

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ТЕМІРТАУ
ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№21 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №21» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ТЕМИРТАУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2023 № 201-П

**О продолжении работы
по мониторингу качества питания
(бракеражной комиссии)
в КГУ «ОШ № 21»
в 2023-2024 учебном году**

Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях обеспечения качественного питания учащихся в школе и контроля за правильным соблюдением технологии приготовления пищи, руководителям организаций образования города Темиртау, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в КГУ «ОШ № 21 г. Темиртау» работу бракеражной комиссии по контролю за качеством питания в 2023-2024 учебном году. Обеспечить работу по мониторингу качества питания с участием представителей попечительского совета, родительского комитета, администрации школы, медицинского работника, назначить председателем комиссии директора школы;

Состав экспертной группы :

- 1.Ахметова Е.В. – Директор КГУ «ОШ № 21», председатель
- 2.Адаменко С.Ю. – зам по ВР
3. Лебедева О.А.. – общешкольный родительский совет
- 4.Рахишева С.Ж. – мед работник
- 5.Падукова Т.А. - общешкольный родительский совет
- 6.Пескова Т.А. – член общественного совета г. Темиртау
7. Калбаева З.Б. – зав производством, повар

2. Установить срок работы Бракеражной комиссии с 1.09.2023 по 1.07.2024 г.г.

Утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год.

Утвердить положение о бракеражной комиссии.

Регламентировать работу бракеражной комиссии Положением о бракеражной комиссии.

3. Медицинскому работнику Рахишевой С.Ж.:

- проводить органолептическую оценку качества готовых блюд ежедневно перед раздачей пищи с внесением записи в журнал органолептической оценки качества готовых блюд;

- осуществлять контроль, отбор и хранение суточных проб готовой продукции с регистрацией в журналах.

-зам по ВР Адаменко С.Ю., медицинскому работнику Рахишевой С.Ж. активизировать информационно-разъяснительную работу с персоналом школьных столовых, учащимися, преподавательским составом школ по вопросам профилактики инфекционных заболеваний;

4. Рахишевой С.Ж. своевременно информировать администрацию школы о фактах нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания;
5. Членам экспертной комиссии школы обеспечить проведение мероприятий по повышению ответственности индивидуального предпринимателя, осуществляющего питание в школе, за соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.
6. Информацию о чрезвычайных ситуациях и фактах грубого нарушения питания в организации образования немедленно сообщить в отдел образования и в территориальное управление по контролю за качеством и безопасностью товаров и услуг;
7. Членам экспертной комиссии не допускать распространения недостоверных сведений некомпетентными лицами;
8. Зам директора по ВР Адаменко С.Ю. вести ежемесячный мониторинг качества питания в школе.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Ахметова

Ахметова Е.В.

С приказом ознакомлены:

Адаменко С.Ю. *Адаменко*
Лебедева О.А. *Лебедева*
Рахишева С.Ж. *Рахишева*
Пацукова Т.А. *Пацукова*
Пескова Т.А. *Пескова*