

Руководителю
ГУ «Отдела образования
города Шахтинска
управления образования
Карагандинской области
Онсович Н.Б.

Отчет

КГУ «Общеобразовательная школа №11» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области по итоговой справке по результатам проверки документации организационно-кадровой работы.

2022 год

БЛОК 1. Внутренние распределительные документы (правила внутреннего распорядка, коллективный договор, распорядительные акты(приказы по приему, переводу и увольнению работников, приказы по основной деятельности, личному составу, должностные инструкции и трудовые договора и т.д.)

Внутренние распорядительные документы (приказы о совмещении, расширении зоны обслуживания, премирования и т.д.)

Выявленные нарушения:

Трудовые договора

- Электронных договоров заключено 85 вместо 89. В период проверки не было электронных договоров на следующих сотрудников: Бабийчук В., Казу К., Лянкалис А.В, Подрез О.Ф.
- Все договора заключены в электронной системе

Выявленные нарушения

- В книге регистрации договоров не зарегистрированы договора на следующих сотрудников: Бабийчук В., Казу К., Лянкалис А.В, Подрез О.Ф.
- Совместители. Таныгин А.В. предоставил справку с основного места работы КГУ «Школа-гимназия №3» г.Караганды без указания часовой нагрузки.

Исправленные нарушения

- В книге регистрации трудовых договоров зарегистрированы трудовые договора со всеми работниками.

- ▶ Совместители. Таныгин А.В. предоставил справку с основного места работы КГУ «Школа-гимназия №3» г.Караганды с указанием часовой нагрузки.

Выявленные нарушения

- ▶ Правила внутреннего распорядка: в листе ознакомления не указана дата, 84 сотрудника ознакомлены, 5 сотрудников не ознакомлены.

Исправленные нарушения

- ▶ Правила внутреннего распорядка. В листе ознакомления дата указана, все сотрудники ознакомлены.

Выявленные нарушения

Коллективный договор не указана дата в листе ознакомления

Исправленные нарушения

Коллективный договор. В листе ознакомления дата указана.

Выявленные нарушения

Должностные инструкции:

- ▶ У заместителя директора по информатизации не включена обязанность по координации работы за качественное и своевременное заполнение НОБД. В должностной инструкции заместителей директора не включен пункт замещения директора на время его отсутствия

Исправленные нарушения

- ▶ Должностные инструкции. В должностной инструкции заместителей директора был включен пункт замещения директора на время его отсутствия. У заместителя директора по информатизации включена обязанность по координации работы за качественное и своевременное заполнение НОБД.

Выявленные нарушения

Должностные инструкции: В должностной инструкции заместителя директора не включен пункт замещения директора на время его отсутствия. (Ченцова-Марчук В.В.)

Исправленные нарушения

Включен пункт замещения директора на время его отсутствия.

Выявленные нарушения

Должностные инструкции: В должностной инструкции заместителя директора не включен пункт замещения директора на время его отсутствия. (Кулматина Г.С.)

Исправленные нарушения

Включен пункт замещения директора на время его отсутствия.

Выявленные нарушения

Должностные инструкции: В должностной инструкции заместителя директора не включен пункт замещения директора на время его отсутствия. (Кайырбекова М.К.)

Исправленные нарушения

Включен пункт замещения директора на время его отсутствия.

Выявленные нарушения

Должностные инструкции:

Выявленные нарушения

Должностные инструкции: в должностной инструкции заместителя директора не включен пункт замещения директора на время его отсутствия. У заместителя директора отсутствует работа по организации инклюзивного образования (Колосовская В.А.)

Исправленные нарушения

В должностную инструкцию заместителя директора по учебной работе были внесены пункты по организации инклюзивного образования. Включен пункт замещения директора на время его отсутствия.

Блок 2. Личные дела сотрудников

Выявленные нарушения

- ▶ Несвоевременно заключаются дополнительные соглашения в случае изменения условий труда
- ▶ Медицинские справки следующих сотрудников были вложены позже после формирования личного дела:
 - Добрышкина Н.А. на 4 дня после даты приказа
 - Чубарова (Кокорина) М.Г.- медицинская справка от 08.09.2021 года приказ о приеме от 01.09.2021 года
 - Сексенова З.А. дата приема на работу 01.09.2021 года, справка от 08.09.2021
 - Шыналиева А.С.- приказ о приеме на работу от 01.09.2021 года, справка от 06.09.2021 года

Исправленные нарушения

- ▶ **Дополнительные соглашения.** Дополнительные соглашения «в случае изменения условий труда» заключили со всеми работниками, с кем было необходимо заключить.
- ▶ **Медицинская справка.** По медицинскому осмотру были исправлены все ошибки.

Шыналиева А.С.- приказ о приеме на работу от 01.09.2021 года, справка от 06.09.2021 года. Трудовой договор расторгнут.

Выявленные нарушения

- **Кадина Ю.В.-** учитель химии принята на работу 01.09.2013 года имеет диплом о высшем образовании с присуждением академической степени «бакалавр естествознания» по специальности химия. Диплом не относится к педагогической классификации, приложение к диплому не отражает педагогику.

Исправленные нарушения

- ▶ **Касательно вопроса на соответствие образования по диплому занимаемой должности Кадина Ю.В. –** учитель химии зачислена 06.06.2022 года в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Евразийский Университет «Бизнес Треугольник» по программе профессиональной переподготовки по специальности: «Педагогическое образование: учитель химии».

Выявленные нарушения

- ▶ **Муллина А.А.-** работает в должности заместителя директора по информатизации с 13.11.2021 года без соответствующего диплома об образовании в области информатизации.

Исправленные нарушения

- ▶ Согласно параграфа 2 пункта 51 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 121 от 31.03.2022 года «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов»: Требования к квалификации к заместителю директора по информатизации высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

Блок 3. Соблюдение трудового законодательства РК (график отпусков сотрудников организации образования, выплата компенсаций).

Выявленные нарушения

- **Документация по приему педагогов в организации образования на конкурсной основе.** В заявлениях принятых педагогов на конкурсной основе не был указан перечень предоставленных документов и оценочный лист.

Исправленные нарушения

- **Документация по приему педагогов в организации образования на конкурсной основе.** В заявлениях принятых педагогов на конкурсной основе был указан перечень предоставленных документов и оценочный лист.

Выявленные нарушения

- График отпусков имеется, но не указана дата утверждения.

Исправленные нарушения

- В графике отпусков дата утверждения стоит.

Выявленные нарушения

- **Ведение карточки Т2.** В карточках Т2 у всех работников не заполнены ежегодные трудовые отпуска и отпуска по уходу за ребенком.

Исправленные нарушения

- **Ведение карточки Т2.** В карточках Т2 у всех работников заполнены ежегодные трудовые отпуска и отпуска по уходу за ребенком.

Блок 4. Трудовые книжки, исчисления трудового стажа работника (материалы комиссии). Штатное расписание и тарификация педагогических работников (размещение на интернет-ресурсах организации образования)

Выявленные нарушения

- Согласно 2п. 6 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 929 «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек» Сведения о работнике записываются на первой странице трудовой книжки и заверяются первым руководителем либо уполномоченным им должностным лицом, печатью организации (при ее наличии). По данному вопросу допущены ошибки.

Исправленные нарушения

- По данному вопросу были исправлены недостатки. На первой странице трудовой книжке были поставлены подписи владельца трудовой книжки и печать директора.

Выявленные нарушения

- В ходе проверки установлено, что при сверке тарификации и трудовых книжек ошибочно начислен трудовой стаж учителю казахского языка и

литературы Кайырбековой М.К. Нет подтверждения стажа работы методистом «Бастау».

Исправленные нарушения

- ▶ Недостатки по проблеме были справлены в ходе проверки. Стаж был пересчитан по трудовой книжке учителя казахского языка и литературы Кайырбековой М.К. Был составлен протокол по исчислению стажа.

Блок 5. Документы по наставничеству (Правила организации наставничества, банк данных молодых специалистов, приказ о наставничестве, план адаптации молодого специалиста и его исполнение за 2020-2021 учебный год, 2021-2022 учебный год и т.д.)

Выявленные нарушения

- ▶ Педагогом наставником назначен заместитель директора по учебной работе
- ▶ Молодой специалист был переведен на учителя начальных классов со 02.08.2021 года. Наставничество утверждено 01.09.2021 года

Исправленные нарушения

- ▶ С 2022-2023 учебного года заместитель директора Колосовская В.А. не является педагогом наставником.
- ▶ Приказ «О закреплении педагогов наставников» вводится в действие с 01.09.2021 года.

Блок 7. Документации о курсах повышения квалификации за последние 5 лет (банк данных, копии сертификатов педагогов, прошедшие курсы ПК (не менее 80 часов) за 5 лет, в том числе по инклюзивному образованию)

Выявленные нарушения

- ▶ Банк данных педагогов, прошедших курсовую подготовку не предоставлен.

Блок 9. Проверка НОБД по кадровому направлению.

Выявленные нарушения

- ✓ В системе НОБД была отражена неактуальная информация о категории
- ✓ В системе НОБД По показателю «Подтверждено/Присвоено» и «Год подтверждения либо присвоения» были искажены данные

- ✓ Выявлены недостоверные данные по образованию Филипповой А.А. исправлены.

Исправленные нарушения

- ✓ В системе НОБД информация о наличие квалификационной категории у педагогов Кострова С.Н. и Чечихина О.В. исправлена.
- ✓ По показателю «Подтверждено/Присвоено» и «Год подтверждения либо присвоения» все данные исправлены.
- ✓ Недостоверные данные по образованию Филипповой А.А. исправлены.