Қарағанды облысы білім басқармасының
Шахтинск қаласы білім бөлімінің
«№ 11 жалпы
білім беретін мектебі » КММ
директорының бекітілді
_________ Г.У.Какенбаева
№ 141 « 01 » 09 2023ж.

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№ 11жалпы білім беретің мектебі » КММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы ісшаралар өткізуге жауапты тұлға

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

Мемлекеттік орган: Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№ 11 жалпы білім беретін мектебі » КММ

Лауазымның толық атауы: сыбайлас жемқорлыққа қарсы ісшаралар өткізуге жауапты тұлға

I.Жалпы ережелер

1.1 «№ 11 ЖБМ» КММ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жауапты лауазымды тұлға (бұдан әрі - жауапты тұлға) ұйым басшысының бұйрығымен қызметке тағайындалады және одан босатылады

1.2 Сбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының алдын алуға жауапты лаузымға жұмыс өтіліне немесе орта кәсіптік біліміне жіне орта кәсіптік білімі бар мамандар алмастыратын лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтіліне ұсынылмай жоғары кәсіптік білімі бар адам тағайындалады.

1.3 Жауапты тұлғаның өкілеттігі директордың ақпараттандыру жөніндегі орынбасары А.А.Муллинага жүктеледі.

1.4 Жауапты тұлға өз қызыметінде : ҚР Конституциясын;
«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңын;
«Педагог мәртебесі туралы » ҚР Заңын;
Мектеп Жарғысын
Осы нұсқаулықты басшылыққа алады.
1.5.Жауапты тұлға болмаған кезде оның лауазымдық міндеттерін директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары М. К. Қайырбекова орындайды

II. Лауазымдық міндеттер

2.1 Жауапты тұлғаға мынадай лауазымдық міндеттер жүктеледі:

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі ісшараларды (сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, қызметкерлердің әдеп және қызметтік мінез- құлық кодексі және т.б.) іске асыруға бағыттаған ұйымның жергілікті нормативтік актілерінің жобаларын әзірлеу және ұйым басшысына бекітуге ұсыну;

Ұйым қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын анықтауға бағытталған бақылау іс-шараларын жүргізу;

Өз қызыметі барысында алынған ұйым қызметкерлері туралы мәліметтердің сақталуына және құпиялылығына жәрдемдесу;

Scanned with CamScanner

Қызметкерлерді өзге ұйымның мүддесінде немесе атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы, сондай-ақ ұйым қызметкерлерінің, контрагенттерінің немесе өзге де тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы хабарламаларды қабылдау және қарау.

Мүдделер қақтығысы туралы декларацияларды толтыру және карауды ұйымдастыру;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл және қызметкерлерге жеке кеңес беру мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын ұйымдастыру;

Бағалау-қадағалау және құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынш ұйымның қызметіне инспекциялық тексерулер жүргізу кезінде жәрдем көрсету.

Жедел іздестіру іч-шараларын қоса алғанда , сыбайла жемқорлық қылмыстардың жолын кесу немесе тергеп-тексеру жөніндегі іс-шараларды жүргізу кезінде құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне жәрдем көрсету;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс нәтижелеріне бағалау жүргізу және ұйым басшылығына тиісті есепті материалдарды дайындау.

ІІІ. Құқықтар

3.1. Жауапты тұлғаның құқығы бар:

"№ 11 ЖББМ" КММ басшылығының оның қызметіне катысты шешімдерінің жобалары танысу.

"№ 11 ЖББМ" КММ басшылығының қарауына осы Нұскаулықта көзделген міндеттерг байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.

"№ 11ЖББМ" КММ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен өзара іс- қимылды жүзеге асыру.

«№ 11» КММ өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті
ақпарат пен құжаттарды алу, өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауга жәрдемдесу.

өзінің кәсіби біліктілігін арттыру.

Таныстырылды:

Ескерту: екінші данасын алдым

Мулминова А.А. _____, 01.09.2023

(подпись)

Екінші нұсқасын қолыма алдым

Scanned with CamScanner