

Утверждаю
Директор КГУ «Опорная школа
(ресурсный центр) имени Абая»
отдела образования Осакаровского района
управления образования Карагандинской области
_____ Мусипова М.Б.

Должностная инструкция педагога-психолога в работе Службы психолого- педагогического сопровождения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РК "Об образовании", Трудовым кодексом РК, на основе Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников системы дошкольного воспитания и обучения, среднего общего и дополнительного образования (Приказ МОН РК от 13 июля 2009 года за №338 с дополнениями и изменениями), «Методических рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями» (Приказ МОН РК от 12 декабря 2011 года № 524), Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования (Приказ МОН РК №528 от 20.12.2011г.)
- 1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности приказом руководителя организации образования.
- 1.2. Педагог-психолог подчиняется руководителю, в рамках Службы психолого-педагогического сопровождения (далее — Службы ППС) - руководителю Службы ППС (координатору инклюзивного образования).
- 1.3. Педагог-психолог работает на основе междисциплинарного взаимодействия с другими специалистами службы психолого-педагогического сопровождения.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Законом РК "О правах ребенка";
 - Законом РК "О социальной медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями";
 - Законом РК "Об образовании";
 - Законом РК "О браке и семье"; законодательством РК по вопросам образования;
 - Уставом 00;
 - локальными правовыми актами 00;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка 00; приказами и распоряжениями руководителя
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; 00;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
 - настоящей должностной инструкцией;
 - трудовым договором;
- 1.5. Педагог-психолог должен знать :
- Конституцию РК;
 - Конвенцию ООН о правах ребенка;
 - Закон РК "Об образовании"; законодательство РК по вопросам образования;
 - Устав и локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в 00;
 - Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - возрастную педагогику и психологию;
 - современные методы и приемы по оказанию различных видов психологической поддержки всех участников образовательного процесса (учащимся и их семьям, педагогам);
 - новейшие достижения практической психологии образования.
- 1.6. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации образования с учетом выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности его рабочего времени. Остальная нагрузка в виде подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации может осуществляться непосредственно в организации образования, так и за его пределами.

II. Функции

2.1. На психолога возлагаются следующие функции:

- проведение психодиагностики учащихся школы;
- проведение психопрофилактических мероприятий;
- осуществление коррекционно - развивающей работы с учащимися;
- проведение работы по психологическому консультированию и психологическому просвещению педагогов школы, родителей учащихся;
- осуществление организационно-методической работы (участие в работе МО, ПМП-консилиума школы, разработка диагностических, коррекционных и развивающих программ, повышение квалификации);
- осуществление психолого-педагогического мониторинга.

III. Должностные обязанности

Педагог-психолог обязан:

- 3.1. Вести профессиональную деятельность строго в рамках своей профессиональной компетенции.
- 3.2. В решении профессиональных вопросов исходить из интересов учащихся, задач полноценного психического развития.
- 3.3. Хранить профессиональную тайну, соблюдать требования конфиденциальности;
- 3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся. Способствовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности, установлению гуманных, нравственно здоровых отношений во время учебно - образовательного процесса в школе.
- 3.5. Применять надежные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психопрофилактической и психокоррекционной работы.
- 3.6. Проводить работу по выявлению детей с ограниченными возможностями в развитии и детей "группы риска" школьной дезадаптации.
- 3.7. По результатам диагностического обследования составлять психологическое заключение для определения содержания коррекционно-развивающей работы с обучающимися и обеспечения индивидуального подхода к ним на протяжении всего периода обучения.
- 3.8. Принимать участие в разработке индивидуальных образовательных программ и программ развития учащихся с ограниченными возможностями.
- 3.9. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в индивидуальном и групповом режиме на основе психологического заключения, в соответствии с возможностями и потребностями ребенка (развитие эмоционально-личностной сферы и коррекция ее недостатков, развитие познавательной деятельности и формирование высших психических функций, формирование произвольной регуляции деятельности и поведения, навыков коммуникации).
- 3.10. Формировать психологическую культуру педагогов и родителей;
- 3.11. Обеспечивать психологический комфорт, учет индивидуальных и возрастных особенностей детей при внедрении педагогами инновационных технологий и методик обучения.
- 3.12. Проводить консультационную работу с педагогами, специалистами, родителями и лицами, привлекаемыми к сотрудничеству с организацией образования, по задачам и специфике психологического развития личности учащихся в условиях школы и семьи.
- 3.13. Участвовать: j !
 - в работе методических объединений педагогов-психологов города и других формах методической работы;
 - в заседаниях Педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума.
- 3.14. Иметь соответствующие наглядные и дидактические материалы для проведения психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы.
- 3.15. Оформлять и вести по установленной форме необходимую документацию и регистрацию всех видов работ. Составлять ежегодный отчет по установленной схеме, отражающий результаты обследования и проведенного психологического сопровождения учащихся, педагогов и родителей;

3.16. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1. Определять направления работы с участниками образовательного процесса, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетных направлений работы в определенный период;

4.2. Обращаться с запросами во вневедомственные учреждения по установленной форме, знакомиться с необходимой документацией.

4.3. Принимать участие:

- в разработке стратегии развития школы, образовательных программ, концепции программы и планировании работы Службы ППС учащихся школы;

- в создании локальных нормативных документов;

- в работе городских и областных семинаров, совещаний, конференций педагогов и психологов;

4.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию;

4.5. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

V. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

5.1. Педагог-психолог, в соответствии с действующим законодательством РК, несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и руководителей Службы ППС, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.

5.2. В установленном законодательством порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь, здоровье детей и нарушение их прав и свобод во время проведения психологической работы;

- неразглашение конфиденциальной информации;

- правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность психологических рекомендаций;

- необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение его физического или психического здоровья;

- сохранение протоколов обследований и документации, содержащей конфиденциальную информацию, их оформление в установленном порядке.

Документация педагога-психолога:

Годовой план работы

Циклограмма деятельности.

Протоколы психологического обследования учащихся, заключения, рекомендации.

Индивидуальные карты психологического развития учащихся.

Представления на учащихся для консилиума.

Перспективные и поурочные планы групповых и индивидуальных занятий с детьми.

Перечень и банк данных психодиагностических методик.

Программы психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы.

Журнал посещаемости занятий учащимися.

Журнал учета проведенной работы.

Аналитический отчет за год.

Паспорт кабинета психолога.

С инструкцией ознакомлен (а) _____



Подпись, дата