



Утверждаю
Руководитель
ГУ «Отдел образования
города Шахтинска»
управления образования
Карагандинской области
Н.Онсович
«01» 05 2023 года

**Положение
о постановке и снятию учащихся на внутришкольный учет в организациях
образования г. Шахтинска**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Положение реализует для ведения организациями среднего образования внутришкольного учета в отношении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания и оказания им социальной и психолого-педагогической помощи.

2. Внутришкольный учет (далее - ВШУ) направлен на решение следующих задач:

своевременное выявление детей, требующих повышенного педагогического внимания;

помощь в адаптации обучающегося к условиям образовательной среды, повышение учебной мотивации;

оказание помощи родителям и иным законным представителям в обучении и воспитании детей;

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

оказание социальной, психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям и иным законным представителям.

3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

Глава 2. Порядок постановки на ВШУ

4. Постановка обучающегося на ВШУ рассматривается на заседании Совета профилактики по представлению заместителя директора по воспитательной работе на основании обращения классного руководителя, социального педагога, педагога-предметника и других заинтересованных лиц.

5. Заседание Совета профилактики школы проводится по решению администрации организации образования.

6. Состав Совета профилактики формируется из числа сотрудников организации образования (не менее 5-и человек) и утверждается приказом руководителя организации образования.

7. Председателем Совета профилактики является руководитель организации образования, секретарем - социальный педагог или лицо его заменяющее

8. При необходимости к участию в заседании Совета профилактики привлекаются заинтересованные специалисты (классный руководитель, педагог-психолог, педагог-предметник, инспектор полиции по делам несовершеннолетних, медицинский работник).

9. Для участия в заседании Совета профилактики приглашаются родители или иные законные представители обучающегося в отношении которого рассматривается вопрос о постановке на ВШУ.

10. Общую координацию ВШУ осуществляет ответственный заместитель руководителя организации образования, контроль обеспечивает руководитель организации образования.

11. За три дня до заседания Совета профилактики заместителю директора по воспитательной работе предоставляются характеристика, психологическое заключение на обучающегося, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости), краткая информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним, его родителями до постановки на ВШУ.

12. По итогам заседания Совета профилактики утверждается индивидуальной план профилактической работы (далее - ИППР) с обучающимся, его родителями или иными законными представителями.

13. В протоколе заседания Совета профилактики указывается дата проведения, данные об участниках (ФИО (при его наличии), должность), повестка дня, краткая выписка по итогам заслушивания, принятое решение. Протокол Совета профилактики подписывается председательствующим и секретарем.

14. Исходя из причин и условий, способствующих социально-опасному положению, в ИППР предусматриваются мероприятия по оказанию мер индивидуального воздействия: обеспечение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего, контроль посещаемости занятий, дополнительный график занятий, установление сроков для сдачи задолженностей по предметам, при необходимости направление к специалистам психолого-медико-педагогической консультации, профилактические беседы, посещение уроков, коррекция поведения, развития новых навыков, занятость и досуг во внеурочное время, в том числе в каникулярное время, работа с родителями, помощь из фонда всеобуча, взаимодействие с со специалистами заинтересованных органов и организаций, входящих в систему профилактики правонарушений.

15. Один экземпляр индивидуального плана профилактической работы предоставляется родителям или иному законному представителю.

16. По каждому мероприятию указываются ответственные лица и обозначаются конкретные сроки исполнения.

17. Общий срок ВШУ обучающегося составляет от трех до шести месяцев. При необходимости сроки проведения индивидуальной профилактической работы продлеваются на основании решения Совета профилактики.

18. Если родители или иные законные представители отказываются от помощи, предлагаемой школой в рамках ВШУ и не принимают меры в решении возникших проблем у ребенка, администрация организации образования обращается в совет по профилактике при отделе образования города Шахтинска или комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате города Шахтинска с ходатайствами:

- о рассмотрении материала в отношении родителей или иных законных представителей, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- о постановке обучающегося на учет в органах внутренних дел.

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете.

19. Социальный педагог ведет банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ГЮП ОМПС ОП и семей, состоящих на учете в ГЮП ОМПС ОП.

20. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ГЮП ОМПС ОП и и семей, состоящих на учете в ГЮП ОМПС ОП

Глава 3. Основания для постановки и снятия с ВШУ

21. Основанием для постановки на ВШУ является:

1) академическая неуспеваемость;

2) дети из неблагополучных семей;

3) безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;

4) систематические пропуски занятий без уважительной причины;

5) совершение административного правонарушения;

6) употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, табакокурение.

7) систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, неудовлетворительное поведение на уроках, драки, грубость, сквернословие и др.).

22. Решение о снятии с ВШУ принимается на Совете профилактики по ходатайству ответственного лица на основании положительной характеристики классного руководителя, специалистов психологической службы, а также по другим объективным причинам (переезд, смена места учебы).

23. В случае перевода обучающегося, состоящего на ВШУ, в другую организацию образования, информация о проведенной профилактической работе передается по месту учебы в соответствии с алгоритмом, утвержденным методической службой органа управления образованием области.

24. Иные причины, по решению совета по профилактике.

25. В случаях возникновения оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, допускается повторная постановка на учет.

26. Постановка на ВШУ обучающегося не влечет правовых последствий и предназначена для оказания своевременной, социальной и психолого-педагогической помощи в условиях образовательной среды организации образования.

27. Количество обучающихся, состоящих на ВШУ не может выступать в качестве показателя, отрицательно влияющего на рейтинг организации образования, за исключением случаев, постановки несовершеннолетнего на учет в органах внутренних дел.