**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

КГУ «Общеобразовательная школа №6» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области объявляет конкурс на вакантную должность учителя истории.

Прием документов c 5.01.2024 г. по 09.01.2024 года по адресу: Карагандинская область, город Темиртау, 6 микрорайон, строение 7б

Телефон для справок: 8 (7213) 44-78-99

Электронный адрес: [School6t\_tay@mail.kz](mailto:School6t_tay@mail.kz)

Дата проведения конкурса 10.01.2024 года

Вакантная должность учителя истории – 1 ставка – 16 часов

Кандидаты предоставляют следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Отсутствие одного из документов, является основанием для возврата документов кандидату.

**Должностные обязанности педагога**:

* осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;
* способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;
* воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения
* использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;
* составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;
* проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;
* заполняет журналы (бумажные или электронные);
* обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;
* участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;
* создает условия для инклюзивного образования;
* адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;
* организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;
* участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;
* участвует в педагогических консилиумах для родителей;
* консультирует родителей;
* повышает профессиональную компетентность;
* соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
* осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;
* заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;
* прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

**Должен знать:**

* [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_" \l "z63) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
* содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;
* педагогику и психологию;
* методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;
* нормы педагогической этики;
* требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
* основы права и научной организации труда, экономики;
* основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.