



Должностная инструкция

Руководителя организации среднего образования в деятельности Психологической службы:

1) издает приказ о деятельности психологической службы и утверждает план работы психолого-педагогического, социального сопровождения обучающихся и воспитанников на учебный год;

2) утверждает состав и должностные обязанности специалистов, входящих в состав психологической службы;

3) обеспечивает условия для повышения квалификации специалистов, входящих в состав психологической службы;

4) заслушивает и утверждает аналитический отчет о деятельности психологической службы и специалистов, входящих в состав психологической службы;

5) обеспечивает психолого-педагогическое, социальное сопровождение обучающихся и воспитанников, родителей и иных законных представителей в вопросах воспитания и развития.

6) на основе оценки особых образовательных потребностей или рекомендации психолого-медико-педагогических консультаций руководитель организации образования утверждает список обучающихся и воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом, социальном сопровождении, индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, включающие индивидуальные учебные планы, индивидуальные/адаптированные учебные программы, индивидуально развивающие программы специалистов.



Должностная инструкция

Заместитель руководителя организации среднего образования в деятельности Психологической службы:

1) организует деятельность психологической службы по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся и воспитанников, определяет время и место проведения диагностических мероприятий в образовательном процессе;

2) ведет мониторинг эффективности результатов сопровождения, динамики социализации, развития и учебных достижений обучающихся и воспитанников;

3) координирует взаимодействие психологической службы с заинтересованными государственными органами и организациями, представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета.



Должностная инструкция

Педагога-психолога в деятельности Психологической службы:

1) проводит психолого-педагогическую диагностику состояния обучающихся и воспитанников в соответствии с планом работы на учебный год и согласия родителей или иных законных представителей, оформленного протоколом родительского собрания в начале учебного года;

2) выявляет и оценивает особые образовательные потребности обучающихся и воспитанников на основе наблюдений, углубленного обследования, сведений, полученных от родителей или иных законных представителей, изучения заключений и рекомендаций специалистов психологической службы и психолого-медико-педагогической консультации;

3) информирует родителей и администрацию организации образования при возникновении рисков поведенческих и эмоциональных проблем, деструктивных форм поведения, нарушений воспитания в семье и детско-родительских отношений, негативных воздействий информационной среды в соответствии с подпунктом 3) пункта 14 Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования;

4) на основании запроса администрации и согласия родителей или иных законных представителей, проводит психологическое исследование личности обучающегося и воспитанника, дает оценку психоэмоционального состояния ребенка и при необходимости проводит индивидуально-развивающие занятия с целью оказания своевременной психологической помощи;

5) участвует в проведении мероприятий по повышению психолого-педагогических компетенций с участниками образовательного процесса и содействует внедрению эффективных способов, методов и технологий обучения, развития и социализации обучающихся и воспитанников;

6) участвует в профилактике возникновения деструктивного поведения обучающихся и воспитанников и при необходимости разрабатывает рекомендации участникам образовательного процесса по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и социализации;

7) по запросу совместно с классным руководителем составляет психолого-педагогические характеристики и заключения по материалам психологических исследований;

8) оказывает консультативную помощь участникам образовательного процесса по вопросам обучения, развития, воспитания и социализации обучающихся и воспитанников.

9) определяет формы и методы диагностической, индивидуальной консультативной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками, используя научно-обоснованные методики и технологии;

10) ведет мониторинг динамики изменений психологического состояния обучающихся и воспитанников;



Должностная инструкция

Классный руководитель (куратор) в деятельности Психологической службы:

- 1) осуществляет взаимодействие в системе «школа (колледж) -обучающийся-родитель»;
- 2) изучает индивидуальные особенности обучающихся и воспитанников;
- 3) совместно с психологом доводит до сведения родителей план проведения психологической диагностики на учебный год, оформляя протокол информированного согласия;
- 4) содействует своевременному проведению психологической диагностики, включая ее в годовой план классных часов; организует последующую рефлексию и представление обобщенных результатов на родительских собраниях;
- 5) осуществляет анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся и воспитанников;
- 6) регулирует межличностные отношения между обучающимися и воспитанниками;
- 7) содействует общему благоприятному психологическому климату в классном коллективе;
- 8) оказывает помощь обучающимся и воспитанникам в формировании коммуникативных качеств;
- 9) содействует сотрудничеству между участниками образовательного процесса.
- 10) осуществляет контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий, внешним видом, эмоционально-психологическим состоянием обучающихся и воспитанников класса.



Должностная инструкция

Педагоги-предметники в деятельности Психологической службы:

- 1) составляют индивидуальные учебные планы и программы с учетом индивидуальных возможностей и особых потребностей обучающихся и воспитанников;
- 2) обеспечивают корректировку способов оценивания результатов обучения (достижений) обучающегося и воспитанника, соответствие критериям оценивания и контрольных заданий согласно его индивидуальным возможностям и особым потребностям;
- 3) применяют вариативные, специальные и альтернативные методы и технологии обучения.