

## БЕКІТЕМІН

Қарағанды облысы білім басқармасы

Шахтинск қаласы білім бөлімінің

«№7 жылпы білім береті мектебі» КММ

директоры

 О.Пауль

2021 жыл «07» 06



### Қарағанды облысы білім басқармасы Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№7 жылпы білім беретін мектебі» КММ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігінің Департаменті (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді және ұсынымдық сипатта болады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласы үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеуге бағытталған.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, құқықтық сауаттылықты арттыру және білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілікті арттыру болып табылады.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- мектеп педагогтары мен қызметкерлерінің өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру кезіндегі жауапкершілігі және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу;

- білім беру ұйымы қызметінің тиімділігін арттыру.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың принциптері:

- заңдылық;

- транспаренттілік;

- әдептілік;

-жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау, оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

-мүдделер қақтығысын болдырмау.

6.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қолданалуы және орындалуы:

-жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру және функцияларын жүзеге асыру кезінде білім беру ұйымдарында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қызметте қолданылады;

-білім беру ұйымдарының барлық педагогтары мен қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орындау үшін міндетті;

-Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау үшін білім беру ұйымының педагогтері мен қызметкерлері дербес жауапты болады.

7.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізі сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-әрекеттер:

-Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарымен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

-өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау.

Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзгерту жүргізіледі.

## **2. Қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлқының (іс-қимылының) стандарттары (ұсынымдары)**

8.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарымен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға:

-Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Президенттің актісін, Қазақстан Республикасы заңдарын, Қазақстан Республикасы Конституциясын және басқа да нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алсын;

-Қазақстан халқының бірлігі мен елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;

-адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған



моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен әдептілік танытуға;

-жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

-өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан айтылатын сынға себепкер болмау, сынағаны үшін қудалауға жол бермеу, орынды сынды, кемшіліктерді жою мен өзінің қызметін жақсарту үшін пайдалану;

-жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

-шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;

-жасағаны үшін заңнамада тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген құқық бұзушылықтар мен теріс қылықтарды жасауға жол бермеуге;

-еңбек заңнамасының орындалуын, еңбек режимі мен жағдайларының сақталуын, сондай-ақ өз міндеттерін жүзеге асыруға байланысты шектеулердің сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

9.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт білім беру ұйымының педагогтері мен қызметкерлерінің қызмет саласына байланысты белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

10.Жұртшылықпен өзара қарым-қатынас саласында сыбайлас жемқорлық фактілерімен соқтығысу кезінде білім беру ұйымының педагогтері мен қызметкерлерінің іс-қимылы:

-егер педагог немесе ұйым қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылық туралы ақпараты болса қажетті шараларды қабылдауға, оның ішінде өзі жұмыс істейтін білім беру ұйымының басшылығына, уәкілетті мемлекеттік органдарға жазбаша нысанда дереу хабарлауға тиіс;

-тікелей сыбайлас жемқорлықтың, қызметтік әдеп нормаларын бұзудың және мемлекеттік ұйымға кір келтіретін тәртіптік теріс қылықтардың белгілі болған жағдайлары туралы, Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға және сыйлықтар алуға көндіру мақсатында оларға қандай да бір адамдардың жүгіну фактілері туралы, туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы, қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке мүдделілігі туралы басшылығына дереу хабардар етеді.

11.Білім беру ұйымдарының педагогтері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылауды әдеп жөніндегі уәкіл жүзеге асырады. Білім беру ұйымдарының педагогтері мен қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтамаған



жағдайда, білім беру ұйымының басшысы бұл туралы Әдеп жөніндегі уәкілге (білім беру бөлімінің басшысына) хабарлайды.

12. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: бухгалтерия.

12.1. Тыйым салулар, шектеулер және рұқсат етулер:

- қаржылық қызметтің бухгалтерлік есебін жүргізу, білім беру ұйымының материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын үнемді және ұтымды пайдалану;

- қаржыландыру жоспарының шеңберінде банктік, кассалық операциялар мен есеп айырысулардың есебін жүргізу;

- келіп түсетін негізгі құралдардың есебін, олардың қозғалысын жүргізу;

- қызмет көрсетуші ұйымдармен төлемдерді салыстырып тексеруді жүргізу;

- білім беру ұйымының басшысымен бірлесіп банк құжаттары және тауар-материалдық құндылықтарды және ақша қаражатын қабылдау мен беру үшін негіз болатын құжаттар, сондай-ақ қаржылық міндеттемелерге қол қою;

- белгіленген мерзімде тиісті органдарға шоғырландырылған қаржылық есептілікті (бюджеттік есептілікті, қаржылық есептілікті және т. б.) жасау және ұсыну;

- қаражат резервтерін анықтау мақсатында бухгалтерлік есеп және есептілік деректері бойынша білім беру ұйымдарының қаржылық қызметке экономикалық талдау жүргізу;

- штаттық, қаржылық және кассалық құжаттардың қатаң сақталу тәртібін, қаржыландыру жоспарларының орындалуын, бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, оларды ресімдеуді және белгіленген тәртіппен мұрағатқа тапсыруды қамтамасыз етеді;

- конкурс (сатып алу рәсімдерінің өзге де түрлері бойынша) бойынша мемлекет мұқтажы үшін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алуды ұйымдастыру жөніндегі жұмысқа заңнамада белгіленген тәртіппен бақылауды жүзеге асыру;

- келіп түсетін негізгі құралдар мен тауар-материалдық құндылықтарды, сондай-ақ олардың қозғалысымен байланысты операцияларды бухгалтерлік есепте уақтылы көрсету. Тозу сомасын есептеуді жүргізу;

- заңнамада белгіленген тәртіппен бухгалтерлік есепті жүргізуді жүзеге асыру;

- материалдық құндылықтарды түгендеу өткізу және тиісті құжаттаманы жүргізу;



-өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы ақпаратты білім беру ұйымы басшысының назарына білім бөлімінің басшысына немесе Құқық қорғау органдарына жеткізу, осы міндетті орындамағаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылады;

-ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауға міндетті.

13.Білім ұйымының педагогтары мен қызметкерлері:

-мемлекет мүддесіне нұқсан келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмыс істеу тиімділігіне кедергі жасайтын немесе тиімділігін төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұруға;

-жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін заңнадама белгіленген тәртіпте және мерзімде қарау және керекті шараларды қолдануға, жеке және заңды тұлғалардың заңды мүдделерін, бостандығын мен құқықтарын қорғалуын және сақталуын қарматасыз етуге;

-жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

-Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдар талаптарды сақтауға;

-мүдделер қақтығысына жол бермеу, олар туындаған кезде заңнамаға сәйкес оларды жою жөніндегі шараларды қолдануға;

-өзіне берілген құқықтар шегінде және лауазымдық міндеттеріне сәйкес өкілеттікті жүзеге асыруға міндетті.

14.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде білім беру ұйымының педагогы мен қызметкері:

-Заңдылық қағидасын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, Заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;

-кез келген мүдделер қақтығысы мүмкіндіктің туындауына жол бермеу бойынша шаралар қабылдауға;

-жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруды қиындататын іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;

-жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алуға өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және соған байланысты өкілеттіктерін пайдаланбауға;

-жоғары кәсіби жұмыс үшін барлық күш-жігерді жұмсау, қойылған міндеттерді шешудің оңтайлы, үнемді және өзге де құзыретті тәсілдерін қолдануға;

-лауазымдық міндеттерді тиімді орындау үшін өзінің біліктілік санаты мен деңгейін үнемі арттыруға;



-жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезіндегі негізсіз төрешілдік пен сөзбұйдалық, сондай-ақ дәрекілік пен біржақтылық көріністерге қызмет бабын теріс пайдалануға жол бермеу;

-жеке және заңды тұлғалардың мүдделерін құқықтарын, бостандықтарын сақтау мен қорғауды қамтамасыз ету;

-әріптестерден жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетікті сақтауды қолдау және талап етуге міндетті.

15.Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының педагогтері мен қызметкерлері:

-Қазақстан Республикасы Заңнамасын сақтауға;

-Кәсіптік (педагогикалық) этикасын сақтауға;

-жазбаша түрде өзге тұлғаның сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылықты жасауға көндіру жағдайлары туралы уәкілетті мемлекеттік органдарға, білім беру бөлімінің басшысына, білім беру ұйымының басшысына дереу хабардар етуге;

-еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтау, берілген өкілеттігімен тиімді пайдалануға; өз лауазымдық міндеттерін адал, бейтарап және сапалы орындауға, жұмыс уақытын ұтымды пайдалануға;

-лауазымдық міндеттерін атқару кезінде жеке және заңды тұлғаларға олардың ықпалынан тәуелсіз болуды қалауға;

-бейтарап қызметтік шешім қабылдауына әсер етуі мүмкін өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын өтініштерімен әріптестеріне және басшысына жүгінуден бас тартуға міндетті.

16.Өмір сүру саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын басқа қатынастар кезінде:

-әріптестеріне және азаматтарға айыптау, дәрекілік фактілері, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, орынсыз мінез-құлық қатысты негізсіз пікірлерге жол бермеу;

-лауазымдық міндеттерді орындау барысында тек объективті және сенімді ақпаратты басшылыққа алу;

-мемлекеттік мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, меншікті ұтымды тиімді және тек қызметтік мақсатта ғана пайдалану;

-ұжымда іскерлік өзара қарым-қатынасты және сындарлы ынтымақтастықты орнату мен нығайтуға ықпал ету;

-теріс қылықтарды, құқық бұзушылықтар жасағаны үшін заңнамада көзделген, тәртіптік, әкімшілік жауапкершілік қарастырылған;

-іскерлік әдепті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтау;

-тексеру іс-шаралары кезінде мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы жалпы ережелерді қатаң сақтауға;

17.Осы білім беру ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты сақталмаған жағдайда білім беру ұйымының педагогтері мен қызметкерлері дербес жауапты болады.



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**КГУ «Общеобразовательная школа №7»**

**отдела образования города Шахтинска**

**управления образования**

**Карагандинской области**



**О.Пауль**

**« 01 » 06 2021 год**

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**КГУ «Общеобразовательная школа №7» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Департаментом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) и носит рекомендательный характер.

2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

3. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в организации образования.

4. Задачи Антикоррупционного стандарта:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности педагогов и сотрудников школы при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

- повышение эффективности деятельности организации образования.

5. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- законность;

- транспарентность;

- этичность;

- соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, защита их от коррупционных проявлений;

- недопущение конфликта интересов.

6. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности



организации образования при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

-Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми педагогами и сотрудниками организации образования;

-за применение и исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут педагоги и сотрудники организации образования.

7.В основе Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

-реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

-подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции.

Изменение Антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

## **2.Стандарты (рекомендации) поведения (действий) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений**

8.При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

-руководствоваться Конституцией Республики Казахстан и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами;

-способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

-быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в общении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

-обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

-своими действиями и поведением не давать повод для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

-не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

-не распространять сведения, не соответствующие действительности;



-не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

-обеспечить исполнение трудового законодательства, соблюдение режима и условий труда, а также ограничений, связанных с осуществлением своих обязанностей.

9. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения педагогов и сотрудников организации образования, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

10. Действия педагогов и сотрудников организации образования при столкновении с фактами коррупции в сфере взаимоотношений с общественностью:

-если педагог или сотрудник организации располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать руководство организации образования, в котором он работает, уполномоченные государственные органы;

-незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о ставших ему известных случаях коррупции, нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих государственную организацию, о фактах обращений к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей.

11. Контроль за соблюдением педагогами и сотрудниками организации образования Антикоррупционного стандарта осуществляется уполномоченным по этике. В случае несоблюдения педагогами и сотрудниками организации образования Антикоррупционного стандарта, руководитель организации образования информирует об этом уполномоченного по этике (руководителя отдела образования).

12. Наименование сферы общественных отношений: бухгалтерия.

12.1. Запреты, ограничения и дозволения:

-вести бухгалтерский учет финансовой деятельности, контроль за экономным и рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации образования;

-вести учет банковских, кассовых операций и расчетов в пределах плана финансирования;

-вести учет поступающих основных средств, их движение;

-проводить сверки платежей с организациями-услугодателями;

-подписывать совместно с руководителем организации образования



банковские документы и документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также финансовые обязательства;

-составлять и предоставлять в установленные сроки консолидированную финансовую отчетность (бюджетная отчетность, финансовая отчетность и др.) в соответствующие органы;

-проводить экономический анализ финансовой деятельности организации образования по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления резервов средств;

-обеспечивать строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, исполнения планов финансирования, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

-осуществлять в установленном законодательством порядке контроль за работой по организации закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд по конкурсу (иным видам процедур закупок);

-осуществлять учет поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением. Производить начисление суммы износа;

-осуществлять в установленном законодательством порядке ведения бухгалтерского учета;

-проводить инвентаризацию материальных ценностей и ведение соответствующей документации;

-доводить до сведения руководителя организации образования, руководителя отдела образования или до правоохранительных органов информацию о ставших ему известных случаях коррупционных правонарушений, неся за невыполнение данной обязанности дисциплинарную ответственность;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

13. Педагог и сотрудник организации образования обязан:

-противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

-обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

-обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

-соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

-не допускать конфликта интересов, при их возникновении принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством;

-осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в



соответствии с должностными обязанностями.

14. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, педагог и сотрудник организации образования обязан:

- руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, Законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей;

- не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

15. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции педагог и сотрудники организации образования обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;

- соблюдать профессиональную (педагогическую) этику;

- незамедлительно в письменной форме информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с



просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

16. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- не допускать по отношению к коллегам и гражданам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

- в процессе исполнения должностных обязанностей руководствоваться только объективными и достоверными сведениями;

- обеспечивать сохранность государственного имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;

- способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые Законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;

- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

- строго соблюдать общие положения о государственном контроле и надзоре при проверочных мероприятиях.

17. В случае несоблюдения настоящего Антикоррупционного стандарта организации образования педагоги и сотрудники организации образования несут персональную ответственность.