



Шахтинск қаласының білім беру ұйымдарында мектеп ішіндегі бақылауға қою және есептен шығару туралы ереже

1 бөлім. Жалпы ереже

1. Осы Ереже балалар мен жасөспірімдердің бейәлеуметтік мінез-құлқыны алдын алу жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асырады және әлеуметтік қауіпті жағдайдағы және жеке алдын алу жұмысына мұқтаж білім беру ұйымдарының оқушыларын есепке алу тәртібін реттейді

2. Мектепішілік есепке алу (бұдан әрі - МЕ) келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

жоғары педагогикалық назар аударуды талап ететін балаларды уақтылы анықтауға;

білім алушыны білім беру ортасының жағдайына бейімдеуге көмектесу, оқу мотивациясын арттыруға;

ата-аналарға және өзге де заңды өкілдерге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

көмелетке толмағандардың қадағалаусыз, панасыз қалуының, құқық бұзушылықтарының және қоғамға қарсы іс-әрекеттерінің алдын алуға;

білім алушыларға, олардың ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге бағытталады.

3. Осы ереже білім алушыларды мектепішілік есепке қою және есептен шығару тәртібін реттейді.

2 бөлім. МЕА-ның тәртібі

4. Білім алушыны МЕА сынып жетекшісінің, әлеуметтік педагогтің, пән мұғалімінің және басқа да мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының ұсынысы бойынша Профилактикалық кеңестің отырысында қаралады.

5. Мектептің Профилактикалық кеңесінің отырысы білім беру ұйымы әкімшілігінің шешімі бойынша өткізіледі.

6. Профилактикалық кеңес білім беру ұйымы қызметкерлерінің қатарынан (кемінде 5 адам) құрылады және білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

7. Білім беру ұйымының басшысы Профилактикалық кеңес төрағасы, хатшысы - әлеуметтік педагог немесе оны алмастыратын адам болып

табылады.

8. Қажет болған жағдайда Профилактикалық кеңес отырысына қатысуға мүдделі мамандар (сынып жетекшісі, педагог-психолог, пән мұғалімі, көмелетке толмағандардың істері жөніндегі аймақтық полиция инспекторы, медицина қызметкері) тартылады.

9. Профилактикалық кеңес отырысына қатысу үшін мектепішілік есепке алу мәселесі қаралып жатқан білім алушының ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері шақырылады.

10. Мектепішілік есепке алуды жалпы үйлестіруді білім беру ұйымы басшысының жауапты орынбасары жүзеге асырады, бақылауды білім беру ұйымының басшысы қамтамасыз етеді.

11. Профилактикалық кеңес отырысына дейін үш күн бұрын директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына білім алушыға мінездеме, психологиялық қорытынды, отбасының тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеру актісі (қажет болған жағдайда), көмелетке толмағандармен, оның ата-аналарымен МЕА қойылғанға дейін жүргізілген профилактикалық жұмыс туралы қысқаша ақпарат беріледі.

12. Профилактикалық кеңес отырысының қорытындысы бойынша білім алушымен, оның ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен профилактикалық жұмыстың жеке жоспары (бұдан өрі - ПЖЖЖ) бекітіледі.

13. Профилактикалық кеңес отырысының хаттамасында өткізілген күні, қатысушылар туралы деректер (аты-жөні (бар болса), лауазымы), күн тәртібі, тыңдау қорытындылары бойынша қысқаша үзінді көшірме, қабылданған шешім көрсетіледі. Профилактика кеңесінің хаттамасына төрағалық етуші мен хатшы қол қояды.

14. Әлеуметтік қауіпті жағдайға ықпал ететін себептер мен жағдайларды негізге ала отырып, ПЖЖЖ жеке ықпал ету шараларын көрсету жөніндегі іс-шаралар көзделеді: көмелетке толмағанды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету, сабаққа қатысуын бақылау, сабақтардың қосымша кестесі, пәндері бойынша қарыздарын тапсыру мерзімдерін белгілеу, қажет болған жағдайда психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес беру мамандарына жіберу, профилактикалық әңгімелесу, сабаққа қатысу, мінез-құлықты түзету, жаңа дағдыларды дамыту, сабақтан тыс уақытта және бос уақытта, оның ішінде каникул уақытында жұмыспен қамту, ата-анамен жұмыс, жалпы оқыту қорынан көмек, құқық бұзушылықтың алдын алу жүйесіне кіретін мүдделі органдар мен ұйымдардың мамандарымен өзара іс-қимыл жасау.

15. Профилактикалық жұмыстың жеке жоспарының бір данасы ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілге беріледі.

16. Әрбір іс-шара бойынша жауапты тұлғалар көрсетіледі және нақты орындау мерзімдері белгіленеді.

17. Білім алушының жалпы МЕА мерзімі үш айдан алты айға дейін. Қажет болған жағдайда жеке профилактикалық жұмысты жүргізу мерзімдері Профилактикалық кеңес шешімі негізінде ұзартылады.

18. Егер ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер МЕА аясында мектеп ұсынатын көмектен бас тартса және балада туындаған проблемаларды шешуде шаралар қабылданса, білім беру ұйымының өкімшілігі Шахтинск қаласының

білім бөліміне және Шахтинск қаласы әкімдігі жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі аумақтық комиссияға:

- кәмелетке толмаған баланы асырау, тәрбиелеу немесе оқыту жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге қатысты материалды қарау туралы;

- кәмелетке толмағандардың ата-аналарына ықпал етудің әкімшілік шаралары туралы;

- әкімшілік жауаптылық белгіленген әрекетті жасаған кәмелетке толмаған адамға қатысты материалды қарау туралы ұсыныс береді;

- білім алушыны ішкі істер органдарында есепке қою туралы.

- спирттік ішімдіктерді, есірткі заттарды, психотроптық заттарды пайдаланатын, әкімшілік жауапкершілікке тартылған, жабық үлгідегі арнайы оқу - тәрбие немесе емдеу-тәрбие мекемелерінен оралған кәмелетке толмағандармен алдын алу жұмыстарын жүргізу туралы;

- мектепшілік есепте тұрған кәмелетке толмағанға қосымша білім беру сабақтарын ұйымдастыруға көмек көрсету туралы;

- мектепшілік есепте тұрған кәмелетке толмағанның жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыруға көмек көрсету туралы.

19. . Әлеуметтік педагог ПБ ЖПҚ МПҚ КТТ есебінде, мектепшілік есепте тұрған оқушылардың және полиция бөлімінің есебінде тұрған ата-аналардың деректер банкі жүргізеді.

20. Әлеуметтік педагог ай сайын мектепшілік есепте, полиция есебінде тұрған оқушылардың және полиция бөлімінің есебінде тұрған отбасылардың тізімін салыстырып, тексереді.

3-бөлім. МЕА және одан шығарудың негіздемелері

21. МЕА үшін мыналар негіз болып табылады:

- 1) академиялық үлгермеушілік;
- 2) қолайсыз отбасынан шыққан балалар;
- 3) қадағалаусыздық, панасыздық, қаңғыбастық, қайыршылық;
- 4) сабақтарға дәлелсіз себептермен жүйелі түрде қатыспау;
- 5) әкімшілік құқық бұзушылық жасау;
- 6) психикалық белсенді, уытты заттарды, есірткі құралдарын, спиртті ішімдіктерді тұтыну, темекі шегу;

7) мектептің ішкі тәртібі мен жарғысының ережелерін жүйелі түрде бұзу (үй тапсырмасын жүйелі түрде орындамау, үй тапсырмасын орындамау, оқулықтың, дәптердің үнемі болмауы, сабақтағы қанағаттанарлықсыз мінез-құлық, төбелес, дәрәкілік, әдепсіздік және т.б.).

22. МЕА туралы шешім жауапты адамның өтініші бойынша сынып жетекшісінің, психологиялық қызмет мамандарының оң мінездемесі негізінде, сондай-ақ басқа да объективті себептермен (көшу, оқу орнын ауыстыру) Профилактикалық кеңесте қабылданады.

23. МЕА-да тұрған білім алушыны басқа білім беру ұйымына ауыстырған жағдайда жүргізілген профилактикалық жұмыс туралы ақпарат облыстың немесе қаланың білім беру басқармасы органының әдістемелік қызметі бекіткен