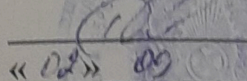
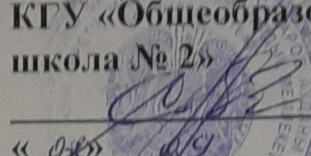


Согласовано:
Председатель ПК


С. Семенычев
« 02 » 09 2021 года.

Утверждаю:
И.о. директора


КГУ «Общеобразовательная
школа № 2»
Е. Сандалиди
« 02 » 09 2021 года

Должностная инструкция педагога-психолога школы Общие положения

Должностная инструкция разработана на основании законодательных актов, регламентирующих трудовую функцию работника: в соответствии с пунктом 34 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года №145, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 апреля 2020 года №20400 «Об утверждении Перечня должностей педагогов, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года №169, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2020 года №20551 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года №338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»

1.2. Педагог-психолог непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.3. Педагог-психолог в своей работе руководствуется учебными программами, расписанием, Уставом школы, нормами и правилами охраны труда и техники безопасности и настоящей Инструкцией.

2. Функции обучения в учреждении

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся воспитанников в процессе воспитания и обучения в учреждении.

3. Должностные обязанности

3.1. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

3.2. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся воспитанников, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи: психокоррекционной, реабилитационной, консультативной. Оказывает помощь обучающимся воспитанникам, родителям, лицам их заменяющим, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению.

3.4. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся воспитанников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.5. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся воспитанников, содействует их развитию и поиску.

3.6. Определяет степень умственных, физических, эмоциональных отклонений в развитии обучающихся воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

3.7. Формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей, лиц их заменяющих, в том числе культуру полового воспитания.

3.8. Консультирует работников школы, в целях практического применения психологии, ориентированной на повышении социально-психологической компетентности обучающихся воспитанников, педагогических работников, родителей, лиц их заменяющих.

4. Права

4.1. Самостоятельно избирать формы, приемы, методы проведения учебно-воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики преподавания.

4.2. В целях надлежащей организации занятий давать учащимся обязательные распоряжения время проведения занятий.

4.3. Вызывать от лица школы родителей учащегося в необходимых случаях.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в пунктах 3 настоящей Инструкцией, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка для работников школы.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РК «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовке педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе и (или) участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

6.1. Работает в режиме 40 часовой рабочей недели установленной нагрузки по расписанию, утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую четверть.

6.3. Представляет заместителю директора письменный отчет о проделанной работе.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правовую и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.


6.6. Информировывает администрацию о возникших трудностях, проблемах.

6.7. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

6.8. Соблюдение антикоррупционного стандарта о недопустимости создания условий для совершения коррупционных правонарушений, протекционизма, семейственности и прямой подчиненности близких родственников.

6.9. Согласно пп.10 п.1 ст.15 Закона «О статусе педагога» незамедлительно письменно сообщает правоохранительным органам и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них противоправных действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.

6.10. Несет административную ответственность за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организации образования согласно Кодексу РК «Об административных правонарушениях».

С должностной инструкцией ознакомлен (-а) и получил (-а) второй экземпляр
Ф.И.О Алтынай М.С. роспись  дата 02 09 2021