

Типовое положение о психологической службе

1. Общие положения

1.1 Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности комплекса.

1.2 Психологическая служба является структурным подразделением школы.

1.3 Психологическая служба подчиняется директору образовательного комплекса.

1.4 Деятельность психологической службы комплекса ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5 Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6 В своей деятельности психологическая служба руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, а также настоящих Правил, международными актами в области защиты прав детей и молодежи, уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.

1.7 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, на основании запроса родителей и учащихся, администрации, педагогов.

1.8 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

2. Основные направления и виды деятельности

2.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

2.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы.

2.1.2. Научно-просветительское направление: разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2 Основными видами деятельности службы являются:

2.2.1. Психологическое просвещение - приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.

2.2.2. Психологическая профилактика, направленная на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста; 2.2.3. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная);

2.2.4. Психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированность определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

2.2.5. Психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы психокоррекционной или развивающей работы с учащимися.

2. Ответственность сотрудников психологической службы.

3.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за точность психологического диагноза, адекватность диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с учащимся, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решениях всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах

проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- 4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях.
- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.
- 4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов.
- 4.2.7. Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 4.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
- 4.2.9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 4.2.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.
- 4.2.11. Ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса.
- 4.2.12. Участвовать в научно-исследовательской работе.
- 4.2.13. Определять и выбирать направления и квалификации в соответствии с собственными потребностями.