

Утверждаю  
Директор КГУ «Опорная школа  
(ресурсный центр) имени Абая»  
отдела образования Осакаровского района  
управления образования Карагандинской области  
\_\_\_\_\_ Мусипова М.Б.

**Должностная инструкция социального педагога  
в Службе психолого-педагогического сопровождения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РК "Об образовании", Трудовым кодексом РК, на основе Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников системы дошкольного воспитания и обучения, среднего общего и дополнительного образования (Приказ МОН РК от 13 июля 2009 года за №338 с дополнениями и изменениями), «Методических рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями» (Приказ МОН РК от 12 декабря 2011 года № 524).
- 1.2. Социальный педагог относится к категории специалистов, назначается на должность и увольняется приказом директора школы;
- 1.3. Социальный педагог непосредственно подчиняется директору школы, руководителю Службы ППС, координатору инклюзивного образования.
- 1.4. Социальный педагог является сотрудником Службы ППС и работает в ней на междисциплинарной основе.
- 1.5. В должности социального педагога может работать специалист, имеющий высшее педагогическое образование по специальности "Социальная педагогика" или прошедший переподготовку по специальности
- 1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется:
- Конвенцией о правах ребенка;
  - Законом РК "О правах ребенка";
  - Законом РК "О социальной медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями";
  - Законом РК "Об образовании"; законодательством РК по вопросам специального и инклюзивного образования;
  - Уставом школы;
  - локальными правовыми актами школы;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора школы;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - трудовым договором.
- 1.7. Социальный педагог должен знать:
- Конституцию Республики Казахстан;
  - законы Республики Казахстан "Об образовании", "О браке и семье", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О правах ребенка в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты по вопросам образования;
  - основные закономерности развития личности;
  - основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, школьной гигиены;
  - педагогическую этику, методику и технологию диагностики личности и ее микросреды;
  - формы и методы социальной работы с семьей, с различными группами и категориями населения, основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы законодательства о труде;

- иметь навыки анализа и программирования социально-педагогической работы;
  - современные методы и приемы по оказанию различных видов социальной поддержки детям;
  - новейшие достижения социальной педагогики и практики; 1.8. Оплата труда социального педагога производится в соответствии с уровнем образования и квалификации.
- 1.8. Социальный педагог работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-ти часовой рабочей недели и утверждённому директором школы.

## **II. Функции**

На социального педагога возлагаются следующие функции:

- 2.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на формирование социальных знаний, умений, навыков, социально значимых качеств личности, способствующих успешной социализации учащихся (профилактики явлений дезадаптации);
- 2.2. Реализация мер социальной помощи воспитанникам, защита их прав на полноценное развитие и образование в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- 2.3. Практическое использование апробированных методик с целью выявления деформаций в социальном развитии учащихся и своевременном оказании им социальной помощи в конкретной жизненной ситуации;
- 2.4. Установление сотрудничества с государственными органами управления, общественными организациями, учебными заведениями, с органами социальной защиты, иными структурами, в которых необходимо представлять интересы учащихся;
- 2.5. Оказание консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам по проблемам социального развития учащихся.

## **III. Должностные обязанности**

Социальный педагог обязан:

- 3.1. Вести профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции, участвовать в планировании работы Службы ППС, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, Совета профилактики образовательного учреждения;
- 3.2. Способствовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности учащихся, установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- 3.3. Изучать проблемы социального развития учащихся и их ближайшего социального окружения; своевременно оказывать помощь в их преодолении;
- 3.4. Обследовать учащихся, составлять по результатам обследования заключения, на их основе - рекомендации для специалистов, педагогов и родителей по преодолению выявленных проблем в социально-личностном развитии учащегося;
- 3.5. Определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимать меры по социальной защите и оказанию социальной помощи, реализации прав и свобод учащихся, обеспечивать дальнейшую социальную адаптацию учащихся в социуме;
- 3.6. Взаимодействовать с педагогами, родителями (законными представителями) учащихся, специалистами социальных, семейных служб, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи нуждающимся учащимся;
- 3.7. Анализировать перспективные возможности школы в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной образовательной и социальной среде;
- 3.8. Прогнозировать, планировать и организовывать:
  - ресурсное обеспечение проектов и программ социальной адаптации учащихся;
  - мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей по социальной адаптации учащихся;
  - сбор и накопление информации по детям, испытывающим проблемы по социальной адаптации;
  - систему контроля реализации программ социально-педагогической адаптации учащихся;
  - выполнение принятых решений в области социальной адаптации учащихся.

3.9. Разрабатывать и использовать:

## V. Ответственность

5.1. Социальный педагог несет персональную ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе воспитательно-образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся; - охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения коррекционно-образовательного процесса;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последние результаты работы, проводимой по социальному сопровождению детей;
- ведение документации и ее сохранность.
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

### Документация:

Перспективный план работы на учебный год Циклограмма рабочего времени.

Социальный портрет школы

Списки детей с ограниченными возможностями в развитии

Представления на учащихся с ограниченными возможностями в развитии для ПМПк'

Календарные планы работы с учетом индивидуальной работы с детьми, родителями специалистами школы.

Учет диагностических обследований учащихся и родителей.

Анализ работы за год.

Паспорт кабинета соц.педагога

С инструкцией ознакомлен (а) О. Мест Подпись, дата