

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГУ «Школа-гимназия

имени Сакена Сейфуллина»

отдела образования г. Шахтинска

управления образования

Карагандинской области

Осанова М.К.



16.01.2023 г.

**Антикоррупционный стандарт
КГУ «Школа-гимназия имени Сакена Сейфуллина»
отдела образования г. Шахтинска
управления образования Карагандинской области**
(наименование организации)

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Департаментом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГУ «Школа-гимназия имени Сакена Сейфуллина» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) прозрачность;
- 3) этичность;

- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, их защита от коррупционных проявлений.
- 5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

8. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений.

8.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организации, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 4) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- 5) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- 6) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;
- 7) постоянно совершенствовать свою квалификацию и профессионализм, повышать уровень общей культуры;
- 8) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты, а также проявления грубости и предвзятости;

9) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

10) уважать честь и достоинство граждан, обратившихся с обращениями.

8.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции

1) соблюдать профессиональную этику;

2) уведомлять руководство и уполномоченный орган обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время;

4) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством.

8.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов работник должен:

1) проводить правовой мониторинг нормативных правовых актов в целях выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан коррупционных норм права;

2) учитывать предложения государственных и иных органов и организаций по совершенствованию законодательства в сфере образования;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов с обязательным обсуждением общественности, если их содержание затрагивает права и обязанности граждан.

8.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которыми законом предусмотрена уголовная, административная либо дисциплинарная ответственность;

2) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

3) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

- 4) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства;
- 5) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- 6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
- 7) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- 8) соблюдать служебную этику;
- 9) принять необходимые меры по предотвращению и прекращению коррупционных правонарушений, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, уполномоченные государственные органы.

9. Иные ограничения и запреты

Работнику сферы образования запрещается:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- 3) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;
- 4) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;
- 5) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;
- 6) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки;
- 7) допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий;

8) использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;

9) получать любого рода подарки, денежное вознаграждение, услуги, ссуды, оплата расходов на отдых, развлечения, транспортных расходов, расходов на мобильную связь и другие вознаграждения, которые вручаются работнику в качестве награды как юридическими, так и физическими лицами за действия, связанные с его трудовой деятельностью.