

Утверждаю

Директор КГУ «ОШ № 8»

Отдела образования города Шахтинска

Управления образования

Карагандинской области

Карпова Л.И.

2023 г.



**План мероприятий на 2023 – 2024 годы по реализации Антикоррупционной стратегии
Республики Казахстан на 2015-2025 годы**

по КГУ «ОШ №8» отдела образования Шахтинска управления образования Карагандинской области

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные за исполнение | Срок исполнения |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Разработать и утвердить план на 2023 – 2024 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы | План мероприятий | Администрация школ, педагогический коллектив | 4 квартал 2023 года |
| 2 | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции | Заседание комиссии | Члены комиссии | Ежеквартально |
| 3 | Организация круглых столов, семинаров для сотрудников, брифингов, занятий по направленности | протокол | Администрация школ, педагогический | Ежеквартально |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| | | | коллектив | |
| 4 | Организация детских театральных постановок, направленных на формирование антикоррупционной культуры | Театральные постановки | Жолдыбалина Ж.И., педагогический коллектив | Ежегодно |
| Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации Антикоррупционной стратегии | | | | |
| 1 | Проведение отчетных встреч руководителей организаций среднего образования перед коллективами родителей учащихся, в том числе по расходованию финансовых средств, выделенных из бюджета на содержание организаций среднего образования | Информация | Администрация школы | Ежегодно не позднее 15 мая |
| 2 | Дополнять вкладку «Попечительский совет» на интернет-ресурсах с размещением на них информации о деятельности Попечительского совета | Информация | Администрация школы | 1 квартал 2024 года |
| 3 | Разработка и размещение информационных стендов, с «телефонами доверия» и графиками личного приема первых руководителей, а также продолжить работу функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц | Информация | Администрация школы | Ежеквартально |
| 4 | Повысить прозрачность проведения процедур государственных закупок | Информация | Администрация школы | 1 раз в полугодие 2023-2024 годы |
| 5 | Разработать и распространить среди различных слоев населения памятку, разъясняющую понятие коррупции, порядок действий граждан при встрече с фактами проявления коррупции, а также ответственность за пособничество таким фактам. | Информация | Администрация школы, учитель права | Ежегодно, не позднее 10 декабря |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 6 | Обеспечить размещение в каждом государственном учреждении, информацию о лицах, совершивших коррупционное правонарушение (биографические данные, фото, сведения о правонарушении) | Установка досок | Администрация школы | Постоянно |
| 7 | Обеспечить размещение в каждом государственном учреждении «доски почета», на которой на постоянной основе будет размещаться информация о лицах, показывающих отличные результаты работы. | Установка досок | Администрация школы | Постоянно |
| 8 | Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы администрацией школ | Результаты анкетирования | Классные руководители | Ежеквартально |
| Формирование уровня антикоррупционной культуры | | | | |
| 1 | Утвердить план работы по формированию антикоррупционной культуры в молодежной среде с привлечением молодежных организаций и включением в учебно-воспитательный процесс антикоррупционного воспитания | План работы | Жолдыбалина Ж.И. | 2 квартал 2024 года |
| 2 | Участвовать на слетах добровольных школьных клубов «Адал ұрпак» | слеты | Жолдыбалина Ж.И. | 3 квартал 2023–2024 годов |
| 3 | Размещение в школе мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных служащих + | Информация | Администрация школы | Ежегодно |
| 4 | Проведение среди учащихся конкурсы видеороликов, рисунков, направленные на формирование антикоррупционной культуры | Информация | Жолдыбалина Ж.И. | Ежегодно |