

КЕЛІСІЛДІ  
бастапқы ұйым  
кәсіптік комитетінің төрайымы  
«№4 жалпы білім беретін



мектеп « КММ»  
Қарағанды облысының ҚБ  
2023 жыл "01" Қыркүйек

БЕКІТЕМІН  
Қарағанды облысы  
білім басқармасының  
Шахтинск қаласы білім бөлімінің  
«№4 жалпы білім беретін мектебі» КММ  
директоры  
Н. Жалько



2023 жыл "01" Қыркүйек

## ДИРЕКТОРДЫҢ ТӘРБИЕ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің  
«№4 жалпы білім беретін мектебі» КММ

*Саруова Светлана Александровна*

(Т.А.Ә.)

### 1. Лауазым туралы ақпарат

- 1.1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Мемлекеттік білім беру жүйесінің жұмысын реттейтін нормативтік және құқықтық актілерді, Қарағанды облысы білім басқармасының және Шахтинск қаласы білім бөлімінің бұйрықтарын, ұйымның Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, ұйым директорының бұйрықтары мен өкімдерді осы нұсқаулықпен басшылыққа алады
- 1.2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарын білім бөлімінің басшысымен келісім бойынша мектеп директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады
- 1.3. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ұйымның директорынан бұйрықтар мен өкімдерге бағынады және алады
- 1.4. Кезекті еңбек демалысы кезеңінде директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары лауазымын ауыстыруды педагогикалық кеңеспен келісім бойынша ұйымның тәжірибелі педагогы жүзеге асыра алады
- 1.5. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ұйым директорының кезекті еңбек демалысы кезеңінде білім бөлімі басшысының келісімі бойынша оның лауазымын ауыстыруды жүзеге асыра алады.



## 2. Біліктілік талаптары

- жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жылды растайтын құжат;

- және (немесе) білім беру ұйымының «үшінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» немесе «екінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» немесе «бірінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» біліктілік санатының болуы не «педагог – сарапшы» біліктілігінің болуы немесе «педагог – зерттеуші» немесе «педагог-шебер» болуы.

## 3. Білуі керек

- Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;
- Педагогика және психология негіздері;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;
- педагогикалық этика нормалары;
- Менеджмент, Қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;
- еңбек заңнамасының негіздері;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелері;
- өрттен қорғау ережелері;
- санитарлық ережелер мен нормалар;
- терроризмге қарсы ережелер мен қауіпсіздік шаралары.

## 4. Негізгі міндеттері

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастыру;
- аға тәлімгердің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтың, әлеуметтік педагогтың және қосымша білім беру педагогының қызметін жоспарлау мен бақылауды жүзеге асыру;
- тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу жөніндегі құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз ету;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асыру;
- педагогтерді іріктеуге қатысу, педагогтердің кәсіби дамуы, біліктілігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- тәрбие процесін қамтамасыз ететін ұйымның әкімшілігі, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық пен құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамының, Қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіру;
- білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз ету;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар психологиялық қызметтің қызметін және процесін үйлестіру;



- мектеп-ата-ана қарым-қатынасының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;
- оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асыру;
- тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану;
- киберкультураны (компьютерлік технологиялардың мүмкіндіктерін пайдалану) және кибергигиенаны (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі болуы) дамыту;
- оқушылардың, педагогтардың конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз ету;
- кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу;
- есепті құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз ету;
- ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумдарды ұйымдастыру және өткізу;
- мектеп парламентінің, пікірталас қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының, «Жас қыран», «Жас ұлан» балалар ұйымының жұмыстарын ұйымдастыру;
- «Қоғамға қызмет ету», «Отанға табыну», «Үлкендерге құрмет», «Анаға құрмет» қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастыру;
- білім беру ұйымының түлектер қауымдастығын құру және оның қызметін қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіру;
- педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасау;
- білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастыру;
- туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастыру;
- оқушылардың патриоттық тәрбиесін, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз ету;
- Мемлекеттік қызмет көрсету:

1. «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс беруге құжаттар қабылдау және жолдамалар беру»
2. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну»;
  - оқушылардың вариативтік жүктемесін бақылауды жүзеге асыру, оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақ кестесін жасау;
  - оқушылар, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын қалыптастыру.
  - оқушының жеке басының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал ету, оқушылардың жеке қабілеттерін анықтау және дамытуға ықпал ету;
  - әдістемелік бірлестіктердің, педагогикалық қауымдастықтардың, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қауымдастықтардың отырыстарын, ұйымның жұмыс кеңестерін ұйымдастыруға және қатысуға;
  - өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттіліктерге ие болу, сондай-ақ ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттыру;
  - өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеушілік, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіру, оның ішінде біліктілік санатының деңгейін кемінде 3 (үш) жылда бір рет арттыру (растау) ;
  - білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен ұйымдарда 3 (үш) жылда кемінде бір рет біліктілікті арттыру курстарына қатысу арқылы педагогикалық құзыреттілік деңгейін арттыру;
  - педагогикалық этиканы сақтау;
  - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімді медициналық тексеруден өтуге;



- оқу жылының басына (жыл сайын) соттылығының жоқтығы (болуы) туралы анықтама, сондай-ақ психиатр мен наркологтың диспансерлік есебінің жоқтығы туралы мәліметтер ұсынуға;
  - оқушылар мен олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
  - балаларды заңға, адам мен азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге, жоғары адамгершілікке, патриотизмге, қоршаған ортаға ұқыпты қарауға құрмет рухында тәрбиелеу;
  - оқушылардың бойында өмірлік дағдыларды, құзыреттіліктерді, дербестікті, шығармашылық қабілеттерін дамыту және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру;
  - өмірлік қиын жағдайға тап болған баланы анықтау фактілері туралы ұйым директорына ауызша және жазбаша нысанда дереу хабарлау;
  - құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының директорына кәметке толмағандардың қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздіктерді) жасау немесе оларға қатысты фактілері туралы дереу хабарлауға;
  - директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары білім беру процесін саяси үгіт-насихат жүргізу, оқушыларды саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға мәжбүрлеу не олардан бас тарту, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік белгілері бойынша азаматтардың айрықша, артықшылығын не кемістігін насихаттайтын үгіт-насихат жүргізу үшін пайдалануға құқылы емес дінге қатыстылығы, олардың қарым-қатынасы, оның ішінде оқушыларға тарихи, ұлттық, ұлттық, мәдени, мәдени, мәдени., Қазақстан Республикасы ұлттары мен ұлыстарының діни және мәдени дәстүрлеріне, сондай-ақ оқушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеу.
  - жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасының талаптарын орындау;
  - «Білімал» АБЖ, ҰБДҚ-ға деректерді уақтылы-енгізуді қамтамасыз ету
  - әрбір жазатайым оқиға туралы ұйымның директорына жедел хабарлау, дәрігерге дейінгі Алғашқы көмек көрсету бойынша шаралар қабылдау;
  - білім беру үдерісін жүргізу жағдайларын жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізу, сондай-ақ білім беру үдерісін қамтамасыз етудегі оқушылар ағзасының тыныс-тіршілігі мен жұмысқа қабілеттілігін төмендететін барлық кемшіліктер туралы ұйым директорының назарына жеткізу;
  - терроризмге қарсы қауіпсіздік жөніндегі құжаттаманы ұйымдастыру, жүргізу, жүргізу;
  - білім беру процесі кезеңінде оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
- Мектеп қызметінің келесі аспектілері бойынша мониторингті орындау және енгізу:
- өткізу режимін бақылау;
  - мектеп ғимаратында және аумағында бөгде адамдардың болуына жол бермеу;
  - оқушылардың ата-аналарына және оқушылардың өздеріне қауіпсіздік шаралары туралы хабарлау;
  - оқушылар мен педагогтардың еңбекті қорғау жөніндегі ережелерді (нұсқаулықтарды) сақтауын бақылауды жүзеге асыру;
  - ұйымның жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, мектептің өзге де жергілікті құқықтық актілерін сақтау;
  - қызметкер және оның жұбайы(зайыбы) «Активтер мен міндеттемелер туралы Декларацияны» (жалпыға бірдей Декларациялау жүйесіне кірген бірінші жыл), (250.00 – нысан), кейінгі жылдары – «Кірістер мен мүлік туралы Декларацияны» (270.00-нысан) беруге міндетті.



- қызметкер «сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы міндеттеме» жеке ісіндегі құжатты жеке қолымен қабылдауға және куәландыруға міндетті

### **5. Сыбайлас жемқорлық фактілеріне тап болған кездегі әрекеттер**

Егер директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат болған жағдайда, ол мұндай құқық бұзушылықтың алдын алу және тоқтату жөнінде қажетті шаралар қабылдауға, оның ішінде ұйымның директорын, уәкілетті мемлекеттік органдарды дереу жазбаша нысанда хабардар етуге тиіс.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық жағдайлары, қызметтік әдеп нормаларының бұзылуы және мемлекеттік ұйымның беделін түсіретін тәртіптік теріс қылықтар туралы, сондай – ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға және сыйлықтар алуға итермелеу мақсатында оған қандай да бір адамдардың жүгіну фактілері туралы, туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның пайда болу мүмкіндіктері, қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі жеке қызығушылығы туралы.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қызмет саласына байланысты белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған білім беру ұйымдарындағы қызметкердің іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды. Білім беру ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты сақталмаған жағдайда қызметкер жазалау шарасы тәртіптік жауаптылықты көздейтін дербес жауаптылықта болады.

### **6. Жауапкершілік**

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен:

- білім беру процесі кезіндегі оқушылардың өмірі мен денсаулығы;
- оқушылардың құқықтары мен бостандықтарын бұзу;
- осы Нұсқаулықта белгіленген Жарғыны және ұйымның ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, мектеп директорының заңды өкімдерін және өзге де жергілікті нормативтік актілерді, лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамау немесе тиісінше орындамау;
- оқушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолдану, оның ішінде бір мәрте қолдану, сондай-ақ өзге де әдепсіз теріс қылық жасау;
- ұйымға немесе білім беру процесіне қатысушыларға өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауға (орындамауға) байланысты залал келтіру;
- нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптарды өзге де бұзушылықтар.

### **7. Негізгі құқықтар**

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде:

- кәсіби қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдау;
- лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз араласудан және кедергілерден қорғау;
- оқушылар мен олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарау және тиісті мінез-құлық;
- ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау;
- жұмыс орны бойынша сайланбалы лауазымды сайлау және атқару;
- білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысу;
- білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысу;



- үздіксіз кәсіби даму және біліктілікті арттыру нысандарын таңдау;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызмет;
- мұғалім лауазымын 8 сағаттан аспайтын жүктемемен біріктіру;
- кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу;
- «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру;
- өзіне қатысты қабылданатын актілерге, ұйым директорының іс-әрекеттері мен шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдану;
- оқушылар мен олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан Ар-намыс пен қадір-қасиетті құрметтеу;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

Таныстырылды: Сағдыбаев С. Несер «01» сентябрь 202 3 ж.

Екінші данасын алдым Сесер «01» сентябрь 202 3 ж.