақтарында	МДОЖО	
	8	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Әлеуметтік педагог	

### III отырыс

	1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Әлеуметтік педагог	Қараша
	2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	МДОЖО	
	3	11 сыныптарда таңдау пәндері бойынша оқушыларды оқыту сапасы	МДОЖО	
	4	Өмірдің қиын жағдайына тап болған отбасымен	Мектеп психологы	

		жүргізіліп отырған жұмыстың нәтижелілігі.	Әлеуметтік педагог	
	5	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау Дүниежүзі тарихы сабақтарында	МДОҰЖО	
	6	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	
<b>ІҮ отырыс</b>				
	1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Әлеуметтік педагог	Желтоқсан
	2	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Мектеп директоры, МДОҰЖО МДТҰЖО	
	3	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Мектеп кітапханашысы	
	4	11 сыныптарда таңдау пәндері бойынша оқушыларды оқыту сапасы	МДОҰЖО	
	5	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау Жаратылыстану сабақтарында	МДОҰЖО	
	6	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Айтмұхамбетова С.А.	
	7	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	МДТҰЖО	
<b>Ү отырыс</b>				
	1	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	МДОҰЖО	Қаңтар
	2	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Іс-қағаз жүргізуші	
	3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Әлеуметтік педагог	
	4	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	МДОҰЖО	
	5	11 сыныптарда таңдау пәндері бойынша оқушыларды оқыту сапасы	МДОҰЖО	
	6	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау Бастауыш сыныптардың қазақ тілі сабақтарында	МДОҰЖО	
	7	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	МДОҰЖО Мектеп психологы	
	8	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	МДТҰЖО	
	9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Тәлімгер	

	10	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік педагог	
<b>ҮІ отырыс</b>				
	1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Әлеуметтік педагог	Ақпан
	2	11 сыныптарда таңдау пәндері бойынша оқушыларды оқыту сапасы	МДОҰЖО	
	3	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау Қазақ әдебиеті сабақтарында	МДОҰЖО	
	4	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау Алгебра сабақтарында	МДОҰЖО	
	5	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	Тәлімгер	
<b>ҮІІ отырыс</b>				
	1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Әлеуметтік педагог	Наурыз
	2	11 сыныптарда таңдау пәндері бойынша оқушыларды оқыту сапасы	МДОҰЖО	
	3	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	МДОҰЖО	
	4	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	МДТҰЖО	
	5	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Мектеп психологы Әлеуметтік педагог	
<b>ҮІІІ отырыс</b>				
	1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Әлеуметтік педагог	Сәуір
	2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	МДОҰЖО	
	3	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	МДОҰЖО	
	4	11 сыныптарда таңдау пәндері бойынша оқушыларды оқыту сапасы	МДОҰЖО	
	5	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	МДТҰЖО	
	6	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-	МДТҰЖО	

		күйі		
<b>IX отырыс</b>				
	1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Әлеуметтік педагог	Мамыр
	2	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	МДОЖО	
	3	11 сыныптарда таңдау пәндері бойынша оқушыларды оқыту сапасы	МДОЖО	
	4	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	МДОЖО	
	5	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	МДОЖО Мектеп психологы	

**Әдістемелік кеңестің отырыстары**

<b>№</b>	<b>Әдістемелік отырыстың тақырыбы</b>	<b>Қарау мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	<p><b><i>I отырыс</i></b>                      1.2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмысқа талдау. Мектеп әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарын бекіту, бірлестік айлықтарын белгілеу. Әдістемелік кеңес мүшелерінің функциялық міндеттерін белгілеу.                      2.Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау. Нормативтік құжаттарға шолу жасау.                      3.Күнтізбелік, қолданбалы, таңдау курстарының жоспарларын бекіту                      4.Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасы,                      5.Жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту;                      6. Қабілетті және оқу деңгейі төмен оқушылармен жұмыстың бағыты.</p>	Тамыз	МДОІЖО Әдістемелік бірлестік жетекшілері  Бірлестік жетекшілері
2	<p align="center"><b><i>II отырыс</i></b></p> <p>1. Мектепшілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау, сараптау, өткізу кестесін бекіту                      2.Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы.                      3.Оқу жетістіктерін сырттай бақылауға, мемлекеттік бітіру емтиханына дайындық жұмыстары.                      4.Дарынды балалармен жұмыс, «Дарын» ОҒҚ жұмысы, байқаулар қорытындысы.                      5.МІБ кестесіне сәйкес жүргізілген жұмыстарға талдау.</p>	Қыркүйек	МДОІЖО Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	<p align="center"><b><i>III отырыс</i></b></p> <p>1.Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері                      2.Олимпиаданың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер                      3.Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыс, АКТ күзиреттілігі                      4.Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы.                      5. Өткізілген пән онкүндіктерінің қорытындысы                      6. МІБ кестесіне сәйкес жүргізілген жұмыстарға талдау.                      7. Тәлімгерлік жұмыстың ерекшеліктері.</p>	Қараша	Әдістемелік бірлестік жетекшілері  Сарапшылар Тәлімгерлер

4	<p style="text-align: center;"><b><i>IV отырысы</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронды журнал, электронды күнделік, құжаттардың жүргізілуі</li> <li>2. Дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы, байқаулар нәтижесі</li> <li>3. Оқу кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуы</li> <li>4.«Ең үздік жоба», ғылыми жоба байқауларының қорытындысы.</li> <li>5. Өткізілген пән онкүндіктерінің қорытындысы.</li> <li>6. Нормативтік құжаттардың орындалу барысы.</li> <li>7. МІБ кестесіне сәйкес жүргізілген жұмыстарға талдау.</li> <li>8.Жас педагогтердің кәсіби қиындықтарын анықтау.</li> </ol>	Желтоқсан	Психологтар Әдістемелік бірлестік жетекшілері.
	<p style="text-align: center;"><b><i>V отырысы</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. . «Күнделік.кз» жүйесі. Электронды журнал, электронды күнделік, құжаттардың жүргізілуі</li> <li>2. Өткізілген байқаулардың қорытындысы</li> <li>3.Директорлық бақылаудың қорытындысы.</li> <li>4. МІБ кестесіне сәйкес жүргізілген жұмыстарға талдау.</li> <li>5. Өткізілген пән онкүндіктерінің қорытындысы.</li> </ol>	Ақпан	
5	<p style="text-align: center;"><b><i>VI отырысы</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы</li> <li>2. Мемлекеттік қорытынды аттестаттау материалдарын дайындау, сараптау</li> <li>3. «Үздік әдістемелік бірлестік» Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші.Мониторинг.Рейтинг.</li> </ol>	Мамыр	МДОІЖО Әдістемелік бірлестік жетекшілері



**Нұра жалпы білім беретін мектебінде мектеп әкімшілігінің сабаққа қатысу ,бақылау кестесі  
2023-2024 оқу жылы**

<b>Лауазымы</b>	<b>Қыркүйек</b>				<b>Қазан</b>				<b>Қараша</b>				<b>Қаңтар</b>			<b>Ақпан</b>				<b>Наурыз</b>			<b>Сәуір</b>				<b>Мамыр</b>							
<b>МД</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>МДОБЖО</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>МДТБЖО</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

